

Leiden met integriteit

Onze gedragscode is een leidraad in onze dagelijkse beslissingen en is gebaseerd op onze missie en kernwaarden

Ons kompas

Elke dag een betere dag maken
voor mensen met diabetes

Ons doel

MiniMed is er om het leven met diabetes gemakkelijker te maken. MiniMed heeft therapeutische technologie ontwikkeld die het werk van bloedsuiker bijhouden, injecties toedienen en berekeningen maken op zich neemt, zodat mensen zich hier niet constant zorgen over hoeven te maken.

Onze insulinepompen, glucosemeters, algoritmes en software zijn ontworpen om samen te werken zoals een gezonde alvleesklier, waardoor mensen meer vrijheid krijgen om hun leven te leiden, en zich niet laten beperken door hun aandoening.

Het doel is simpel: minder beperkingen, een betere gezondheid en meer gemoedsrust voor iedereen die met diabetes leeft.

Onze missie is om elke dag een betere dag te maken voor mensen met diabetes en ons handelen hierop te richten om hun kwaliteit van leven te verbeteren.



Onze 'Ways of Working' (WOW; werkwijzen)

De principes van 'Ways of Working' (WOW) zijn de belangrijkste acties die ons helpen onze strategische doelen te bereiken en onze cultuur van resultaten leveren te versterken.

De WOW-principes dienen als richtlijnen voor hoe alle MiniMed-medewerkers beslissingen nemen, problemen oplossen, nieuwe ideeën ontwikkelen en onze organisatiecultuur vormgeven.

Het volgen van onze WOW helpt ons ervoor te zorgen dat onze teams in alle regio's en functies op een consistente manier samenwerken, waardoor onze kernwaarden in de praktijk worden gebracht en uiteindelijk onze missie wordt bereikt.



Onze patiënten en klanten staan centraal in alles wat we doen.

We beginnen altijd bij de klant en werken van daar uit om de klantervaring te vereenvoudigen. We bannen elementen uit die ons vermogen om de klant snel te bedienen verminderen. We steunen de klant in alle lagen en details van het bedrijf. De loyaliteit van de klant is ons concurrentievoordeel.



We zijn een bedrijf van eigenaren en we nemen resultaten persoonlijk.

We beheren op de korte termijn en de lange termijn. We optimaliseren voor het gehele plaatje en niet alleen voor ons team. We houden niet van bureaucratie en hebben een neiging tot actie. Ondanks tegenslagen komen we erachter hoe we resultaten kunnen leveren. We zijn zuinig en zoeken altijd naar manieren om meer te doen met minder. We zijn een prestatiegericht team. We waarderen en belonen resultaten.



We trekken de beste mensen aan en ontwikkelen en behouden hen.

We zoeken uitzonderlijke personen uit. Onze mensen geloven in de cultuur van kaizen en dat je nooit bent uitgeleerd. We lossen problemen snel op zodat we obstakels overwinnen die mensen hinderen om hun beste werk te leveren. Onze leiders nemen hun verantwoordelijkheid om de volgende generatie te ontwikkelen en te coachen serieus.



Wij houden vast aan uitmuntendheid.

We houden niet van middelmatigheid. We streven naar uitmuntendheid en leggen de lat voortdurend hoger op het gebied van kwaliteit van onze producten, diensten en processen. Defecten worden voor eens en voor altijd verholpen. We doen wat we zeggen. Onze leiders zijn zowel een telescoop als een microscoop: ze zijn in staat om diep in de materie te duiken om problemen op te lossen en voelen zich voor geen enkele taak te goed.



We zijn moedig.

We denken groot, beginnen klein en gaan snel vooruit. We doen wat juist is, zelfs als het niet populair is. We hebben het vertrouwen om ons uit te spreken, transparant te zijn, ideeën en beslissingen respectvol aan te vechten. Conflicten worden openlijk aangepakt en uitvoerig besproken. We gaan er vol en eensgezind voor als er eenmaal beslissingen zijn genomen. 'Eén team' is ons mantra en teamsucces is belangrijker dan individueel succes.



We laten de beste ideeën winnen.

Onze mensen zijn zelfverzekerd en bescheiden. We geloven dat de beste ideeën moeten winnen, ongeacht waar ze vandaan komen. We luisteren en zoeken naar verschillende gezichtspunten, extern en intern, om uitvindingen voor onze klanten te stimuleren.

MiniMed-besturingssysteem (MiniMed Operating System, MOS)

De manier waarop we het bedrijf runnen is gebaseerd op de MiniMed Ways of Working (WOW) en het MiniMed-besturingssysteem (MOS), ons kader van tools, procedures en processen om dingen gedaan te krijgen en transformerende resultaten te bereiken in elk functioneel gebied van het bedrijf. Op korte termijn helpt ons MOS bij het stimuleren van verantwoordelijkheid, betere besluitvorming, risicomanagement en consistente uitvoering. Op de lange termijn is ons doel om nieuwe capaciteiten op te bouwen om klaar te zijn voor opschaling en toekomstige groei.

Een bericht van Que Dallara, CEO van MiniMed

We hebben ons bedrijf gebouwd op innovatie en integriteit, en zo het vertrouwen van patiënten, professionals en belanghebbenden verdiend.

Onze gedragscode geeft vorm aan ons wereldwijde bedrijf en geeft prioriteit aan patiënten en kwaliteit, geleid door ethiek en integriteit.

We moedigen open communicatie en samenwerking aan om problemen aan te pakken of te voorkomen, waarmee onze cultuur van integriteit wordt versterkt.

Deze aanpak drijft ons naar onze missie om voorop te lopen in innovatie en de kwaliteit van leven van patiënten te verbeteren.



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Que'.

Que Dallara
CEO
MiniMed

Inhoudsopgave

Ons doel 2

Onze 'Ways of Working (WOW; werkwijzen).....	3
MiniMed-besturingssysteem (MiniMed Operating System, MOS).....	5

I. Inleiding 8

Onze belanghebbenden.....	8
Onze gids om onze missie te verwezenlijken	9
Handelen binnen de wet en onze waarden	9
Onze reputatie beschermen	9
Onze code respecteren.....	9
Vragen stellen: waarom het belangrijk is	9
Je zorgen uiten	10
Voice Your Concern Line (klachtenlijn).....	10
Beleid inzake het tegengaan van vergelding	10

II. Onze onderlinge relatie 11

Welzijn van medewerkers.....	11
Gezondheid en veiligheid van medewerkers	11
Respect op de werkplek.....	12
Intimidatie	12
Preventie en escalatie van geweld op de werkvloer... ..	12
Het gebruik van alcohol en drugs beperken.....	12
Bescherming van de privacy van medewerkers ...	13
Op de juiste manier, elke dag opnieuw.....	13
Verwachtingen van alle medewerkers	13
Verwachtingen van alle leiders.....	13
Cultuur van open communicatie.....	13

III. Onze relatie met anderen 14

Eerlijke handelen	14
Concurrerende informatie	14
Onze benadering van kwaliteitsborging.....	15
Rapportagekwaliteit en productzorgen	15
Interacties tussen klanten en patiënten	15
Wie zijn onze klanten?	15
Innovatie door samenwerking.....	15
Respect voor de relatie tussen patiënt en arts	16
Ondersteuning van onze producten.....	16
Promotie van onze producten.....	16
Hoe we informatie beschermen.....	17
Privacy en beveiliging van patiëntgegevens	17
Privacy van patiëntgegevens.....	17
Beveiliging van patiëntgegevens.....	17

Wat is patiëntinformatie?	17
Relaties met derden	18
Hoe we relaties met derden onderhouden.....	18

