

Jak dbamy o integralność działalności

Kodeks postępowania kieruje naszymi codziennymi decyzjami, ponieważ jest oparty na naszej misji i najważniejszych wartościach

Nasza misja

Pragniemy, aby każdy dzień był
lepszy dla osób z cukrzycą

Nasz cel

MiniMed istnieje, aby ułatwić życie osobom z cukrzycą. MiniMed opracowuje technologie terapeutyczne, które uwalniają pacjentów od konieczności ciągłego myślenia o poziomie cukru we krwi, podawaniu insuliny i obliczeniach.

Nasze pompy insulinowe, glukometry, algorytmy i oprogramowanie są opracowane tak, by ich współpraca przypominała funkcjonowanie zdrowej trzustki — dając ludziom więcej swobody w życiu, bez ciągłego myślenia o chorobie.

Cel jest prosty: mniej ograniczeń, lepszy stan zdrowia i większy spokój ducha dla każdego pacjenta z cukrzycą.

Naszą misją jest sprawiać, aby każdy dzień był lepszy dla osób z cukrzycą, ukierunkowując nasze decyzje i działania na poprawę jakości ich życia.



Nasze metody pracy

Nasze „metody pracy” (WOW) to kluczowe zachowania, które pomagają nam osiągać cele strategiczne i wzmacniać kulturę świadczenia usług.

Zasady te stanowią wytyczne dla wszystkich pracowników MiniMed w zakresie podejmowania decyzji, rozwiązywania problemów, opracowywania nowych pomysłów i kształtowania kultury organizacyjnej.

Przestrzeganie ich pomaga nam w upewnieniu się, że nasze zespoły we wszystkich regionach i działach działają konsekwentnie, dzięki czemu możemy wprowadzać nasze podstawowe wartości w życie i dążyć do osiągnięcia naszego głównego celu.



Czymkolwiek się zajmujemy, ani na chwilę nie zapominamy o pacjentach i klientach.

Klient jest dla nas zawsze punktem wyjścia i robimy wszystko, co możliwe, żeby ułatwić mu życie z cukrzycą. Eliminujemy przeszkody, które mogą spowalniać obsługę klienta. Wspieramy klienta na każdym kroku i w każdej sprawie. Jego lojalność stanowi naszą przewagę nad konkurencją.



Wszyscy ponosimy odpowiedzialność, a wyniki traktujemy osobiście.

Zarządzamy w perspektywie krótko- i długoterminowej. Optymalizujemy działalność całej organizacji, nie tylko własnego zespołu. Nie lubimy się z nadmierną biurokracją, chcemy jak najszybciej przechodzić do działania. Nawet mimo niepowodzeń zawsze znajdziemy sposób na osiągnięcie zadowalających rezultatów. Jesteśmy gospodarni i staramy się oszczędnie dysponować zasobami. Jako zespół nastawiamy się na wyniki. Cenimy je i odpowiednio za nie nagradzamy.



Przyciągamy, rozwijamy i zatrzymujemy najlepszych ludzi.

Zatrudniając pracowników, szukamy wyjątkowych osób. Wyznajemy kulturę kaizen i wychodzimy z założenia, że człowiek zawsze może nauczyć się jeszcze więcej. Szybko rozwiązujemy problemy, aby pokonać przeszkody, które uniemożliwiają naszym pracownikom działanie na pełnych obrotach. Nasi liderzy poważnie traktują swoją odpowiedzialność za rozwój i szkolenie nowo zatrudnianych osób.



Kładziemy nacisk na doskonałość.

Gardzimy bylejąkością. Dążymy do doskonałości i stale podnosimy poprzeczkę w odniesieniu do jakości naszych usług, produktów i procedur. Jeśli coś nie funkcjonuje prawidłowo, naprawiamy to raz a porządnie. Nie rzucamy słów na wiatr — jeśli coś zapowiadamy, można mieć pewność, że to zrobimy. Nasi liderzy są dla firmy zarówno teleskopem, jak i mikroskopem — osobami zdolnymi do zanurkowania w ciemną toń, jeśli trzeba tam poszukać rozwiązania problemu. Żadna praca nam nie uwłacza.



Działamy odważnie.

Myślimy perspektywicznie i mimo że zaczynamy skromnie, działamy szybko i sprawnie. Robimy to, co słuszne, nawet jeśli pewne decyzje są nieszczerze popularne. Zachowujemy pełną przejrzystość i nie boimy się głośno wyrażać własnego zdania, a także merytorycznie kwestionować pomysły i decyzje. Wszelkie konflikty rozwiązujemy otwarcie i poddajemy stosownym dyskusjom. Gdy już się na coś zdecydujemy, wszyscy działamy ramię w ramię. „Jedna firma, jeden zespół” to nasza mantra, a sukces zespołowy uważamy za ważniejszy od indywidualnego.



Wysłuchujemy każdego pomysłu.

Nasi pracownicy są skromni, ale bardzo pewni siebie. Wychodzimy z założenia, że dobre pomysły mogą nadejść nawet z najmniej oczekiwanej strony. Słuchamy każdego, kto ma coś do powiedzenia, i przyglądamy się różnym zewnętrznym i wewnętrznym perspektywom, aby napędzać rozwój innowacji z myślą o naszych klientach.

System operacyjny MiniMed (MOS)

Sposób, w jaki prowadzimy firmę, opiera się na metodach pracy (WOW) oraz systemie operacyjnym MiniMed (MOS), czyli naszym zestawie narzędzi, procedur i procesów, które pozwalają na realizację zadań i osiągnięcie przełomowych rezultatów we wszystkich obszarach funkcjonowania firmy. W perspektywie krótkoterminowej nasz system operacyjny pomaga w budowaniu odpowiedzialności, lepszym podejmowaniu decyzji, zarządzaniu ryzykiem oraz konsekwentnej realizacji celów. W dłuższej perspektywie naszym celem jest budowanie nowych kompetencji, które przygotują nas do skalowania i rozwoju w przyszłości.

Wiadomość od Que Dallara, dyrektora generalnego MiniMed

Zbudowaliśmy naszą firmę w oparciu o innowacje i integralność, zdobywając zaufanie pacjentów, profesjonalistów i interesariuszy.

Kodeks postępowania kształtuje naszą działalność na rynku globalnym i skupia się na pacjentach oraz jakości, stawiając na działania podyktowane etyką i integralnością.

Zachęcamy do otwartej komunikacji i współpracy w celu rozwiązywania lub zapobiegania problemom, tak aby wzmacniać naszą kulturę integralności.

To podejście pomaga nam w realizacji misji, jaką jest uzyskanie pozycji lidera w zakresie innowacji i zapewnienie pacjentom lepszej jakości życia.



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Que Dallara'.

Que Dallara
Dyrektor generalny
MiniMed

Spis treści

Nasz cel.....2

Nasze metody pracy.....	3
System operacyjny MiniMed (MOS)	5

I. Wprowadzenie8

Nasi interesariusze	8
Przewodnik po realizacji naszej misji.....	9
Działanie zgodnie z prawem i naszymi wartościami.....	9
Chronimy naszą reputację	9
Szanujemy nasz Kodeks.....	9
Zadawanie pytań: dlaczego ma to znaczenie?	9
Dzielenie się swoimi uwagami i wątpliwościami	10
Infolinia do zgłaszania problemów	10
Polityka zakazująca działań odwetowych.....	10

II. Wzajemne relacje11

Dobrostan pracowników.....	11
Zdrowie i bezpieczeństwo pracowników	11
Szacunek w miejscu pracy	12
Nękanie	12
Zapobieganie przemocy w miejscu pracy i zgłaszanie problemów właściwym osobom.....	12
Zakaz spożywania alkoholu i zażywania narkotyków.....	12
Ochrona prywatności pracowników.....	13
Podjęmowanie właściwych wyborów na co dzień	13
Oczekiwania wobec wszystkich pracowników	13
Oczekiwania wobec wszystkich liderów	13
Kultura otwartej komunikacji	13

III. Nasze relacje z innymi14

Dozwolone praktyki	14
Informacje o konkurencji	14
Nasze podejście do zapewnienia jakości.....	15
Raportowanie w zakresie jakości i wątpliwości związanych z produktami.....	15
Interakcje z klientem i pacjentem	15
Kim są nasi klienci?	15
Innowacje poprzez współpracę	15
Uszanowanie relacji pacjent-lekarz.....	16
Wsparcie dla naszych produktów.....	16
Promowanie naszych produktów	16
Jak chronimy dane	17
Prywatność i bezpieczeństwo danych pacjenta.....	17
Ochrona danych pacjenta	17
Zabezpieczenie danych pacjenta.....	17

Czym są dane pacjenta	17
Relacje z podmiotami zewnętrznymi	18
Relacje z podmiotami zewnętrznymi	18

