

L'integrità al centro del nostro processo decisionale

Il nostro Codice di condotta guida le nostre decisioni ogni giorno poiché è stato creato sulla base della nostra missione e dei nostri valori fondamentali

La nostra stella polare

Rendere ogni giorno un giorno
migliore per le persone affette
da diabete

Il nostro obiettivo

MiniMed esiste per facilitare la vita con il diabete. Invece di preoccuparsi costantemente della glicemia, delle iniezioni e dei calcoli, MiniMed progetta tecnologie terapeutiche in grado di completare queste attività al posto dei pazienti.

I nostri microinfusori per insulina, monitor del glucosio, algoritmi e software sono realizzati per collaborare, proprio come farebbe un pancreas sano, dando alle persone più libertà di vivere la propria vita, non la loro patologia.

L'obiettivo è semplice: meno limiti, migliore salute e più tranquillità per chiunque conviva con il diabete.

La nostra missione è rendere ogni giorno un giorno migliore per le persone con diabete, guidando le nostre decisioni e azioni per migliorarne la qualità della vita.



I principi Ways of Working (WOW)

I principi "Ways of Working" (WOW) rappresentano comportamenti chiave che ci consentono di conseguire i nostri obiettivi strategici e rafforzare la nostra cultura orientata ai risultati.

I principi WOW sono le linee guida che tutti i dipendenti MiniMed devono seguire per prendere decisioni, risolvere i problemi, sviluppare nuove idee e plasmare la nostra cultura aziendale.

Seguendo i nostri principi WOW, possiamo garantire che tutte le aree geografiche e le funzioni operino in modo coerente, mettendo in pratica i nostri valori fondamentali per raggiungere la nostra stella polare.



Mettiamo sempre al centro i pazienti e i clienti in tutto quello che facciamo.

Partiamo sempre dal cliente per poi procedere a ritroso e migliorare la sua esperienza. Eliminiamo i fattori che riducono la nostra capacità di servire rapidamente il cliente. Supportiamo il cliente a tutti i livelli e in tutti i dettagli dell'attività. La fedeltà del cliente è il nostro vantaggio competitivo.



Siamo un'azienda di proprietari e ci assumiamo personalmente la responsabilità dei risultati.

Ci occupiamo della gestione a breve e a lungo termine. Vogliamo il meglio per l'intera azienda e non solo per il nostro team. Odiamo la burocrazia e abbiamo una predisposizione per l'azione. Riusciamo a capire come raggiungere i traguardi, nonostante i contrattempi. Siamo attenti ai costi e cerchiamo sempre il modo per fare di più con meno. Siamo un team orientato alle prestazioni. Apprezziamo e premiamo i risultati.



Attiriamo, facciamo crescere e tratteniamo i migliori talenti.

Cerchiamo persone davvero eccezionali. I nostri dipendenti credono nella filosofia Kaizen e sanno che non si finisce mai di imparare. Risolviamo rapidamente i problemi per superare gli ostacoli che impediscono di lavorare al meglio. I nostri leader prendono sul serio la propria responsabilità per la crescita e la formazione delle nuove generazioni.



Puntiamo all'eccellenza.

Detestiamo la mediocrità. Puntiamo all'eccellenza e alziamo costantemente l'asticella della qualità dei nostri prodotti, servizi e processi. I difetti vengono corretti in modo definitivo. Manteniamo sempre le promesse. I nostri leader hanno la doppia funzione di telescopio e microscopio, sono in grado di esaminare a fondo i problemi per risolverli e affrontare qualsiasi sfida.



Siamo coraggiosi.

Pensiamo in grande, partiamo dal basso e ci muoviamo rapidamente. Facciamo la cosa giusta, anche se non piace a tutti. Abbiamo fiducia in noi stessi per parlare in modo chiaro e trasparente e per mettere in discussione idee e decisioni con rispetto. I conflitti vengono affrontati in modo aperto e discussi approfonditamente. Siamo "tutti per uno" e sempre uniti nel prendere le decisioni. Il nostro mantra è "essere una squadra" e il successo del team è più importante di quello individuale.



Facciamo vincere le idee migliori.

I nostri dipendenti sono fiduciosamente umili. Riteniamo che le idee migliori debbano vincere indipendentemente da chi le ha avute. Ascoltiamo e cerchiamo punti di vista diversi sia all'interno sia all'esterno del team per sviluppare l'inventiva per i nostri clienti.

MiniMed Operating System (MOS)

Il modo in cui gestiamo l'azienda si basa sui principi Ways of Working (WOW) MiniMed e sul MiniMed Operating System (MOS), che è il nostro framework di strumenti, procedure e processi per portare a termine le attività e ottenere risultati trasformativi in ogni area funzionale dell'azienda. Nel breve termine, il nostro MOS aiuta a favorire la responsabilità, il miglior processo decisionale, la gestione del rischio e un'esecuzione coerente. Nel lungo termine, il nostro obiettivo è costruire nuove capacità che ci consentano di scalare il nostro business e crescere in futuro.

Messaggio da Que Dallara, CEO di MiniMed

Abbiamo costruito la nostra azienda sull'innovazione e sull'integrità, guadagnandoci la fiducia di pazienti, professionisti e stakeholder.

Il nostro Codice di condotta plasma il nostro business globale e dà priorità ai pazienti e alla qualità, sulla base dell'etica e dell'integrità.

Incoraggiamo la comunicazione aperta e la collaborazione per affrontare o prevenire problemi, rafforzando la nostra cultura dell'integrità.

Questo approccio ci spinge verso la nostra missione di essere leader nell'innovazione e migliorare la qualità della vita dei pazienti.



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Que'.

Que Dallara
CEO
MiniMed

Sommario

Il nostro obiettivo.....2

I principi Ways of Working (WOW).....	3
MiniMed Operating System (MOS).....	5

I. Introduzione8

I nostri stakeholder	8
La nostra guida per vivere la nostra missione.....	9
Agire nel rispetto della legge e dei nostri valori.....	9
Salvaguardare la nostra reputazione	9
Rispettare il nostro codice.....	9
Fare domande: perché è importante.....	9
Esprimere le proprie preoccupazioni	10
Linea Voice Your Concern	10
Politica di non ritorsione	10

II. Le relazioni nell'azienda.....11

Benessere dei dipendenti	11
Salute e sicurezza dei dipendenti.....	11
Rispetto sul posto di lavoro.....	12
Molestie	12
Prevenzione ed escalation della violenza sul posto di lavoro	12
Limitazione dell'uso di alcol e droghe	12
Protezione della privacy dei dipendenti	13
Nel modo giusto ogni giorno.....	13
Aspettative di tutti i dipendenti	13
Aspettative di tutti i leader	13
Cultura della comunicazione aperta.....	13

III. La nostra relazione con gli altri.....14

Correttezza.....	14
Informazioni sulla concorrenza.....	14
Il nostro approccio alla garanzia della qualità	15
Segnalazioni relative alla qualità e alle preoccupazioni sui prodotti.....	15
Interazioni con clienti e pazienti.....	15
Chi sono i nostri clienti?	15
Innovazione attraverso la collaborazione	15
Rispetto del rapporto paziente-medico	16
Supporto dei nostri prodotti.....	16
Promozione dei nostri prodotti.....	16
In che modo proteggiamo le informazioni.....	16
Privacy e sicurezza dei dati dei pazienti	16
Privacy dei dati sul paziente	17
Sicurezza dei dati sul paziente	17
Cosa sono le informazioni sul paziente	17

