

# Como lideramos com integridade

Nosso Código de Conduta orienta nossas decisões diariamente, com base em nossa Missão e em nossos valores fundamentais

## Nossa estrela-guia

Para tornar cada dia melhor  
para pessoas com diabetes

# Nosso objetivo

MiniMed existe para tornar a vida com diabetes mais fácil. Em vez de as pessoas se preocuparem constantemente com níveis de glicose no sangue, injeções e cálculos, a MiniMed desenvolve tecnologias terapêuticas que assumem esse trabalho por elas.

Nossas bombas de insulina, monitores de glicose, algoritmos e softwares são desenvolvidos para funcionar juntos como um pâncreas saudável, oferecendo às pessoas mais liberdade para viver suas vidas, e não em função da sua condição.

O objetivo é simples: menos limitações, melhor saúde e mais tranquilidade para qualquer pessoa que viva com diabetes.

Nossa missão é tornar cada dia melhor para pessoas com diabetes, orientando nossas decisões e ações para melhorar sua qualidade de vida.



# Nossas “Ways of Working” (WOW)

Os princípios das “Ways of Working” (WOW) são os principais comportamentos que nos ajudam a alcançar nossas metas estratégicas e melhorar nossa cultura de entrega.

Os princípios da WOW orientam todos os funcionários da MiniMed ao tomar decisões, resolver problemas, desenvolver novas ideias e moldar nossa cultura organizacional.

Seguir as WOWs nos ajudará a garantir que nossas equipes de todas as regiões e funções trabalhem de maneira consistente, colocando nossos valores centrais em ação e, em última instância, alcançando nossa estrela-guia.



### **Temos obsessão pelos pacientes e clientes em tudo o que fazemos.**

Sempre começamos pensando no cliente e trabalhamos de trás para frente para simplificar a experiência dele. Eliminamos as forças que reduzem a nossa capacidade de servir o cliente com rapidez. Defendemos o cliente a todos os níveis e em todos os pormenores da nossa empresa. A fidelidade deles é a nossa vantagem competitiva.



### **Somos uma empresa de pessoas responsáveis, que valorizam o acompanhamento direto dos resultados.**

A nossa gestão é feita a curto e a longo prazo. As nossas otimizações são centradas em um todo e não apenas na nossa equipe. Não gostamos de burocracia e costumamos agir rapidamente. Apesar dos desafios, somos capazes de encontrar maneiras de entregar resultados. Somos eficientes e buscamos constantemente formas de fazer mais com menos. Somos uma equipe movida por resultados. Valorizamos e recompensamos os resultados.



### **Atraímos, desenvolvemos e mantemos as melhores pessoas.**

Escolhemos pessoas excepcionais. A nossa equipa acredita na cultura Kaizen e na filosofia de que nunca paramos de aprender. Resolvemos os problemas rapidamente para eliminar os obstáculos que impedem as pessoas de darem o seu melhor. Nossos líderes levam a sério a responsabilidade de desenvolver e orientar a próxima geração.



### **Somos movidos pela excelência.**

Não toleramos a mediocridade. Nós buscamos a excelência e elevamos continuamente o padrão de qualidade dos nossos produtos, serviços e processos. Os defeitos são eliminados pela raiz. O que fazemos é coerente com o que dizemos. Nossos líderes atuam tanto como um telescópio quanto como um microscópio, capazes de se aprofundar na resolução de problemas, e nenhum trabalho está abaixo de nós.



### **Somos corajosos.**

Pensamos grande, começamos pequeno e agimos com rapidez. Fazemos o que é certo, mesmo que não seja o caminho mais comum. Temos a confiança necessária para falar, para sermos transparentes e para contestar ideias e decisões com respeito. Os conflitos são abordados de forma aberta e debatidos em detalhe. Estamos “todos juntos” e unidos depois que as decisões são tomadas. Uma “única equipe” é o nosso mantra, e o sucesso dela é mais importante que o sucesso individual.



### **Deixamos que as melhores ideias sejam as vencedoras.**

Nossas pessoas são humildes e confiantes ao mesmo tempo. Acreditamos que as melhores ideias merecem vencer, independentemente da sua origem. Ouvimos com atenção e buscamos perspectivas diversas de fora e de dentro para promover invenções para nossos clientes.

# Sistema Operacional MiniMed (MOS)

A forma como administramos a empresa é baseada no MiniMed Ways of Working (WOW) e no MiniMed Operating System (MOS), que é nossa estrutura de ferramentas, procedimentos e processos para realizar as coisas e alcançar resultados transformadores em todas as áreas funcionais da empresa. No curto prazo, nosso MOS ajuda a impulsionar responsabilidade, melhor tomada de decisões, gestão de riscos e execução consistente. A longo prazo, nosso objetivo é construir novas capacidades para nos posicionar para escala e crescimento futuro.

# Uma mensagem de Que Dallara, CEO da MiniMed

Construímos nossa empresa com base na inovação e na integridade, conquistando a confiança de pacientes, profissionais e stakeholders.

Nosso Código de Conduta orienta nossos negócios globalmente e prioriza pacientes e qualidade, guiado pela ética e pela integridade.

Incentivamos a comunicação aberta e a colaboração para tratar ou prevenir problemas, reforçando nossa cultura de integridade.

Essa abordagem nos impulsiona em direção à nossa Missão de liderar em inovação e melhorar a qualidade de vida dos pacientes.



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Que Dallara'. The signature is fluid and cursive.

