

# 청렴함으로 이끌기

행동 강령은 사명과 핵심 가치에 기반하여 일상적 의사 결정을 유도합니다.

## MiniMed의 복극성

당뇨병 환자들에게 하루 하루가  
더 나은 오늘이 되도록 하기 위해

# 우리의 목적

MiniMed는 당뇨병 환자의 삶을 더 용이하게 하기 위해 존재합니다.

MiniMed는 사람들이 혈당, 주사, 계산에 대해 끊임없이 걱정하지 않도록 이 역할을 대신 처리하는 치료 기술을 설계합니다.

우리의 인슐린 펌프, 혈당 측정기, 알고리즘 및 소프트웨어는 건강한 체장처럼 함께 작동하도록 설계되어 있어 사람들이 자신의 질환에서 벗어나 삶을 더 자유롭게 살아갈 수 있게 합니다.

목표는 간단합니다: 당뇨병을 앓고 있는 모든 이에게 제약을 덜어주고 더 나은 건강과 더 큰 마음의 평화를 선사하는 것입니다.

우리의 사명은 당뇨병 환자들에게 매일을 더 나은 하루로 만드는 것이며, 삶의 질을 향상시키기 위한 우리의 결정과 행동을 이끄는 것입니다.



# 우리의 업무 방식 기준(WOW)

“Ways of Working”(업무 방식 기준)(WOW)에서는 전략적 목표를 달성하고, 전달 문화를 향상시키는 핵심 행동 특성을 모았습니다.

WOW 원칙은 모든 MiniMed 직원 전체의 의사결정, 문제 해결, 아이디어 개발 및 조직 문화 형성에 대한 지침이 됩니다.

WOW 원칙을 준수한다면 모든 팀이 각 역할과 지역에서 일관성 있게 핵심 가치를 실현하며 궁극적으로 북극성에 도달하게 될 것입니다.



**우리는 모든 일에서 환자와 고객을 중심에 둡니다.**

모든 프로세스가 고객에서 시작하여 거슬러 올라감으로써 고객 경험을 단순화합니다. 고객에게 신속하게 서비스하는데 걸림이 되는 요인을 모두 제거합니다. 운영의 모든 단계와 세부 사항에서 고객 편이 되어 생각합니다. 고객 충성도는 우리의 경쟁력입니다.



**모든 임직원이 주인의식을 가지고, 달성하고자 하는 목표를 개인의 성과로 간주하여 정진합니다.**

관리와 경영은 장단기 측면을 모두 고려합니다. 한 팀이 아닌 전체를 위해 최적화합니다. 관료적 운영을 거부하고, 실천을 적극 지향합니다. 어려움이 있어도 결과를 제공하기 위한 방법을 찾아냅니다. 경제적 운영을 통해 보다 적은 자원으로 더 나은 결과를 얻을 방법을 항상 모색합니다. 성과 중심의 팀입니다. 결과를 소중히 여기고 보상합니다.



**최고의 인재를 유치, 양성 및 유지합니다.**

특별히 뛰어난 인재를 발굴합니다. 카이젠 문화에 대한 신념을 바탕으로 배움에는 끝이 없다고 믿습니다. 직원들이 최선의 결과를 성취하려 할 때 방해가 되는 요인을 신속 제거하기 위해 문제를 해결합니다. 리더들은 다음 세대를 육성하고 코칭하는 자신들의 책임을 중요하게 여깁니다.



**탁월한 결과만을 고집합니다.**

평범함을 거부합니다. 탁월한 결과를 위해 노력하며 제품, 서비스 및 프로세스의 품질 기준을 지속적으로 높여 나아갑니다. 결함이 발견되면 완전히, 확실하게 바로잡습니다. "말"과 "행동"이 일치합니다. 리더들은 거시적 관점과 미시적 관점을 모두 고려하며, 문제 해결을 위해 깊게 파고들고, 어떤 업무도 사소하게 여기지 않습니다.



**대담하게 나아갑니다.**

크게 바라보고, 작게 시작하며, 빨리 나아갑니다. 인기가 없어도 바르게 일합니다. 자신감 있게 거리낌 없이 말하고, 투명하며, 정중하게 아이디어와 결정 사항에 대한 이의와 대안을 제시합니다. 갈등이 있다면 공개적으로 다루고 심도 있게 논의합니다. 결정이 내려지면 모두가 "전념"하여 단합합니다. 원팀 정신으로 개인보다 팀의 성공을 중요시합니다.



**최선의 아이디어가 선택되게 합니다.**

직원들은 자신감 넘치면서도 겸손합니다. 아이디어를 처음 낸 사람에게 관계없이 최고의 아이디어가 선택되어야 한다는 신념이 있습니다. 회사 내외에서 다양한 관점들을 경청하고 수집하여 고객에게 혁신을 제공합니다.

# MiniMed 운영체제(MOS)

우리가 회사를 운영하는 방식은 MiniMed 업무 방식 기준(WOW)과 MiniMed 운영체제(MOS)를 기반으로 하며, 이는 회사의 모든 기능 영역에서 업무를 완수하고 변혁적 성과를 달성하기 위한 도구, 절차, 프로세스의 틀입니다. 단기적으로 우리의 MOS는 책임감, 더 나은 의사결정, 위험 관리, 그리고 일관된 실행을 촉진하는 데 도움을 줍니다. 장기적으로 우리의 목표는 규모와 미래 성장에 대비할 수 있는 새로운 역량을 구축하는 것입니다.

# MiniMed CEO, Que Dallara의 메시지

우리는 혁신과 청렴성을 바탕으로 회사를 성장시켜 환자, 전문가 및 이해관계자들의 신뢰를 얻었습니다.

우리의 행동 강령은 글로벌 비즈니스를 형성하며 윤리와 청렴성에 따라 환자와 품질을 최우선으로 합니다.

우리는 문제를 해결하거나 예방하기 위해 열린 소통과 협력을 장려하여 우리의 청렴성 문화를 굳건히 합니다.

이러한 접근 방식을 통해 혁신을 주도하고 환자의 삶의 질을 향상시키겠다는 우리의 사명을 향해 나아갑니다.



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Que'.

Que Dallara  
CEO  
MiniMed

# 목차

- 우리의 목적.....2**
  - 우리의 업무 방식 기준(WOW) .....3
  - MiniMed 운영체제(MOS) .....5
- I. 서론 ..... 8**
  - 이해관계자 .....8
  - 우리의 사명을 실천하는 가이드 .....9
  - 법과 우리의 가치 내에서 행동하기 .....9
  - 회사 명예 보호하기 .....9
  - 강령 준수하기 .....9
  - 질문하기: 왜 중요한가 .....9
  - 우려사항 말하기 .....10
  - Voice Your Concern(우려 제기) 전화 .....10
  - 보복 금지 정책 .....10
- II. 직원들 간의 상호 관계 ..... 11**
  - 직원 복지 .....11
  - 직원의 건강과 안전 .....11
  - 직장 내 존중 .....12
  - 괴롭힘 .....12
  - 직장 내 폭력 예방 및 상부 보고 .....12
  - 알코올 및 약물 사용 제한 .....12
  - 직원 개인정보 보호 .....13
  - 매일 올바른 방식으로 .....13
  - 모든 직원에 대한 기대사항 .....13
  - 모든 리더에 대한 기대사항 .....13
  - 개방적인 소통 문화 .....13
- III. 외부와의 관계..... 14**
  - 공정한 거래 .....14
  - 경쟁 정보 .....14
  - 품질 보증에 대한 우리의 접근 방식 .....15
  - 품질 및 제품 문제 보고 .....15
  - 고객 및 환자 상호작용 .....15
  - 우리의 고객 .....15
  - 협업을 통한 혁신 .....15
  - 환자 - 의사 관계 존중 .....16
  - 제품 지원 .....16
  - 제품 홍보 .....16
  - 정보 보호 .....17
  - 환자 데이터 개인정보 보호 및 보안 .....17
  - 환자 데이터 개인정보 보호 .....17
  - 환자 데이터 보안 .....17
  - 환자 정보란 .....17
  - 제3자 관계 .....18