Relazioni con terze parti	18
Come gestiamo le relazioni con terze parti	18

IV. Il nostro rapporto con l'azienda e gli azionisti.. 19

Come proteggiamo i nostri asset	19
Asset aziendali.....	19
Richieste di investitori e media.....	19
Informazioni riservate e proprietarie	19
CONSIGLIO MiniMed	19
Informazioni aziendali riservate.....	20
Proprietà intellettuale.....	20
Social media	20
Integrità finanziaria	20
Contabilità accurata.....	20
Falsificazione dei documenti	21
Conflitto d'interesse	21
Regali e cortesie commerciali	21
Opportunità esterne	21
Relazioni personali	21

V. Le nostre relazioni con gli enti di regolamentazione22

Studi clinici	22
Affari normativi	22
Concorrenza leale e leggi antitrust.....	22
Anticorruzione	23
Corruzione.....	23
Regali per funzionari governativi.....	24
Chi sono i funzionari governativi	24
Leggi su titoli e insider trading	24
Commercio internazionale.....	24
Boicottaggi e Paesi soggetti a sanzioni	25
Cosa si intende con import/export	25
Indagini e audit governativi	25
Audit e ispezioni di routine	25

VI. La relazione con la nostra comunità.....26

Diritti umani e pratiche lavorative corrette	26
Attività politica	26

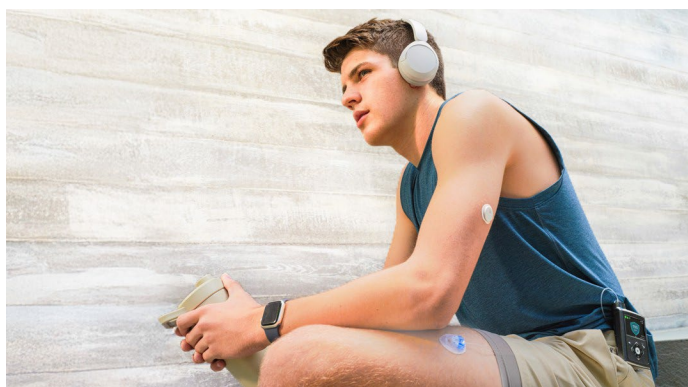
I. Introduzione

La missione di MiniMed è la nostra stella polare e guida la nostra organizzazione, dandoci uno scopo mentre utilizziamo innovazione e tecnologia per migliorare vite in tutto il mondo. La nostra missione ci spinge a diventare il partner preferito per tutta la vita, supportando i pazienti durante tutto il loro percorso per migliorare la loro vita, e rendere il diabete più prevedibile è ciò che ci motiva a lavorare ogni giorno. Siamo impegnati a fornire prodotti per il diabete della massima qualità e a garantire il benessere di chi assistiamo.

I nostri stakeholder

Pazienti e clienti

La nostra missione è incentrata sul migliorare la vita dei pazienti attraverso i nostri prodotti e terapie. I pazienti, oltre agli operatori sanitari e a tutti coloro che si occupano della loro cura, costituiscono la base della nostra attività. Siamo impegnati a offrire prodotti sinonimo di affidabilità, qualità e valore superiori. I nostri sforzi e risorse sono dedicati a garantire l'accesso globale ai pazienti a queste soluzioni. Diamo priorità alla comunicazione aperta, rispettiamo standard etici e rispondiamo a domande e preoccupazioni in modo tempestivo e trasparente. Inoltre, manteniamo una rigorosa riservatezza riguardo alle informazioni sensibili di pazienti e clienti, proteggendole con la stessa diligenza con cui trattiamo le nostre.



Collegli

Tutti i dipendenti sono responsabili di considerarsi reciprocamente responsabili. Raggiungere la missione e lo scopo dell'azienda dipende dalla cooperazione per mantenere un ambiente di lavoro sano e sicuro.

Questo è sostenuto da rispetto, apprezzamento e fiducia condivisi. Aderire a questi principi offre opportunità sia per lo sviluppo personale che professionale, migliorando al contempo l'efficacia complessiva dell'organizzazione.

Azienda e azionisti

Il nostro obiettivo è garantire rendimenti equi agli azionisti. In quanto custodi delle risorse dell'azienda, è fondamentale che prendiamo decisioni in linea con gli interessi di MiniMed. È nostra responsabilità mantenere registri accurati, garantire l'uso appropriato delle informazioni riservate acquisite attraverso il nostro lavoro e tutelare i beni dell'azienda. Inoltre, dobbiamo garantire che tutte le parti che conducono attività per nostro conto mantengano il nostro impegno per l'integrità aziendale e la conformità agli standard stabiliti.

Autorità di regolamentazione governative

Il settore dei dispositivi medici opera in un ambiente in continua evoluzione con un'ampia regolamentazione governativa. Le autorità di regolamentazione supervisionano la salute, la sicurezza e l'integrità del mercato facendo rispettare le leggi e i regolamenti pertinenti. La conformità a leggi, regolamenti e politiche dell'azienda applicabili è richiesta in tutte le sedi in cui l'azienda opera.

Comunità e pubblico

La nostra missione ci spinge a sostenere una cittadinanza responsabile nelle nostre comunità.

La nostra guida per vivere la nostra missione

Questa guida presenta i valori dell'organizzazione e i comportamenti attesi sul posto di lavoro. È destinata a supportare i dipendenti nell'attuazione della missione nelle attività quotidiane e nelle interazioni. Gli argomenti di questa guida sono organizzati secondo i principi fondamentali della missione.

Agire nel rispetto della legge e dei nostri valori

Abbiamo l'obbligo di rispettare tutte le leggi, i regolamenti e le politiche aziendali rilevanti per il nostro lavoro nei Paesi in cui operiamo, poiché questi sono fondamentali per il nostro successo. Poiché le leggi variano in base al Paese e spesso cambiano, è importante rimanere informati e porre domande in caso di incertezza. Ci si aspetta che tutti collaborino pienamente e siano onesti durante qualsiasi indagine aziendale. La mancata ottemperanza può comportare un'azione disciplinare fino al licenziamento.

Salvaguardare la nostra reputazione

La reputazione dell'azienda per il comportamento etico e l'integrità è una risorsa vitale, consolidata dalle azioni sia dei dipendenti attuali che degli ex dipendenti. È responsabilità di tutti i membri del team mantenere e rafforzare questa eredità attraverso le loro interazioni professionali quotidiane.

Rispettare il nostro codice

I principi di condotta etica delineati nel nostro Codice sono applicabili a tutti gli individui a ogni livello dell'azienda. Questo comprende dipendenti, dirigenti, amministratori e tutte le parti che agiscono per conto di MiniMed, inclusi appaltatori, consulenti e distributori.

Nel rappresentare l'azienda nelle operazioni globali, è essenziale mantenere e dimostrare costantemente questi standard etici in tutti gli aspetti delle nostre attività professionali.

Dobbiamo sempre essere onesti e collaborativi durante qualsiasi indagine dell'azienda su potenziali violazioni a livello legale, di regolamentazione o delle politiche. Il mancato rispetto di questi obblighi può portare a provvedimenti disciplinari, fino al licenziamento.

Fare domande: perché è importante

Lavorare con integrità richiede onestà costante, responsabilità e rispetto dei principi etici. Sebbene questi standard possano sembrare semplici, possono essere difficili da rispettare in ambienti di lavoro complessi dove gli obiettivi non sono sempre chiari o possono essere in conflitto. In caso di dubbi sulla legalità di un'azione o sul suo allineamento con il nostro Codice di condotta, è consigliabile cercare indicazioni. A seconda della situazione, è possibile consultare un collega, il proprio responsabile o supervisore, un rappresentante delle Risorse Umane o un membro dell'Ufficio legale o di conformità. In molte giurisdizioni, domande o preoccupazioni possono anche essere sollevate in modo anonimo tramite la linea Voice Your Concern. In caso di incertezza, è sempre opportuno chiedere chiarimenti per adottare un comportamento corretto.