IV. Onze relatie met het bedrijf en de aandeelhouders 19

Hoe we onze activa beschermen.....	19
Bedrijfsactiva.....	19
Investeerdere- en mediavragen	19
Vertrouwelijke en bedrijfsinformatie	19
MiniMed TIP.....	19
Vertrouwelijke bedrijfsinformatie	20
Intellectueel eigendom	20
Sociale media	20
Financiële integriteit	20
Nauwkeurige boekhouding.....	20
Vervalsing van documenten	21
Belangenconflicten.....	21
Geschenken en zakelijke gunsten	21
Externe kansen.....	21
Persoonlijke relaties	21

V. Onze relatie met toezichthouders 22

Klinisch onderzoek	22
Regelgeving.....	22
Eerlijke concurrentie en antitrustwetten.....	22
Corruptiebestrijding	23
Omkoopings.....	23
Geschenken voor overheidsfunctionarissen	24
Wie zijn ambtenaren?	24
Effectenwetten en handel met voorkennis	24
Internationale handel.....	24
Boycots en gesanctioneerde landen	25
Wat is import/export?	25
Overheidsaudits en onderzoeken	25
Routinematige audits en inspecties	25

VI. Onze relatie met onze planeet..... 26

Mensenrechten en eerlijke arbeidspraktijken.....	26
Politieke activiteiten.....	26

I. Inleiding

De MiniMed-missie is ons kompas en leidt onze organisatie, wat ons een doel geeft terwijl we innovatie en technologie gebruiken om levens wereldwijd te verbeteren. Onze missie is de drijfveer om de levenslang gekozen partner te worden door patiënten gedurende hun hele reis te ondersteunen om het maximale uit het leven te halen. Diabetes voorspelbaarder te maken, is wat ons motiveert om elke dag te werken. Wij zetten ons in om de hoogste kwaliteit van diabetesproducten te leveren en het welzijn van de mensen die wij bedienen te waarborgen.

Onze belanghebbenden

Patiënten en klanten

Onze missie is gericht op het verbeteren van het leven van patiënten door middel van onze producten en therapieën. Patiënten, naast zorgverleners en iedereen die betrokken is bij hun zorg, vormen de basis van ons bedrijf. Wij zetten ons in om producten te leveren die superieure betrouwbaarheid, kwaliteit en waarde uitstralen. Onze inspanningen en middelen zijn toegewijd aan het waarborgen van wereldwijde toegang van patiënten tot deze oplossingen. Wij geven prioriteit aan open communicatie, handhaven ethische normen en beantwoorden vragen en zorgen snel en transparant. Bovendien handhaven we strikte vertrouwelijkheid met betrekking tot gevoelige patiënt- en klantinformatie, en beschermen we deze met dezelfde zorgvuldigheid als onze eigen informatie.



Medewerkers

Alle medewerkers houden elkaar verantwoordelijk. Het bereiken van de missie en het doel van het bedrijf hangt af van samenwerking om een gezonde en veilige

werkplek te behouden. Dit wordt ondersteund door gedeeld respect, waardering en vertrouwen. Het naleven van deze principes biedt mogelijkheden voor zowel persoonlijke als professionele ontwikkeling en verhoogt de algehele effectiviteit van de organisatie.

Bedrijf en aandeelhouders

Ons doel is om te zorgen voor eerlijke rendementen voor aandeelhouders. Als beheerders van de middelen van het bedrijf is het van groot belang dat wij beslissingen nemen die in het belang van MiniMed zijn. Wij zijn verantwoordelijk voor het bijhouden van een nauwkeurige administratie, het waarborgen van het juiste gebruik van vertrouwelijke informatie die via ons werk is verkregen, en het beschermen van bedrijfsactiva. Daarnaast moeten we ervoor zorgen dat alle partijen die namens ons zaken doen, zich houden aan onze belofte van bedrijfsintegriteit en naleving van vastgestelde normen.

Overheidsregulators

De medische hulpmiddelenindustrie opereert in een voortdurend veranderende omgeving met uitgebreide overheidsregulering. Regelgevende instanties houden toezicht op gezondheid, veiligheid en marktintegriteit door relevante wetten en regels te handhaven. Naleving van toepasselijke wetten, regels en bedrijfsbeleid is vereist op alle locaties waar het bedrijf opereert.

Gemeenschappen en het publiek

Onze missie zet ons aan tot het handhaven van verantwoordelijk burgerschap in onze gemeenschappen.

Onze gids om onze missie te verwezenlijken

Deze gids presenteert de waarden en het verwachte gedrag op de werkvloer van de organisatie. Hij is bedoeld om medewerkers te ondersteunen bij het uitvoeren van de missie in dagelijkse activiteiten en interacties. De onderwerpen in deze handleiding zijn gerangschikt volgens de hoofdprincipes van de missie.

Handelen binnen de wet en onze waarden

We zijn verplicht alle wetten, regels en bedrijfsbeleid te volgen die relevant zijn voor ons werk in de landen waar we actief zijn, aangezien deze essentieel zijn voor ons succes. Omdat wetten per land verschillen en vaak veranderen, is het belangrijk om geïnformeerd te blijven en vragen te stellen als je twijfelt. Van iedereen wordt verwacht dat hij of zij volledig meewerkt en eerlijk is tijdens eventuele onderzoeken van het bedrijf. Het niet naleven hiervan kan leiden tot disciplinaire maatregelen en eventueel zelfs de beëindiging van het dienstverband.

Onze reputatie beschermen

De reputatie van het bedrijf op het gebied van ethisch gedrag en integriteit is essentieel, opgebouwd door de acties van zowel huidige als voormalige medewerkers. Het is de verantwoordelijkheid van alle teamleden om dit erfgoed te behouden en te versterken via hun dagelijkse professionele interacties.

Onze code respecteren

De principes van ethisch gedrag zoals uiteengezet in onze code zijn van toepassing op iedereen op elk niveau van het bedrijf. Dit omvat medewerkers, leidinggevendenden, bestuurders en alle partijen die namens MiniMed handelen, inclusief aannemers, consultants en distributeurs. Bij het vertegenwoordigen van het

bedrijf binnen de wereldwijde activiteiten is het essentieel dat we deze ethische normen consequent handhaven en laten zien in alle aspecten van onze professionele activiteiten.

We moeten altijd eerlijk en meewerkend zijn tijdens elk onderzoek van het bedrijf naar mogelijke juridische, regelgevende of beleidsovertredingen. Het niet nakomen van deze verplichtingen kan leiden tot disciplinaire maatregelen, tot en met de beëindiging van het dienstverband.

Vragen stellen: waarom het belangrijk is

Werken met integriteit vereist consistente eerlijkheid, verantwoordelijkheid en naleving van ethische principes. Hoewel deze standaarden eenvoudig lijken, kunnen ze lastig zijn om te handhaven in complexe werkomgevingen waar doelstellingen niet altijd duidelijk zijn of conflicteren. Als je ooit onzeker bent over de wettigheid van een handeling of de aansluiting ervan op onze gedragscode, is het raadzaam om advies in te winnen. Afhankelijk van de situatie kun je een collega, manager of leidinggevende, een HR-vertegenwoordiger of een lid van de juridische of compliance-afdeling raadplegen. In veel rechtsgebieden kunnen vragen of zorgen ook anoniem worden geuit via de Voice Your Concern Line (klachtenlijn). Wanneer er onzekerheid ontstaat, is het altijd gepast om verduidelijking te vragen om goed gedrag te waarborgen.

Je zorgen uiten

Als je op de hoogte bent van een situatie die mogelijk een overtreding van onze code, wet of beleid inhoudt, ben je verplicht dit snel te melden. Het melden van dergelijke situaties kan het bedrijf helpen om mogelijk wangedrag aan te pakken of escalatie te voorkomen. Praat met je manager, want die is vaak in een goede positie om je zorgen te begrijpen en erop te reageren. Je kunt ook contact opnemen met je HR-contactpersoon of de teams van Juridisch en Compliantie. Zij staan klaar om je te helpen. Je zou je gestimuleerd moeten voelen om vragen te stellen en gemachtigd moeten zijn om zorgen te uiten die te goeder trouw zijn geuit, met eerlijkheid, oprechtheid en zonder kwade bedoelingen.