Que Dallara  
CEO  
MiniMed

# Índice

## **Nosso objetivo .....2**

Nossas “Ways of Working” (WOW) .....	3
Sistema Operacional MiniMed (MOS) .....	5

## **I. Introdução .....8**

Nossos stakeholders .....	8
Nosso guia para viver a nossa Missão .....	9
Agir em conformidade com a lei e com nossos valores .....	9
Protegendo nossa reputação .....	9
Respeitando nosso código .....	9
Fazer perguntas: por que isso é importante .....	9
Manifestando suas preocupações .....	10
Linha de Relato de Preocupações (Voice Your Concern Line) .....	10
Política de não retaliação .....	10

## **II. Nosso relacionamento uns com os outros.. 11**

Bem-estar dos colaboradores .....	11
Saúde e segurança dos colaboradores .....	11
Respeito no ambiente de trabalho .....	12
Assédio .....	12
Prevenção e escalonamento de violência no ambiente de trabalho .....	12
Restrição ao uso de álcool e drogas .....	12
Proteção da privacidade dos colaboradores .....	13
A conduta correta todos os dias .....	13
Expectativas para todos os colaboradores .....	13
Expectativas para todos os líderes .....	13
Cultura de comunicação aberta .....	13

## **III. Nosso relacionamento com outras partes ... 14**

Relações comerciais justas .....	14
Informações concorrenciais .....	14
Nossa abordagem de garantia da qualidade .....	15
Relato de questões de qualidade e de produtos .....	15
Interações com clientes e pacientes .....	15
Quem são nossos clientes? .....	15
Inovação por meio da colaboração .....	15
Respeito à relação entre médico e paciente .....	16
Apoio aos nossos produtos .....	16
Promoção de nossos produtos .....	16
Como protegemos as informações .....	17
Privacidade e segurança de dados de pacientes .....	17
Privacidade de dados de pacientes .....	17

Segurança de dados de pacientes .....	17
O que são informações de pacientes .....	17
Relacionamentos com terceiros .....	18
Como lidamos com relacionamentos com terceiros .....	18

## **IV. Nosso relacionamento com a Empresa e os acionistas ..... 19**

Como protegemos nossos ativos .....	19
Ativos da Empresa .....	19
Consultas de investidores e da mídia .....	19
Informações confidenciais e proprietárias .....	19
Dica MiniMed .....	19
Informações comerciais confidenciais .....	20
Propriedade intelectual .....	20
Redes sociais .....	20
Integridade financeira .....	20
Contabilidade precisa .....	20
Falsificação de registros .....	21
Conflito de interesses .....	21
Presentes e cortesias comerciais .....	21
Oportunidades externas .....	21
Relacionamentos pessoais .....	21

## **V. Nosso relacionamento com órgãos reguladores ..... 22**

Pesquisa clínica .....	22
Assuntos regulatórios .....	22
Concorrência justa e leis antitruste .....	22
Anticorrupção .....	23
Suborno .....	23
Presentes para agentes públicos .....	24
Quem são os agentes públicos .....	24
Leis de valores mobiliários e negociação com informação privilegiada .....	24
Comércio internacional .....	24
Boicotes e países sancionados .....	25
O que é importação/exportação .....	25
Auditorias e investigações governamentais .....	25
Auditorias e inspeções de rotina .....	25

## **VI. Nosso relacionamento com o mundo ..... 26**

Direitos humanos e práticas trabalhistas justas .....	26
Atividade política .....	26

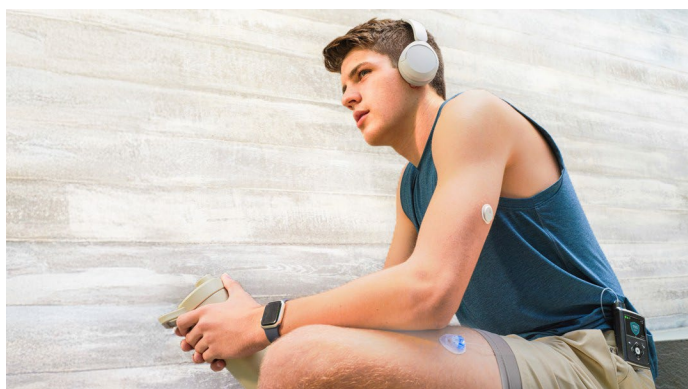
# I. Introdução

A Missão da MiniMed é nossa Estrela do Norte e orienta toda a nossa organização, dando propósito ao uso da inovação e da tecnologia para melhorar vidas em todo o mundo. Nossa Missão nos impulsiona a nos tornarmos o parceiro de escolha ao longo de toda a vida, capacitando pacientes em cada etapa de sua jornada para maximizar sua qualidade de vida. Tornar o diabetes mais previsível é o que nos motiva a trabalhar todos os dias. Estamos comprometidos em oferecer produtos para o cuidado do diabetes com o mais alto padrão de qualidade e em garantir o bem-estar daqueles que atendemos.

## Nossos stakeholders

### Pacientes e clientes

Nossa Missão é centrada em melhorar a vida dos pacientes por meio de nossos produtos e terapias. Os pacientes, juntamente com os profissionais de saúde e todos os envolvidos em seu cuidado, formam a base do nosso negócio. Estamos comprometidos em entregar produtos que representem confiabilidade superior, qualidade e valor. Nossos esforços e recursos são dedicados a garantir o acesso global dos pacientes a essas soluções. Priorizamos a comunicação aberta, mantemos padrões éticos e respondemos a perguntas e preocupações de forma rápida e transparente. Além disso, mantemos confidencialidade rigorosa em relação a informações sensíveis de pacientes e clientes, protegendo-as com o mesmo zelo que dedicamos às nossas próprias informações.