Esprimere le proprie preoccupazioni

Se si viene a conoscenza di una situazione che potrebbe comportare una violazione del nostro Codice, della legge o delle politiche aziendali, si è tenuti a segnalare tempestivamente. Segnalare tali situazioni può aiutare l'azienda a gestire potenziali comportamenti scorretti o a prevenire un'escalation. È opportuno parlarne con il proprio responsabile, perché spesso è in una buona posizione per capire e rispondere ai diversi dubbi. È anche possibile contattare il proprio referente Risorse Umane o i team legali e di conformità, a disposizione per essere di supporto. Ci si dovrebbe sentire incoraggiati a fare domande e autorizzati a esprimere preoccupazioni fatte in buona fede, con onestà, sincerità e senza cattiveria.

Tutte le preoccupazioni sollevate saranno esaminate tempestivamente. Le informazioni fornite saranno divulgate esclusivamente alle persone responsabili della questione. Quando necessario, un team con competenze rilevanti condurrà indagini su eventuali problematiche. Questo processo sarà gestito per garantire l'equità.

Durante un'indagine etica, tutte le parti sono tenute a cooperare pienamente e a fornire tempestivamente tutte le informazioni necessarie al momento della richiesta iniziale. Se una preoccupazione viene confermata, le Risorse Umane raccomanderanno eventuali azioni disciplinari necessarie. Per proteggere la riservatezza, i dettagli dell'indagine e dell'esito saranno condivisi solo con chi ne ha bisogno.

Linea Voice Your Concern

Le domande o le preoccupazioni vengono generalmente affrontate in modo più efficace all'interno del dipartimento, dell'area geografica o dell'unità di business pertinente, spesso attraverso discussioni dirette. Le risorse locali sono tipicamente vicine al problema, possono offrire prospettive utili e fornire risposte tempestive. Il metodo appropriato per sollevare domande o preoccupazioni varia in base alla situazione specifica, alle leggi e ai regolamenti applicabili, alle persone coinvolte e all'approccio di segnalazione preferito. Se è necessario chiedere assistenza al di fuori del dipartimento immediato o segnalare in modo confidenziale o anonimo, la MiniMed Hotline è disponibile nella maggior parte dei Paesi per invii anonimi telefonicamente (1-800-488-3125) o tramite il sito web della linea Voice Your Concern.

Politica di non ritorsione

Le ritorsioni contro chi denuncia in buona fede o collabora con le indagini sono severamente vietate. Chiunque intraprenda azioni di ritorsione contro chi fa domande o esprime una preoccupazione subirà sanzioni disciplinari, fino al licenziamento, indipendentemente dalla posizione o dall'importanza di quella persona all'interno dell'azienda. Se si ritiene di aver subito ritorsioni, contattare il proprio rappresentante Risorse Umane locale o il team legale e di conformità.

Cosa significa "in buona fede"?

Segnalare una preoccupazione che si ritenga sinceramente possa violare il nostro Codice, le politiche o la legge, anche se si rivela errata. Tuttavia, accuse false o in mala fede possono portare a provvedimenti disciplinari.

II. Le relazioni nell'azienda

La nostra aspirazione di creare e costruire le migliori soluzioni per le persone che vivono con il diabete ha più senso quando lavoriamo in un ambiente che valorizza le relazioni che costruiamo tra di noi. Dobbiamo preoccuparci del benessere dei nostri colleghi e condividere la responsabilità di creare un ambiente di lavoro sicuro basato sulla fiducia e il rispetto reciproci.

Benessere dei dipendenti

La nostra azienda si impegna a promuovere sia lo sviluppo personale che professionale tra i dipendenti. Riconoscendo che il benessere fisico ed emotivo influenza significativamente l'ambiente di lavoro complessivo, riteniamo tale supporto essenziale per il successo di MiniMed e parte integrante dei nostri valori organizzativi. Ci impegniamo a garantire che ogni dipendente si senta riconosciuto per i propri contributi e che possa provare un senso di appartenenza all'interno dell'azienda. Inoltre, forniamo feedback tempestivi e costruttivi riguardo alle prestazioni e all'avanzamento professionale. L'azienda mantiene elevati standard di equità e rispetto.



Salute e sicurezza dei dipendenti

La salute e la sicurezza dei dipendenti sono al primo posto in tutte le nostre sedi. Dobbiamo costantemente impegnarci per prevenire infortuni sul lavoro, malattie e rilasci ambientali attraverso:

- il rispetto di tutte le leggi e di tutti i regolamenti applicabili in materia di ambiente, salute e sicurezza;
- il rispetto delle politiche e procedure di MiniMed in materia di salute e sicurezza ambientale (EHS) in tutte le nostre strutture;
- segnalazione, monitoraggio e sviluppo di azioni correttive e preventive;
- comportamenti sicuri e responsabili, secondo le best practice di EHS;
- adozione di tutte le ragionevoli precauzioni nella gestione di materiali pericolosi o non sicuri, e durante l'uso di macchinari e attrezzature e
- impegno per ridurre costantemente i rischi sul posto di lavoro e gli impatti ambientali.

Occorre segnalare immediatamente qualsiasi comportamento o attività che metta a rischio la sicurezza del luogo di lavoro o dell'ambiente.

Per ulteriori informazioni, contattare il rappresentante locale in materia di salute e sicurezza ambientale.

Rispetto sul posto di lavoro

Riconosciamo e apprezziamo le differenze uniche, le esperienze e le capacità che ogni dipendente porta alla nostra organizzazione. I diversi background e prospettive all'interno di MiniMed contribuiscono alla nostra unicità.

Siamo fermamente dedicati a promuovere una cultura in cui ogni individuo sia trattato con dignità e rispetto. Le decisioni riguardo l'impiego sono determinate esclusivamente dai requisiti del lavoro e dalle qualifiche dell'individuo. Questo comprende assunzioni, mantenimento, promozione e retribuzione.

MiniMed offre garanzie ragionevoli ai dipendenti in relazione a credenze e pratiche religiose, disabilità, gravidanza e parto, e condizioni mediche.

Qualora si sospettassero, vedessero o subissero molestie, contattare i responsabili delle Risorse Umane o l'Ufficio legale e di conformità, siamo qui per fornire aiuto. Per ulteriori informazioni, contattare il rappresentante locale in materia di salute e sicurezza ambientale e consultare l'informativa di MiniMed sulla sicurezza sul posto di lavoro.

Molestie

È importante mantenere un ambiente di lavoro privo di molestie o comportamenti offensivi. Tali comportamenti possono influire negativamente sull'ambiente di lavoro e sulla produttività e non sono in linea con le politiche aziendali in materia di equità e rispetto. Non è consentito adottare comportamenti vietati dalla politica sulle molestie e altre forme di comportamento offensivo.

Prevenzione ed escalation della violenza sul posto di lavoro

All'interno di MiniMed, promuoviamo un ambiente di lavoro in cui non c'è posto per intimidazioni fisiche, minacce di violenza, abusi fisici e armi di qualsiasi tipo. Se si viene a conoscenza o si sospetta di episodi o minacce di violenza sul posto di lavoro, segnalare immediatamente le proprie preoccupazioni al responsabile, alle Risorse Umane o all'Ufficio globale per la privacy e la sicurezza. Se si ritiene di essere in pericolo imminente o che qualcun altro nella proprietà dell'azienda possa esserlo, seguire i protocolli di emergenza del sito, contattando le forze dell'ordine locali e/o avvisando il MiniMed Global Command Center. Fornire poi un follow-up internamente contattando le Risorse Umane, il proprio manager o supervisore o un altro membro del team di gestione.

Per maggiori dettagli, consultare la politica in materia di sicurezza e protezione sul posto di lavoro di MiniMed.