- 제3자 관계에 대한 대응 방식 ..... 18
- IV. 회사 및 주주와의 관계 ..... 19**
  - 자산 보호 .....19
  - 회사 자산 .....19
  - 투자자 및 언론 문의 .....19
  - 기밀 및 독점 정보 .....19
  - MiniMed 팁 .....19
  - 기밀 비즈니스 정보 .....20
  - 지적 재산 .....20
  - 소셜 미디어 .....20
  - 재무 무결성 .....20
  - 정확한 회계 .....20
  - 기록 위조 .....21
  - 이해 상충 .....21
  - 선물과 업무상 접대 .....21
  - 외부 기회 .....21
  - 개인적 관계 .....21
- V. 규제 당국과의 관계 ..... 22**
  - 임상 연구 .....22
  - 규제 업무 .....22
  - 공정경쟁법 및 독점금지법 .....22
  - 부패 방지 .....23
  - 뇌물 수수 .....23
  - 공무원에게 주는 선물 .....24
  - 국가 공무원 .....24
  - 증권법과 내부자 거래 .....24
  - 국제 거래 .....24
  - 보이콧과 제재 대상 국가 .....25
  - 수입/수출 .....25
  - 정부 감사 및 조사 .....25
  - 정기 감사 및 검사 .....25
- VI. 세계와의 관계..... 26**
  - 인권과 공정노동 관행 .....26
  - 정치 활동 .....26

# I. 서론

MiniMed 사명은 우리의 복극성으로, 혁신과 기술을 활용하여 전 세계의 삶을 개선한다는 목적을 향해 나아가도록 조직을 안내합니다. 우리의 사명은 환자들이 삶의 여정 전반에 걸쳐 삶을 최대한 누릴 수 있도록 힘을 실어줌으로써 MiniMed를 평생 함께 할 최고의 동반자가 되도록 이끌어 주며 당뇨병을 더 예측 가능하게 만드는 것이 우리가 하루하루 일하는 이유입니다. 우리는 최고 품질의 당뇨 제품을 제공하고 환자들의 건강을 보장하기 위해 최선을 다하고 있습니다.

## 이해관계자

### 환자와 고객

우리의 사명은 제품과 치료법을 통해 환자의 삶을 향상시키는 데 중점을 두고 있습니다. 환자뿐만 아니라 의료 제공자와 그들의 진료에 참여하는 모든 이들이 MiniMed 사업의 기반입니다. 우리는 우수한 신뢰성, 품질, 가치를 보여주는 제품을 공급하기 위해 최선을 다하고 있습니다. 우리는 모든 노력과 인력을 동원하여 전 세계 환자가 이러한 치료법에 접근할 수 있도록 하는데 전력을 다하고 있습니다. 우리는 개방적인 소통을 최우선으로 하고, 윤리 기준을 지키며, 질문과 우려를 신속하고 투명하게 해결합니다. 또한, 민감한 환자 및 고객 정보에 대해서는 비밀을 엄격히 유지하며 당사 고유 정보와 동일한 수준의 주의를 기울여 보호합니다.



### 동료 직원

모든 직원은 서로에게 책임을 물을 책임이 있습니다. 회사의 사명과 목적을 달성하는 것은 건강하고 안전한 직장 유지를 위한 협력에 달려 있습니다. 이는 상호 존중, 감사 및 신뢰를 통해

뒷받침됩니다. 이러한 원칙을 준수하여 개인적, 전문적 발전의 기회를 얻음과 동시에 조직의 전반적인 효율성을 높일 수 있습니다.

### 회사와 주주

우리의 목표는 주주들에게 공정한 수익을 제공하는 것입니다. 회사 자원의 관리자로서 우리는 반드시 MiniMed의 최선의 이익에 부합하는 결정을 내려야 합니다. 우리는 정확한 기록을 유지하고, 업무 중 획득한 기밀 정보의 적절한 사용을 보장하며, 회사 자산을 보호할 책임이 있습니다. 또한, 우리를 대신해 업무를 수행하는 모든 당사자가 기업 청렴성 이행 약속을 지키고 확립된 표준을 준수하도록 보장해야 합니다.

### 정부 규제 기관

의료기기 산업은 광범위한 정부 규제가 적용되는 끊임없이 변화하는 환경에서 운영되고 있습니다. 규제 당국은 관련 법률과 규정을 시행하여 건강, 안전 및 시장 무결성을 감독합니다. 회사가 운영하는 모든 지점에서 관련 법률, 규정 및 회사 정책을 준수해야 합니다.

### 지역사회와 대중

우리의 사명은 지역사회에서 책임 있는 시민의식을 실천하도록 안내합니다.

## 우리의 사명을 실천하는 가이드

이 가이드는 조직의 가치와 예상되는 직장 내 행동을 소개합니다. 이 가이드의 목적은 직원들이 일상 활동과 상호작용에서 사명을 실천할 수 있도록 지원하는 것입니다. 이 가이드에서는 각 주제들이 사명의 주요 원칙에 따라 배열되어 있습니다.

## 법과 우리의 가치 내에서 행동하기

우리는 회사가 운영되는 국가에서 업무와 관련된 모든 법률, 규정 및 회사 정책을 준수할 의무가 있으며, 이는 우리의 성공에 핵심적인 요소입니다. 법률은 국가마다 다르고 자주 바뀌기 때문에, 최신 정보 상태를 정보를 꾸준히 숙지하고 확신이 없을 때는 질문하는 것이 중요합니다. 모든 사람은 회사 조사 시 전적으로 협조하고 정직하게 대응해야 합니다. 이를 따르지 않을 경우 해고 조치를 비롯한 징계 조치를 받을 수 있습니다.

## 회사 명예 보호하기

회사의 윤리적 행동과 청렴성에 대한 명예는 현재 및 전직 직원들의 행동을 통해 확립된 중요한 자산입니다. 모든 팀원은 일상적인 직업적 상호작용을 통해 이 유산을 지키고 강화할 책임이 있습니다.

## 강령 준수하기

강령에 명시된 윤리 행동 원칙은 직급과 관계없이 회사 내 모든 개인에게 적용됩니다. 이는 MiniMed를 대표하는 직원, 임원, 이사 및 계약자, 컨설턴트, 유통업체를 포함한 모든 당사자를 포함합니다. 글로벌 운영에서 회사를 대표함에 있어, 우리는 전문적 활동의 모든 측면에서 반드시 이러한 윤리적 기준을 준수하고 실천해야 합니다.

법적, 규제 또는 정책 위반에 대한 회사의 조사 과정에서 항상 정직하고 협조적이어야 합니다. 이 의무를 이행하지 않을 경우 징계 조치, 심지어 해고로까지 이어질 수도 있습니다.

## 질문하기: 왜 중요한가

청렴한 업무에는 지속적인 정직성, 책임감, 윤리 원칙 준수가 요구됩니다. 이러한 기준은 겉보기에는 단순해 보일 수 있지만, 목표가 항상 명확하지 않거나 상충할 수 있는 복잡한 업무 환경에서는 지키기 어려울 수 있습니다. 행동의 합법성이나 행동 강령 준수 여부가 불확실할 경우, 반드시 조언을 구하는 것이 바람직합니다. 상황에 따라 동료, 관리자 또는 상사, 인사 담당자, 법무부 또는 준법감시부 구성원과 상의할 수 있습니다. 많은 관할구역에서 질문이나 우려 사항을 익명으로 제기할 수도 있습니다. 불확실성이 발생할 때는 항상 올바르게 행동할 수 있도록 명확한 설명을 구하는 것이 바람직합니다.