IV. Nasze relacje z firmą i akcjonariuszami 19

Jak chronimy nasze aktywa	19
Aktywa firmy.....	19
Zapytania inwestorów i mediów	19
Informacje poufne i zastrzeżone	19
WSKAZÓWKA od MiniMed.....	19
Poufne informacje biznesowe	19
Własność intelektualna	20
Media społecznościowe.....	20
Integralność finansowa	20
Rzetelna księgowość	20
Falszowanie dokumentów	20
Konflikt interesów	20
Prezenty i uprzejmości biznesowe.....	21
Możliwości zewnętrzne	21
Relacje osobiste	21

V. Nasze relacje z organami regulacyjnymi .. 22

Badania kliniczne.....	22
Zagadnienia prawne.....	22
Sprawiedliwa konkurencja i przepisy antymonopolowe	22
Przeciwdziałanie korupcji.....	23
Przekupstwo	23
Prezenty dla urzędników państwowych.....	24
Kim są urzędnicy państwowi	24
Prawo dotyczące papierów wartościowych i wykorzystywanie poufnych informacji.....	24
Handel międzynarodowy	24
Bojkoty i kraje objęte sankcjami	25
Czym jest import/eksport	25
Audyty i dochodzenia rządowe	25
Rutynowe audyty i inspekcje	25

VI. Nasze relacje ze światem..... 26

Prawa człowieka i uczciwe praktyki pracy.....	26
Działalność polityczna.....	26

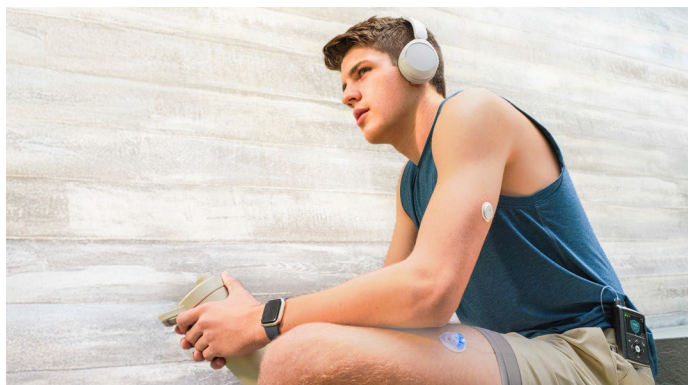
I. Wprowadzenie

Misja MiniMed jest naszym drogowskazem i kieruje naszą organizacją, dając nam cel, do którego dążymy, wykorzystując innowacje i technologię do poprawy życia ludzi na całym świecie. Nasza misja motywuje nas do bycia preferowanym, wieloletnim partnerem, ponieważ wspieramy pacjentów w całej ich drodze, aby zapewnić im najlepsze warunki życia i uczynić cukrzycę bardziej przewidywalną. Taka jest nasza motywacja do codziennej pracy. Zobowiązujemy się do dostarczania najwyższej jakości produktów dla diabetyków i dbania o dobro osób, które obsługujemy.

Nasi interesariusze

Pacjenci i klienci

Realizując naszą misję skupiamy się na poprawie jakości życia pacjentów poprzez nasze produkty i terapie. Pacjenci, oprócz pracowników ochrony zdrowia i wszystkich osób zaangażowanych w opiekę nad nimi, stanowią fundament naszej działalności. Zobowiązujemy się do dostarczania produktów, które świadczą o najwyższej niezawodności, jakości i wartości. Nasze wysiłki i zasoby służą temu, by zapewnić pacjentom na całym świecie dostęp do tych rozwiązań. Priorytetem jest otwarta komunikacja, przestrzeganie standardów etycznych oraz odpowiadanie na pytania i rozwiewanie wątpliwości w sposób szybki i przejrzysty. Ponadto zachowujemy ścisłą poufność w zakresie wrażliwych danych dotyczących pacjentów i klientów, chroniąc je z taką samą starannością jak własnych.



Współpracownicy

Wszyscy pracownicy odpowiadają za kontrolowanie siebie nawzajem. Osiągnięcie misji i celu firmy zależy od współpracy w zakresie utrzymania zdrowego i bezpiecznego miejsca pracy. Ułatwia to tworzenie atmosfery wzajemnego szacunku,

docenienia i zaufania. Przestrzeganie tych zasad daje możliwości rozwoju osobistego i zawodowego, jednocześnie zwiększając ogólną efektywność organizacji.

Firma i interesariusze

Naszym celem jest zapewnienie sprawiedliwych zwrotów z inwestycji dla interesariuszy. Jako opiekunowie zasobów naszej firmy musimy podejmować decyzje zgodne z najlepszym interesem MiniMed. Odpowiadamy za prowadzenie szczegółowej dokumentacji, zapewnienie właściwego wykorzystania poufnych informacji zdobytych w ramach naszej pracy oraz ochronę majątku firmy. Ponadto musimy upewnić się, że wszystkie podmioty prowadzące działalność w naszym imieniu przestrzegają zobowiązania w zakresie integralności biznesowej i zgodności z ustalonymi standardami.

Rządowe organy regulacyjne

Branża urządzeń medycznych działa w stale zmieniającym się środowisku z rozległymi regulacjami państwowymi. Organy regulacyjne sprawują nadzór nad zdrowiem i bezpieczeństwem oraz integralnością rynku, egzekwując odpowiednie przepisy prawa i regulacje. Przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa, regulacji oraz polityk firmy jest wymagane we wszystkich lokalizacjach, w których prowadzimy działalność.

Społeczności i społeczeństwo

Nasza misja motywuje nas do odpowiedzialnej postawy w naszych społecznościach.

Przewodnik po realizacji naszej misji

Ten przewodnik przedstawia wartości organizacji oraz oczekiwane zachowania w miejscu pracy. Ma to na celu wspieranie pracowników w realizacji misji w ramach codziennych czynności i interakcji. Tematy zawarte w tym przewodniku są uporządkowane zgodnie z głównymi zasadami naszej misji.

Działanie zgodnie z prawem i naszymi wartościami

Mamy obowiązek przestrzegać wszelkich przepisów, regulacji i polityk firmy istotnych dla naszej pracy w krajach, w których działamy, ponieważ są one kluczowe dla naszego sukcesu. Ponieważ prawo różni się w zależności od kraju i często się zmienia, ważne jest, aby być na bieżąco i zadawać pytania, gdy nie mamy pewności co do poszczególnych kwestii. Wszyscy są zobowiązani do pełnej współpracy i szczerości w przypadku wszelkich dochodzeń prowadzonych przez firmę. Niezastosowanie się do tego wymogu może skutkować pociągnięciem do odpowiedzialności dyscyplinarnej, w tym zwolnieniem z pracy.

Chronimy naszą reputację

Reputacja naszej firmy w zakresie etycznego postępowania i uczciwości jest kluczowym atutem, ugruntowanym dzięki działaniom zarówno obecnych, jak i byłych pracowników. Na wszystkich członkach zespołu spoczywa odpowiedzialność za to, by podtrzymywać i wzmacniać to dziedzictwo w codziennych kontaktach zawodowych.

Szanujemy nasz Kodeks

Zasady etycznego postępowania określone w naszym Kodeksie mają zastosowanie do wszystkich osób na każdym szczeblu działalności firmy. Obejmuje to pracowników, członków zarządu, dyrektorów oraz wszystkie strony działające w imieniu MiniMed, w tym wykonawców, konsultantów i dystrybutorów. To kluczowe, byśmy reprezentując firmę w globalnych operacjach,

konsekwentnie przestrzegali i demonstrowali te standardy etyczne we wszystkich aspektach naszej działalności zawodowej.

Zawsze musimy być uczciwi i współpracować w ramach każdego dochodzenia firmy dotyczącego potencjalnych naruszeń prawnych, regulacyjnych lub politycznych. Niewywiązanie się z tych zobowiązań może skutkować postępowaniem dyscyplinarnym, w tym nawet zwolnieniem z pracy.

Zadawanie pytań: dlaczego ma to znaczenie?

Praca z zachowaniem integralności wymaga konsekwentnej uczciwości, odpowiedzialności i przestrzegania zasad etycznych. Choć te standardy mogą wydawać się błahe, mogą być trudne do utrzymania w złożonych środowiskach pracy, gdzie cele nie zawsze są jasne lub gdzie może dochodzić do konfliktu interesów.

W przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do legalności działania lub jego zgodności z naszym Kodeksem postępowania, warto zasięgnąć porady w tej kwestii. W zależności od sytuacji można skonsultować się ze współpracownikiem, kierownikiem lub przełożonym, przedstawicielem działu HR lub członkiem działu prawnego lub ds. zgodności z przepisami. W wielu jurysdykcjach pytania lub wątpliwości można również zgłaszać anonimowo za pośrednictwem infolinii do zgłaszania problemów. Gdy coś jest niejasne, zawsze warto uzyskać objaśnienie, aby upewnić się, jak postąpić właściwie.