Limitazione dell'uso di alcol e droghe

L'uso di droghe o alcol può compromettere la capacità di svolgere il proprio lavoro in sicurezza e può mettere a rischio la sicurezza degli altri. I dipendenti sono tenuti ad astenersi dal lavorare mentre sono sotto l'influenza di qualsiasi sostanza, inclusi alcol, droghe illegali e farmaci prescritti che siano stati usati in modo improprio o che compromettano le prestazioni sicure sul lavoro.

Possedere, usare, vendere, offrire o distribuire droghe illegali o altre sostanze controllate nella proprietà dell'azienda è severamente vietato.

Il Programma di assistenza al personale MiniMed (MEAP) è disponibile come risorsa gratuita e riservata per i dipendenti MiniMed e le loro famiglie che hanno preoccupazioni riguardo all'uso di droghe o alcol. MEAP offre supporto per una serie di questioni lavorative e personali.

Protezione della privacy dei dipendenti

Siamo impegnati a tutelare la riservatezza delle informazioni personali relative a tutti i dipendenti, potenziali, attuali ed ex. Se il proprio ruolo prevede la gestione di tali informazioni, si è tenuti a garantire quanto segue:

- Rispettare rigorosamente i protocolli stabiliti per l'accesso, l'uso, la trasmissione, la memorizzazione e la dismissione dei dati personali dei dipendenti.
- Limitare l'accesso a queste informazioni a individui autorizzati che ne hanno una necessità commerciale legittima.
- Se si sospetta che informazioni riservate siano state visualizzate o divulgate involontariamente, sia tramite e-mail, sui social media o in formato fisico, contattare senza indugiare il proprio rappresentante Risorse Umane o l'Ufficio legale o di conformità.

Esempi di informazioni personali

Le informazioni personali si riferiscono a dati che possono identificare un individuo, come nome, indirizzo, e-mail, data di nascita, patente di guida, dettagli del conto finanziario, passaporto, numero di previdenza sociale o altri documenti d'identità governativi.

Nel modo giusto ogni giorno

La nostra reputazione è plasmata dalle azioni che intraprendiamo quotidianamente. Ogni interazione offre l'opportunità di esemplificare l'integrità e l'onestà che sono centrali nei nostri valori in MiniMed:

- Manteniamo i nostri standard indipendentemente dalle azioni altrui.
- Non adattiamo i nostri valori fondamentali per allinearli agli obiettivi finanziari.
- Mettiamo i pazienti al primo posto.

Aspettative di tutti i dipendenti

MiniMed si aspetta che tutti i dipendenti dimostrino integrità e onestà in tutte le attività professionali e che esprimano un comportamento appropriato attraverso parole e azioni. Inoltre, non si deve permettere che pressioni esterne compromettano i propri standard etici; nessuna persona può chiedere a qualcuno di agire in modo contrario al Codice. I dipendenti sono tenuti a segnalare qualsiasi comportamento scorretto o non etico osservato o sospetto. In caso di domande, chiedere assistenza.

Aspettative di tutti i leader

Ci si aspetta che tutti i leader rispettino il nostro Codice allineando costantemente sia la comunicazione che il comportamento con i suoi principi. I leader devono:

Promuovere un ambiente che favorisca l'assunzione prudente del rischio e i valori appresi dagli errori.

Coltivare un ambiente di lavoro in cui i membri del team si sentano sicuri di porre domande e manifestare preoccupazioni.

Rassicurare dipendenti, appaltatori e stakeholder che le azioni di ritorsione non sono tollerate a seguito di domande o per aver espresso le proprie preoccupazioni.

Quando si riceve una preoccupazione, assicurarsi che sia adeguatamente documentata e segnalata attraverso i canali appropriati.

Cultura della comunicazione aperta

Condividiamo tutti la responsabilità di promuovere discussioni trasparenti, sincere e complete riguardo al rispetto delle nostre politiche e procedure.

- Condividere il proprio punto di vista.
- Sostenere i propri punti di vista.
- Sollevare domande se si hanno dubbi o preoccupazioni.

Abbiamo bisogno che tutti siano coraggiosi e che parlino, anche quando si deve dire qualcosa di impopolare.

III. La nostra relazione con gli altri

Per raggiungere la nostra missione, interagiamo con pazienti, clienti e terze parti esterne all'azienda con la massima integrità. Ci impegniamo ad assicurare trattative corrette e manteniamo rigorosi standard etici e di qualità. Inoltre, ci impegniamo a collaborare solo con terze parti che aderiscono a questi stessi elevati standard.

Correttezza

Siamo impegnati a garantire che operatori sanitari, pazienti e clienti ricevano informazioni complete ed equilibrate sui nostri prodotti, inclusi i loro potenziali benefici e rischi.

Riconosciamo l'importanza di permettere ai fornitori di fare scelte informate sulle terapie o sui prodotti più adatti alle esigenze individuali e alle condizioni mediche dei loro pazienti.

Rispettiamo queste decisioni, indipendentemente dal fatto che i nostri prodotti siano selezionati o meno.

Tutti i materiali relativi a prodotti e terapie devono essere accurati, supportati dai dati ed equilibrati. Devono indicare chiaramente efficacia, qualità, sicurezza e prezzo, e la promozione deve essere in linea con le approvazioni di ciascun Paese.

Proibiamo a tutti i dipendenti di promuovere prodotti in queste situazioni:

- Promuovere un prodotto prima della sua approvazione
- Promuovere un prodotto approvato per un uso non approvato dalle autorità di regolamentazione competenti

Forniremo solo informazioni oneste e veritiere sui nostri concorrenti.

Non sminuiremo né faremo affermazioni false sui prodotti o servizi dei nostri concorrenti.

Informazioni sulla concorrenza

Rispettiamo sempre elevati standard etici e legali e non compiremo alcun comportamento volto a ottenere un vantaggio commerciale improprio rispetto a concorrenti o clienti. Nel corso delle nostre operazioni commerciali, gestiamo regolarmente informazioni della concorrenza. I dipendenti il cui ruolo prevede l'accesso o la diffusione di tali informazioni devono attenersi alle seguenti linee guida:

- Utilizzare solo metodi legali e appropriati nella raccolta di informazioni sulla concorrenza.
- Non ricorrere a inganni o false rappresentazioni durante la raccolta di informazioni.
- Se si ricevono accidentalmente informazioni riservate da un concorrente, evitare di duplicarle o inoltrarle. Segnalare prontamente l'incidente al proprio responsabile, al responsabile della conformità o al consulente legale e attendere ulteriori istruzioni.
- Evitare di reclutare persone con l'intento di ottenere informazioni riservate da terze parti.
- Garantire che agenti, distributori, fornitori, consulenti e altri partner commerciali comprendano e rispettino queste linee guida quando rappresentano la nostra azienda.

Il nostro approccio alla garanzia della qualità

Siamo impegnati ad adottare una posizione di leadership per quanto riguarda la sicurezza del paziente, la qualità del prodotto e l'affidabilità. Il nostro obiettivo è essere l'azienda più affidabile per l'eccellenza del prodotto e della terapia. Per raggiungere questo obiettivo, rispettiamo tutte le leggi, i regolamenti e gli standard pertinenti in ogni fase delle nostre operazioni e richiediamo ai nostri fornitori e distributori di rispettare gli stessi standard.

Qualità prima di tutto significa che:

- Lasciamo che la sicurezza dei pazienti guidi tutte le nostre decisioni.
- Garantiamo prodotti sicuri ed efficaci per il diabete ogni giorno.
- Rispettiamo i nostri impegni normativi.
- Segnaliamo tempestivamente problemi di qualità alla direzione o al personale addetto alla qualità.