### Colaboradores

Todos os colaboradores são responsáveis por promover a responsabilidade mútua. O alcance da Missão e do propósito da empresa depende

da cooperação na manutenção de um ambiente de trabalho saudável e seguro. Isso é sustentado pelo respeito, reconhecimento e confiança compartilhados. A adesão a esses princípios oferece oportunidades de desenvolvimento pessoal e profissional, ao mesmo tempo em que fortalece a eficácia geral da organização.

### Empresa e acionistas

Nosso objetivo é proporcionar retornos justos e equilibrados aos acionistas. Como responsáveis pela administração dos recursos da Empresa, é fundamental que tomemos decisões alinhadas aos melhores interesses da MiniMed. Somos responsáveis por manter registros precisos, garantir o uso adequado das informações confidenciais obtidas por meio do nosso trabalho e proteger os ativos da Empresa. Além disso, devemos assegurar que todas as partes que conduzem negócios em nosso nome mantenham o compromisso com a integridade nos negócios e a conformidade com os padrões estabelecidos.

### Órgãos reguladores governamentais

A indústria de dispositivos médicos opera em um ambiente em constante mudança, com ampla regulamentação governamental. As autoridades regulatórias supervisionam a saúde, a segurança e a integridade do mercado por meio da aplicação das leis e regulamentos pertinentes.

A conformidade com as leis, regulamentos e políticas da Empresa aplicáveis é obrigatória em todos os locais onde a Empresa atua.

### Comunidades e o público

Nossa Missão nos impulsiona a promover uma cidadania responsável em nossas comunidades.

## Nosso guia para viver a nossa Missão

Este guia apresenta os valores da organização e os comportamentos esperados no ambiente de trabalho. Este guia tem como objetivo apoiar os colaboradores na execução da Missão em suas atividades e interações diárias. Os temas abordados neste guia estão organizados de acordo com os principais princípios da Missão.

### Agir em conformidade com a lei e com nossos valores

Temos a obrigação de cumprir todas as leis, regulamentos e políticas da Empresa relevantes para o nosso trabalho nos países onde atuamos, pois isso é fundamental para o nosso sucesso. Como as leis variam de país para país e frequentemente mudam, é importante manter-se informado e buscar esclarecimentos sempre que houver dúvidas. Espera-se que todos cooperem plenamente e ajam com honestidade durante quaisquer investigações conduzidas pela Empresa. O não cumprimento pode resultar em medidas disciplinares, incluindo desligamento.

### Protegendo nossa reputação

A reputação da Empresa em relação à conduta ética e à integridade é um ativo essencial, construída por meio das ações de colaboradores atuais e antigos. É responsabilidade de todos os membros da equipe manter e fortalecer esse legado por meio de suas interações profissionais cotidianas.

### Respeitando nosso código

Os princípios de conduta ética descritos em nosso Código aplicam-se a todas as pessoas, em todos os níveis da Empresa. Isso inclui colaboradores, executivos, diretores e todas as partes que atuam em nome da MiniMed, incluindo contratados, consultores e distribuidores. Ao representar a Empresa em operações globais, é essencial que mantenhamos e demonstremos de forma

consistente esses padrões éticos em todos os aspectos de nossas atividades profissionais.

*Devemos sempre agir com honestidade e cooperar durante qualquer investigação conduzida pela Empresa relacionada a possíveis violações legais, regulatórias ou de políticas. O não cumprimento dessas obrigações pode resultar em medidas disciplinares, incluindo o desligamento.*

### Fazer perguntas: por que isso é importante

Atuar com integridade exige honestidade constante, responsabilidade e adesão aos princípios éticos. Embora esses padrões possam parecer simples, eles podem ser desafiadores de manter em ambientes de trabalho complexos, nos quais os objetivos nem sempre são claros ou podem entrar em conflito. Caso haja qualquer dúvida sobre a legalidade de uma ação ou sua conformidade com o Código de Conduta, é recomendável buscar orientação. Dependendo da situação, você pode consultar um colega, seu gestor ou supervisor, um representante de Recursos Humanos ou um membro do Departamento Jurídico ou de Compliance. Em muitas jurisdições, dúvidas ou preocupações também podem ser reportadas de forma anônima por meio da Linha de Relato de Preocupações (Voice Your Concern Line). Sempre que surgir uma incerteza, é apropriado buscar esclarecimentos para garantir a conduta adequada.

## Manifestando suas preocupações

Caso você tome conhecimento de uma situação que possa envolver uma violação do nosso Código, da lei ou de políticas internas, é obrigatório reportá-la prontamente. Relatar essas situações pode ajudar a Empresa a tratar possíveis condutas inadequadas ou evitar a escalada de problemas. Converse com seu gestor, pois ele geralmente está em uma boa posição para compreender e responder à sua preocupação. Você também pode entrar em contato com o seu contato de Recursos Humanos ou com as equipes Jurídica e de Compliance; elas estão aqui para ajudar. Você deve se sentir encorajado a fazer perguntas e capacitado a expressar preocupações de boa-fé — com honestidade, sinceridade e sem má-fé.