Alle geuite zorgen zullen tijdig worden beoordeeld. De verstrekte informatie zal uitsluitend worden gedeeld met personen die verantwoordelijk zijn voor het behandelen van de zaak. Indien nodig zal een team met relevante expertise onderzoeken uitvoeren naar eventuele zorgen. Dit proces wordt zodanig beheerd dat eerlijkheid is gewaarborgd.

Tijdens een ethisch onderzoek wordt van alle partijen verwacht dat ze volledig meewerken en alle gevraagde informatie snel verstrekken bij het eerste verzoek. Als een zorg wordt bevestigd, zal Human Resources aanbevelen welke disciplinaire maatregelen nodig zijn, indien aanwezig. Om de vertrouwelijkheid te beschermen, zullen de details van het onderzoek en de uitkomst alleen worden gedeeld met degenen die het moeten weten.

Voice Your Concern Line (klachtenlijn)

Vragen of zorgen worden over het algemeen het meest effectief behandeld binnen de betreffende afdeling, gebied of bedrijfseenheid, vaak via directe gesprekken. Lokale bronnen staan doorgaans dicht bij het probleem, kunnen nuttige gezichtspunten bieden en kunnen tijdig reageren. De juiste methode om vragen te stellen of zorgen te uiten varieert afhankelijk van de specifieke situatie, toepasselijke wetten en regels, betrokken personen en de voorkeur voor rapportage. Als het nodig is om hulp te zoeken buiten de directe afdeling of om vertrouwelijk of anoniem te rapporteren, is de MiniMed Hotline in de meeste landen beschikbaar voor anonieme inzendingen via telefoon (1-800-488-3125) of via de website van Voice Your Concern Line.

Beleid inzake het tegengaan van vergelding

Vergelding tegen personen die te goeder trouw rapporteren of meewerken aan onderzoeken is strikt verboden. Iedereen die represailles uitvoert tegen iemand die vragen stelt of een zorg uit, zal disciplinaire maatregelen krijgen, tot en met beëindiging van het dienstverband, ongeacht de positie of status van die persoon binnen het bedrijf. Als je denkt dat je represailles hebt ervaren, neem dan contact op met je lokale HR-vertegenwoordiger of het team van Juridisch en Compliantie.

Wat betekent 'te goeder trouw'?

Een zorg melden waarvan je echt gelooft dat die onze code, het beleid of de wet kan overtreden, zelfs als het onjuist blijkt te zijn. Valse beschuldigingen of beschuldigingen te kwader trouw kunnen leiden tot disciplinaire maatregelen.

II. Onze onderlinge relatie

Onze ambitie om de beste oplossingen te creëren en te bouwen voor mensen met diabetes is betekenisvoller wanneer we werken in een omgeving die de relaties die we met elkaar opbouwen waardeert. We moeten zorgen voor het welzijn van onze collega's en de verantwoordelijkheid delen om een veilige werkomgeving te creëren gebaseerd op wederzijds vertrouwen en respect.

Welzijn van medewerkers

Ons bedrijf zet zich in voor het bevorderen van zowel persoonlijke als professionele ontwikkeling onder medewerkers. Omdat we erkennen dat het fysieke en emotionele welzijn de algehele werkomgeving aanzienlijk beïnvloedt, beschouwen wij dergelijke ondersteuning als essentieel voor het succes van MiniMed en integraal onderdeel van onze organisatiewaarden. Wij streven ernaar ervoor te zorgen dat elke medewerker zich erkend voelt voor zijn bijdragen en ervaringen, en zich verbonden voelt binnen het bedrijf. Daarnaast geven wij tijdige en constructieve feedback over prestaties en professionele ontwikkeling. Het bedrijf handhaaft hoge normen van eerlijkheid en respect.



Gezondheid en veiligheid van medewerkers

De gezondheid en veiligheid van medewerkers staat op alle locaties voorop. We moeten voortdurend streven naar het voorkomen van arbeidsongevallen, ziekten en milieuproblemen door:

- het volgen van alle toepasselijke milieu-, gezondheids- en veiligheidswetten en -voorschriften;
- het naleven van het MiniMed Environmental Health and Safety (EHS)-beleid en -procedures in al onze faciliteiten;
- rapportage, volgen en ontwikkelen van corrigerende en preventieve maatregelen;
- ons gedragen op een veilige en verantwoorde manier, volgens de beste praktijken van EHS;
- alle redelijke voorzorgsmaatregelen nemen bij het hanteren van gevaarlijke of onveilige materialen, en bij het bedienen van machines en apparatuur; en
- werken aan het continu verminderen van gevaren op de werkplek en milieueffecten.

Je dient onmiddellijk elk gedrag of activiteit te melden die de veiligheid van je werkplek of de omgeving in gevaar brengt.

Neem voor verdere informatie contact op met je Environmental Health and Safety-vertegenwoordiger.

Respect op de werkplek

We erkennen en waarderen de unieke verschillen, ervaringen en capaciteiten die elke medewerker meebrengt naar onze organisatie. De diverse achtergronden en perspectieven binnen MiniMed dragen bij aan ons onderscheidend vermogen.

Wij zijn vastbesloten om een cultuur te bevorderen waarin ieder individu met waardigheid en respect wordt behandeld. Arbeidsbeslissingen worden uitsluitend bepaald door functie-eisen en de kwalificaties van een individu. Dit omvat werving, behoud, promotie en beloning.

MiniMed biedt redelijke aanpassingen voor medewerkers met betrekking tot religieuze overtuigingen en praktijken, beperkingen, zwangerschap en bevalling en medische aandoeningen.

Als je intimidatie ziet, vermoedt of ervaart, neem dan contact op met je Human Resources-leidinggevende of de afdeling Juridisch en Compliantie. Wij staan klaar om je te helpen. Neem voor verdere informatie contact op met de Environmental Health and Safety-vertegenwoordiger en raadpleeg het Minimed-beleid inzake veiligheid op de werkplek en beveiliging.

Intimidatie

Het is belangrijk om een werkomgeving te behouden die vrij is van onwettige intimidatie of aanstootgevend gedrag. Dergelijk gedrag kan de werkomgeving en productiviteit negatief beïnvloeden en komt niet overeen met het beleid van het bedrijf inzake eerlijkheid en respect. Deelname aan gedrag dat verboden wordt door het beleid tegen intimidatie en andere vormen van aanstootgevend gedrag is niet toegestaan.

Preventie en escalatie van geweld op de werkvloer

Wij bevorderen een werkplek bij MiniMed waar fysieke intimidaties, dreigementen met geweld, fysiek misbruik en wapens van welke aard dan ook geen plaats hebben. Als je kennis of een vermoeden hebt van incidenten of dreigingen van geweld op de werkvloer, meld je zorgen dan onmiddellijk bij je leidinggevende, HR of het Global Privacy & Security Office. Als je denkt dat jij of iemand anders op het terrein van het bedrijf in acuut gevaar verkeert, volg dan de noodprotocollen van je locatie, door contact op te nemen met de lokale politie en/of door MiniMed Global Command Center op de hoogte te stellen. Volg het daarna intern op door contact op te nemen met HR, je manager of supervisor of een ander lid van het managementteam.

Zie voor informatie het MiniMed-beleid inzake veiligheid op de werkplek en beveiliging.