Segnalazioni relative alla qualità e alle preoccupazioni sui prodotti

È responsabilità di ogni individuo sollevare domande e comunicare preoccupazioni riguardo alla qualità e alla sicurezza. Inoltre, siamo obbligati a segnalare eventuali problemi di qualità del prodotto per facilitare il monitoraggio delle prestazioni e consentire l'implementazione di misure correttive appropriate.

Se il dipendente viene a conoscenza di un reclamo legato a un prodotto o una terapia MiniMed, ha la responsabilità di segnalarlo entro 48 ore.

Interazioni con clienti e pazienti

È fondamentale mantenere interazioni etiche con operatori sanitari e pazienti. Non cerchiamo di influenzare professionisti sanitari, pazienti o clienti attraverso pagamenti o benefici impropri legati a decisioni aziendali. Viene riconosciuta la relazione tra i pazienti e i loro professionisti sanitari. Le nostre attività non intendono compromettere l'integrità del rapporto paziente-medico.

Per ulteriori informazioni, incluse le politiche e procedure BCS e a livello aziendale, visitare il sito web dell'Ufficio di etica e conformità.

Chi sono i nostri clienti?

Un cliente include pazienti, istituzioni sanitarie o professionisti sanitari che possono acquistare, prescrivere, utilizzare o organizzare l'acquisto o la prescrizione di prodotti MiniMed. *Ai fini del BCS, questa definizione riguarda anche le persone impiegate da un cliente, i suoi familiari stretti o le organizzazioni associate al cliente.*

Innovazione attraverso la collaborazione

Come azienda nel settore della tecnologia medica, i nostri prodotti sono utilizzati dai pazienti a livello globale. L'innovazione continua attraverso le partnership mira a sostenere i progressi tecnologici di cui possano beneficiare pazienti, clienti, sistemi sanitari e società di tutto il mondo, sia in termini di esiti sanitari che di aspetti economici.

Rispetto del rapporto paziente-medico

Riconosciamo le relazioni professionali stabilite con i nostri pazienti e clienti, così come la fiducia che è coinvolta. È inoltre importante riconoscere il rapporto distinto tra pazienti e professionisti sanitari, caratterizzato da rispetto, collaborazione e fiducia. I medici hanno un dovere morale, etico e legale di dare priorità al benessere dei pazienti. I pazienti hanno il diritto di aspettarsi questo standard di cura. Il nostro lavoro non dovrebbe interferire o minare l'integrità del rapporto paziente-medico in alcun momento.

I diritti legali dei pazienti variano in base alle norme culturali e sociali di ogni Paese o giurisdizione. Tutti i pazienti, indipendentemente dalla posizione, hanno diritto a essere trattati con cortesia, rispetto, dignità, prontezza e attenzione tempestiva. I pazienti hanno anche diritto a ricevere informazioni sui prodotti in modo equo, equilibrato e che includa sia rischi che benefici. Inoltre, i pazienti hanno il diritto di scegliere il prodotto o la terapia che meglio si allinea alle proprie esigenze e circostanze mediche, anche se questa scelta non è un prodotto MiniMed, e tali decisioni sono rispettate. La riservatezza del paziente è un diritto fondamentale e tutte le informazioni private saranno protette in modo sicuro.

Supporto dei nostri prodotti

Per mantenere i più alti standard di dedizione, servizio e impegno, alcuni dipendenti forniscono supporto tecnico essenziale ai nostri prodotti in diversi contesti clinici. Le loro responsabilità includono l'educazione dei professionisti sanitari sull'applicazione e l'utilizzo corretti dei nostri prodotti e terapie, nonché il coinvolgimento con i pazienti quando opportuno e sotto la guida e supervisione dei loro operatori sanitari. Queste persone rappresentano la nostra azienda; tuttavia, non sono considerati membri del personale clinico e non esercitano la professione medica.



Promozione dei nostri prodotti

Mantenere l'integrità del rapporto paziente-medico richiede che promuoviamo i nostri prodotti rispettando rigorosamente l'etichettatura approvata e ne comunichiamo in modo accurato e veritiero efficacia, qualità, sicurezza e prezzi. Tutte le informazioni fornite a pazienti e medici prescrittori riguardo ai nostri prodotti e terapie, inclusi i dettagli su disponibilità ed erogazione, devono essere accurate, bilanciate e supportate da dati ed esperienze rilevanti. I materiali promozionali dei nostri prodotti devono essere sottoposti a una revisione approfondita e ricevere l'approvazione appropriata tramite canali consolidati. La conformità legale impone l'ottenimento delle approvazioni necessarie per i nostri prodotti dalle autorità di regolamentazione di tutto il mondo. Poiché ogni Paese ha requisiti unici, aderiamo alle normative specifiche che regolano il marketing, la vendita e la promozione dei nostri prodotti e terapie in ogni giurisdizione.

In che modo proteggiamo le informazioni

Privacy e sicurezza dei dati dei pazienti

Nel corso della nostra attività, abbiamo bisogno di accedere a vari tipi di informazioni personali dei nostri pazienti. Per informazioni personali si intende qualsiasi informazione che può essere utilizzata da sola, o in combinazione con altre informazioni, per identificare un individuo specifico.

Dipendenti, pazienti e operatori sanitari ci forniscono le loro informazioni personali. Si fidano di noi affinché le gestiamo con cura. Si aspettano che le utilizziamo in conformità alla legge e alle nostre informative e politiche sulla privacy.

Per maggiori dettagli, consultare la Politica su privacy e protezione dei dati globale di MiniMed.

Privacy dei dati sul paziente

Come parte del nostro lavoro, possiamo creare, sviluppare o ricevere informazioni sulle esperienze dei pazienti con i nostri prodotti e servizi in vari ambiti, tra cui:

- Registro dei pazienti
- Call center
- Studi clinici
- Controllo qualità del prodotto
- Ricerca e sviluppo
- Supporto tecnico
- Marketing (social media)

Dobbiamo sempre trattare tali informazioni del paziente:

- In modo confidenziale, secondo le leggi applicabili
- In modo appropriato, in base alle aspettative dei nostri clienti
- In modo rispettoso, in onore della disponibilità dei nostri pazienti a fidarsi di noi affinché utilizziamo le informazioni sensibili al fine di supervisionare la qualità, la sicurezza e l'efficacia dei nostri dispositivi medici e terapie

Sicurezza dei dati sul paziente

La nostra azienda applica rigorosi sistemi di sicurezza per proteggere i sistemi e i dati dei pazienti. I dipendenti devono comprendere e rispettare le politiche di privacy e sicurezza, accedendo solo alle informazioni dei pazienti necessarie per il loro lavoro secondo le leggi e le politiche aziendali.

Se il dipendente sa o crede che informazioni riservate siano state condivise o inviate involontariamente, sia via e-mail, social media o in formato cartaceo, deve contattare immediatamente **STOP.THINK.PROTECT.**

Cosa sono le informazioni sul paziente

Analogamente ai dati dei dipendenti, le informazioni sui pazienti si riferiscono a dati che possono essere utilizzati, da soli o insieme ad altri dettagli, per identificare una persona in particolare (ad esempio, nome, indirizzo, città, stato, identificatore nazionale, data di nascita). Includono qualsiasi informazione associata a un individuo riguardante lo stato di salute, l'erogazione delle cure sanitarie o il pagamento per l'assistenza sanitaria. Le informazioni sui pazienti comprendono anche dettagli relativi alle condizioni di salute di una persona, ai servizi ricevuti, ai registri di fatturazione, alle cartelle cliniche e alle informazioni assicurative.