Todas as preocupações levantadas serão analisadas em tempo hábil. As informações fornecidas serão divulgadas exclusivamente às pessoas responsáveis por tratar do assunto. Quando necessário, uma equipe com a expertise relevante conduzirá investigações relacionadas às preocupações apresentadas. Esse processo será gerenciado de forma a garantir a imparcialidade.

Durante uma investigação ética, espera-se que todas as partes cooperem plenamente e forneçam todas as informações solicitadas prontamente, mediante a solicitação inicial. Caso a preocupação seja confirmada, os Recursos Humanos recomendarão qual medida disciplinar, se houver, será necessária. Para proteger a confidencialidade, os detalhes da investigação e de seu resultado serão compartilhados apenas com aqueles que precisam ter conhecimento.

## Linha de Relato de Preocupações (Voice Your Concern Line)

Dúvidas ou preocupações geralmente são tratadas de forma mais eficaz no departamento relevante, na geografia ou na unidade de negócios correspondente, muitas vezes por meio de discussões diretas. Os recursos locais normalmente estão mais próximos da questão, podem oferecer perspectivas úteis e fornecer respostas em tempo hábil. O método mais adequado para levantar dúvidas ou preocupações varia conforme a situação específica, as leis e regulamentos aplicáveis, as pessoas envolvidas e a abordagem de relato preferida. Caso seja necessário buscar apoio fora do departamento imediato ou relatar uma preocupação de forma confidencial ou anônima, a Linha Direta da MiniMed está disponível na maioria dos países para envios anônimos por telefone (1-800-488-3125) ou por meio do site Voice Your Concern Line.

## Política de não retaliação

É estritamente proibida qualquer retaliação contra pessoas que relatem de boa-fé ou que cooperem com investigações. Qualquer pessoa que pratique retaliação contra alguém que faça perguntas ou manifeste uma preocupação estará sujeita a medidas disciplinares, podendo chegar ao desligamento, independentemente da posição ou do status dessa pessoa na Empresa. Caso você acredite ter sofrido retaliação, entre em contato com o representante local de Recursos Humanos ou com a equipe Jurídica ou de Compliance.

### **O que significa “de boa fé”?**

*Relatar uma preocupação que você genuinamente acredita que possa violar nosso Código, políticas internas ou a lei, mesmo que posteriormente se comprove incorreta. No entanto, acusações falsas ou feitas de má-fé podem resultar em medidas disciplinares.*

## II. Nosso relacionamento uns com os outros

Nossa aspiração de criar e desenvolver as melhores soluções para pessoas que vivem com diabetes torna-se ainda mais significativa quando trabalhamos em um ambiente que valoriza os relacionamentos que construímos uns com os outros. Devemos nos preocupar com o bem-estar de nossos colegas de trabalho e compartilhar a responsabilidade de criar um ambiente de trabalho seguro, baseado na confiança e no respeito mútuos.

### Bem-estar dos colaboradores

Nossa Empresa está comprometida em promover o desenvolvimento tanto pessoal quanto profissional entre os colaboradores. Reconhecendo que o bem-estar físico e emocional influencia significativamente o ambiente de trabalho como um todo, nós consideramos esse suporte essencial para o sucesso da MiniMed e parte integrante dos valores da nossa organização. Buscamos garantir que cada colaborador se sinta reconhecido por suas contribuições e vivencie um senso de pertencimento dentro da Empresa. Além disso, fornecemos feedback oportuno e construtivo sobre desempenho e desenvolvimento profissional. A Empresa mantém altos padrões de justiça e respeito.



### Saúde e segurança dos colaboradores

A saúde e a segurança dos colaboradores são prioridade em todas as nossas unidades. Devemos nos empenhar continuamente para prevenir lesões, doenças ocupacionais e liberações ambientais por meio de:

- cumprir todas as leis e regulamentos ambientais, de saúde e segurança aplicáveis;
- cumprir as políticas e os procedimentos de Saúde, Segurança e Meio Ambiente (EHS) da MiniMed em todas as nossas instalações;
- reportar, acompanhar e desenvolver ações corretivas e preventivas;
- agir de forma segura e responsável, de acordo com as melhores práticas de EHS;
- adotar todas as precauções razoáveis ao manusear materiais perigosos ou inseguros e ao operar máquinas e equipamentos; e
- trabalhar continuamente para reduzir riscos no ambiente de trabalho e impactos ambientais.

Você deve reportar imediatamente qualquer comportamento ou atividade que coloque em risco a segurança do ambiente de trabalho ou do meio ambiente.

*Para obter informações adicionais, entre em contato com o representante de Saúde, Segurança e Meio Ambiente (EHS).*

## Respeito no ambiente de trabalho

Reconhecemos e valorizamos as diferenças, experiências e capacidades únicas que cada colaborador traz para a nossa organização. As diversas origens e perspectivas dentro da MiniMed contribuem para a nossa singularidade.

Estamos firmemente comprometidos em promover uma cultura na qual todas as pessoas sejam tratadas com dignidade e respeito. As decisões relacionadas ao emprego são determinadas exclusivamente pelos requisitos do cargo e pelas qualificações individuais. Isso inclui contratação, retenção, promoção e remuneração.

A MiniMed oferece acomodações razoáveis aos colaboradores em relação a crenças e práticas religiosas, deficiências, gravidez e parto, e condições médicas.