Dzielenie się swoimi uwagami i wątpliwościami

Jeśli dowiesz się o sytuacji, która może wiązać się z naruszeniem naszego Kodeksu, prawa lub polityki, Twoim obowiązkiem jest niezwłoczne zgłoszenie tego faktu. Zgłaszanie takich sytuacji może pomóc naszej firmie przeciwdziałać potencjalnym niewłaściwym postępowaniom lub zapobiec eskalacji. Porozmawiaj ze swoim przełożonym, ponieważ często jest to osoba, która łatwiej zrozumie Twoje wątpliwości i podejmie stosowne działania. Możesz także skontaktować się z przedstawicielem działu HR lub zespołem ds. zgodności z przepisami — osoby te są tu po to, by Ci pomóc. Zachęcamy Cię do zadawania pytań i wyrażania wątpliwości w dobrej wierze — z uczciwością, szczerością i bez złośliwości.

Wszystkie zgłoszone wątpliwości zostaną rozpatrzone w odpowiednim czasie. Przekazane informacje będą ujawniane wyłącznie osobom odpowiedzialnym za rozwiązanie sprawy. W razie potrzeby zespół z odpowiednią wiedzą przeprowadzi dochodzenie w sprawie wszelkich wątpliwości. Proces ten będzie prowadzony w celu zapewnienia sprawiedliwego traktowania.

Podczas dochodzenia etycznego wszystkie strony są zobowiązane do pełnej współpracy i szybkiego przekazania wszystkich żądanych informacji po złożeniu pierwszego wniosku. Jeśli wątpliwości zostaną potwierdzone, dział kadr wskaże, jakie działania dyscyplinarne, jeśli są konieczne, mają zostać wdrożone. Aby chronić poufność, szczegóły dochodzenia i jego wynik będą udostępniane tylko tym osobom, które muszą się o nich dowiedzieć.

Infolinia do zgłaszania problemów

Pytania lub wątpliwości są zazwyczaj najskuteczniej rozwiązywane w odpowiednim dziale, miejscu lub jednostce organizacyjnej, często poprzez bezpośrednie rozmowy. Lokalni pracownicy zazwyczaj są lepiej zaznajomieni z problemem, mogą zaoferować przydatne wskazówki i udzielać terminowych odpowiedzi. Odpowiednia metoda zgłaszania pytań lub wątpliwości zależy od konkretnej sytuacji, obowiązujących przepisów i regulacji, osób zaangażowanych oraz preferowanego podejścia do zgłaszania. Jeśli konieczne jest uzyskanie pomocy poza bezpośrednim działem lub zgłoszenie problemu poufnie bądź anonimowo, w większości krajów dostępna jest infolinia MiniMed służąca do anonimowych zgłoszeń telefonicznych (1-800-488-3125). Zgłoszenia można również przesyłać za pośrednictwem strony internetowej Voice Your Concern Line.

Polityka zakazująca działań odwetowych

Odwet wobec osób, które zgłaszają problem w dobrej wierze lub współpracują przy dochodzeniach, jest surowo zabroniony. Każdy, kto podejmie działania odwetowe wobec osoby zadającej pytania lub zgłaszającej wątpliwości, będzie podlegał karze, która może mieć nawet formę zwolnienia, niezależnie od stanowiska lub statusu tej osoby w firmie. Jeśli sądzisz, że ktoś dopuścił się wobec Ciebie odwetu, skontaktuj się z lokalnym przedstawicielem HR lub zespołem ds. zgodności z przepisami.

Co oznacza „w dobrej wierze”?

Zgłaszanie problemu, który w Twoim przekonaniu naprawdę może naruszać nasz Kodeks, zasady lub prawo, nawet jeśli ta ocena sytuacji okaże się niesłuszna. Należy jednak pamiętać, że fałszywe oskarżenia lub takie dokonane w złej wierze mogą prowadzić do działań dyscyplinarnych.

II. Wzajemne relacje

Nasze dążenie do opracowywania i tworzenia najlepszych rozwiązań dla osób z cukrzycą ma większe znaczenie, gdy pracujemy w środowisku, które ceni relacje, jakie budujemy ze sobą nawzajem. Musimy dbać o dobro naszych współpracowników i wspólnie brać odpowiedzialność za tworzenie bezpiecznego środowiska pracy opartego na wzajemnym zaufaniu i szacunku.

Dobrostan pracowników

Nasza firma zobowiązuje się do wspierania zarówno rozwoju osobistego, jak i zawodowego pracowników. Zdajemy sobie sprawę z tego, że dobrostan fizyczny i emocjonalny znacząco wpływa na ogólne środowisko pracy, dlatego uważamy takie wsparcie za niezbędne dla sukcesu MiniMed, ponieważ stanowi ono integralną część wartości naszej organizacji. Staramy się, aby każdy pracownik czuł się doceniony za swój wkład i doświadczał w naszej firmie poczucia przynależności. Ponadto dostarczamy regularnych i konstruktywnych informacji zwrotnych dotyczących osiągniętych wyników i rozwoju zawodowego. Firma utrzymuje wysokie standardy w zakresie sprawiedliwości i szacunku.



Zdrowie i bezpieczeństwo pracowników

Zdrowie i bezpieczeństwo pracowników są najważniejsze we wszystkich naszych lokalizacjach. Musimy nieustannie dążyć do zapobiegania urazom, chorobom i zanieczyszczeniom środowiska w miejscu pracy poprzez:

- przestrzeganie wszystkich obowiązujących przepisów prawa i regulacji dotyczących ochrony środowiska, zdrowia i bezpieczeństwa;
- przestrzeganie polityk i procedur MiniMed dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony środowiska (BHP) we wszystkich naszych obiektach;
- raportowanie, śledzenie oraz opracowywanie działań naprawczych i zapobiegawczych;
- postępowanie w sposób bezpieczny i odpowiedzialny, zgodnie z najlepszymi praktykami BHP;
- podejmowanie wszelkich rozsądnych środków ostrożności przy korzystaniu z materiałów niebezpiecznych oraz przy obsłudze maszyn i urządzeń; oraz
- ciągłe ograniczanie zagrożeń w miejscu pracy i wpływu na środowisko.

Należy natychmiast zgłaszać wszelkie zachowania lub działania zagrażające bezpieczeństwu miejsca pracy lub środowiska.

Aby uzyskać więcej informacji, należy skontaktować się z lokalnym przedstawicielem działu ds. bezpieczeństwa i higieny pracy.

Szacunek w miejscu pracy

Dostrzegamy i doceniamy różnorodność doświadczeń i możliwości, które każdy pracownik wnosi do naszej organizacji. Różne doświadczenia i perspektywy w MiniMed przyczyniają się do naszej wyjątkowości.

Jesteśmy mocno zaangażowani w budowanie kultury, w której każda osoba jest traktowana z godnością i szacunkiem. Decyzje dotyczące zatrudnienia są podejmowane wyłącznie na podstawie wymagań dotyczących stanowiska oraz kwalifikacji danej osoby. Obejmuje to zatrudnianie, zatrzymanie pracowników, awanse oraz wynagrodzenia.

MiniMed oferuje rozsądne udogodnienia dla pracowników w zakresie przekonań i praktyk religijnych, niepełnosprawności, ciąży i porodu oraz chorób.

Jeśli zauważysz, podejrzewasz lub doświadczysz nękania, skontaktuj się ze swoim działem HR lub działem ds. zgodności z przepisami — jesteśmy tu po to, aby Ci pomóc. Aby uzyskać więcej informacji, należy skontaktować się z lokalnym przedstawicielem działu ds. bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapoznać się z zasadami bezpieczeństwa w miejscu pracy MiniMed.

Nękanie

To ważne, aby środowisko pracy było wolne od bezprawnego nękania lub obraźliwego zachowania. Takie zachowanie może negatywnie wpływać na środowisko pracy i produktywność, a także jest niezgodne z polityką firmy dotyczącą sprawiedliwości i szacunku. Udział w praktykach zakazanych przez globalną politykę dotyczącą nękania i innych form niestosownych zachowań jest niedozwolony.

Zapobieganie przemocy w miejscu pracy i zgłaszanie problemów właściwym osobom

W MiniMed tworzymy miejsce pracy, w którym nie ma miejsca na fizyczne zastraszanie, groźby związane z przemocą, przemoc fizyczną ani jakąkolwiek broń. Jeśli dowiesz się o tego typu zdarzeniach lub groźbach związanych z przemocą w miejscu pracy, natychmiast zgłoś ten problem do swojego przełożonego, działu HR lub globalnego biura ds. prywatności i bezpieczeństwa. Jeśli sądzisz, że Tobie lub innej osobie na terenie firmy może grozić niebezpieczeństwo, postępuj zgodnie z procedurami awaryjnymi w Twoim miejscu pracy, kontaktując się z lokalnymi organami ścigania i/lub powiadamiając globalne centrum zarządzania MiniMed. Następnie zgłoś sprawę wewnętrznie, kontaktując się z działem HR, kierownikiem lub przełożonym albo innym członkiem zespołu zarządzającego.