Relazioni con terze parti

Per adempiere alla nostra missione e condurre efficacemente le attività, MiniMed collabora con terze parti. Cerchiamo attivamente partner che dimostrino un impegno per qualità, efficienza dei costi, reattività, cittadinanza aziendale e innovazione. Sottolineiamo la trasparenza della comunicazione con tutte le parti esterne pertinenti. Nel corso di queste relazioni, potremmo avere accesso a informazioni riservate riguardanti i nostri fornitori, rivenditori e altri partner commerciali. È fondamentale che proteggiamo queste informazioni e rispettiamo rigorosamente tutti gli accordi contrattuali. Ciò include la tutela della proprietà intellettuale di terzi, come invenzioni e software, da divulgazione, furto, perdita o uso improprio.

Definizione di terza parte

Le terze parti sono organizzazioni o potenziali entità, insieme ai loro rappresentanti, dai quali acquistiamo beni e servizi. Esempi di tali terze parti includono fornitori, rivenditori, distributori, consulenti, organizzazioni non governative (ONG) e società di investimento.

Come gestiamo le relazioni con terze parti

Valorizziamo i nostri distributori, fornitori, rivenditori, consulenti e altre terze parti. Vogliamo lavorare con partner che condividono i nostri valori e che soddisfano le nostre esigenze aziendali.

Se il ruolo del dipendente prevede la scelta dei partner commerciali, è tenuto a seguire queste linee guida:

- Completare la due diligence sui potenziali partner.
- Avere una ragione commerciale appropriata per scegliere una determinata terza parte.
- Basare ogni decisione aziendale su criteri oggettivi.
- Rivelare eventuali conflitti di interesse.

Come si mantiene l'integrità nelle nostre relazioni?

Prima di accettare un regalo o un invito da terze parti, occorre informarsi su cosa è consentito. Bisogna ottenere tutte le approvazioni necessarie in anticipo.

IV. Il nostro rapporto con l'azienda e gli azionisti

Adempiere ai nostri obblighi e raggiungere la crescita dipende dal nostro rapporto con l'azienda e gli azionisti. Proteggendo gli asset dell'azienda e mantenendo standard etici, aumentiamo la fiducia degli azionisti e miglioriamo la nostra posizione di mercato.

Come proteggiamo i nostri asset

Asset aziendali

Le risorse aziendali, inclusi i luoghi di lavoro, i materiali, le attrezzature e i fornitori di servizi di terze parti, sono destinate a un uso aziendale appropriato. Questi asset sono stati acquisiti grazie agli sforzi di dipendenti di tutto il mondo. Tutti i dipendenti sono tenuti a proteggere queste risorse da furti, perdite, abusi e sprechi. L'uso personale limitato delle attrezzature dell'azienda, come computer o telefoni, è consentito se minimo, non interferisce con i compiti lavorativi, non crea conflitto di interessi e non genera costi significativi per l'azienda.

Richieste di investitori e media

Per garantire coerenza e conformità a tutte le leggi e le politiche pertinenti dell'azienda, è essenziale che l'azienda comunichi con una voce unica con investitori, analisti, media e gruppi di interesse pubblico. Di conseguenza, qualsiasi richiesta da parte di agenzie come investitori o analisti finanziari dovrebbe essere indirizzata al dipartimento Relazioni con gli investitori. Allo stesso modo, le richieste da parte di membri dei media o della comunità dovrebbero essere indirizzate alle Pubbliche Relazioni.

Informazioni riservate e proprietarie

Lo scambio aperto ed efficace di informazioni aziendali è essenziale per il nostro successo continuo. Gran parte delle informazioni relative alle nostre attività aziendali è confidenziale e fondamentale per preservare il nostro vantaggio competitivo. Qualsiasi divulgazione non autorizzata di tali informazioni riservate al di fuori di MiniMed potrebbe danneggiare in modo significativo gli interessi dell'azienda.

Pertanto, spetta a tutti noi proteggere diligentemente le informazioni aziendali. Come per tutti i materiali riservati, dobbiamo garantire che le conversazioni rimangano private, che i documenti sensibili siano conservati in modo sicuro e che i dispositivi mobili o portatili siano protetti da furti e perdite, senza mai lasciarli incustoditi.

Se il dipendente sa o crede che informazioni riservate siano state condivise o inviate involontariamente, sia via e-mail, social media o in formato cartaceo, deve contattare **STOP.THINK.PROTECT.** immediatamente.

CONSIGLIO MiniMed

È bene essere consapevoli dell'ambiente circostante quando si comunica dentro o fuori MiniMed. Evitare di discutere argomenti delicati al telefono o con colleghi in spazi pubblici come ascensori e aeroporti, poiché le conversazioni potrebbero essere ascoltate. Mantenere al sicuro i documenti con informazioni sensibili; non lasciarli mai in aree accessibili come scrivanie aperte o fotocopiatrici.

Informazioni aziendali riservate

Per informazioni aziendali riservate si intendono informazioni non generalmente note né facilmente accessibili ad altri. La divulgazione di queste informazioni riservate al di fuori di MiniMed potrebbe danneggiare seriamente i nostri interessi. Siamo tutti responsabili della tutela di queste informazioni. Dobbiamo anche salvaguardare le informazioni riservate condivise dai nostri fornitori, rivenditori e altri partner commerciali. Limitare l'accesso alle persone autorizzate con un bisogno commerciale legittimo per le informazioni.

Se si ritiene che informazioni personali o riservate siano state involontariamente visualizzate o distribuite, inviare immediatamente un'e-mail all'indirizzo [indirizzo e-mail sulla privacy determinato].

Proprietà intellettuale

La nostra proprietà intellettuale è uno dei nostri asset più preziosi. Include brevetti, segreti commerciali, marchi, diritti d'autore, diritti di design, loghi, know-how, foto/video, nomi di individui e altre proprietà industriali o commerciali intangibili.

Proteggiamo la nostra proprietà intellettuale ottenendo brevetti, marchi e protezione da segreti commerciali. Prendiamo inoltre precauzioni per prevenire divulgazioni inappropriate, uso o perdita di queste informazioni.

Social media

Internet offre vari modi per ascoltare, imparare e comunicare con stakeholder interni ed esterni attraverso strumenti come blog, social network e chat room. Sebbene queste risorse siano utili, comportano anche alcuni rischi.

I social media dovrebbero essere utilizzati in modo responsabile e appropriato. Poiché i social media sono pubblici, possono essere condivise solo informazioni non riservate relative all'azienda.

Le informazioni pubblicate online devono essere considerate permanenti, indipendentemente da successive modifiche o cancellazioni.

È consigliabile esaminare attentamente i messaggi prima di pubblicarli per il benessere personale e a livello lavorativo. Limitare la divulgazione di dati personali o aziendali e fare attenzione quando si utilizzano le piattaforme social.

Per ulteriori informazioni, visitare il sito web STOP.THINK.PROTECT.

Integrità finanziaria

I nostri azionisti si affidano al nostro impegno a favore di onestà e integrità, soprattutto nella valutazione delle performance finanziarie e della posizione dell'azienda. Mantenere pratiche contabili etiche e accurate è essenziale in ogni momento. Questo vale per ogni aspetto delle nostre operazioni finanziarie, incluse spese, transazioni, rendicontazione, documentazione e conformità alle normative finanziarie globali.

Contabilità accurata

Dobbiamo assicurarci che le informazioni finanziarie della nostra azienda siano accurate e complete. I nostri azionisti e gli enti di regolamentazione, tra gli altri, si aspettano che lo facciamo. I documenti che creiamo come parte delle nostre responsabilità quotidiane hanno un impatto significativo sulle informazioni finanziarie che la nostra azienda divulga e sulle decisioni che prendiamo. Il personale di gestione o i funzionari finanziari coinvolti nella preparazione o diffusione delle nostre comunicazioni pubbliche devono comprendere e rispettare lo standard della nostra azienda in materia di divulgazione al pubblico.