Het gebruik van alcohol en drugs beperken

Het gebruik van drugs of alcohol kan je vermogen om je werk veilig uit te voeren in gevaar brengen en de veiligheid van anderen in gevaar brengen. Medewerkers zijn verplicht zich te onthouden van werken onder invloed van verdovende middelen, waaronder alcohol, illegale drugs en voorgeschreven medicijnen die verkeerd worden gebruikt of de veilige werkprestaties belemmeren.

Het bezitten, gebruiken, verkopen, aanbieden of distribueren van illegale drugs of andere gecontroleerde stoffen op eigendom van het bedrijf is strikt verboden.

Het MiniMed ondersteuningsprogramma voor medewerkers (MEAP) is beschikbaar als een gratis en vertrouwelijke bron voor MiniMed-medewerkers en hun familie die zich zorgen maken over drugs- of alcoholgebruik. MEAP biedt ondersteuning bij een reeks werkplek- en persoonlijke kwesties.

Bescherming van de privacy van medewerkers

Wij zetten ons in voor het waarborgen van de vertrouwelijkheid van persoonlijke informatie met betrekking tot alle toekomstige, huidige en voormalige medewerkers. Als je rol betrekking heeft op het verwerken van dergelijke informatie, zorg dan voor het volgende:

- Volg vastgestelde protocollen voor het verkrijgen, gebruiken, verzenden, opslaan en verwijderen van persoonlijke gegevens van medewerkers strikt op.
- Beperk de toegang tot deze informatie tot geautoriseerde personen die een legitieme zakelijke behoefte hebben.
- Als je vermoedt dat vertrouwelijke informatie per ongeluk is geraadpleegd of vrijgegeven, hetzij via e-mail, sociale media of in fysieke vorm, neem dan zonder uitstel contact op met je HR-vertegenwoordiger of de afdeling Juridisch en Compliance.

Voorbeelden van persoonsgegevens

Persoonsgegevens verwijst naar gegevens die een individu kunnen identificeren, zoals naam, adres, e-mailadres, geboortedatum, rijbewijs, financiële rekeninggegevens, paspoort, sociale zekerheidsnummer of andere overheids-ID's.

Op de juiste manier, elke dag opnieuw

Onze reputatie wordt gevormd door de acties die we dagelijks ondernemen. Elke interactie biedt de kans om de integriteit en eerlijkheid te tonen die centraal staan in onze waarden bij MiniMed:

- We handhaven onze normen ongeacht de acties van anderen.
- Wij passen onze kernwaarden niet aan om onze financiële doelstellingen te kunnen halen.
- We zetten de patiënt op de eerste plaats.

Verwachtingen van alle medewerkers

MiniMed verwacht van alle medewerkers dat ze integriteit en eerlijkheid tonen in alle professionele activiteiten. Om passend gedrag te tonen in je woorden en daden. Daarnaast mogen je ethische normen niet worden ondermijnd door druk van buitenaf; niemand mag van je eisen om in strijd met de code te handelen. Medewerkers dienen waargenomen of vermoed wangedrag of onethisch gedrag te melden. Als je een vraag hebt, vraag dan om begeleiding.

Verwachtingen van alle leiders

Van alle leiders wordt verwacht dat ze onze code naleven door zowel communicatie als gedrag consequent af te stemmen op de principes van de code. Leiders moeten:

een sfeer bevorderen die weloverwogen risico's nemen ondersteunt en lessen die uit fouten worden geleerd.

een werkplek creëren waar teamleden zich zeker voelen om jou met vragen en zorgen te benaderen.

medewerkers, aannemers en belanghebbenden geruststellen dat vergelding niet wordt getolereerd voor het stellen van vragen of het uiten van hun zorgen.

bij het uiten van een zorg waarborgen dat deze correct wordt gedocumenteerd en via de juiste kanalen wordt geëscaleerd.

Cultuur van open communicatie

We delen allemaal de verantwoordelijkheid om transparante, openhartige en uitgebreide discussies te bevorderen over naleving van ons beleid en onze procedures.

- Deel je perspectief.
- Ondersteun je standpunten.
- Stel vragen wanneer je zorgen hebt.

Je moet moedig zijn en je stem laten horen, zelfs als je denkt dat het misschien impopulair is.

III. Onze relatie met anderen

Om onze missie te bereiken, werken we op de meest integere wijze samen met patiënten, klanten en derden buiten het bedrijf. Wij zetten ons in voor eerlijk handelen en handhaven strenge ethische en kwaliteitsnormen. Daarnaast streven we ernaar alleen samen te werken met derden die aan dezelfde hoge normen voldoen.

Eerlijke handelen

Wij zetten ons in om ervoor te zorgen dat zorgverleners, patiënten en klanten uitgebreide en evenwichtige informatie ontvangen over onze producten, inclusief hun potentiële voordelen en risico's.

We erkennen het belang dat zorgverleners weloverwogen keuzes kunnen maken over de therapieën of producten die het meest geschikt zijn voor de individuele behoeften en medische aandoeningen van hun patiënten. We respecteren deze beslissingen, ongeacht of onze producten worden geselecteerd of niet.

Alle product- en therapiematerialen moeten nauwkeurig zijn, door data worden ondersteund en in balans zijn. Ze moeten duidelijk aangeven hoe de werkzaamheid, kwaliteit, veiligheid, prijs en promotie moeten aansluiten bij de goedkeuringen van elk land.

We verbieden alle medewerkers om producten te promoten in deze situaties:

- Een product promoten vóór de goedkeuring ervan
- Het promoten van een goedgekeurd product voor gebruik dat niet is goedgekeurd door de bevoegde regelgevende instanties

Wij zullen alleen eerlijke en waarheidsgetrouwe informatie over onze concurrenten verstrekken.

Wij zullen de producten of diensten van onze concurrenten niet in diskrediet brengen of er onjuiste verklaringen over geven.

Concurrerende informatie

Wij houden ons te allen tijde aan hoge ethische en juridische normen en zullen ons niet inlaten met gedrag dat bedoeld is om een onterecht zakelijk voordeel ten opzichte van concurrenten of klanten te behalen. Tijdens onze bedrijfsvoering verwerken we routinematig concurrerende informatie. Medewerkers die in hun rol dergelijke informatie verkrijgen of verspreiden, dienen zich aan de volgende richtlijnen te houden:

- Gebruik alleen legale en passende methoden bij het verzamelen van concurrentiegegevens.
- Houd je niet bezig met misleiding of onjuiste interpretatie tijdens het verzamelen van informatie.
- Als je per ongeluk vertrouwelijke informatie van een concurrent ontvangt, vermijd dan om deze te dupliceren of door te sturen. Meld het incident direct bij je manager, compliantiefunctionaris of juridisch adviseur en wacht op verdere instructies.
- Vermijd het werven van personen met de bedoeling vertrouwelijke informatie van derden te verkrijgen.
- Zorg ervoor dat agenten, distributeurs, leveranciers, consultants en andere zakenpartners deze richtlijnen begrijpen en naleven bij het vertegenwoordigen van ons bedrijf.

Onze benadering van kwaliteitsborging

Wij zetten ons voor toonaangevende patiëntveiligheid, productkwaliteit en betrouwbaarheid. Ons doel is het meest vertrouwde bedrijf te zijn voor uitstekende producten en therapieën. Om dit te bereiken voldoen we aan alle relevante wetten, regels en normen in elke fase van onze bedrijfsvoering, en vereisen we van onze leveranciers en distributeurs dat zij dezelfde normen naleven.

Kwaliteit eerst betekent:

- De veiligheid van patiënten is leidend bij al onze beslissingen.
- Wij zorgen elke dag voor veilige, werkzame diabetesproducten.
- Wij voldoen aan onze regelgevingsverplichtingen.
- We melden kwaliteitsproblemen direct aan het management of kwaliteitspersoneel.