Więcej informacji na ten temat można znaleźć w zasadach bezpieczeństwa w miejscu pracy MiniMed.

Zakaz spożywania alkoholu i zażywania narkotyków

Zażywanie narkotyków lub spożywanie alkoholu może upośledzać zdolność do bezpiecznego wykonywania pracy i zagrażać bezpieczeństwu innych. Pracownicy są zobowiązani do powstrzymania się od pracy pod wpływem jakichkolwiek substancji, w tym alkoholu, narkotyków oraz leków na receptę, które są stosowane w niewłaściwy sposób lub zagrażają bezpieczeństwu pracy.

Posiadanie, zażywanie, sprzedawanie, oferowanie lub dystrybucja narkotyków lub innych substancji kontrolowanych na terenie naszej firmy jest surowo zabronione.

Program pomocy dla pracowników MiniMed jest dostępny jako bezpłatne i poufne źródło dla pracowników MiniMed oraz ich rodzin, którzy mają problemy związane z zażywaniem narkotyków lub spożywaniem alkoholu. Program ten zapewnia wsparcie w różnych kwestiach związanych z miejscem pracy i sprawami osobistymi.

Ochrona prywatności pracowników

Zobowiązujemy się do ochrony poufności danych osobowych wszystkich potencjalnych, obecnych i byłych pracowników. Jeśli praca na Twoim stanowisku obejmuje kontakt z takimi informacjami, prosimy o:

- Ścisłe przestrzeganie ustalonych protokołów dotyczących dostępu, wykorzystywania, przesyłania, przechowywania i utylizacji danych osobowych pracowników.
- Ograniczenie dostępu do tych informacji do osób upoważnionych, w uzasadnionych biznesowo sytuacjach.
- W przypadku podejrzeń, że poufne dane zostały przypadkowo udostępnione lub ujawnione — czy to za pośrednictwem poczty e-mail, mediów społecznościowych, czy też w formie fizycznej — prosimy o niezwłoczny kontakt z przedstawicielem działu HR lub działu ds. zgodności z przepisami.

Przykłady danych osobowych

Dane osobowe to informacje umożliwiające identyfikację danej osoby, np. imię i nazwisko, adres, e-mail, data urodzenia, prawo jazdy, dane konta bankowego, paszport, numer ubezpieczenia społecznego lub inne państwowe dokumenty tożsamości.

Podejmowanie właściwych wyborów na co dzień

Nasza reputacja kształtowana jest przez działania, które podejmujemy na co dzień. Każda interakcja daje okazję do pokazania integralności i uczciwości, które są kluczowymi wartościami w MiniMed:

- Utrzymujemy nasze standardy niezależnie od działań innych.
- Nie dostosowujemy naszych podstawowych wartości, aby były zgodne z celami finansowymi.
- Stawiamy pacjentów na pierwszym miejscu.

Oczekiwania wobec wszystkich pracowników

MiniMed oczekuje, że wszyscy pracownicy będą wykazywać się integralnością i uczciwością we wszystkich działaniach zawodowych poprzez słowa i czyny, pokazując właściwe postępowanie. Aby nie pozwolić na podważanie standardów etycznych przez zewnętrzne naciski, żadna osoba nie może wymagać od Ciebie działania sprzecznego z Kodeksem. Pracownicy powinni zgłaszać wszelkie zaobserwowane lub podejrzewane nadużycia bądź nieetyczne działania. W razie pytań należy poprosić o pomoc.

Oczekiwania wobec wszystkich liderów

Od wszystkich liderów oczekuje się, że będą przestrzegać naszego Kodeksu, konsekwentnie dostosowując zarówno komunikację, jak i zachowanie do jego zasad. Liderzy muszą:

Promować atmosferę sprzyjającą zachowaniu rozwagi przy podejmowaniu ryzyka i wyciąganiu wniosków z popełnionych błędów.

Tworzyć miejsce pracy, w którym członkowie zespołu czują się pewnie, przychodząc do nich z pytaniami i wątpliwościami.

Zapewniać pracowników, wykonawców i interesariuszy, że odwet za zadawanie pytań lub wyrażanie wątpliwości nie jest tolerowany.

Po otrzymaniu zgłoszenia dopilnować, by było odpowiednio udokumentowane i przekazane właściwym osobom odpowiednimi kanałami komunikacyjnymi.

Kultura otwartej komunikacji

Wszyscy jesteśmy odpowiedzialni za promowanie przejrzystych, szczerych i kompleksowych dyskusji dotyczących przestrzegania naszych polityk i procedur.

- Przedstaw swój punkt widzenia.
- Wskaż argumenty przemawiające za tymi przemyśleniami.
- Zadawaj pytania, gdy masz wątpliwości.

To bardzo ważne, żeby wykazywać się odwagą i szczerością nawet wtedy, gdy wydaje się, że Twoje zdanie nie będzie cieszyć się uznaniem

III. Nasze relacje z innymi

Aby realizować naszą misję, współpracujemy z pacjentami, klientami oraz podmiotami zewnętrznymi z zachowaniem pełnej integralności. Zobowiązujemy się do uczciwego traktowania i przestrzegamy rygorystycznych standardów etycznych i jakościowych. Dodatkowo staramy się współpracować wyłącznie z podmiotami zewnętrznymi, które przestrzegają tych samych wysokich standardów.

Dozwolone praktyki

Robimy wszystko, co w naszej mocy, aby upewnić się, że pracownicy ochrony zdrowia, pacjenci i klienci otrzymają wyczerpujące i zrównoważone informacje o naszych produktach, w tym te dotyczące potencjalnych korzyści i ryzyka.

Zdajemy sobie sprawę z tego, jak ważne jest, by pracownicy ochrony zdrowia mogli podejmować świadome decyzje dotyczące terapii lub produktów najlepiej dopasowanych do indywidualnych potrzeb i chorób pacjentów. Szanujemy te decyzje, niezależnie od tego, czy wybrane zostaną nasze produkty.

Wszystkie materiały dotyczące produktów i terapii muszą być dokładne, oparte na danych i zrównoważone. Powinny jasno określać skuteczność, jakość, bezpieczeństwo i cenę, a ich promowanie musi być zgodne z wymogami poszczególnych krajów.

Zabramy pracowników promowania produktów w następujących sytuacjach:

- Promowanie produktu przed jego zatwierdzeniem
- Promowanie zatwierzonego produktu pod kątem zastosowania, które nie zostało zatwierdzone przez odpowiednie organy regulacyjne

Będziemy udzielać wyłącznie uczciwych i zgodnych z prawdą informacji o naszej konkurencji.

Nie będziemy oczernić ani wygłaszać nieprawdziwych stwierdzeń na temat produktów lub usług konkurencyjnych firm.

Informacje o konkurencji

Zawsze przestrzegamy wysokich standardów etycznych oraz prawnych i nie podejmiemy żadnych działań mających na celu uzyskanie nieuczciwej przewagi biznesowej nad konkurencją lub klientami. W ramach działalności biznesowej rutynowo pracujemy z informacjami dotyczącymi konkurencji. Pracownicy, których obowiązki obejmują dostęp do takich informacji lub ich rozpowszechnianie, powinni przestrzegać następujących wytycznych:

- Stosuj wyłącznie legalne i właściwe metody gromadzenia informacji o konkurencji.
- Nie oszukuj ani nie wprowadzaj w błąd podczas gromadzenia informacji.
- Jeśli przypadkowo otrzymasz poufne informacje dotyczące konkurencji, powstrzymaj się od ich powielania lub przekazywania. Niezwłocznie zgłoś incydent swojemu przełożonemu, inspektorowi ds. zgodności lub prawnikowi i oczekuj na dalsze instrukcje.
- Nie prowadź rekrutacji z zamiarem uzyskania poufnych informacji od osób trzecich.
- Upewnij się, że agenci, dystrybutorzy, dostawcy, konsultanci i inni partnerzy biznesowi rozumieją te wytyczne i stosują je, reprezentując naszą firmę.

Nasze podejście do zapewnienia jakości

Pragniemy być liderem na rynku w zakresie bezpieczeństwa pacjentów, jakości produktów i niezawodności. Naszym celem jest uzyskanie najwyższego poziomu zaufania jako firma dostarczająca doskonałe produkty i terapie. Aby go osiągnąć, przestrzegamy wszystkich obowiązujących przepisów prawa, regulacji i norm na każdym etapie naszej działalności oraz wymagamy od naszych dostawców i dystrybutorów tych samych standardów.