## 우려사항 말하기

강령, 법률 또는 정책 위반이 있을 수 있는 상황을 인지하게 되는 경우에는 즉시 보고해야 합니다. 이러한 상황을 보고하는 일은 회사가 잠재적 위법 행위를 해결하거나 사태 악화를 방지하는 데 도움이 될 수 있습니다. 직속 관리자와 상의하십시오. 이들은 흔히 부하 직원의 우려사항을 이해하고 대응할 수 있는 적절한 위치에 있기 때문입니다. 또한 인사팀이나 법률 준수 팀에 연락하십시오. 이들은 언제든지 여러분을 도와줄 수 있습니다. 진솔하고 성실하며 악의 없이 선의로 제기된 질문을 하고 우려사항을 표현할 수 있도록 용기를 내야 합니다.

제기된 모든 우려사항은 시기적절하게 검토될 것입니다. 제공된 정보는 해당 사안을 다룰 책임이 있는 개인에게만 공개됩니다. 필요할 경우, 관련 전문성을 갖춘 팀이 우려사항에 대해 조사를 진행합니다. 이 과정은 공정성이 보장되도록 관리될 것입니다.

윤리 조사 과정에서 모든 당사자는 초기 요청 시 요청된 모든 정보를 신속히 제공하고 전적으로 협력해야 합니다. 우려사항이 입증될 경우 인사 팀은 필요한 징계 조치(있는 경우)를 권고할 것입니다. 기밀 유지를 위해 조사 내용 및 결과는 필요한 사람에게만 공유됩니다.

## Voice Your Concern (우려 제기) 전화

질문이나 우려사항은 일반적으로 관련 부서, 지리적 또는 사업부 내에서 직접 논의를 통해 가장 효과적으로 해결됩니다. 현지 인력은 일반적으로 문제와 가깝게 위치해 있으며 유용한 관점을 제시할 수 있고 신속한 대응을 제공할 수 있습니다. 질문이나 우려사항을 제기하는 적절한 방법은 구체적인 상황, 적용 가능한 법률 및 규정, 개인 관계자 및 선호하는 보고 방식에 따라 달라집니다. 직속 부서 외부에서 지원을 요청하거나 기밀 또는 익명으로 신고해야 할 경우, 대부분의 국가에서 MiniMed 핫라인 전화(1-800-488-3125) 또는 VoiceYourConcern Line 웹사이트를 이용하여 익명으로 신고할 수 있습니다.

## 보복 금지 정책

선의로 신고하거나 조사에 협조하는 개인에 대한 보복은 엄격히 금지됩니다. 질문을 하거나 우려 사항을 제기한 사람에 대해 보복 행위를 하는 자는 해당 직원의 회사 내 직책이나 지위와 관계없이 징계 처분을 받게 되며, 심지어는 해고로까지 이어질 수 있습니다. 보복을 당했다고 생각되면 해당 지역 인사 팀 담당자 또는 법률 준수 팀에 연락하십시오.

### "선의로"의 의미

비록 나중에 사실이 아닌 것으로 밝혀지더라도, 행동 강령, 정책 또는 법률을 위반할 수 있다고 진정으로 믿는 우려사항을 신고하는 경우를 의미합니다. 하지만 거짓이거나 악의적인 고발은 징계 조치로 이어질 수 있습니다.

## II. 직원들 간의 상호 관계

당뇨병을 앓고 있는 사람들을 위한 최고의 솔루션을 개발하고 구축하려는 우리의 열원은, 우리가 서로 쌓아가는 관계를 소중히 여기는 환경에서 일할 때 그 의미가 더욱 깊어집니다. 우리는 동료들의 복지를 소중히 여기고 상호 신뢰와 존중을 바탕으로 안전한 근무 환경을 조성하는 책임을 함께 나눠야 합니다.

### 직원 복지

당사는 직원들의 개인적 및 직업적 성장을 모두 지원하기 위해 노력하고 있습니다. 신체적·정서적 웰빙이 전반적인 업무 환경에 중대한 영향을 미친다는 점을 인식하며, 우리는 이러한 지원이 MiniMed의 성공에 필수적이며 조직의 가치에 핵심적이라고 생각합니다. 우리는 모든 직원이 자신의 기여와 경험에 대해 인정받고 회사 내에서 소속감을 느끼도록 노력합니다. 또한, 성과와 전문성 향상에 관해 시기적절하게 건설적인 피드백도 제공합니다. 회사는 공정성과 존중의 높은 기준을 준수합니다.



### 직원의 건강과 안전

모든 지점에서는 직원의 건강과 안전을 최우선으로 해야 합니다. 우리는 다음과 같은 방법으로 직장 내 부상, 질병, 환경 유출을 예방하기 위해 끊임없이 노력해야 합니다.

- 모든 적용 가능한 환경, 보건 및 안전 법률 및 규정 준수
- 모든 시설에서 MiniMed 환경 보건 및 안전(EHS) 정책 및 절차 준수
- 시정 및 예방 조치 보고, 추적 및 개발
- EHS 모범 사례에 따라 안전하고 책임감 있게 행동
- 위험하거나 안전하지 않은 물품 취급 및 기계 및 장비 조작 시 모든 타당한 예방 조치 수행
- 작업장 내 위험 및 환경 영향을 지속적으로 줄이기 위해 노력

직장이나 환경의 안전을 위협하는 행동이나 활동은 즉시 신고해야 합니다.

추가 정보는 환경 보건 및 안전 담당자에게 문의하십시오.

## 직장 내 존중

우리는 각 직원이 조직에 기여하는 고유한 다양성, 경험 및 역량을 인정하고 소중히 여깁니다. MiniMed 내의 다양한 배경과 관점은 우리의 독창성을 이루는 원동력입니다.

우리는 모든 개인의 존엄성과 존중이 보장되는 문화를 조성하는 데 부단한 노력을 기울이고 있습니다. 고용 결정은 오직 직무 요건과 개인의 자격에 따라서만 결정됩니다. 이는 채용, 근속, 승진 및 보상을 포함합니다.

MiniMed는 종교적 신념과 관습, 장애, 임신 및 출산, 의학적 상태와 관련하여 직원들에게 타당한 편의를 제공합니다.

괴롭힘을 목격하거나 의심되거나 경험하는 경우 인사 리더십 또는 법률 준수 팀에 연락하여 도움을 받을 수 있습니다. 추가 정보는 환경 보건 및 안전 담당자에게 문의하고 MiniMed의 직장 안전 및 보안 장책을 참조하십시오.

## 괴롭힘

불법적인 괴롭힘이나 불쾌한 행위가 없는 직장 환경을 유지하는 것이 중요합니다. 이러한 행위는 근무 환경과 생산성에 부정적인 영향을 미칠 수 있으며, 공정성과 존중에 관한 회사의 정책과 맞지 않습니다. 괴롭힘 및 기타 형태의 공격적 행동 정책에 의해 금지되는 행위에 참여하는 것은 허용되지 않습니다.

## 직장 내 폭력 예방 및 상부 보고

MiniMed에서는 신체적 위협, 폭력 위협, 신체적 학대, 어떠한 종류의 무기도 허용되지 않는 직장을 조성합니다. 직장 내 폭력 사건이나 위협을 알게 되었거나 의심되는 경우 해당 우려사항을 관리자, 인사 팀 또는 글로벌 개인정보보호 및 보안 사무소에 보고하십시오. 회사 소유지에서 여러분이나 다른 사람이 임박한 위협에 처했을 수 있다고 생각되는 경우 현지 법 집행 기관에 연락하거나 MiniMed 글로벌 통제 센터에 연락하여 현장 비상 프로토콜을 준수하십시오. 이후에는 내부적으로 인사 팀, 관리자나 상사, 또는 경영진 내 다른 구성원에게 연락하십시오.