*Se você presenciar, suspeitar ou vivenciar assédio, entre em contato com a Liderança de Recursos Humanos ou com as equipes Jurídica e de Compliance, estamos aqui para ajudar. Para obter informações adicionais, entre em contato com o representante de Saúde, Segurança e Meio Ambiente (EHS) e consulte a Política de Segurança e Proteção no Ambiente de Trabalho da MiniMed.*

## Assédio

É importante manter um ambiente de trabalho livre de assédio ilegal ou de condutas ofensivas. Esse tipo de conduta pode afetar negativamente o ambiente de trabalho e a produtividade e não está alinhado às políticas da empresa relacionadas à justiça e ao respeito. A participação em condutas proibidas pela Política de Assédio e Outras Formas de Comportamento Ofensivo não é permitida.

## Prevenção e escalonamento de violência no ambiente de trabalho

Promovemos um ambiente de trabalho na MiniMed no qual intimidações físicas, ameaças de violência, agressões físicas e armas de qualquer tipo não têm espaço. Caso você tome conhecimento ou suspeite de incidentes ou ameaças de violência no ambiente de trabalho, reporte imediatamente sua preocupação ao seu gestor, aos Recursos Humanos ou ao Escritório Global de Privacidade e Segurança. Se você acreditar que você ou outra pessoa nas dependências da Empresa possa estar em perigo iminente, siga os protocolos de emergência do seu local, entrando em contato com as autoridades policiais locais e/ou notificando o Centro Global de Comando da MiniMed. Em seguida, faça o acompanhamento interno entrando em contato com os Recursos Humanos, seu gestor ou supervisor, ou outro membro da equipe de liderança.

*Para mais detalhes, consulte a Política de Segurança e Proteção no Ambiente de Trabalho da MiniMed.*

## Restrição ao uso de álcool e drogas

O uso de drogas ou álcool pode comprometer sua capacidade de desempenhar seu trabalho com segurança e pode colocar em risco a segurança de outras pessoas. Os colaboradores são obrigados a se abster de trabalhar sob a influência de quaisquer substâncias, incluindo álcool, drogas ilícitas e medicamentos prescritos que sejam utilizados de forma inadequada ou que prejudiquem o desempenho seguro no trabalho.

É estritamente proibido possuir, usar, vender, oferecer ou distribuir drogas ilícitas ou outras substâncias controladas nas dependências da Empresa.

O Programa de Assistência ao Empregado da MiniMed (MEAP) está disponível como um recurso gratuito e confidencial para colaboradores da MiniMed e seus familiares que tenham preocupações relacionadas ao uso de álcool ou drogas. O MEAP oferece suporte para uma ampla gama de questões relacionadas ao ambiente de trabalho e à vida pessoal.

## Proteção da privacidade dos colaboradores

Estamos comprometidos em proteger a confidencialidade das informações pessoais relacionadas a todos os colaboradores potenciais, atuais e antigos colaboradores. Se a sua função envolver o manuseio desse tipo de informação, certifique-se de que você:

- Siga rigorosamente os protocolos estabelecidos para acesso, uso, transmissão, armazenamento e descarte de dados pessoais de colaboradores.
- Restrinja o acesso a essas informações apenas a pessoas autorizadas que possuam uma necessidade legítima de negócio.
- Caso suspeite que informações confidenciais tenham sido acessadas ou divulgadas inadvertidamente — seja por e-mail, redes sociais ou em formato físico — entre em contato imediatamente com seu representante de Recursos Humanos ou com as equipes Jurídica ou de Compliance.

### Exemplos de informações pessoais

Informações pessoais referem-se a dados que podem identificar um indivíduo, como nome, endereço, e-mail, data de nascimento, carteira de motorista, dados de conta bancária, passaporte, número de seguridade social ou outros documentos de identificação governamentais.

## A conduta correta todos os dias

Nossa reputação é moldada pelas ações que tomamos diariamente. Cada interação oferece uma oportunidade de demonstrar a integridade e a honestidade que são centrais aos nossos valores na MiniMed:

- Mantemos nossos padrões independentemente das ações de terceiros.
- Não ajustamos nossos valores fundamentais para alinhá-los a objetivos financeiros.
- Colocamos os pacientes em primeiro lugar.

## Expectativas para todos os colaboradores

A MiniMed espera que todos os colaboradores demonstrem integridade e honestidade em todas as atividades profissionais. Dar o exemplo de conduta adequada por meio de palavras e ações. Além disso, não permitir que pressões externas comprometam seus padrões éticos; nenhuma pessoa pode exigir que você aja em desacordo com o Código. Os colaboradores devem reportar qualquer conduta inadequada ou ações antiéticas observadas ou suspeitas. Caso tenha alguma dúvida, busque orientação.

## Expectativas para todos os líderes

Espera-se que todos os líderes cumpram nosso Código, alinhando de forma consistente tanto sua comunicação quanto seu comportamento aos seus princípios. Os líderes devem:

Promover um ambiente que apoie a tomada prudente de riscos e valorize os aprendizados decorrentes de erros.

Cultivar um ambiente de trabalho no qual os membros da equipe se sintam confiantes para se aproximar de você com perguntas e preocupações.

Tranquilizar colaboradores, contratados e stakeholders de que a retaliação não é tolerada por fazer perguntas ou manifestar preocupações.

Ao receber uma preocupação, assegurar que ela seja devidamente documentada e escalonada por meio dos canais apropriados.

## Cultura de comunicação aberta

Todos compartilhamos a responsabilidade de promover discussões transparentes, francas e abrangentes sobre a conformidade com nossas políticas e procedimentos.