Jakość przede wszystkim oznacza, że:

- Działamy tak, by bezpieczeństwo pacjentów kierowało wszystkimi naszymi decyzjami.
- Pilnujemy, by codziennie dostarczać bezpieczne i skuteczne produkty dla diabetyków.
- Realizujemy nasze zobowiązania prawne.
- Niezwłocznie zgłaszamy problemy z jakością do zarządu lub personelu ds. jakości.

Raportowanie w zakresie jakości i wątpliwości związanych z produktami

Obowiązkiem każdej osoby w naszej firmie jest zadawanie pytań i zgłaszanie wątpliwości dotyczących jakości i bezpieczeństwa. Jesteśmy także zobowiązani do zgłaszania wszelkich problemów z jakością produktów, aby ułatwić monitorowanie wydajności produktu oraz wdrożenie odpowiednich środków naprawczych.

Jeśli otrzymasz informację o zażaleniu związanym z produktem lub terapią MiniMed, masz obowiązek zgłosić ją w ciągu 48 godzin.

Interakcje z klientem i pacjentem

To niezwykle ważne, abyśmy utrzymywali etyczne relacje z pracownikami służby zdrowia i pacjentami. Nie chcemy wywierać wpływu na pracowników ochrony zdrowia, pacjentów ani klientów poprzez niestosowne korzyści finansowe lub świadczenia związane z decyzjami biznesowymi. Relacje między pacjentami a ich opiekunami medycznymi są traktowane z szacunkiem. Nasze działania nie mają na celu naruszenia integralności relacji pacjent-lekarz.

Dodatkowe informacje, w tym polityki i procedury opisane w standardach postępowania biznesowego oraz te dotyczące całej naszej firmy, znajdziesz na stronie internetowej biura ds. etyki i zgodności z przepisami.

Kim są nasi klienci?

Klientami są pacjenci, a także placówki medyczne lub pracownicy ochrony zdrowia, którzy mogą kupować, przepisywać, stosować, organizować zakup oraz zamawiać produkty MiniMed. *Zgodnie ze standardami postępowania biznesowego termin ten obejmuje również osoby zatrudnione przez klienta, jego bliskich członków rodziny lub powiązane z nim organizacje.*

Innowacje poprzez współpracę

Jako firma działająca w sektorze technologii medycznych, dostarczamy produkty używane przez pacjentów na całym świecie. Opracowywanie innowacyjnych rozwiązań poprzez współpracę ma na celu wspieranie postępu technologicznego, który może przynieść korzyści pacjentom, klientom, systemom opieki zdrowotnej oraz społecznościom na całym świecie, zarówno pod względem wyników leczenia, jak i korzyści ekonomicznych.

Uszanowanie relacji pacjent-lekarz

Doceniamy relacje zawodowe nawiązane z naszymi pacjentami i klientami, a także zaufanie, które się z tym wiąże. Ważne jest dla nas również uznanie specjalnej więzi między pacjentami a pracownikami ochrony zdrowia, która charakteryzuje się szacunkiem, współpracą i zaufaniem. Lekarze mają moralny, etyczny i prawny obowiązek stawiać dobro pacjenta na pierwszym miejscu. Pacjenci mają prawo oczekiwać takiego standardu opieki. Nasza praca nie powinna w żadnym momencie zakłócać ani podważać integralności relacji pacjent-lekarz.



osoby pełnią funkcję przedstawicieli naszej firmy, jednak nie są postrzegane jako członkowie personelu placówki i nie zajmują się praktyką medyczną.

Promowanie naszych produktów

Utrzymanie integralności relacji pacjent-lekarz wymaga promowania naszych produktów w sposób rygorystyczny, zgodnie z zatwierdzonymi oznaczeniami, oraz dostarczania szczegółowych i zgodnych z prawdą informacji na temat ich skuteczności, jakości, bezpieczeństwa i cen. Wszystkie informacje przekazywane pacjentom i lekarzom na temat naszych produktów i terapii — w tym te dotyczące dostępności i podawania — muszą być szczegółowe, zrównoważone i poparte danymi oraz odpowiednim doświadczeniem. Materiały promocyjne naszych produktów muszą przejść dokładną weryfikację i uzyskać odpowiednią akceptację za pośrednictwem ustalonych kanałów komunikacji. Zgodność z przepisami wymaga uzyskania dla naszych produktów niezbędnych zatwierdzeń od organów regulacyjnych na całym świecie. W związku z tym, że każdy kraj ma unikalne wymagania, będziemy przestrzegać konkretnych przepisów regulujących marketing, sprzedaż i promocję naszych produktów oraz terapii w każdej jurysdykcji.

Wsparcie dla naszych produktów

Aby utrzymać najwyższe standardy zaangażowania, obsługi i zobowiązań, niektórzy pracownicy zapewniają niezbędne wsparcie techniczne dla naszych produktów w różnych środowiskach klinicznych. Do ich obowiązków należy edukowanie pracowników ochrony zdrowia w zakresie właściwego stosowania i wykorzystywania naszych produktów i terapii, a także, w stosownych przypadkach, nawiązywanie kontaktu z pacjentami pod opieką i nadzorem ze strony ich lekarzy. Te

Jak chronimy dane

Prywatność i bezpieczeństwo danych pacjenta

W ramach naszej działalności potrzebujemy dostępu do różnych rodzajów danych osobowych naszych pacjentów. Dane osobowe to wszelkie informacje, które można wykorzystać samodzielnie lub w połączeniu z innymi informacjami do identyfikacji konkretnej osoby. Osoby przez nas zatrudnione, pacjenci i pracownicy ochrony zdrowia udostępniają nam swoje dane osobowe. Ufają nam, że będziemy z nimi postępować ostrożnie. Oczekują, że będziemy korzystać z nich zgodnie z prawem oraz naszymi oficjalnymi wytycznymi i politykami dotyczącymi prywatności.

Więcej informacji na ten temat można znaleźć w globalnych zasadach dotyczących ochrony prywatności i danych MiniMed.

Ochrona danych pacjenta

W ramach naszej pracy możemy tworzyć, opracowywać lub otrzymywać informacje o doświadczeniach pacjentów z naszymi produktami i usługami w różnych obszarach, w tym:

- Rejestr pacjentów
- Telefoniczne centrum klienta
- Badania kliniczne
- Jakość i zapewnienie jakości produktu
- Działalność badawczo-rozwojowa
- Wsparcie techniczne
- Marketing (media społecznościowe)

Zawsze musimy traktować takie informacje o pacjencie:

- Jako poufne, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa
- We właściwy sposób, zgodnie z oczekiwaniami naszych klientów
- Z szacunkiem, z uznaniem gotowości naszych pacjentów do zaufania nam w zakresie wykorzystania danych wrażliwych do nadzoru nad jakością, bezpieczeństwem i skutecznością naszych urządzeń medycznych i terapii

Zabezpieczenie danych pacjenta

Nasza firma stosuje rygorystyczne środki bezpieczeństwa, aby chronić dane pacjentów i systemy. Pracownicy muszą rozumieć i przestrzegać polityk prywatności i bezpieczeństwa, uzyskując dostęp wyłącznie do tych informacji o pacjentach niezbędnych do wykonywania ich pracy zgodnie z politykami firmy i przepisami prawa.

Jeśli wiesz lub sądzisz, że poufne informacje zostały niezamierzenie udostępnione lub wysłane, czy to w formie wiadomości e-mail, w mediach społecznościowych, czy też fizycznie, skontaktuj się natychmiast z działem *STOP.THINK.PROTECT*.

Czym są dane pacjenta

Podobnie jak w przypadku danych pracowników, dane pacjenta to informacje, które można wykorzystać, samodzielnie lub razem z innymi danymi, do identyfikacji konkretnej osoby (na przykład imię i nazwisko, adres zamieszkania, miasto, stan, państwowy numer identyfikacyjny, data urodzenia). Obejmuje to wszelkie informacje dotyczące stanu zdrowia, świadczenia opieki zdrowotnej lub płatności za opiekę zdrowotną związane z daną osobą. Dane pacjenta obejmują także szczegółowe informacje dotyczące stanu zdrowia, świadczonych usług, rejestrów rozliczeniowych, dokumentacji medycznej oraz ubezpieczenia.

Relacje z podmiotami zewnętrznymi

Aby realizować naszą misję i efektywnie prowadzić działalność, MiniMed współpracuje z podmiotami zewnętrznymi. Aktywnie poszukujemy partnerów, którzy wykazują zaangażowanie w jakość, efektywność kosztową, elastyczność, obywatelstwo korporacyjne i innowacje. Kładziemy nacisk na otwartą i uczciwą komunikację ze wszystkimi podmiotami zewnętrznymi, z którymi nawiązujemy relacje.