Rapportagekwaliteit en productzorgen

Het is de verantwoordelijkheid van ieder individu om vragen te stellen en zorgen over kwaliteit en veiligheid te communiceren. Daarnaast zijn wij verplicht om eventuele productkwaliteitsproblemen te melden om de monitoring van productprestaties te vergemakkelijken en de implementatie van passende corrigerende maatregelen mogelijk te maken.

Als je een klacht krijgt die verband houdt met een MiniMed-product of -therapie, ben je verplicht deze binnen 48 uur te melden.

Interacties tussen klanten en patiënten

Het is van vitaal belang dat we op ethische wijze contacten onderhouden met zorgverleners en patiënten. Wij willen zorgprofessionals, patiënten of klanten niet beïnvloeden door onjuiste betalingen of voordelen die verband houden met zakelijke beslissingen. De relatie tussen patiënten en hun zorgprofessionals wordt erkend. Onze activiteiten zijn niet bedoeld om de integriteit van de patiënt-artsrelatie te beïnvloeden.

Ga voor meer informatie, waaronder het BCS- en bedrijfsbrede beleid en procedures naar de website van het Bureau voor Ethiek en Compliance.

Wie zijn onze klanten?

Klanten zijn zowel patiënten als zorginstellingen of zorgprofessionals, die MiniMed-producten kunnen kopen, voorschrijven, gebruiken of regelen voor de aankoop of het voorschrijven van MiniMed-producten. *Voor BCS-doeleinden omvat deze definitie ook personen die in dienst zijn van een klant, hun naaste familieleden, of organisaties die met de klant verbonden zijn.*

Innovatie door samenwerking

Als bedrijf in de medische technologiesector worden onze producten door patiënten wereldwijd gebruikt. Voortdurende innovatie via partnerschappen is gericht op technologische vooruitgang die patiënten, klanten, zorgsystemen en samenlevingen wereldwijd ten goede kan komen, zowel op het gebied van gezondheidsresultaten als economische overwegingen.

Respect voor de relatie tussen patiënt en arts

We erkennen de professionele relaties die we met onze patiënten en klanten hebben opgebouwd, evenals het vertrouwen dat daarbij komt kijken. Het is ook belangrijk om de unieke relatie tussen patiënten en zorgprofessionals te erkennen, die wordt gekenmerkt door respect, samenwerking en vertrouwen. Artsen hebben een morele, ethische en wettelijke plicht om het welzijn van de patiënt voorop te stellen. Patiënten hebben recht op deze standaard van zorg. Ons werk mag op geen enkel moment de integriteit van de patiënt-artsrelatie ondermijnen of ondermijnen.



en therapieën, evenals het betrekken van patiënten wanneer dat passend is en onder begeleiding en supervisie van hun zorgverleners. Deze personen dienen als vertegenwoordigers van ons bedrijf; zij worden echter niet als ziekenhuispersoneel beschouwd en houden zich niet bezig met de medische praktijk.

Promotie van onze producten

Het waarborgen van de integriteit van de patiënt-artsrelatie vereist dat we onze producten strikt conform goedgekeurde etikettering promoten en hun effectiviteit, kwaliteit, veiligheid en prijs nauwkeurig en waarheidsgetrouw communiceren. Alle informatie die aan patiënten en voorschrijvers wordt verstrekt over onze producten en therapieën, inclusief details over beschikbaarheid en levering, moet accuraat, in balans en onderbouwd zijn door gegevens en relevante ervaring. Promotiemateriaal voor onze producten moet grondig worden beoordeeld en de juiste goedkeuring krijgen via gevestigde kanalen. Wettelijke naleving vereist het verkrijgen van de benodigde goedkeuringen voor onze producten van regelgevende instanties wereldwijd. Omdat elk land unieke eisen heeft, houden wij ons aan de specifieke regels die de marketing, verkoop en promotie van onze producten en therapieën in elke jurisdictie regelen.

De wettelijke rechten van patiënten variëren afhankelijk van de culturele en sociale normen van elk land of jurisdictie. Alle patiënten, ongeacht hun locatie, hebben recht om te worden behandeld met beleefdheid, respect, waardigheid, responsiviteit en tijdige zorg. Patiënten hebben ook recht op het ontvangen van informatie over producten op een eerlijke, evenwichtige manier en met zowel risico's als voordelen. Bovendien hebben patiënten het recht om het product of de therapie te kiezen die het beste aansluit bij hun individuele behoeften en medische omstandigheden, zelfs als deze keuze geen MiniMed-product is. Dergelijke beslissingen worden gerespecteerd. Patiëntgeheim is een fundamenteel recht en alle privé-informatie wordt veilig beschermd.

Ondersteuning van onze producten

Om de hoogste normen van toewijding, service en toewijding te handhaven, bieden bepaalde medewerkers essentiële technische ondersteuning voor onze producten binnen diverse klinische omgevingen. Hun verantwoordelijkheden omvatten het opleiden van zorgprofessionals voor de juiste toepassing en het juiste gebruik van onze producten

Hoe we informatie beschermen

Privacy en beveiliging van patiëntgegevens

Tijdens het uitvoeren van ons bedrijf hebben we toegang nodig tot verschillende soorten persoonsgegevens van onze patiënten. Persoonsgegevens zijn elke vorm van informatie die alleen of in combinatie met andere informatie kan worden gebruikt om een specifiek individu te identificeren. Medewerkers, patiënten en zorgverleners verstrekken ons hun persoonlijke gegevens. Ze vertrouwen erop dat wij deze zorgvuldig behandelen. Ze verwachten dat we het gebruiken in overeenstemming met de wet en onze vastgestelde privacyverklaringen en -beleid.

Voor meer details, zie het wereldwijde privacy- en gegevensbeschermingsbeleid van MiniMed.

Privacy van patiëntgegevens

Als onderdeel van onze taken kunnen we informatie creëren, ontwikkelen of ontvangen over de ervaringen van patiënten met onze producten en diensten in diverse gebieden, waaronder:

- Patiëntenregister
- Callcenters
- Klinisch onderzoek
- Productkwaliteit en -garantie
- Onderzoek en ontwikkeling
- Technische ondersteuning
- Marketing (sociale media)

We moeten dergelijke patiëntinformatie altijd als volgt behandelen:

- Vertrouwelijk, volgens toepasselijke wetten
- Op passende wijze, volgens de verwachtingen van onze klanten
- Met respect, ter ere van de bereidheid van onze patiënten om ons te vertrouwen om gevoelige informatie te gebruiken om toezicht te houden op de kwaliteit, veiligheid en effectiviteit van onze medische apparaten en therapieën

Beveiliging van patiëntgegevens

Ons bedrijf handhaaft strikte beveiligingsmaatregelen om patiëntgegevens en -systemen te beschermen. Medewerkers moeten privacy- en beveiligingsbeleid begrijpen en volgen, en mogen alleen de patiëntinformatie die nodig is voor hun werk raadplegen volgens het bedrijfsbeleid en de wetgeving.

Als je weet of denkt dat vertrouwelijke informatie per ongeluk is gedeeld of verstuurd, of dat nu via e-mail, sociale media of papieren tekst is, neem dan onmiddellijk contact op met **STOP. THINK.PROTECT.**

Wat is patiëntinformatie?

Net als bij medewerkersgegevens verwijst patiëntinformatie naar gegevens die, op zichzelf of samen met andere gegevens, kunnen worden gebruikt om een bepaalde persoon te identificeren (bijvoorbeeld naam, huisadres, stad, staat, nationale identificatie, geboortedatum). Het bevat alle informatie over de gezondheidstoestand, de levering van gezondheidszorg of betaling voor gezondheidszorg die verband houdt met een individu. Patiëntinformatie omvat ook details met betrekking tot de gezondheidstoestand van een persoon, ontvangen diensten, facturatiegegevens, medische dossiers en verzekeringsinformatie.