자세한 내용은 MiniMed의 직장 내 안전 및 보안 정책을 참조하십시오.

## 알코올 및 약물 사용 제한

약물이나 알코올 사용은 안전하게 업무를 수행하는 능력을 저해할 수 있으며, 타인의 안전을 위협할 수 있습니다. 직원들은 알코올, 불법 약물, 그리고 오용되거나 안전한 업무 수행을 방해하는 처방약 등의 물질에 영향을 받는 상태에서는 근무하지 않도록 해야 합니다.

회사 소유지에서 불법 약물 또는 기타 규제 물질을 소지, 사용, 판매, 제공 또는 배포하는 것은 엄격히 금지됩니다.

약물 또는 알코올 사용의 우려가 있는 MiniMed 직원과 그 가족들은 무료로 제공되고 비밀이 보장되는 MiniMed 직원 지원 프로그램(MEAP)을 이용할 수 있습니다. MEAP는 직장 내 및 개인 문제에 대한 다양한 지원을 제공합니다.

## 직원 개인정보 보호

우리는 모든 예비, 현직, 그리고 전 직원과 관련된 개인정보의 기밀성을 유지하기 위해 최선을 다하고 있습니다. 여러분의 역할이 이러한 정보의 취급에 관여하는 경우 다음 사항을 반드시 준수하십시오.

- 직원 개인정보의 접근, 사용, 전송, 저장 및 폐기에 관한 정해진 프로토콜을 엄격히 준수합니다.
- 이 정보에 대한 접근 권한을 업무상 정당한 필요성을 가진 승인된 개인으로 제한하십시오.
- 기밀 정보가 이메일, 소셜 미디어, 또는 물리적 형태로 우연히 접근되거나 공개되었다고 의심되는 경우, 지체 없이 인사 담당자 또는 법무 또는 준수팀에 연락하십시오.

### 개인정보 예시

개인정보란 이름, 주소, 이메일, 생년월일, 운전면허증, 금융 계좌 정보, 여권, 주민등록번호 또는 기타 정부 신분증과 같이 개인을 식별할 수 있는 데이터를 의미합니다.

## 매일 올바른 방식으로

우리의 평판은 매일 우리가 취하는 행동에 의해 형성됩니다. 각 상호작용은 MiniMed의 가치관에 핵심인 청렴성과 정직성을 보여줄 기회를 제공합니다.

- 우리는 타인의 행동과 상관없이 우리의 기준을 유지합니다.
- 우리는 핵심 가치를 재무 목표에 맞게 조정하지 않습니다.
- 우리는 환자를 먼저 생각합니다.

## 모든 직원에 대한 기대사항

MiniMed는 모든 직원이 모든 직업 활동에서 청렴성과 정직성을 보여주기를 기대합니다. 말과 행동을 통해 본보기가 되는 적절한 행동을 실천해야 합니다. 또한 외부 압력으로 인해 윤리적 기준이 훼손되지 않도록 해야 하며, 어느 누구도 본 규정을 위반하는 행동을 요구할 수 없습니다. 직원들은 부정 행위 또는 비윤리적 행동을 목격하거나 의심되는 경우 반드시 보고해야 합니다. 궁금한 점이 있으면 조언을 구하십시오.

## 모든 리더에 대한 기대사항

모든 리더는 여러분의 의사소통과 행동을 원칙에 부합하도록 지속적으로 조정함으로써 회사의 강령을 준수해야 합니다. 리더는 다음을 수행해야 합니다.

신중한 위험 감수를 독려하고 실수로부터 얻은 교훈을 소중히 여기는 분위기를 조성합니다.

팀원들이 질문과 우려사항을 자신 있게 말할 수 있는 근무 환경을 조성합니다.

질문을 하거나 우려사항을 표명하는 것에 대한 보복은 용납되지 않는다고 직원, 계약자, 이해관계자들을 안심시킵니다.

문제가 접수되면 올바르게 문서화되고 적절한 경로를 통해 상부에 보고되도록 합니다.

## 개방적인 소통 문화

우리 모두는 정책과 절차 준수에 관한 투명하고 솔직하며 포괄적인 논의를 장려할 책임을 공유합니다.

- 여러분의 의견을 공유하십시오.
- 여러분의 의견에 대한 근거를 제시하십시오.
- 우려 사항이 있으면 질문하십시오.

다른 사람들이 좋아하지 않을 것 같다는 생각이 들어도 용기를 내어 자신의 의견을 말해야 합니다.

# III. 외부와의 관계

우리의 사명을 달성하기 위해 우리는 환자, 고객 및 회사 외부의 제3자와 최대한 진실하게 소통합니다. 우리는 공정한 거래를 수행하고 엄격한 윤리 및 품질 기준을 준수하기 위해 최선을 다합니다. 또한, 우리는 이러한 높은 기준을 준수하는 제3자만 협업하려고 노력합니다.

## 공정한 거래

우리는 의료 제공자, 환자 및 고객이 잠재적 이점과 위험을 포함한 당사 제품에 관한 포괄적이고 균형 잡힌 정보를 제공받도록 최선을 다하고 있습니다.

우리는 제공자가 환자의 개별적 요구와 의학적 상태에 가장 적합한 치료법이나 제품에 대해 정보에 기반하여 선택할 수 있도록 하는 것의 중요성을 인식합니다. 우리는 당사 제품을 선택했는지 여부와 관계없이 이러한 결정을 존중합니다.

모든 제품 및 치료 자료는 정확하고, 데이터에 기반하며, 균형이 유지되어야 합니다. 효능, 품질, 안전성 및 가격을 명확히 명시해야 하며, 홍보는 각 국가의 승인 사항과 일치해야 합니다.

모든 직원은 다음과 같은 상황에서 제품의 홍보가 금지됩니다.

- 승인 전 제품 홍보
- 적절한 규제 당국의 승인을 받지 않은 용도로 승인된 제품을 홍보하는 행위

우리는 경쟁사에 대한 정직하고 진실된 정보만을 제공할 것입니다.

우리는 경쟁사의 제품이나 서비스에 대해 비하하거나 사실이 아닌 발언을 하지 않을 것입니다.

## 경쟁 정보

우리는 항상 높은 윤리적 및 법적 기준을 준수하며, 경쟁자나 고객에 대해 부적절한 사업적 우위를 확보하려는 어떤 행위도 하지 않습니다. 비즈니스 운영 과정에서 경쟁 정보를 정기적으로 다룹니다. 이러한 정보에 접근하거나 배포하는 역할을 담당하는 직원은 다음 지침을 준수해야 합니다.

- 경쟁 정보 수집 시 합법적이고 적절한 방법만을 사용합니다.
- 정보를 수집하는 과정에서 기만이나 허위 진술을 하지 않습니다.
- 경쟁사의 기밀 정보를 우연히 수신하는 경우 복제 또는 전달하지 않습니다. 이 사건을 관리자, 준수 담당자 또는 법률 자문에게 즉시 보고하고 추가 지시를 기다립니다.
- 제3자로부터 기밀 정보를 얻으려는 의도로 인재를 모집하지 않습니다.
- 대리점, 유통업체, 공급업체, 컨설턴트 및 기타 사업 파트너가 MiniMed를 대표할 때 이 지침을 이해하고 준수하도록 보장합니다.