W ramach tych relacji możemy mieć dostęp do poufnych informacji dotyczących naszych dostawców, dystrybutorów i innych partnerów biznesowych.

To konieczne, abyśmy chronili te informacje i ściśle przestrzegali wszystkich zapisów obowiązujących nas umów. Obejmuje to ochronę własności intelektualnej podmiotów zewnętrznych — takiej jak wynalazki i oprogramowanie — przed ujawnianiem, kradzieżą, utratą lub niestosownym użytkowaniem.

Relacje z podmiotami zewnętrznymi

Cenimy naszych dystrybutorów, dostawców, usługodawców konsultantów i inne podmioty zewnętrzne. Chcemy współpracować z partnerami, którzy podzielają nasze wartości i odpowiadają naszym potrzebom biznesowym.

Jeśli Twoja praca obejmuje wybór partnerów biznesowych, skorzystaj z następujących wskazówek:

- Przeprowadź procedurę due diligence względem potencjalnych partnerów.
- Pamiętaj, aby mieć właściwy powód biznesowy do wyboru konkretnego podmiotu zewnętrznego.
- Każdą decyzję biznesową opieraj na obiektywnych kryteriach.
- Ujawniaj potencjalne konflikty interesów.

Jak zachować integralność w naszych relacjach?

Zanim przyjmiesz prezent lub zaproszenie od podmiotu zewnętrznego, dowiedz się, co jest dozwolone. Uzyskaj wszystkie niezbędne zgody z wyprzedzeniem.

Definicja podmiotu zewnętrznego

Podmioty zewnętrzne to organizacje lub potencjalne podmioty wraz z ich przedstawicielami, od których nabywamy towary i usługi. Przykładami takich podmiotów są dostawcy, usługodawcy, dystrybutorzy, konsultanci, organizacje pozarządowe (NGO) oraz firmy inwestycyjne.

IV. Nasze relacje z firmą i akcjonariuszami

Realizacja naszych zobowiązań i dalszy rozwój zależą od naszych relacji z firmą i akcjonariuszami. Chroniąc aktywa naszej firmy i wyznaczając wysokie standardy etycznych praktyk, zwiększamy pewność akcjonariuszy i wzmocniamy naszą pozycję na rynku.

Jak chronimy nasze aktywa

Aktywa firmy

Zasoby firmy — w tym zakłady pracy, materiały, sprzęt oraz usługodawcy zewnętrzni — są przeznaczone do odpowiedniego użytku biznesowego. Aktywa te zostały pozyskane dzięki wysiłkom pracowników na całym świecie. Wszyscy pracownicy powinni chronić te zasoby przed kradzieżą, utratą, nadużyciami i marnotrawstwem. Ograniczone użycie do celów osobistych sprzętu firmowego, takiego jak komputery czy telefony, jest dozwolone, jeśli występuje w minimalnym zakresie, nie koliduje z obowiązkami pracy, nie stanowi konfliktu interesów i nie generuje istotnych kosztów dla naszej firmy.

Zapytania inwestorów i mediów

W celu zapewnienia spójności i zgodności ze wszystkimi obowiązującymi przepisami oraz politykami niezwykle ważne jest, aby nasza firma komunikowała się z inwestorami, analitykami, mediami i grupami interesu publicznego jednogłośnie. W związku z tym wszelkie zapytania ze strony przedstawicieli, takich jak inwestorzy czy analitycy finansowi, należy kierować do działu ds. relacji z inwestorami. Analogicznie, zapytania od mediów lub społeczności należy kierować do działu ds. relacji publicznych.

Informacje poufne i zastrzeżone

Otwarta i skuteczna wymiana informacji o firmie jest kluczowa dla naszego dalszego sukcesu. Wiele informacji dotyczących naszej działalności biznesowej jest poufnych i kluczowych dla zachowania naszej przewagi nad konkurencją. Każde nieautoryzowane ujawnienie takich poufnych informacji poza MiniMed może znacząco zaszkodzić interesom firmy. Dlatego wszyscy jesteśmy zobowiązani do ich sumiennej ochrony. Tak jak w przypadku wszystkich materiałów

poufnych, musimy zadbać o to, by rozmowy pozostały prywatne, wrażliwe dokumenty były bezpiecznie przechowywane, a urządzenia mobilne lub przenośne były chronione przed kradzieżą i utratą oraz nigdy nie pozostawały bez nadzoru.

Jeśli wiesz lub sądzisz, że poufne informacje zostały niezamierzenie udostępnione lub wysłane, czy to w formie wiadomości e-mail, w mediach społecznościowych, czy też fizycznie, skontaktuj się natychmiast z działem *STOP.THINK.PROTECT*.

WSKAZÓWKA od MiniMed

Zachowaj świadomość otoczenia podczas komunikacji wewnątrz lub poza MiniMed. Unikaj rozmów na wrażliwe tematy przez telefon lub ze współpracownikami w miejscach publicznych, takich jak windy czy lotniska, ponieważ rozmowy mogą zostać podsłuchane. Zabezpiecz dokumenty zawierające wrażliwe informacje — nigdy nie zostawiaj ich w miejscach dostępnych dla innych, takich jak niezamknięte biurka czy kserokopiarki.

Poufne informacje biznesowe

Poufne informacje biznesowe to takie, które nie są powszechnie znane lub łatwo dostępne dla innych. Ujawnienie tych poufnych informacji osobom spoza MiniMed może poważnie zaszkodzić naszym interesom. Wszyscy jesteśmy odpowiedzialni za ochronę tych informacji. Musimy również chronić poufne informacje udostępniane przez naszych

dostawców, usługodawców i innych partnerów biznesowych. Ogranicz dostęp do danych do osób upoważnionych z uzasadnioną potrzebą biznesową.

Jeśli uważasz, że dane osobowe lub poufne zostały przypadkowo udostępnione lub rozpowszechnione, natychmiast wyślij wiadomość z informacją na ten temat na adres e-mail [adres ds. prywatności do ustalenia].

Własność intelektualna

Własność intelektualna jest jednym z naszych najcenniejszych zasobów. Obejmuje patenty, tajemnice handlowe, znaki towarowe, prawa autorskie, prawa do projektowania, logo, know-how, zdjęcia/filmy, nazwiska osób oraz inne niematerialne dobra branżowe lub komercyjne.

Chronimy naszą własność intelektualną, uzyskując patenty, znaki towarowe oraz ochronę tajemnic handlowych. Podejmujemy również środki ostrożności, aby zapobiec niewłaściwemu ujawnieniu, wykorzystaniu lub utracie tych informacji.

Media społecznościowe

Internet zapewnia różne sposoby słuchania, edukacji, a także komunikacji z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi za pomocą narzędzi takich jak blogi, serwisy społecznościowe czy czaty. Choć te zasoby są przydatne, wiążą się też z pewnym ryzykiem.

Korzystanie z mediów społecznościowych powinno być prowadzone w sposób odpowiedzialny i właściwy. Ponieważ media społecznościowe są publiczne, udostępniane mogą być wyłącznie niepoufne informacje dotyczące naszej firmy. Informacje publikowane online powinny być traktowane jako trwałe, niezależnie od późniejszych edycji lub usunięcia. Zaleca się dokładne przejrzanie wiadomości przed publikacją — ze względu na dobro osobiste i zawodowe. Należy ograniczyć ujawnianie danych osobowych lub firmowych i zachować ostrożność podczas korzystania z platform społecznościowych.

Aby uzyskać więcej informacji, odwiedź stronę internetową STOP.THINK.PROTECT.

Integralność finansowa

Nasi akcjonariusze polegają na naszym zobowiązaniu do uczciwości i integralności, zwłaszcza przy ocenie wyników finansowych i pozycji firmy. Utrzymanie etycznych i rzetelnych praktyk księgowych przez cały czas jest niezbędne. Dotyczy to każdego aspektu naszych operacji finansowych, w tym wydatków, transakcji, raportowania, dokumentacji oraz przestrzegania globalnych regulacji finansowych.

Rzetelna księgowość

Musimy dopilnować, by informacje finansowe naszej firmy były szczegółowe i kompletne. Nasi akcjonariusze, organy regulacyjne i inne podmioty oczekują tego od nas. Dokumenty, które tworzymy w ramach codziennych obowiązków, mają znaczący wpływ na informacje finansowe, które ujawnia nasza firma, a także na podejmowane przez nas decyzje. Personel zarządzający lub finansowy zaangażowany w przygotowanie lub komunikację informacji o naszych działaniach musi rozumieć i postępować zgodnie ze standardami ujawniania informacji publicznej obowiązującymi w naszej firmie.