Relaties met derden

Om onze missie te vervullen en zaken effectief te doen, werkt MiniMed samen met derden. We zoeken actief partners die zich inzetten voor kwaliteit, kostenefficiëntie, responsiviteit, maatschappelijk burgerschap en innovatie. Wij leggen de nadruk op transparante communicatie met alle relevante externe partijen. Tijdens het onderhouden van deze relaties hebben we mogelijk toegang tot vertrouwelijke informatie over onze leveranciers, leveranciers en andere zakenpartners. Het is van groot belang dat we deze informatie beschermen en ons strikt aan alle contractuele overeenkomsten houden. Dit omvat het beschermen van intellectueel eigendom van derden, zoals uitvindingen en software, tegen openbaarmaking, diefstal, verlies of onjuist gebruik.

Hoe we relaties met derden onderhouden

Wij hechten waarde aan onze distributeurs, leveranciers, leveranciers, consultants en andere derden. We willen samenwerken met partners die onze waarden delen en die aan onze zakelijke behoeften voldoen.

Als je werk het kiezen van zakenpartners omvat, volg dan deze richtlijnen:

- Voltooi het due diligence-proces voor potentiële partners.
- Je hebt een passende zakelijke reden voor het kiezen van een bepaalde derde partij.
- Baseer elke zakelijke beslissing op objectieve criteria.
- Maak potentiële belangenconflicten bekend.

Hoe behoud je integriteit in onze relaties? Voordat je een cadeau of een uitnodiging van een derde accepteert, moet je weten wat is toegestaan. Verkrijg alle benodigde goedkeuringen van tevoren.

Definitie van een derde

Derden bestaan uit organisaties of potentiële entiteiten, samen met hun vertegenwoordigers, van wie wij goederen en diensten verkrijgen. Voorbeelden van dergelijke derden zijn leveranciers, leveranciers, distributeurs, consultants, niet-gouvernementele organisaties (NGO's) en investeringsmaatschappijen.

IV. Onze relatie met het bedrijf en de aandeelhouders

Het nakomen van onze verplichtingen en het realiseren van groei hangt af van onze relatie met het bedrijf en de aandeelhouders. Door de activa van het bedrijf te beschermen en ethische normen te handhaven, vergroten we het vertrouwen van aandeelhouders en onze marktpositie.

Hoe we onze activa beschermen

Bedrijfsactiva

Bedrijfsmiddelen, waaronder werkplekfaciliteiten, materialen, apparatuur en externe dienstverleners, zijn bedoeld voor passend zakelijk gebruik. Deze activa zijn verworven door de inspanningen van medewerkers wereldwijd. Van alle medewerkers wordt verwacht dat ze deze middelen beschermen tegen diefstal, verlies, misbruik en verspilling. Beperkt persoonlijk gebruik van bedrijfsapparatuur, zoals computers of telefoons, is toegestaan mits het minimaal is, de werkzaamheden niet belemmert, geen belangenconflict vormt en geen significante kosten voor het bedrijf veroorzaakt.

Investeerders- en mediavragen

Om consistentie en naleving van alle relevante wetten en bedrijfsbeleid te waarborgen, is het essentieel dat het bedrijf met een eenduidige stem communiceert met investeerders, analisten, de media en belangengroepen. Daarom moeten alle vragen van instanties zoals investeerders of financiële analisten worden gericht aan Beleggerrelaties. Op dezelfde manier moeten verzoeken van leden van de media of de gemeenschap worden doorverwezen naar Public Relations.

Vertrouwelijke en bedrijfsinformatie

De open en effectieve uitwisseling van bedrijfsinformatie is essentieel voor ons voortdurende succes. Veel van de informatie met betrekking tot onze bedrijfsactiviteiten is vertrouwelijk en fundamenteel om ons

concurrentievoordeel te behouden. Elke ongeoorloofde openbaarmaking van dergelijke vertrouwelijke informatie buiten MiniMed kan de belangen van het bedrijf aanzienlijk schaden. Daarom is het aan ons allemaal om bedrijfsinformatie zorgvuldig te beschermen. Zoals bij alle vertrouwelijke materialen moeten we ervoor zorgen dat gesprekken privé blijven, gevoelige documenten veilig worden opgeslagen en mobiele of draagbare apparaten beschermd worden tegen diefstal en verlies en nooit onbeheerd achter worden gelaten.

Als je weet of denkt dat vertrouwelijke informatie per ongeluk is gedeeld of verstuurd via e-mail, sociale media of papieren tekst, neem dan onmiddellijk contact op met **STOP. THINK.PROTECT.**

MiniMed TIP

Blijf je bewust van je omgeving wanneer je binnen of buiten MiniMed communiceert. Vermijd het bespreken van gevoelige onderwerpen over de telefoon of met collega's in openbare ruimtes zoals liften en luchthavens, want gesprekken kunnen worden afgeluisterd. Houd documenten met gevoelige informatie veilig: laat ze nooit achter in toegankelijke ruimtes zoals niet afgesloten bureaus of kopieerapparaten.

Vertrouwelijke bedrijfsinformatie

Vertrouwelijke zakelijke informatie is informatie die niet algemeen bekend is of niet gemakkelijk beschikbaar is voor anderen. Het openbaar maken van deze vertrouwelijke informatie buiten MiniMed kan onze belangen ernstig schaden. Wij zijn allemaal verantwoordelijk voor het beschermen van deze informatie. We moeten ook vertrouwelijke informatie beschermen die gedeeld wordt door onze verkopers, leveranciers en andere zakenpartners. Beperk de toegang tot bevoegde personen met een legitieme zakelijke behoefte aan de informatie.

Als je denkt dat persoonlijke of vertrouwelijke informatie per ongeluk is verkregen of verspreid, stuur dan onmiddellijk een e-mail naar [privacy e-mailadres zodra vastgesteld].

Intellectueel eigendom

Ons intellectueel eigendom is een van onze meest waardevolle bezittingen. Het omvat patenten, bedrijfsgeheimen, handelsmerken, auteursrechten, ontwerp rechten, logo's, knowhow, foto's/video's, namen van personen en andere immateriële industriële of commerciële eigendommen.

Wij beschermen ons intellectueel eigendom door patenten, handelsmerken en bescherming van bedrijfsgeheimen te verkrijgen. We nemen ook voorzorgsmaatregelen om ongepaste openbaarmaking, gebruik of verlies van deze informatie te voorkomen.

Sociale media

Het internet biedt verschillende manieren om te luisteren, te leren en te communiceren met interne en externe belanghebbenden via tools zoals blogs, sociale netwerksites en chatrooms. Hoewel deze middelen nuttig zijn, brengen ze ook bepaalde risico's met zich mee.

Het gebruik van sociale media moet op een verantwoorde en passende manier worden uitgevoerd. Omdat sociale media openbaar zijn, mag alleen niet-vertrouwelijke informatie met

betrekking tot het bedrijf worden gedeeld. Informatie die online wordt geplaatst, moet als permanent worden beschouwd, ongeacht latere bewerkingen of verwijderingen. Het is aan te raden om berichten zorgvuldig te bekijken voordat je iets plaatst, voor persoonlijk en werkgerelateerd welzijn. Beperk het openbaar maken van persoonlijke of zakelijke gegevens en wees voorzichtig bij het gebruik van socialemediaplatforms.

Bezoek voor meer informatie de website van STOP.THINK.PROTECT.

Financiële integriteit

Onze aandeelhouders vertrouwen op onze toewijding aan eerlijkheid en integriteit, vooral bij het beoordelen van de financiële prestaties en positie van het bedrijf. Het handhaven van ethische en nauwkeurige boekhoudpraktijken is te allen tijde essentieel. Dit geldt voor elk aspect van onze financiële activiteiten, waaronder uitgaven, transacties, rapportage, documentatie en naleving van wereldwijde financiële regelgeving.