## 품질 보증에 대한 우리의 접근 방식

우리는 환자 안전, 제품 품질 및 신뢰성 면에서 선도적인 역할을 수행하기 위해 최선을 다하고 있습니다. 우리의 목표는 제품 및 치료의 우수성에 있어 가장 신뢰받는 회사가 되는 것입니다. 이를 위해 우리는 회사 운영의 모든 단계에서 관련 법률, 규정 및 기준을 준수하며, 공급업체와 유통업체에도 동일한 기준을 준수하도록 요구합니다.

품질 우선이란 다음을 의미합니다.

- 우리는 환자의 안전을 모든 결정의 지침으로 삼습니다.
- 우리는 매일 안전하고 효과적인 당뇨병 제품을 보장합니다.
- 우리는 회사의 규제 준수 약속을 준수합니다.
- 품질 문제는 경영진이나 품질 담당자에게 즉시 보고합니다.

## 품질 및 제품 문제 보고

모든 개인은 품질과 안전에 대해 질문을 제기하고 우려사항을 전달할 책임이 있습니다. 또한, 제품 품질 문제를 보고하여 제품 성능 모니터링을 용이하게 하고 적절한 시정 조치를 시행할 수 있도록 해야 합니다.

여러분은 MiniMed 제품이나 치료와 관련된 불만을 알게 되는 경우 48시간 이내에 보고해야 할 책임이 있습니다.

## 고객 및 환자 상호작용

의료 제공자 및 환자와의 윤리적 상호작용을 유지하는 것이 매우 중요합니다. 우리는 사업 결정과 관련된 부적절한 지급이나 혜택을 통해 의료 전문가, 환자 또는 고객에게 영향력을 행사할 의도를 가지고 있지 않습니다. 환자와 의료 전문가 간의 관계를 인정합니다. 우리의 활동은 환자-의사 관계의 무결성에 영향을 미치려는 의도가 없습니다.

BCS 및 회사 전반의 정책 및 절차 등 추가 정보는 윤리 및 규제 준수 웹사이트에서 확인하십시오.

## 우리의 고객

고객에는 환자는 물론 의료 기관 또는 의료 전문가도 포함되며, 이들은 MiniMed 제품을 구매, 처방, 사용하거나 구매 또는 처방을 추천할 수 있습니다. BCS 목적상 이 정의는 고객이 고용한 사람, 가까운 가족 구성원 또는 고객과 관련된 조직도 포함합니다.

## 협업을 통한 혁신

의료 기술 분야의 기업으로서 MiniMed의 제품은 전 세계 환자들 사이에서 사용되고 있습니다. 파트너십을 통한 지속적인 혁신의 목표는 건강 결과와 경제적 고려 측면에서 환자, 고객, 의료 시스템 및 사회 모두에 혜택을 줄 수 있는 기술 발전을 지원하는 것입니다.

## 환자 - 의사 관계 존중

우리는 환자 및 고객과 맺은 전문적인 관계와 신뢰를 인정합니다. 또한 환자와 의료 전문가 간의 존중, 협력, 신뢰를 특징으로 하는 특별한 관계를 인식하는 것도 중요합니다. 의사는 환자의 복지를 최우선으로 생각할 도덕적, 윤리적, 법적 의무가 있습니다. 환자들은 이 표준 치료를 기대할 권리가 있습니다. 우리의 업무는 언제나 환자-의사 관계의 무결성을 방해하거나 손상시켜서는 안 됩니다.

환자의 법적 권리는 각 국가나 관할구역의 문화적·사회적 규범에 따라 다릅니다. 모든 환자는 장소에 관계없이 예의, 존중, 존엄성, 신속한 대응, 신속한 주의를 받을 권리가 있습니다. 또한 환자들은 공정하고 객관적이며 위험성과 유익성을 모두 포함하는 방식으로 제품에 대한 정보를 받을 권리가 있습니다. 더불어, 환자들은 MiniMed 제품이 아니더라도 자신의 개별적인 필요와 의료 상황에 가장 잘 맞는 제품이나 치료법을 선택할 권리가 있으며, 우리는 이러한 결정을 존중합니다. 환자 기밀은 기본 권리이며, 모든 개인 정보는 안전하게 보호될 것입니다.

## 제품 지원

헌신, 서비스 및 책무의 최고 기준을 유지하기 위해 특정 직원들은 다양한 임상 환경에서 당사 제품을 위한 필수적인 기술 지원을 제공합니다. 이들의 책임에는 의료진에게 제품과 치료법의 적절한 적용 및 활용법을 교육하고, 해당하는 경우 의료 제공자의 지도와 감독 하에서 환자와 소통하는 것이 포함됩니다. 이들은 MiniMed를 대표하는 역할을 하지만, 병원 직원으로 간주되지 않으며 의료 행위에 종사하지 않습니다.



## 제품 홍보

환자-의사 관계의 무결성을 유지하려면 승인된 표시기재사항을 엄격히 준수하며 제품을 홍보하고, 효능, 품질, 안전성 및 가격을 정확하고 진실하게 전달해야 합니다. 환자 및 처방자에게 제공되는 당사 제품 및 치료법에 관한 모든 정보(가용성 및 배송 세부 정보 포함)는 정확하고 객관적이어야 하며 데이터 및 관련 경험에 근거하여 입증되어야 합니다. 제품 홍보 자료는 철저한 검토를 거치고 수립된 경로를 통해 적절한 승인을 받아야 합니다. 법률을 준수하기 위해서는 전 세계 규제 당국으로부터 제품에 대한 필요 승인을 취득해야 합니다. 각 국가마다 고유한 요건이 있으므로, 우리는 각 관할구역에서 MiniMed 제품 및 치료제의 마케팅, 판매 및 홍보에 관한 구체적인 규정을 준수할 것입니다.

## 정보 보호

### 환자 데이터 개인정보 보호 및 보안

우리는 사업을 수행하는 과정에서 환자의 다양한 개인 정보에 접근해야 합니다. 개인 정보는 특정 개인을 식별하기 위해 단독으로 또는 다른 정보와 결합하여 사용할 수 있는 모든 정보를 의미합니다. 직원, 환자 및 의료 제공자는 우리에게 자신들의 개인 정보를 제공합니다. 그들은 우리가 이러한 정보를 신중하게 처리할 것이라 믿습니다. 그들은 우리가 법과 명시된 개인정보 보호 고지 및 정책에 따라 이러한 정보를 사용할 것이라고 기대합니다.

자세한 내용은 MiniMed의 글로벌 개인정보 보호 및 데이터 보호 정책을 참조하십시오.

### 환자 데이터 개인정보 보호

우리는 업무의 일환으로, 다음과 같은 다양한 분야에서 당사 제품 및 서비스에 대한 환자 경험에 관한 정보를 생성, 개발 또는 수신할 수 있습니다.

- 환자 등록부
- 콜센터
- 임상 연구
- 제품 품질 및 보증
- 연구 개발
- 기술 지원
- 마케팅 (소셜 미디어)

우리는 이러한 환자 정보를 항상 다음과 같이 다뤄야 합니다.

- 관련 법률에 따라 기밀 정보로 취급
- 고객 기대에 맞게 적절히
- 환자가 우리를 신뢰하여 민감한 정보를 활용해 의료기기 및 치료법의 품질, 안전성, 효과성을 감독하도록 기꺼이 허락해 준 것에 감사하는 마음으로

### 환자 데이터 보안

MiniMed는 환자 데이터와 시스템을 보호하기 위해 엄격한 보안 조치를 시행합니다. 직원들은 개인정보 보호 및 보안 정책을 이해하고 준수해야 하며, 회사 정책과 법률에 따라 업무에 필요한 환자 정보에만 접근해야 합니다.