Falsificazione dei documenti

Il nostro impegno a favore di onestà e integrità si dimostra attraverso la precisa gestione dei nostri registri. Garantiamo che tutti i fondi e i beni siano dichiarati accuratamente in ogni momento e che ogni transazione sia adeguatamente documentata. Viene mantenuto solo un singolo set di libri e in nessuna circostanza sono consentite voci false o artificiali.

Conflitto d'interesse

Un conflitto d'interesse si verifica quando le nostre attività o i nostri interessi personali, o quelli di qualcuno che ci è vicino, sono in conflitto con il miglior interesse della nostra azienda. Siamo tenuti a mettere il miglior interesse di MiniMed davanti ai nostri quando conduciamo le attività aziendali. Questo significa evitare qualsiasi conflitto d'interesse percepito o reale. Sebbene questo concetto sembri semplice, la grande varietà di situazioni che possono creare un conflitto d'interesse rende tutto complesso. Regali e cortesie commerciali, opportunità esterne e relazioni personali sono solo alcune delle molte situazioni in cui può verificarsi un conflitto d'interesse. Se si viene a conoscenza di un potenziale o reale conflitto, si ha l'obbligo di rivelarlo.

Regali e cortesie commerciali

I regali e le cortesie commerciali possono compromettere i rapporti con clienti e terze parti, portando a conflitti d'interesse reali o percepiti. La decisione di accettare tali cortesie, come pasti o intrattenimento, dovrebbe basarsi sul buon senso e solo quando sussistono motivi commerciali appropriati. Non richiedere mai regali o intrattenimento per uso personale; è consentito accettarli solo in casi limitati previa approvazione del dirigente.

Opportunità esterne

Realizziamo la nostra missione dedicandoci alle nostre responsabilità in MiniMed. Il coinvolgimento in impieghi o opportunità esterni che possano compromettere le prestazioni lavorative o creare conflitti d'interesse dovrebbe essere rigorosamente evitato.

Relazioni personali

Le relazioni personali non dovrebbero influenzare le decisioni prese in ambito professionale. Concedere un trattamento preferenziale a familiari, partner romantici o amici in questioni di lavoro è incompatibile con i principi di equità. Le decisioni devono basarsi sul merito oggettivo e non sui legami personali.

Se non si ha certezza del fatto che una situazione o un'interazione costituisca o meno un conflitto d'interesse, consultare la Politica sui conflitti d'interesse dell'azienda. Se sono necessarie ulteriori indicazioni, consultare il proprio responsabile, il rappresentante legale o il responsabile della conformità.



V. Le nostre relazioni con gli enti di regolamentazione

Il nostro impegno a favore di dedizione, onestà, integrità e del servizio esemplare si riflette anche nel nostro impegno etico con gli enti di regolamentazione governativi.

Studi clinici

Ci impegniamo a tutelare la sicurezza, la privacy e il benessere dei pazienti che partecipano ai nostri studi clinici. Tutti gli studi sono pianificati ed eseguiti secondo i seguenti principi:

- Standard medici ed etici definiti
- Requisiti aggiuntivi imposti dai siti di ricerca o dai comitati etici istituzionali
- Il contesto culturale, i quadri giuridici e le normative dei Paesi in cui si svolgono i nostri studi
- Segnalazione, analisi e convalida precise e trasparenti di tutti i dati e i risultati clinici

Rispettiamo le norme culturali, i requisiti legali e i quadri normativi di tutti i Paesi in cui viene condotta la nostra ricerca. Il nostro impegno si estende al mantenimento degli standard etici nello svolgimento degli studi clinici e alla garanzia di segnalazione, interpretazione e verifica accurate e trasparenti di tutti i dati e i risultati clinici.

Affari normativi

Per garantire che i pazienti idonei abbiano accesso ai nostri prodotti, rispettiamo rigorosamente tutti i requisiti normativi locali applicabili. Ciò comprende l'ottenimento delle approvazioni e registrazioni necessarie per l'ingresso sul mercato, l'implementazione di rigorosi controlli di etichettatura e il rispetto di tutti gli obblighi stabiliti dalle agenzie governative. Inoltre, siamo dedicati a promuovere un rapporto aperto, costruttivo e professionale con le autorità di regolamentazione riguardo alle questioni politiche e alle istanze presentate.

Concorrenza leale e leggi antitrust

Le leggi sulla concorrenza (antitrust) garantiscono pratiche commerciali corrette e vietano azioni che limitino il commercio. Queste leggi promuovono mercati competitivi sia per acquirenti che per venditori, e le violazioni possono verificarsi senza accordi formali, come la condivisione dei prezzi o strategie di vendita riservate con i concorrenti. Non divulgare informazioni riservate ai concorrenti. Se si viene contattati in merito ad attività competitive illegali, chiudere immediatamente la conversazione e avvisare l'Ufficio legale. Poiché queste leggi sono complesse e variano da Paese a Paese, contattare il consulente legale di MiniMed per qualsiasi domanda.

Esempi di interazioni competitive illegali includono:

- *Definizione dei prezzi o coordinamento delle condizioni di vendita con i concorrenti*
- *Divisione della quota di mercato tra i concorrenti*
- *Accettare di boicottare un cliente*
- *Manipolazione delle offerte con i concorrenti*

Anticorruzione

Siamo impegnati a favore di integrità e onestà in tutti gli aspetti della nostra attività, poiché la corruzione mina la nostra integrità e reputazione. È severamente vietato intraprendere pratiche corrotte per far progredire la nostra attività. MiniMed non offrirà né pagherà, direttamente o indirettamente, nulla di valore a terzi per nessuno di questi scopi:

- Acquisire o mantenere impropriamente clienti
- Influenzare in modo improprio individui le cui decisioni potrebbero influire sulla nostra attività
- Ottenere un vantaggio improprio relativamente ad approvazioni di prodotto, vendite, ricerca, permessi, assunzioni o qualsiasi altro aspetto della nostra attività
- Influenzare illegalmente l'azione di qualsiasi paziente, cliente, fornitore o funzionario governativo

Qualsiasi cosa di valore include denaro, regali, cortesie d'affari (viaggi, pasti e intrattenimento), donazioni, sponsorizzazioni o altri oggetti che potrebbero essere preziosi per il destinatario.

Corruzione

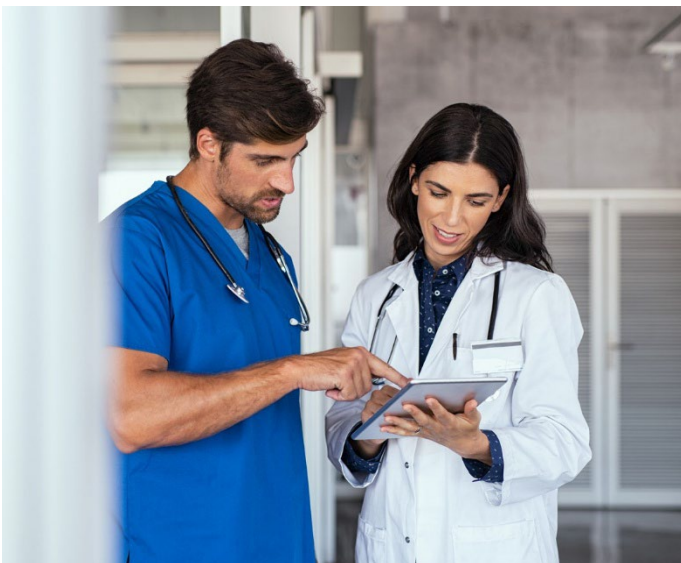
MiniMed non offre né fornisce alcuna forma di tangente, pagamento illegale o mazzette. Gli articoli di valore non sono forniti per indurre o premiare impropriamente un cliente che prescrive, raccomanda, usa, ordina o acquista un prodotto o servizio. I pagamenti non vengono effettuati per ottenere un vantaggio sleale nel mercato, inclusi ambiti come l'approvazione del prodotto, le vendite, la ricerca, le autorizzazioni, l'assunzione o altri aspetti aziendali. Non possono essere assunti terzi per compiere azioni che MiniMed stessa non è autorizzata a compiere. La responsabilità può sorgere ai sensi delle leggi anticorruzione se un agente, distributore o altra terza parte che agisce per conto dell'azienda effettua un pagamento illegale a un funzionario governativo, anche se l'azienda non ne era a conoscenza, ma avrebbe dovuto ragionevolmente esserne consapevole.