Nauwkeurige boekhouding

We moeten ervoor zorgen dat de financiële informatie van ons bedrijf accuraat en volledig is. Onze aandeelhouders en toezichthouders, onder anderen, verwachten dat we dat doen. De gegevens die we creëren als onderdeel van onze dagelijkse verantwoordelijkheden hebben een aanzienlijke invloed op de financiële informatie die ons bedrijf bekend maakt en de beslissingen die we nemen. Managementpersoneel of financiële functionarissen die betrokken zijn bij de voorbereiding of communicatie van onze openbare openbaarmakingen, moeten de standaard van ons bedrijf voor publieke openbaarmaking begrijpen en naleven.

Vervalsing van documenten

Onze toewijding aan eerlijkheid en integriteit blijkt uit het nauwkeurige onderhoud van onze administratie. Wij zorgen ervoor dat alle gelden en activa te allen tijde nauwkeurig worden vermeld en dat elke transactie correct wordt gedocumenteerd. Er wordt slechts één set boeken bijgehouden, en valse of kunstmatige inschrijvingen zijn onder geen enkele omstandigheid toegestaan.

Belangenconflicten

Een belangenconflict ontstaat wanneer onze eigen persoonlijke activiteiten of belangen, of die van iemand dicht bij ons, in conflict komen met het beste belang van ons bedrijf. Van ons wordt verwacht dat we het belang van MiniMed boven dat van ons stellen bij het uitvoeren van bedrijfsactiviteiten. Dit betekent het vermijden van elk waargenomen of daadwerkelijk belangenconflict. Hoewel dit concept eenvoudig lijkt, maken de grote verscheidenheid aan situaties die een belangenconflict kunnen veroorzaken dit complex. Cadeaus en zakelijke gunsten, externe kansen en persoonlijke relaties zijn slechts enkele van de vele situaties waarin een belangenconflict kan ontstaan. Als je je bewust wordt van een mogelijk of daadwerkelijk conflict, heb je de plicht dit te melden.

Geschenken en zakelijke gunsten

Cadeaus en zakelijke gunsten kunnen relaties met klanten en derden in gevaar brengen, wat leidt tot echte of vermeende belangenconflicten. Het accepteren van dergelijke gunsten, zoals maaltijden of entertainment, moet gebaseerd zijn op een goed oordeel en alleen wanneer zakelijke redenen gepast zijn. Vraag nooit om cadeaus of vermaak voor persoonlijk gebruik; acceptatie is alleen toegestaan in beperkte gevallen met goedkeuring van het management.

Externe kansen

We vervullen onze missie door ons toe te wijden aan onze verantwoordelijkheden bij MiniMed. Betrokkenheid bij externe banen of kansen die de werkprestaties kunnen beïnvloeden of een belangenconflict kunnen vormen, moet strikt worden vermeden.

Persoonlijke relaties

Persoonlijke relaties mogen geen invloed hebben op beslissingen die in professionele hoedanigheid worden genomen. Het geven van voorkeursbehandeling aan familieleden, romantische partners of vrienden in zakelijke aangelegenheden is in strijd met principes van eerlijkheid. Van beslissingen wordt verwacht dat ze gebaseerd zijn op objectieve verdienste in plaats van persoonlijke connecties.

Als je niet zeker weet of een situatie of interactie een belangenconflict is, bekijk dan het belangenconflictenbeleid van het bedrijf. Als verdere begeleiding nodig is, raadpleeg dan je manager, juridisch vertegenwoordiger of compliantiefunctionaris.



V. Onze relatie met toezichthouders

Onze toewijding aan engagement, eerlijkheid, integriteit en voorbeeldige service komt ook tot uiting in onze ethische betrokkenheid bij overheidstoezichthouders.

Klinisch onderzoek

Wij zetten ons in voor het waarborgen van de veiligheid, privacy en het welzijn van patiënten die deelnemen aan onze klinische onderzoeken. Alle onderzoeken worden gepland en uitgevoerd volgens de volgende principes:

- Vastgestelde medische en ethische normen
- Aanvullende vereisten die worden opgelegd door onderzoekslocaties of institutionele ethische commissies
- De culturele context, juridische kaders en regelgeving van de landen waarin onze studies worden uitgevoerd
- Nauwkeurige en transparante rapportage, analyse en validatie van alle klinische gegevens en bevindingen

Wij houden ons aan de culturele normen, wettelijke vereisten en regelgevende kaders van alle landen waarin ons onderzoek wordt uitgevoerd. Onze toewijding strekt zich uit tot het handhaven van ethische normen bij de uitvoering van klinische studies en het waarborgen van nauwkeurige, transparante rapportage, interpretatie en verificatie van alle klinische gegevens en uitkomsten.

Regelgeving

Om ervoor te zorgen dat in aanmerking komende patiënten toegang hebben tot onze producten, houden wij ons strikt aan alle toepasselijke lokale regelgeving. Dit omvat het verkrijgen van de benodigde goedkeuringen en registraties voor markttoetreding, het implementeren van strenge etiketteringscontroles en het nakomen van alle verplichtingen die door overheidsinstanties zijn gesteld. Daarnaast zetten wij ons in voor het bevorderen van een open, constructieve en professionele relatie met regelgevende instanties over beleidskwesties en inzendingen.

Eerlijke concurrentie en antitrustwetten

Antitrustwetten (mededingingsrecht) zorgen voor eerlijke bedrijfspraktijken en verbieden handelingen die handel beperken. Deze wetten bevorderen concurrerende markten voor zowel kopers als verkopers, en overtredingen kunnen plaatsvinden zonder formele overeenkomsten, zoals het delen van prijzen of vertrouwelijke verkoopstrategieën met concurrenten. Geef geen vertrouwelijke informatie aan concurrenten. Als je wordt aangesproken over illegale competitieve activiteiten, beëindig dan onmiddellijk het gesprek en informeer de juridische afdeling. Omdat deze wetten complex zijn en per land verschillen, neem je bij vragen contact op met de juridische adviseur van MiniMed.

Voorbeelden van illegale concurrentie-interacties zijn:

- *Prijsvaststelling of coördinatie van verkoopvoorwaarden met concurrenten*
- *Marktaandeel verdelen onder concurrenten*
- *Akkoord gaan met een boycot van een klant*
- *Aanbestedingsfraude met concurrenten*

Corruptiebestrijding

Wij zijn toegewijd aan integriteit en eerlijkheid in alle aspecten van ons bedrijf, aangezien corruptie onze integriteit en reputatie ondermijnt. Het toepassen van corrupte praktijken om ons bedrijf vooruit te helpen is strikt verboden. MiniMed zal niet, direct of indirect, iets van waarde aan een derde partij aanbieden of betalen voor een van deze doeleinden:

- om onterecht klanten binnen te halen of te behouden
- om onterecht invloed uit te oefenen op individuen wiens beslissingen impact kunnen hebben op onze activiteiten
- onterecht voordeel behalen bij productgoedkeuringen, verkoop, onderzoek, vergunningen, aanwerving of welk ander aspect van ons bedrijf dan ook
- op illegale wijze invloed uitoefenen op het handelen van een patiënt, klant, leverancier of overheidsfunctionaris

Alles van waarde omvat contant geld, cadeaus, zakelijke gunsten (reizen, maaltijden en entertainment), donaties, sponsoring of andere items die waardevol kunnen zijn voor de ontvanger.