기밀 정보가 이메일, 소셜 미디어, 인쇄물 등 어떤 형태로든 의도치 않게 공유되거나 발송되었다고 알고 있거나 믿는 경우 STOP.THINK.PROTECT.에 즉시 연락하십시오.

### 환자 정보란

환자 정보는 직원 데이터와 마찬가지로 특정 개인을 식별하는 데 단독으로 또는 다른 정보와 함께 사용할 수 있는 데이터(예: 이름, 도로명 주소, 도시, 주, 국가 식별자, 생년월일)를 의미합니다. 여기에는 개인과 관련된 건강 상태, 의료 서비스 제공 또는 의료 비용에 관한 모든 정보가 포함됩니다. 환자 정보에는 개인의 건강 상태, 받은 서비스, 청구 기록, 의료 차트 및 보험 정보와 관련된 세부 정보도 포함됩니다.

## 제3자 관계

MiniMed는 우리의 사명을 달성하고 효과적으로 사업을 수행하기 위해 제3자와 협력합니다. 품질, 비용 효율성, 신속성, 기업 시민의식 및 혁신에 대한 확고한 의지를 보여주는 파트너를 적극적으로 찾고 있습니다. 우리는 모든 관련 외부 당사자와의 투명한 소통을 강조합니다. 이렇게 관계를 맺는 과정에서 우리는 협력업체, 공급업체 및 기타 비즈니스 파트너에 관한 기밀 정보에 접근할 수 있습니다. 반드시 이 정보를 보호하고 모든 계약적 합의를 엄격히 준수해야 합니다. 여기에는 발명품이나 소프트웨어와 같은 제3자 지적 재산권을 공개, 도난, 손실 또는 부적절한 사용으로부터 보호하는 것이 포함됩니다.

## 제3자 관계에 대한 대응 방식

우리는 유통업체, 공급업체, 협력업체, 컨설턴트 및 기타 제3자를 소중히 여깁니다. 우리는 우리의 가치를 공유하고 비즈니스 요구를 충족시켜 줄 파트너들과 함께 일하고자 합니다.

여러분의 업무에 비즈니스 파트너 선정이 포함되는 경우 다음 지침을 따르십시오.

- 잠재적 파트너에 대한 실사를 실시합니다.
- 특정 제3자를 선정할 적절한 사업적 이유가 있습니다.
- 모든 비즈니스 결정은 객관적 기준에 근거합니다.
- 잠재적 이해 상충을 공개합니다.

관계 무결성의 유지 제3자로부터 선물이나 초대를 수락하기 전에 허용 사항을 확인하십시오. 필요한 모든 승인을 미리 취득하십시오.

### 제3자의 정의

제3자는 조직이나 잠재적 주체와 그 대표자들로 구성되며, 우리는 이들로부터 상품과 서비스를 구매합니다. 이러한 제3자의 예로는 협력업체, 공급업체, 유통업체, 컨설턴트, 비정부기구(NGO), 투자 회사 등이 있습니다.

# IV. 회사 및 주주와의 관계

우리의 의무 이행과 성장은 회사 및 주주와의 관계에 달려 있습니다. 우리는 회사 자산을 보호하고 윤리 기준을 준수함으로써 주주 신뢰와 시장 입지를 강화합니다.

## 자산 보호

### 회사 자산

회사 자산(직장 시설, 자재, 장비, 제3자 서비스 제공자 포함)은 적절한 사업 용도로 사용됩니다. 이 자산들은 전 세계 직원들의 노력으로 확보되었습니다. 모든 직원은 이 자원을 도난, 분실, 오용, 낭비로부터 보호해야 합니다. 컴퓨터나 전화와 같은 회사 장비의 제한된 개인 사용은 최소한의 사용으로, 업무에 지장을 주지 않고 이해 상충이 없으며, 회사에 큰 비용을 초래하지 않는 경우에 한하여 허용됩니다.

### 투자자 및 언론 문의

모든 관련 법률과 회사 정책을 일관성 있게 준수하기 위해 회사는 통일된 목소리로 투자자, 분석가, 언론, 공익 단체와 소통해야 합니다. 따라서 투자자나 금융 분석가와 같은 기관의 문의는 투자자 관계 부서로 전달해야 합니다. 마찬가지로, 언론이나 지역사회 구성원의 요청은 홍보팀에 문의해야 합니다.

### 기밀 및 독점 정보

회사 정보의 개방적이고 효과적인 공유는 우리의 지속적인 성공에 필수적입니다. 우리의 사업 활동과 관련된 많은 정보는 기밀이며 경쟁 우위를 유지하는데 필수적입니다. MiniMed 외부에 이러한 기밀 정보를 무단 공개하는 것은 회사의 이익에 상당한 피해를 줄 수 있습니다. 따라서 우리 모두는 기업 정보를 철저히 보호해야 할 책임이 있습니다. 모든 기밀 자료와 마찬가지로, 대화를 비밀로 유지하고, 민감한 문서를 안전하게 보관하며, 휴대전화나 휴대용 기기를 절대 방치되지 않도록 하여 도난이나 분실로부터 보호해야 합니다.

기밀 정보가 이메일, 소셜 미디어, 인쇄물로 의도치 않게 공유되거나 발송되었다고 알고 있거나 믿는 경우 STOP.THINK.PROTECT.에 즉시 연락하십시오.

### MiniMed 팁

MiniMed 안팎에서 소통할 때 주변 상황을 항상 인지하십시오. 대화를 엿들 수 있으므로 휴대폰이나 엘리베이터, 공항 같은 공공장소에서 민감한 주제에 대해 동료와 대화하지 마십시오. 민감한 정보가 담긴 문서를 안전하게 보관하고, 잠긴 책상이나 복사기 같은 접근 가능한 공간에 절대 두지 마십시오.

## 기밀 비즈니스 정보

기밀 비즈니스 정보는 일반적으로 다른 사람들이 알지 못하거나 쉽게 접근할 수 없는 정보입니다. 이 기밀 정보가 MiniMed 외부에 공개되면 회사의 이익에 심각한 피해를 줄 수 있습니다. 우리 모두는 이 정보를 보호할 책임이 있습니다. 또한 협력업체, 공급업체 및 기타 비즈니스 파트너가 공유하는 기밀 정보도 반드시 보호해야 합니다. 업무상 정당한 필요성을 가진 승인된 사람으로만 접근을 제한하십시오.

개인 또는 기밀 정보에/가 실수로 접근했거나 배포되었다고 생각되면 즉시 [개인정보 보호 이메일 주소(확인 후)]로 이메일을 보내십시오.

## 지적 재산

회사의 지적 재산은 가장 소중한 자산 중 하나입니다. 이는 특허, 영업비밀, 상표권, 저작권, 디자인권, 로고, 노하우, 사진/동영상, 개인 이름 및 기타 무형 산업 또는 상업 재산을 포함합니다.

우리는 특허, 상표권, 영업비밀 보호권을 통해 회사의 지적 재산을 보호합니다. 또한 이 정보의 부적절한 공개, 사용 또는 손실을 방지하기 위한 예방 조치를 취합니다.

## 소셜 미디어

인터넷은 블로그, 소셜 네트워킹 사이트, 채팅방 등 다양한 도구를 통해 내부 및 외부 이해관계자들의 생각을 듣고 배우며 이들과 소통할 수 있는 다양한 방법을 제공합니다. 이러한 자원들은 유용하지만, 특정 위험도 수반합니다.

소셜 미디어 사용은 책임감 있고 적절하게 이루어져야 합니다. 소셜 미디어는 공개되어 있어 회사와 관련된 공개 정보만 공유할 수 있습니다. 온라인에 게시된 정보는 이후 편집이나 삭제와 관계없이 영구적인 것으로 간주되어야 합니다. 개인과 직장 내 안전을 위해 게시 전에 메시지를 꼼꼼히 검토하는 것이 좋습니다. 개인 또는 사업 정보 공개를 제한하고 소셜 미디어 사용 시 각별히 주의합니다.