Regali per funzionari governativi

Siamo impegnati a mantenere pratiche commerciali oneste e trasparenti e dobbiamo astenerci da qualsiasi tentativo inappropriato di influenzare i decision maker. È severamente vietato fornire regali illegali a funzionari governativi o dipendenti di imprese di proprietà statale. Gli standard per regali di valore nominale e intrattenimento possono variare a seconda del Paese; pertanto, prima di offrire qualcosa di valore, si prega di consultare le normative locali e di ottenere l'approvazione scritta preventiva del responsabile della conformità del Paese competente. Se vi sono dubbi sull'ammissibilità di un regalo, consultare il reparto legale o di conformità per ottenere indicazioni.

Chi sono i funzionari governativi

I funzionari governativi includono dipendenti federali, statali o locali, candidati politici e persino dipendenti di imprese di proprietà statale, come strutture mediche nazionali o statali. I funzionari governativi possono includere, tra gli altri, fornitori di assistenza sanitaria impiegati da ospedali governativi o gestiti dallo stato.



Leggi su titoli e insider trading

Molti Paesi hanno istituito leggi che vietano il trading di titoli sulla base di informazioni privilegiate. Le informazioni privilegiate si riferiscono a informazioni materiali che non sono pubblicamente disponibili e che potrebbero influenzare le decisioni di investimento di un investitore ragionevole. Occasionalmente, i dipendenti possono avere accesso a informazioni significative e riservate riguardanti l'azienda (come dati non pubblicati sulle performance aziendali) o i suoi partner commerciali. Scambiare titoli basandosi su queste informazioni, o fare raccomandazioni o condividerle con individui esterni all'azienda, è classificato come insider tip e costituisce una violazione delle leggi sull'insider trading.

Per ulteriori informazioni, consultare la Politica sull'insider trading di MiniMed.

Commercio internazionale

In quanto organizzazione globale attivamente impegnata nel commercio internazionale, è fondamentale rispettare tutte le leggi e i regolamenti statunitensi in materia di importazione ed esportazione, indipendentemente dalla nostra sede operativa. Inoltre, siamo tenuti a comprendere e rispettare i quadri giuridici che regolano importazioni ed esportazioni in ogni Paese in cui svolgiamo attività, riconoscendo la complessità coinvolta. Il rispetto sia delle leggi locali che delle politiche interne dell'azienda rimane essenziale in ogni momento.

Boicottaggi e Paesi soggetti a sanzioni

La legge statunitense limita la cooperazione con alcuni boicottaggi imposti da alcuni Paesi contro altri e impone che qualsiasi richiesta di aiuto o sostegno a tali boicottaggi debba essere segnalata al governo degli Stati Uniti. La nostra organizzazione non si impegna in boicottaggi proibiti. Inoltre, la legge statunitense vieta il commercio con alcuni Paesi sanzionati. Se si riceve una richiesta di partecipazione a un boicottaggio proibito o di svolgere attività commerciali con un Paese soggetto a sanzioni, avvisare prontamente il responsabile o il reparto legale. Per ulteriori richieste riguardanti le leggi commerciali o le politiche aziendali, si prega di contattare il proprio responsabile, l'addetto alla conformità in materia di import/export o il reparto legale.

Cosa si intende con import/export

Cos'è un'importazione? Qualsiasi oggetto tangibile o intangibile che viene portato in un Paese da un altro. Cos'è un'esportazione? Qualsiasi oggetto tangibile o intangibile che viene portato da un Paese in un altro. Questo vale indipendentemente dal tipo di articolo (ad esempio, dispositivi medici, software e informazioni tecniche) o dal metodo di trasporto (ad esempio, posta, trasporto manuale e download da un sito web).

Indagini e audit governativi

Agiamo onestamente ed equamente con le autorità governative poiché i nostri prodotti sono soggetti a regolamentazione da parte di agenzie governative in tutto il mondo. L'azienda mantiene rapporti aperti e professionali con gli enti di regolamentazione riguardo alla politica normativa, alle presentazioni, alla conformità e alle prestazioni dei prodotti.

Tutti i dipendenti sono responsabili di garantire la conformità. Le preoccupazioni riguardanti la conformità normativa devono essere segnalate tempestivamente a un responsabile.

Collaboriamo e rispettiamo le indagini governative valide e le richieste di informazioni. Collaboriamo anche con funzionari governativi che possono ispezionare le nostre strutture o indagare sulle nostre attività. In ogni caso, proteggiamo i diritti legali di MiniMed e dei suoi dipendenti.

Audit e ispezioni di routine

Abbiamo team che interagiscono regolarmente con i funzionari governativi. Questi team devono seguire i propri processi standard.

Per richieste non di routine, contattare il proprio rappresentante legale e di conformità prima di sottoporsi a qualsiasi colloquio, rispondere a domande, produrre documentazione o discutere di conformità.

Tutta la documentazione e le comunicazioni relative a un'inchiesta governativa o ad altre questioni legali devono essere inoltrate immediatamente all'Ufficio legale e di conformità. Questo include qualsiasi avviso di indagine, causa, citazione in giudizio o richiesta di prodotti o documenti.

VI. La relazione con la nostra comunità

Sosteniamo le nostre responsabilità globali attraverso una forte cittadinanza, il che significa mantenere pratiche etiche commerciali, garantire la qualità dei prodotti, promuovere l'assistenza sanitaria, rispettare i diritti umani, proteggere l'ambiente, attenersi alle principali norme sul lavoro, sostenere la filantropia e incoraggiare il volontariato.

Diritti umani e pratiche lavorative corrette

Il nostro obiettivo è mantenere una presenza costruttiva e vantaggiosa all'interno di ogni comunità in cui operiamo. Siamo impegnati a tutelare i diritti umani fondamentali rispettando tutte le normative locali in materia di lavoro pertinenti. La nostra azienda, insieme ai nostri fornitori e rivenditori, vieta severamente l'uso di lavoro minorile o forzato. Garantiamo il rispetto di tutti i requisiti applicabili di salario e orario.

In caso di domande o dubbi riguardo alle nostre pratiche lavorative, contattare il proprio responsabile, il rappresentante delle Risorse Umane o l'Ufficio legale.

Attività politica

L'impegno politico è una forma di coinvolgimento comunitario. La nostra azienda sostiene politiche pubbliche allineate alla nostra missione e può sostenere candidati o gruppi di interesse quando opportuno. I dipendenti sono incoraggiati a partecipare personalmente alla politica, ma non devono rappresentare le loro attività come sostenute dall'azienda. Qualsiasi richiesta di sostegno politico durante l'orario di lavoro o all'interno della proprietà dell'azienda richiede un'approvazione scritta preventiva da parte del CEO o del Consigliere legale generale, e tutte le azioni devono rispettare i requisiti legali in materia di contributi politici aziendali.



18000 Devonshire Street
Northridge, CA 91325
Stati Uniti
800-646-4633
minimed.com