Falszowanie dokumentów

Nasze zobowiązanie do uczciwości i integralności przejawia się poprzez precyzyjne prowadzenie naszej dokumentacji. Dbamy o to, aby wszystkie środki i aktywa były zawsze ujawniane zgodnie z prawdą, a każda transakcja była odpowiednio udokumentowana. Prowadzimy tylko jedną dokumentację księgową i żadne fałszywe ani sztuczne wpisy nie są dozwolone bez względu na przyczynę.

Konflikt interesów

Konflikt interesów występuje, gdy nasze osobiste działania lub interesy — lub interesy osoby bliskiej — są sprzeczne z najlepszym interesem naszej firmy. Oczekuje się, że w ramach pracy na rzecz firmy będziemy stawiać interesy MiniMed ponad nasze własne. Oznacza to unikanie jakiegokolwiek pozornego lub rzeczywistego konfliktu interesów. Choć koncepcja ta wydaje się

prosta, różnorodność sytuacji, które mogą tworzyć konflikt interesów, czyni ją skomplikowaną. Prezenty i uprzejmości biznesowe, okazje zewnętrzne oraz relacje osobiste to tylko niektóre z wielu sytuacji, w których może dojść do konfliktu interesów. Jeśli dowiesz się o potencjalnym lub rzeczywistym konflikcie interesów, masz obowiązek go ujawnić.

Prezenty i uprzejmości biznesowe

Prezenty i uprzejmości biznesowe mogą zaszkodzić relacjom z klientami i podmiotami zewnętrznymi, prowadząc do rzeczywistych lub pozornych konfliktów interesów. Korzystanie z poszczególnych uprzejmości, takich jak posiłki czy rozrywka, powinno się odbywać przy zachowaniu rozsądku i tylko wtedy, gdy są ku temu uzasadnione powody biznesowe. Nigdy nie należy przyjmować prezentów ani korzystać z rozrywek na potrzeby osobiste. Akceptacja jest dozwolona tylko w ograniczonych przypadkach za zgodą zarządu.

Możliwości zewnętrzne

Realizujemy naszą misję, poświęcając się obowiązkom w MiniMed. Należy bezwzględnie unikać zaangażowania w zatrudnienie zewnętrzne lub możliwości, które mogą zagrozić wydajności zawodowej lub stanowić konflikt interesów.

Relacje osobiste

Relacje osobiste nie powinny wpływać na decyzje podejmowane zawodowo. Faworyzowanie członków rodziny, partnerów lub przyjaciół w sprawach zawodowych jest niezgodne z zasadą sprawiedliwości. Decyzje powinny opierać się na obiektywnych zasługach, a nie na osobistych powiązaniach.

Gdy nie masz pewności, czy sytuacja lub interakcja stanowi konflikt interesów, zapoznaj się z polityką naszej firmy dotyczącą konfliktów interesów. Jeśli potrzebujesz dodatkowych wskazówek, skonsultuj się ze swoim kierownikiem, przedstawicielem prawnym lub specjalistą ds. zgodności z przepisami.



V. Nasze relacje z organami regulacyjnymi

Nasze zobowiązanie do poświęcenia, uczciwości i integralności oraz wzorowe świadczenie usług jest widoczne również w naszych etycznych relacjach z organami regulacyjnymi.

Badania kliniczne

Jesteśmy zaangażowani w ochronę bezpieczeństwa, prywatności i dobrostanu pacjentów uczestniczących w naszych badaniach klinicznych. Wszystkie badania są planowane i przeprowadzane zgodnie z następującymi zasadami:

- Ustalone standardy medyczne i etyczne
- Spełnianie dodatkowych wymagań ze strony ośrodków badawczych lub komisji bioetycznych
- Dbalność o kontekst kulturowy, ramy prawne i regulacje krajów, w których prowadzone są nasze badania
- Precyzyjne i przejrzyste raportowanie, analiza oraz walidacja wszystkich danych klinicznych i wyników

Przestrzegamy norm kulturowych, przepisów prawa i ram prawnych wszystkich krajów, w których prowadzone są nasze badania. Nasze zaangażowanie obejmuje utrzymanie standardów etycznych w realizacji badań klinicznych oraz zapewnienie dokładnego, przejrzystego raportowania, interpretacji i weryfikacji wszystkich danych klinicznych i wyników.

Zagadnienia prawne

Aby zapewnić uprawnionym pacjentom dostęp do naszych produktów, ściśle przestrzegamy wszystkich obowiązujących lokalnie wymogów prawnych. Obejmuje to uzyskiwanie niezbędnych zatwierdzeń i rejestracji do wejścia na rynek, wdrażanie rygorystycznych kontroli w zakresie oznakowania oraz realizację wszystkich zobowiązań nałożonych przez agencje rządowe. Ponadto jesteśmy zaangażowani w budowanie otwartej, konstruktywnej i profesjonalnej relacji z organami regulacyjnymi w kwestii polityk i zgłaszanych wniosków.

Sprawiedliwa konkurencja i przepisy antymonopolowe

Przepisy antymonopolowe zapewniają uczciwe praktyki biznesowe i zabraniają działań ograniczających handel. Przepisy te sprzyjają konkurencyjnym rynkom zarówno dla kupujących, jak i sprzedających, a naruszenia mogą wystąpić bez formalnych umów, na przykład w postaci udostępnienia informacji o cenach lub poufnych strategii sprzedaży konkurencji. Nie ujawniaj poufnych informacji konkurencji. Jeśli ktoś zaproponuje Ci nielegalne działania konkurencyjne, natychmiast zakończ rozmowę i powiadom dział prawny. W związku z tym, że przepisy te są złożone i różnią się w zależności od kraju, w razie pytań skontaktuj się z działem prawnym MiniMed.

Przykłady nielegalnych interakcji z konkurencją obejmują:

- *Ustalanie cen lub koordynacja warunków sprzedaży z konkurencją*
- *Podział udziału w rynku między konkurencyjne firmy*
- *Zgoda na bojkot klienta*
- *Ustawianie przetargów z konkurencją*

Przeciwdziałanie korupcji

Zobowiązujemy się do integralności i uczciwości we wszystkich aspektach naszej działalności, a korupcja podważa naszą integralność i reputację.

Angażowanie się w praktyki korupcyjne w celu rozwoju naszej działalności jest surowo zabronione. MiniMed nie oferuje niczego wartościowego ani nie płaci podmiotom zewnętrznym w celu osiągnięcia któregokolwiek z tych celów:

- Zdobywanie lub utrzymanie klientów w niestosowny sposób
- Wywieranie niestosownego wpływu na osoby, których decyzje mogą mieć wpływ na naszą działalność
- Zdobywanie niestosownej przewagi w zakresie zatwierdzania produktów, sprzedaży, badań, uzyskiwania pozwoleń, zatrudniania lub w jakimkolwiek innym obszarze naszej działalności
- Nielegalne wpływanie na działania jakiegokolwiek pacjenta, klienta, dostawcy lub urzędnika państwowego

Rzeczy wartościowe w tym kontekście, obejmują gotówkę, prezenty, uprzywilejowania biznesowe (podróże, posiłki i rozrywkę), darowizny, sponsoring lub inne przedmioty, które mogą być cenne dla odbiorcy.

Przekupstwo

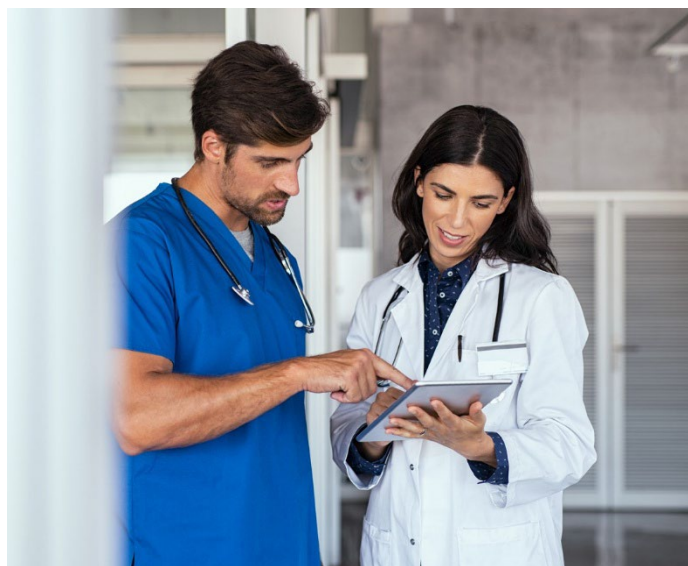
MiniMed nie oferuje ani nie udziela żadnej formy łapówek, nielegalnych płatności ani niestosownych prowizji. Przedmioty wartościowe nie są dostarczane w celu niestosownego zachęcania lub nagradzania klienta za przepisanie, rekomendowanie, stosowanie, zamawianie lub zakup produktu lub usługi. Płatności nie są dokonywane w celu uzyskania nieuczciwej przewagi na rynku w poszczególnych obszarach, takich jak zatwierdzanie produktów, sprzedaż, badania, wydawanie pozwoleń, zatrudnianie czy inne aspekty działalności. Nie jest też dozwolone zatrudnianie podmiotów zewnętrznych do wykonywania czynności, do których nie ma uprawnień MiniMed. Odpowiedzialność może powstać na mocy przepisów antykorupcyjnych, jeśli przedstawiciel, dystrybutor lub inny podmiot zewnętrzny działający w imieniu naszej firmy dokona nielegalnej płatności na rzecz urzędnika państwowego, nawet jeśli firma nie miała świadomości takiego czynu, lecz przy zachowaniu należytej staranności powinna była mieć wiedzę na ten temat.