추가 정보는 STOP.THINK.PROTECT. 웹사이트에서 확인하십시오.

## 재무 무결성

주주들은 특히 회사의 재무 성과 및 상태를 평가할 때 정직성과 청렴성에 대한 우리의 약속에 의존합니다. 항상 윤리적이고 정확한 회계 상태를 유지하는 것이 필수적입니다. 이는 지출, 거래, 보고, 문서화, 글로벌 금융 규정 준수 등 재무 운영의 모든 측면에 적용됩니다.

## 정확한 회계

우리는 회사의 재무 정보가 정확하고 완전하도록 보장해야 합니다. 우리 주주들과 규제 당국 등은 우리가 그렇게 할 것을 기대하고 있습니다. 일상적인 업무의 일환으로 작성하는 기록은 회사가 공개하는 재무 정보와 우리가 내리는 결정에 큰 영향을 미칩니다. 공시 자료 작성 또는 전달에 관여하는 경영진 또는 재무 담당자는 당사의 공개 기준을 숙지하고 준수해야 합니다.

## 기록 위조

정직성과 청렴성에 대한 우리의 약속은 정확한 기록 관리로 입증됩니다. 우리는 모든 자금과 자산이 항상 정확하게 공개되고 모든 거래가 올바르게 문서화되도록 보장합니다. 단일 장부 세트만 유지되며, 어떠한 경우에도 허위적이거나 인위적인 기록은 허용되지 않습니다.

## 이해 상충

이해 상충은 우리 개인의 활동이나 관심사 또는 우리와 가까운 사람의 이익이 회사의 최선의 이익과 상충할 때 발생합니다. 우리는 회사 업무를 수행할 때 MiniMed의 최선의 이익을 자신의 이익보다 우선시해야 합니다. 이는 인지된 이해 상충 또는 실제 이해 상충을 회피하는 것을 의미합니다. 이 개념은 단순해 보일 수 있지만, 이해 상충을 야기할 수 있는 다양한 상황 때문에 복잡해집니다.

선물 및 업무상 접대, 외부 기회, 개인적 관계 등은 이해 상충이 발생할 수 있는 여러 상황 중 일부에 불과합니다. 여러분은 잠재적 또는 실제 상충을 알게 되는 경우 이를 공개할 의무가 있습니다.

## 선물과 업무상 접대

선물 및 업무상 접대는 고객 및 제3자와의 관계를 훼손할 수 있으며, 이는 실제 또는 인지된 이해 상충으로 이어질 수 있습니다. 식사나 엔터테인먼트와 같은 예의를 받아들이는 것은 현명한 판단에 기반해야 하며, 비즈니스적 이유가 적절할 때만 이루어져야 합니다. 개인적 용도로 선물이나 접대를 요구해서는 안 되며, 관리자의 승인을 받은 제한된 경우에만 수락이 허용됩니다.

## 외부 기회

우리는 MiniMed에서 각자의 책임을 다하기 위해 최선을 다함으로써 우리의 사명을 완수합니다. 업무 수행에 지장을 줄 수 있거나 이해 상충이 될 수 있는 외부 고용 또는 기회에 참여하는 것은 엄격히 피해야 합니다.

## 개인적 관계

개인적인 관계가 전문적인 결정에 영향을 주어서는 안 됩니다. 가족, 연인, 친구에게 사업상 특혜를 주는 것은 공정성의 원칙에 부합하지 않습니다. 결정은 개인적 인맥보다는 객관적 능력에 기반해야 합니다.

어떤 상황이나 상호작용이 이해 상충인지 확신이 서지 않을 때는 회사의 이해 상충 정책을 검토하십시오, 추가 조언이 필요하면 관리자, 법률 대리인 또는 준수 담당자와 상의하십시오.



# V. 규제 당국과의 관계

헌신, 정직성, 청렴성, 모범적인 서비스에 대한 우리의 약속은 정부 규제 당국과의 윤리적 교류에도 반영됩니다.

## 임상 연구

우리는 임상시험에 참여하는 환자들의 안전, 개인정보 보호, 복지를 유지하는 데 최선을 다하고 있습니다. 모든 연구는 다음 원칙에 따라 계획 및 실행됩니다.

- 확립된 의학 및 윤리 기준
- 연구 기관 또는 기관 윤리 위원회에서 요구하는 추가 요건
- 시험이 실시되는 국가들의 문화적 맥락, 법적 체계 및 규정
- 모든 임상 데이터와 결과에 대한 정확하고 투명한 보고, 분석 및 밸리데이션

우리는 연구가 실시되는 모든 국가의 문화적 규범, 법적 요건 및 규제 체계를 준수합니다. 우리는 우리의 약속을 확대하여 임상 연구 수행에서 윤리적 기준을 준수하고 모든 임상 데이터 및 결과의 정확하고 투명한 보고, 해석 및 밸리데이션을 보장합니다.

## 규제 업무

적합한 환자들이 우리 제품을 이용할 수 있도록 해당되는 모든 지역 규제 요건을 엄격히 준수합니다. 우리는 시장 진출에 필요한 승인 및 등록 취득, 표시기재사항에 대한 엄격한 통제 시행, 그리고 정부 기관이 규정한 모든 의무 이행을 포함합니다. 더 나아가, 정책 사안 및 제출 사항에 대해 규제 당국과 개방적이고 건설적이며 전문적인 관계를 구축하기 위해 최선을 다하고 있습니다.

## 공정경쟁법 및 독점금지법

경쟁법(독점금지법)은 공정한 사업 관행을 보장하고 무역을 제한하는 행위를 금지합니다. 이러한 법률은 구매자와 판매자 모두에게 경쟁 시장을 촉진하며, 공식적인 합의가 없어도 위반이 발생할 수 있으며, 경쟁사와 가격 정보나 기밀 판매 전략을 공유하는 행위 등이 이에 해당합니다. 경쟁사에 기밀 정보를 공개하지 마십시오. 불법 경쟁 활동에 대한 제안을 받으면 대화를 즉시 종료하고 법무 부서에 신고하십시오. 이러한 법률은 복잡하고 국가마다 다르기 때문에 궁금한 점이 있으면 MiniMed 법률 자문에게 문의하십시오.

예를 들면, 불법 경쟁 상호작용은 다음과 같습니다.

- 경쟁사와의 가격 담합 또는 판매 조건 조정
- 경쟁사 간 시장 점유율 분배
- 고객 보이콧에 합의
- 경쟁사와의 담합 입찰

## 부패 방지

부패는 우리의 청렴성과 명성을 훼손시키므로 우리는 사업의 모든 측면에서 청렴성과 정직성을 지키기 위해 최선을 다합니다. 사업 발전을 위한 부패 행위 가담은 엄격히 금지되어 있습니다.

MiniMed는 다음 목적을 위해 제3자에게 가치가 있는 어떤 것도 직접적 또는 간접적으로 제공하거나 지급하지 않습니다.

- 부적절하게 사업을 수주하거나 유지하는 것
- 우리 사업에 영향을 미칠 수 있는 개인에게 부당한 영향을 미치는 행위
- 제품 승인, 판매, 조사, 허가, 채용 또는 사업의 기타 측면에서 부적절한 이익을 취하는 행위
- 환자, 고객, 공급자 또는 정부 관계자의 행동에 불법적으로 영향을 미치는 행위

가치성 품목에는 현금, 선물, 업무상 접대(여행, 식사, 오락), 기부, 후원 또는 수혜자에게 가치가 있을 수 있는 기타 품목이 포함됩니다.