- Compartilhe sua perspectiva.
- Sustente seus pontos de vista.
- Faça perguntas quando tiver preocupações.

Precisamos que você tenha coragem e se manifeste, mesmo quando achar que sua opinião pode não ser popular.

# III. Nosso relacionamento com outras partes

Para alcançar nossa Missão, nos relacionamos com pacientes, clientes e terceiros fora da Empresa com o mais alto nível de integridade. Estamos comprometidos com relações justas e com a manutenção de rigorosos padrões éticos e de qualidade. Além disso, buscamos colaborar apenas com terceiros que sigam esses mesmos altos padrões.

## Relações comerciais justas

Estamos comprometidos em garantir que profissionais de saúde, pacientes e clientes recebam informações completas e equilibradas sobre nossos produtos, incluindo seus potenciais benefícios e riscos.

Reconhecemos a importância de permitir que os profissionais de saúde façam escolhas informadas sobre as terapias ou produtos mais adequados às necessidades individuais e às condições médicas de seus pacientes. Respeitamos essas decisões, independentemente de nossos produtos serem selecionados.

Todos os materiais sobre produtos e terapias devem ser precisos, embasados em dados e equilibrados. Eles devem declarar claramente eficácia, qualidade, segurança e preço, e as ações promocionais devem estar alinhadas às aprovações de cada país.

É proibido que colaboradores promovam produtos nas seguintes situações:

- Promoção de um produto antes de sua aprovação
- Promoção de um produto aprovado para um uso que não tenha sido aprovado pelas autoridades regulatórias competentes

*Forneceremos apenas informações honestas e verdadeiras sobre nossos concorrentes.*

*Não menosprezaremos nem faremos declarações falsas sobre os produtos ou serviços de nossos concorrentes.*

## Informações concorrenciais

Seguimos altos padrões éticos e legais em todos os momentos e não nos envolveremos em qualquer conduta destinada a obter uma vantagem comercial indevida sobre concorrentes ou clientes. No curso de nossas operações comerciais, lidamos rotineiramente com informações concorrenciais. Os colaboradores cujas funções envolvam o acesso ou a disseminação dessas informações devem seguir as diretrizes abaixo:

- Utilizar apenas métodos lícitos e apropriados ao coletar informações concorrenciais.
- Não se envolver em engano ou deturpação ao obter informações.
- Caso receba inadvertidamente informações confidenciais de um concorrente, abstenha-se de duplicá-las ou encaminhá-las. Reporte prontamente o incidente ao seu gestor, ao responsável por compliance ou ao assessor jurídico e aguarde orientações adicionais.
- Evitar recrutar pessoas com a intenção de obter informações confidenciais de terceiros.
- Assegurar que agentes, distribuidores, fornecedores, consultores e outros parceiros de negócios compreendam e cumpram estas diretrizes ao representar a Empresa.

## Nossa abordagem de garantia da qualidade

Estamos comprometidos em liderar em segurança do paciente, qualidade dos produtos e confiabilidade. Nosso objetivo é ser a Empresa mais confiável em excelência de produtos e terapias. Para alcançar esse objetivo, cumprimos todas as leis, regulamentos e normas relevantes em todas as etapas de nossas operações e exigimos que nossos fornecedores e distribuidores mantenham os mesmos padrões.

Qualidade em primeiro lugar significa:

- Deixar que a segurança dos pacientes oriente todas as nossas decisões.
- Garantir diariamente produtos para o cuidado do diabetes que sejam seguros e eficazes.
- Cumprir nossos compromissos regulatórios.
- Reportamos prontamente questões de qualidade à liderança ou às equipes de Qualidade.

## Relato de questões de qualidade e de produtos

É responsabilidade de cada pessoa levantar questionamentos e comunicar preocupações relacionadas à qualidade e segurança. Além disso, somos obrigados a reportar quaisquer questões de qualidade de produtos para facilitar o monitoramento do desempenho dos produtos e permitir a implementação de medidas corretivas adequadas.

*Caso você tome conhecimento de uma reclamação associada a um produto ou terapia da MiniMed, é sua responsabilidade reportá-la no prazo de 48 horas.*

## Interações com clientes e pacientes

É fundamental mantermos interações éticas com profissionais de saúde e pacientes. Não buscamos influenciar profissionais de saúde, pacientes ou clientes por meio de pagamentos indevidos ou benefícios relacionados a decisões comerciais. Reconhecemos a relação entre pacientes e seus profissionais de saúde. Nossas atividades não têm a intenção de afetar a integridade da relação entre médico e paciente.

*Para obter informações adicionais, incluindo o BCS e políticas e procedimentos aplicáveis a toda a Empresa, visite o site do Escritório de Ética e Compliance.*

## Quem são nossos clientes?

Um cliente inclui pacientes, bem como instituições de saúde ou profissionais de saúde, que possam adquirir, prescrever, utilizar ou organizar a compra ou prescrição de produtos da MiniMed. *Para fins de BCS, essa definição também abrange pessoas empregadas por um cliente, seus familiares próximos e organizações associadas ao cliente.*

## Inovação por meio da colaboração

Como empresa do setor de tecnologia médica, nossos produtos são utilizados por pacientes em todo o mundo. A inovação contínua por meio de parcerias busca apoiar avanços tecnológicos que possam beneficiar pacientes, clientes, sistemas de saúde e sociedades ao redor do mundo, tanto em termos de desfechos de saúde quanto de considerações econômicas.