Prezenty dla urzędników państwowych

Zobowiązujemy się do uczciwych i przejrzystych praktyk biznesowych i nie możemy podejmować niestosownych prób wpływania na decydentów rządowych. Przekazywanie nielegalnych prezentów urzędnikom państwowym lub pracownikom przedsiębiorstw państwowych jest surowo zabronione. Standardy dotyczące symbolicznych prezentów i rozrywki mogą się różnić w zależności od kraju, dlatego przed zaoferowaniem czegokolwiek wartościowego prosimy o zapoznanie się z lokalnymi przepisami i uzyskanie uprzedniej pisemnej zgody od odpowiedniego krajowego inspektora ds. zgodności z przepisami. W razie jakichkolwiek wątpliwości co do dopuszczalności danego prezentu należy skonsultować się z działem prawnym lub ds. zgodności z przepisami w celu uzyskania wskazówek.

Kim są urzędnicy państwowi

Urzędnicy państwowi to pracownicy państwowi na poziomie samorządu, województwa lub kraju, kandydaci polityczni, a nawet pracownicy przedsiębiorstw państwowych, takich jak placówki medyczne należące do państwa. Do urzędników państwowych zalicza się także pracowników ochrony zdrowia zatrudnionych m.in. w publicznych szpitalach i placówkach.



Prawo dotyczące papierów wartościowych i wykorzystywanie poufnych informacji

Wiele krajów wprowadziło przepisy zakazujące handlu papierami wartościowymi na podstawie informacji poufnych. Informacje poufne to istotne dane, które nie są publicznie dostępne i mogą wpłynąć na decyzje inwestycyjne rozsądnego inwestora. Czasami pracownicy mogą mieć dostęp do istotnych, poufnych informacji dotyczących firmy (takich jak niepublikowane dane o wynikach biznesowych) lub jej partnerów biznesowych. Handel papierami wartościowymi na podstawie tych informacji lub udzielanie rekomendacji albo udostępnianie takich informacji osobom spoza naszej firmy jest klasyfikowane jako wykorzystywanie poufnych informacji i stanowi naruszenie odnośnych przepisów prawa.

Więcej informacji można znaleźć w zasadach dotyczących handlu z wykorzystaniem informacji poufnych MiniMed.

Handel międzynarodowy

Jesteśmy globalną organizacją aktywnie zaangażowaną w handel międzynarodowy, w związku z czym musimy przestrzegać wszystkich obowiązujących amerykańskich przepisów dotyczących importu i eksportu, niezależnie od lokalizacji naszej działalności. Ponadto musimy rozumieć i przestrzegać ram prawnych regulujących import i eksport w każdym kraju, w którym prowadzimy działalność, uwzględniając złożoność z tym związaną. Przestrzeganie zarówno lokalnych przepisów, jak i wewnętrznych zasad firmy przez cały czas ma kluczowe znaczenie.

Bojkoty i kraje objęte sankcjami

Prawo obowiązujące w Stanach Zjednoczonych ogranicza współpracę w obliczu określonych bojkotów nakładanych przez niektóre kraje na inne i nakazuje, aby wszelkie prośby o pomoc lub wsparcie takich bojkotów musiały być zgłaszane rządowi Stanów Zjednoczonych. Nasza organizacja nie uczestniczy w zakazanych bojkotach. Dodatkowo prawo obowiązujące w Stanach Zjednoczonych zabrania handlu z niektórymi krajami objętymi sankcjami. W przypadku otrzymania prośby o udział w zakazanym bojkocie lub o prowadzenie handlu z krajem objętym sankcjami należy niezwłocznie poinformować swojego przełożonego lub dział prawny. W razie dodatkowych pytań dotyczących prawa handlowego lub polityki firmy prosimy o kontakt z przełożonym, inspektorem ds. zgodności z przepisami dotyczącymi importu/eksportu lub działem prawnym.

Czym jest import/eksport

Czym jest import? Import to czynność polegająca na kupieniu fizycznego lub niefizycznego produktu pochodzącego z jednego kraju przez drugiego. Czym jest eksport? Eksport to czynność polegająca na sprzedaniu fizycznego lub niefizycznego produktu pochodzącego z jednego kraju przez drugiego. Dotyczy to każdego rodzaju przedmiotu (np. urządzenia medyczne, oprogramowanie i informacje techniczne) i sposobu transportu (np. poczta, dostarczenie osobiste oraz pobranie ze strony internetowej).

Audyty i dochodzenia rządowe

Współpracujemy uczciwie i sprawiedliwie z organami rządowymi, ponieważ nasze produkty podlegają regulacjom agencji rządowych na całym świecie. Spółka utrzymuje otwarte i profesjonalne relacje z organami regulacyjnymi w zakresie polityki regulacyjnej, zgłoszeń, zgodności z przepisami oraz działania produktu.

Wszyscy pracownicy odpowiadają za zapewnianie zgodności z przepisami. Obawy dotyczące zgodności z przepisami powinny być niezwłocznie zgłaszane kierownikowi.

Współpracujemy przy rządowych dochodzeniach oraz udzielamy informacji, o które jesteśmy proszeni. Współpracujemy także z urzędnikami rządowymi, którzy mogą kontrolować nasze obiekty lub prowadzić dochodzenia w zakresie naszej działalności. We wszystkich przypadkach chronimy prawa MiniMed i naszych pracowników.

Rutynowe audyty i inspekcje

Mamy zespoły, które regularnie współpracują z urzędnikami państwowymi. Zespoły te powinny postępować zgodnie ze standardowymi procedurami wewnętrznymi.

W przypadku nietypowych zapytań skontaktuj się ze swoim przedstawicielem ds. zgodności z przepisami przed jakąkolwiek rozmową, udzieleniem odpowiedzi na pytania, przygotowaniem dokumentacji lub dyskusją na temat zgodności z przepisami.

Wszelka dokumentacja i komunikacja w związku z dochodzeniem rządowym lub inną sprawą prawną musi być niezwłocznie przekazywana do działu prawnego i ds. zgodności z przepisami. Dotyczy to wszelkich powiadomień o dochodzeniu, pozwów, wezwań sądowych lub żądań dotyczących produktów lub dokumentów.

VI. Nasze relacje ze światem

Realizujemy nasze globalne obowiązki poprzez silną postawę obywatelską, co oznacza utrzymanie etycznych praktyk biznesowych, dbanie o jakość produktów, promowanie opieki zdrowotnej, poszanowanie praw człowieka, ochronę środowiska, przestrzeganie najlepszych standardów pracy, wspieranie filantropii oraz zachęcanie do wolontariatu.

Prawa człowieka i uczciwe praktyki pracy

Naszym celem jest utrzymanie konstruktywnej i korzystnej obecności w każdej społeczności, w której prowadzimy działalność. Zobowiązujemy się do przestrzegania podstawowych praw człowieka poprzez spełnianie wymogów wszystkich obowiązujących lokalnych przepisów prawa dotyczących pracy. Nasza firma, wraz z dostawcami i usługodawcami, surowo zabrania pracy wykonywanej przez dzieci lub pracy przymusowej. Zapewniamy zgodność ze wszystkimi obowiązującymi wymogami dotyczącymi wynagrodzenia i czasu pracy.

Jeśli masz jakiegokolwiek pytania lub wątpliwości dotyczące naszych praktyk zatrudnienia, skontaktuj się ze swoim przełożonym, przedstawicielem działu HR lub działem prawnym.

Działalność polityczna

Zaangażowanie polityczne jest jedną z form zaangażowania społecznego. Nasza firma wspiera politykę publiczną zgodną z naszą misją i może wspierać kandydatów lub grupy interesu, gdy jest to stosowne. Pracownicy są zachęceni do osobistego zaangażowania w politykę, ale nie mogą twierdzić, że ich działania są wspierane przez firmę. Każda polityczna działalność w godzinach pracy lub na terenie firmy wymaga wcześniejszej pisemnej zgody dyrektora generalnego lub radcy prawnego, a działania te muszą spełniać wymogi prawne dotyczące wpłat na cele polityczne.



18000 Devonshire Street
Northridge, CA 91325
Stany Zjednoczone
800-646-4633
minimed.com