## 뇌물 수수

MiniMed는 뇌물, 불법 지급 또는 사례금을 제안하거나 제공하지 않습니다. 처방, 추천, 사용, 주문 또는 구매에 대해 부당하게 유도하거나 보상하기 위해 가치성 품목을 제공하지 않습니다. 결제 수단은 제품 승인, 판매, 조사, 허가, 채용 또는 기타 업무적 측면 등에서 부당한 이점을 얻기 위해 이루어지지 않습니다. MiniMed가 자체적으로 수행하도록 허용되지 않은 업무를 제3자에게 위탁할 수 없습니다. 회사를 대신하여 행동하는 대리인, 유통업체 또는 기타 제3자가 국가 공무원에게 불법적인 금품을 제공하는 경우, 회사가 해당 행위를 알지 못했더라도 합리적으로 알았어야 할 상황이었다면 반부패 법률에 따라 책임이 발생할 수 있습니다.

## 공무원에게 주는 선물

우리는 정직하고 투명한 비즈니스 관행을 유지하기 위해 최선을 다하며 정부 의사결정자에 영향을 미치려는 부적절한 시도를 삼가야 합니다. 국가 공무원 또는 국영 기업 직원에게 불법 선물을 제공하는 것은 엄격히 금지되어 있습니다. 명목상의 선물과 오락에 대한 기준은 국가마다 다를 수 있으므로, 가치성 품목을 제공하기 전에 현지 규정을 검토하고 해당 국가의 준수 담당자로부터 사전 서면 승인을 받으십시오. 기부 허용 여부에 대해 불확실한 점이 있을 경우, 법률 또는 준수 부서에 자문을 구하십시오.

### 국가 공무원

국가 공무원에는 연방, 주 또는 지방 정부 직원, 정치 후보자, 심지어 국가 또는 주립 의료 시설과 같은 국영 기업의 직원도 포함됩니다. 국가 공무원에는 국가나 시/도에서 운영하는 병원에 고용된 의료 제공자가 포함될 수 있습니다.



## 증권법과 내부자 거래

많은 국가들은 내부자 정보에 기반한 주식 거래를 금지하는 법률을 제정했습니다. 내부자 정보는 합리적인 투자자의 투자 결정에 영향을 미칠 수 있는 공개되지 않은 중요 정보를 의미합니다. 이따금 직원들이 회사에 관한 중요한 기밀 정보(예: 미공개 사업 실적 데이터)나 비즈니스 파트너에 접근할 수 있습니다. 이 정보를 근거로 주식을 거래 또는 권고하거나 회사 외부와 공유하는 행위는 내부자 정보 제공으로 분류되며 내부자 거래법 위반입니다.

추가 정보는 MiniMed의 내부자 거래 정책을 참조하십시오.

## 국제 거래

MiniMed는 국제 무역에 적극적으로 참여하는 글로벌 조직으로서, 사업장 위치와 관계없이 모든 적용 가능한 미국 수입 및 수출 법률과 규정을 반드시 준수해야 합니다. 더불어, 우리는 사업을 수행하는 각 국가의 수입 및 수출에 관한 법적 체계를 이해하고 준수해야 하며, 그 복잡성을 인식하고 있습니다. 항상 지역 법률과 회사 내부 정책을 반드시 준수해야 합니다.

## 보이콧과 제재 대상 국가

미국 법은 일부 국가가 다른 국가에 대해 부당한 보이콧에 대한 협력을 제한하며, 그러한 보이콧을 보조하거나 지원하려는 요청은 반드시 미국 정부에 보고해야 한다고 규정하고 있습니다. 우리 조직은 금지된 보이콧에 참여하지 않습니다. 또한, 미국 법은 특정 제재 대상 국가와의 무역을 금지합니다. 금지된 보이콧 참여 요청이나 제재된 국가와의 무역 요청을 받는 경우 관리자나 법무 부서에 즉시 알리십시오., 무역법이나 회사 정책에 관한 추가 질문은 관리자, 수출입 준수 담당자 또는 법무 부서에 문의하십시오.

### 수입/수출

수입 수입에는 한 나라에서 다른 나라로 유입되는 모든 유형 또는 무형의 물품이 포함됩니다. 수출 수출에는 한 나라에서 다른 나라로 유출되는 모든 유형 또는 무형의 물품이 포함됩니다. 이는 품목 종류(예: 의료기기, 소프트웨어, 기술 정보)나 운송 수단(예: 우편, 손 휴대, 웹사이트에서 다운로드)과 관계가 없습니다.

## 정부 감사 및 조사

우리는 전 세계 정부 기관의 규제를 받기 때문에 정부 당국과 정직하고 공정하게 거래합니다. MiniMed는 규제 정책, 제출, 준수 및 제품 성능에 관해 규제 당국과 개방적이고 전문적인 관계를 유지하고 있습니다.

모든 직원은 규제 준수를 보장할 책임이 있습니다. 규제 준수에 대한 우려는 관리자에게 신속히 보고해야 합니다.

우리는 유효한 정부 조사 및 정보 요청에 협조하고 준수합니다. 또한 시설을 점검하거나 활동을 조사할 수 있는 정부 관계자들과도 협력합니다. 모든 경우에 MiniMed와 그 직원들의 법적 권리를 보호합니다.

## 정기 감사 및 검사

MiniMed에는 정부 관계자들과 정기적으로 소통하는 팀들이 있습니다. 이러한 팀들은 표준 프로세스를 따라야 합니다.

비일상적인 문의의 경우, 대면 제출, 질문 답변, 문서 작성 또는 규제 준수 논의 전에 반드시 법률 및 준수 담당자에게 문의하십시오.

정부 조사 또는 기타 법률 관련 모든 문서 및 교신 자료는 즉시 법률 및 준수 부서로 전달해야 합니다. 여기에는 조사, 소송, 소환장 및 제품 또는 문서의 요청에 대한 통지가 포함됩니다.

## VI. 세계와의 관계

우리는 윤리적 비즈니스 관행 유지, 제품 품질 보장, 의료 촉진, 인권 존중, 환경 보호, 선도적인 노동 기준 준수, 자선 지원, 자원봉사 장려를 의미하는 강력한 시민의식을 통해 글로벌 책임을 지킵니다.

### 인권과 공정노동 관행

우리의 목표는 우리가 활동하는 각 지역사회 내에서 건설적이고 유익한 존재감을 유지하는 것입니다. 우리는 모든 관련 지역 노동 규정을 준수하여 기본적인 인권을 수호하는 데 최선을 다하고 있습니다. 당사는 협력업체 및 공급업체와 함께 아동 노동이나 강제 노동의 사용을 엄격히 금지합니다. 우리는 모든 적용 가능한 임금 및 근무 시간 요건을 준수하도록 보장합니다.

고용 관행에 대해 궁금한 점이나 우려사항이 있는 경우 관리자, 인사 담당자 또는 법무 부서에 문의하십시오.

### 정치 활동

정치적 참여는 지역사회 참여의 한 형태입니다. MiniMed는 우리의 사명에 부합하는 공공 정책을 지지하며, 해당하는 경우 후보자나 이해관계 단체를 지원할 수도 있습니다. 직원들은 개인적으로 정치에 참여하도록 권장되지만, 자신들의 활동을 회사에서 지지하는 것으로 표현해서는 안 됩니다. 근무 시간 중 또는 회사 소유지에서 정치적 권유를 하려면 CEO 또는 법률 고문장의 사전 서면 승인이 필요하며, 모든 행위는 기업의 정치적 기여에 대한 법적 요건을 준수해야 합니다.



18000 Devonshire Street  
Northridge, CA 91325  
USA  
800-646-4633  
[minimed.com](http://minimed.com)