## Respeito à relação entre médico e paciente

Reconhecemos as relações profissionais estabelecidas com nossos pacientes e clientes, assim como a confiança envolvida. Também é importante reconhecer a relação distinta entre pacientes e profissionais de saúde, que é caracterizada por respeito, colaboração e confiança. Os médicos têm o dever moral, ético e legal de priorizar o bem-estar dos pacientes. Os pacientes têm o direito de esperar esse padrão de cuidado. Nosso trabalho não deve interferir nem comprometer a integridade da relação entre médico e paciente em nenhum momento.

*Os direitos legais dos pacientes variam de acordo com as normas culturais e sociais de cada país ou jurisdição. Todos os pacientes, independentemente da localização, têm o direito de ser tratados com cortesia, respeito, dignidade, atenção às suas necessidades e atendimento oportuno. Os pacientes também têm o direito de receber informações sobre produtos de forma justa e equilibrada, incluindo tanto os riscos quanto os benefícios. Além disso, os pacientes têm o direito de escolher o produto ou a terapia que melhor se alinhe às suas necessidades individuais e às suas circunstâncias médicas, mesmo que essa escolha não seja um produto da MiniMed, e tais decisões são respeitadas. A confidencialidade das informações dos pacientes é um direito fundamental, e todas as informações privadas serão protegidas de forma segura.*

## Apoio aos nossos produtos

Para manter os mais altos padrões de dedicação, serviço e comprometimento, alguns colaboradores fornecem suporte técnico essencial para nossos produtos em diversos ambientes clínicos. Suas responsabilidades incluem orientar profissionais de saúde sobre a aplicação e o uso adequados de nossos produtos e terapias, bem como interagir com pacientes quando apropriado e sob



a orientação e supervisão de seus profissionais de saúde. Essas pessoas atuam como representantes da nossa Empresa; no entanto, não são consideradas membros da equipe clínica e não exercem a prática da medicina.

## Promoção de nossos produtos

Manter a integridade da relação entre médico e paciente exige que promovamos nossos produtos estritamente de acordo com as informações de rotulagem aprovadas e comuniquemos eficácia, qualidade, segurança e preços de forma precisa e verdadeira. Todas as informações fornecidas a pacientes e prescritores sobre nossos produtos e terapias — incluindo detalhes sobre disponibilidade e entrega — devem ser precisas, equilibradas e fundamentadas em dados e experiência relevante. Os materiais promocionais de nossos produtos devem passar por revisão rigorosa e receber as aprovações apropriadas por meio dos canais estabelecidos. As exigências de compliance legal determinam a obtenção das aprovações necessárias para nossos produtos junto às autoridades regulatórias em todo o mundo. Como cada país possui requisitos específicos, cumprimos as regulamentações específicas que regem o marketing, a venda e a promoção de nossos produtos e terapias em todas as jurisdições.

## Como protegemos as informações

### Privacidade e segurança de dados de pacientes

No curso de nossas atividades comerciais, nós precisamos ter acesso a diversos tipos de informações pessoais de nossos pacientes. Informações pessoais são quaisquer dados que possam ser utilizados isoladamente ou em combinação com outras informações para identificar uma pessoa específica. Colaboradores, pacientes e profissionais de saúde nos fornecem suas informações pessoais. Eles confiam a nós o tratamento dessas informações com o devido cuidado. Eles esperam que utilizemos essas informações em conformidade com a lei e com nossos avisos de privacidade e políticas estabelecidos.

*Para mais detalhes, consulte a Política Global de Privacidade e Proteção de Dados da MiniMed.*

### Privacidade de dados de pacientes

Como parte de nossas funções, podemos criar, desenvolver ou receber informações sobre as experiências dos pacientes com nossos produtos e serviços em diversas áreas, incluindo:

- Registro de pacientes
- Centrais de atendimento
- Pesquisa clínica
- Qualidade e garantia de produtos
- Pesquisa e desenvolvimento
- Suporte técnico
- Marketing (mídias sociais)

Devemos sempre tratar essas informações de pacientes da seguinte forma:

- Confidencialmente, de acordo com as leis aplicáveis
- De forma apropriada, conforme as expectativas de nossos clientes
- Respeitosamente, em reconhecimento à disposição dos pacientes em confiar a nós o uso de informações sensíveis para supervisionar a qualidade, a segurança e a eficácia de nossos dispositivos médicos e terapias

### Segurança de dados de pacientes

Nossa Empresa adota rigorosas medidas de segurança para proteger os dados e os sistemas de pacientes. Os colaboradores devem compreender e seguir as políticas de privacidade e segurança, acessando apenas as informações de pacientes necessárias para o desempenho de suas funções, de acordo com as políticas e as leis da Empresa.

Se você souber ou acreditar que informações confidenciais foram compartilhadas inadvertidamente ou enviadas para fora, seja por e-mail, redes sociais ou em formato físico, entre em contato *STOP.THINK.PROTECT.* imediatamente.

### O que são informações de pacientes

Assim como os dados de colaboradores, as informações de pacientes referem-se a dados que podem ser utilizados, isoladamente ou em conjunto com outros detalhes, para identificar uma pessoa específica (por exemplo, nome, endereço residencial, cidade, estado, identificador nacional, data de nascimento). Incluem quaisquer informações relacionadas ao estado de saúde, à prestação de cuidados de saúde ou ao pagamento por cuidados de saúde que estejam associadas a um indivíduo.