Omkoopings

MiniMed biedt geen enkele vorm van steekpenningen, illegale betaling of steekpenningen aan en verstrekt deze niet. Er worden geen waardevolle items verstrekt om een klant onterecht te verleiden of te belonen voor het voorschrijven, aanbevelen, gebruiken, bestellen of kopen van een product of dienst. Er worden geen betalingen gedaan om oneerlijk voordeel te behalen op de markt, inclusief gebieden zoals productgoedkeuring, verkoop, onderzoek, vergunningen, werving of andere zakelijke aspecten. Derden kunnen niet worden ingehuurd om handelingen uit te voeren die MiniMed zelf niet mag doen. Aansprakelijkheid kan ontstaan onder anticorruptiewetten als een agent, distributeur of andere derde die namens het bedrijf handelt een illegale betaling doet aan een overheidsfunctionaris, zelfs als het bedrijf niet op de hoogte was maar redelijkerwijs op de hoogte had moeten zijn van het gedrag.

Geschenken voor overheidsfunctionarissen

Wij zetten ons in voor het handhaven van eerlijke en transparante bedrijfspraktijken en moeten ons onthouden van ongepaste pogingen om overheidsbesluitvormers te beïnvloeden. Het verstrekken van illegale geschenken aan ambtenaren of medewerkers van overheidsbedrijven is strikt verboden. Normen voor nominale geschenken en entertainment kunnen per land verschillen; raadpleeg daarom de lokale regelgeving voordat je iets van waarde aanbiedt en vraag vooraf schriftelijke goedkeuring aan van de betreffende landelijke compliantiefunctionaris. Als er onzekerheid is over de toelaatbaarheid van een geschenk, raadpleeg dan de juridische afdeling of de afdeling Compliantie voor advies.

Wie zijn ambtenaren?

Ambtenaren omvatten federale, staats- of lokale overheidsmedewerkers, politieke kandidaten en zelfs medewerkers van overheidsbedrijven, zoals nationale of staatsbeheerde medische faciliteiten. Ambtenaren kunnen onder andere zorgverleners zijn die in dienst zijn van overheids- of staatsziekenhuizen



Effectenwetten en handel met voorkennis

Veel landen hebben wetten ingesteld die handel in effecten op basis van voorkennisinformatie verbieden. Insiderinformatie verwijst naar materiële informatie die niet openbaar beschikbaar is en de beleggingsbeslissingen van een redelijke belegger kan beïnvloeden. Van tijd tot tijd kunnen medewerkers toegang hebben tot belangrijke, vertrouwelijke informatie over het bedrijf (zoals niet-gepubliceerde bedrijfsprestatiegegevens) of haar zakenpartners. Het handelen in effecten op basis van deze informatie, het doen van aanbevelingen of het delen van dergelijke informatie met personen buiten het bedrijf wordt geclassificeerd als tippen van insiders en is een overtreding van de wetten inzake handel met voorkennis.

Raadpleeg voor meer informatie het beleid inzake handel met voorkennis van MiniMed.

Internationale handel

Als een wereldwijde organisatie die actief betrokken is bij internationale handel is het van essentieel belang dat wij voldoen aan alle toepasselijke Amerikaanse import- en exportwetten en -regels, ongeacht onze locatie. Bovendien zijn we verplicht de juridische kaders die import en export in elk land waar we zaken doen te begrijpen en naleven, waarbij we de betreffende complexiteit erkennen. Naleving van zowel lokale wetten als interne bedrijfsbeleid blijft altijd essentieel.

Boycots en gesanctioneerde landen

De Amerikaanse wet beperkt de samenwerking met bepaalde boycots die door sommige landen aan andere worden opgelegd, en schrijft voor dat elk verzoek om dergelijke boycots te helpen of te steunen aan de Amerikaanse overheid moet worden gemeld. Onze organisatie laat zich niet in met verboden boycots. Daarnaast verbiedt de Amerikaanse wet handel met bepaalde gesanctioneerde landen. Mocht je een verzoek ontvangen om deel te nemen aan een verboden boycot of om handel te drijven met een gesanctioneerd land, breng dan direct je manager of de juridische afdeling op de hoogte. Voor verdere vragen over handelswetten of bedrijfsbeleid kun je contact opnemen met je manager, de compliantiefunctionaris voor import/export of de juridische afdeling.

Wat is import/export?

Wat is import? Elk materieel of immaterieel item dat van het ene naar het andere land wordt gebracht. Wat is export? Elk materieel of immaterieel item dat van het ene naar het andere land wordt verzonden. Dit geldt ongeacht het type item (bijv. medische hulpmiddelen, software en technische informatie) of de vervoerswijze (bijv. post, handtransport en download van een website).

Overheidsaudits en onderzoeken

We gaan eerlijk en rechtvaardig om met overheidsinstanties, aangezien onze producten onderworpen zijn aan regelgeving door overheidsinstanties wereldwijd. Het bedrijf onderhoudt open en professionele relaties met toezichthouders over regelgevingsbeleid, indieningen, naleving en productprestaties.

Alle medewerkers zijn verantwoordelijk voor het waarborgen van naleving. Zorgen over naleving van regelgeving moeten snel aan een manager worden gemeld.

Wij werken mee en voldoen aan geldige overheidsonderzoeken en verzoeken om informatie. We werken ook samen met overheidsfunctionarissen die onze faciliteiten kunnen inspecteren of onze activiteiten kunnen onderzoeken. In alle gevallen beschermen wij de wettelijke rechten van MiniMed en haar medewerkers.

Routinematige audits en inspecties

We hebben teams die regelmatig contact hebben met overheidsfunctionarissen. Deze teams zouden hun standaardprocessen moeten volgen.

Voor niet-routinematige vragen kun je contact opnemen met de vertegenwoordiger van Juridisch en Naleving voordat je aan een interview deelneemt, vragen beantwoordt, documentatie overlegt of naleving bespreekt.

Alle documentatie en communicatie met betrekking tot een overheidsverzoek of andere juridische kwestie moet onmiddellijk worden doorgestuurd naar de afdeling Juridisch en Compliantie. Dit omvat elke kennisgeving van een onderzoek, rechtszaak, dagvaarding of een verzoek om producten of documenten.

VI. Onze relatie met onze planeet

We houden ons aan onze wereldwijde verantwoordelijkheden door sterk burgerschap, wat betekent: het handhaven van ethische bedrijfspraktijken, het waarborgen van productkwaliteit, het bevorderen van gezondheidszorg, het respecteren van mensenrechten, het beschermen van het milieu, het volgen van toonaangevende arbeidsnormen, het ondersteunen van filantropie en het stimuleren van vrijwilligerswerk.

Mensenrechten en eerlijke arbeidspraktijken

Ons doel is om een constructieve en nuttige aanwezigheid te behouden binnen elke gemeenschap waarin wij actief zijn. Wij zetten ons in om fundamentele mensenrechten te waarborgen door alle relevante lokale arbeidsregels na te leven. Ons bedrijf, samen met onze verkopers en leveranciers, verbiedt strikt het gebruik van kinder- of dwangarbeid. Wij zorgen ervoor dat alle toepasselijke loon- en werkurenvereisten worden nageleefd.

Als je vragen of zorgen hebt over onze arbeidspraktijken, neem dan contact op met je manager, HR-vertegenwoordiger of juridische afdeling.

Politieke activiteiten

Politieke betrokkenheid is een vorm van betrokkenheid bij de gemeenschap. Ons bedrijf ondersteunt het openbare beleid dat aansluit bij onze missie en kan kandidaten of belangengroepen ondersteunen wanneer dat passend is. Medewerkers worden aangemoedigd persoonlijk deel te nemen aan politiek, maar mogen hun activiteiten niet kenbaar maken als door het bedrijf goedgekeurd. Elke politieke oproep tijdens werktijd of op het terrein van het bedrijf vereist voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de CEO of de Raad van Bestuur, en alle handelingen moeten voldoen aan de wettelijke vereisten voor politieke bijdragen van bedrijven.



18000 Devonshire Street
Northridge, CA 91325
Verenigde Staten
800-646-4633
minimed.com