As informações de pacientes também abrangem dados relacionados à condição de saúde de uma pessoa, aos serviços recebidos, aos registros de faturamento, aos prontuários médicos e às informações de seguros.

## Relacionamentos com terceiros

Para cumprir nossa Missão e conduzir nossos negócios de forma eficaz, a MiniMed colabora com terceiros. Buscamos ativamente parceiros que demonstrem compromisso com qualidade, eficiência de custos, capacidade de resposta, cidadania corporativa e inovação. Enfatizamos a comunicação transparente com todas as partes externas relevantes. No contexto desses relacionamentos, podemos ter acesso a informações confidenciais relacionadas a nossos fornecedores, prestadores de serviços e outros parceiros comerciais. É fundamental que protejamos essas informações e cumpramos rigorosamente todos os acordos contratuais. Isso inclui a proteção da propriedade intelectual de terceiros — como invenções e software — contra divulgação, roubo, perda ou uso indevido.

## Como lidamos com relacionamentos com terceiros

Valorizamos nossos distribuidores, fornecedores, prestadores de serviços, consultores e outros terceiros. Buscamos trabalhar com parceiros que compartilhem nossos valores e atendam às nossas necessidades de negócio.

Se sua função incluir a seleção de parceiros comerciais, siga estas diretrizes:

- Realizar a devida diligência em potenciais parceiros.
- Ter um motivo comercial apropriado para selecionar um terceiro específico.
- Basear todas as decisões comerciais em critérios objetivos.
- Divulgar potenciais conflitos de interesse.

Como manter a integridade em nossos relacionamentos? Antes de aceitar um presente ou convite de um terceiro, saiba o que é permitido. Obtenha todas as aprovações necessárias com antecedência.

### **Definição de terceiro**

*Terceiros consistem em organizações ou entidades potenciais, juntamente com seus representantes, das quais adquirimos bens e serviços. Exemplos desses terceiros incluem fornecedores, distribuidores, prestadores de serviços, consultores, organizações não governamentais (ONGs) e empresas de investimento.*

## IV. Nosso relacionamento com a Empresa e os acionistas

O cumprimento de nossas obrigações e o alcance do crescimento dependem do nosso relacionamento com a Empresa e os acionistas. Ao proteger os ativos da Empresa e manter padrões éticos, fortalecemos a confiança dos acionistas e nossa posição no mercado.

### Como protegemos nossos ativos

#### Ativos da Empresa

Os recursos da Empresa — incluindo instalações de trabalho, materiais, equipamentos e prestadores de serviços terceirizados — destinam-se ao uso adequado para fins comerciais. Esses ativos foram adquiridos por meio dos esforços de colaboradores em todo o mundo. Todos os colaboradores devem proteger esses recursos contra roubo, perda, uso indevido e desperdício. O uso pessoal limitado de equipamentos da Empresa, como computadores ou telefones, é permitido desde que seja mínimo, não interfira nas atividades de trabalho, não represente conflito de interesses e não gere custos significativos para a Empresa.

#### Consultas de investidores e da mídia

Para garantir consistência e conformidade com todas as leis aplicáveis e políticas da Empresa, é essencial que a Empresa se comunique com uma voz unificada com investidores, analistas, a mídia e grupos de interesse público. Dessa forma, quaisquer consultas de entidades como investidores ou analistas financeiros devem ser direcionadas à área de Relações com Investidores. Da mesma forma, solicitações de membros da mídia ou da comunidade devem ser encaminhadas à área de Relações Públicas.

#### Informações confidenciais e proprietárias

A troca aberta e eficaz de informações da Empresa é essencial para o nosso sucesso contínuo. Grande parte das informações relacionadas às nossas atividades comerciais é confidencial e fundamental para preservar nossa

vantagem competitiva. Qualquer divulgação não autorizada dessas informações confidenciais fora da MiniMed pode prejudicar significativamente os interesses da Empresa. Portanto, cabe a todos nós proteger diligentemente as informações corporativas. Assim como ocorre com todos os materiais confidenciais, devemos garantir que as conversas permaneçam privadas, que documentos sensíveis sejam armazenados de forma segura e que dispositivos móveis ou portáteis estejam protegidos contra roubo e perda, nunca sendo deixados sem supervisão.

Se você souber ou acreditar que informações confidenciais foram compartilhadas inadvertidamente ou enviadas para fora por e-mail, redes sociais ou em formato físico, entre em contato *STOP.THINK.PROTECT.* imediatamente.

#### **Dica MiniMed**

*Esteja atento ao seu entorno ao se comunicar dentro ou fora da MiniMed. Evite discutir temas sensíveis ao telefone ou com colegas em espaços públicos, como elevadores e aeroportos, pois as conversas podem ser ouvidas por terceiros. Mantenha documentos com informações sensíveis protegidos; nunca os deixe em locais acessíveis, como mesas destrancadas ou máquinas de cópia.*

## Informações comerciais confidenciais

Informações comerciais confidenciais são aquelas que não são de conhecimento público ou facilmente acessíveis a terceiros. A divulgação dessas informações confidenciais fora da MiniMed pode causar sérios danos aos nossos interesses. Todos somos responsáveis por proteger essas informações. Também devemos proteger as informações confidenciais compartilhadas por nossos fornecedores, prestadores de serviços e outros parceiros comerciais. Restrinja o acesso às informações apenas a pessoas autorizadas que tenham uma necessidade legítima de negócio.

*Se você acreditar que informações pessoais ou confidenciais tenham sido acessadas ou distribuídas inadvertidamente, envie um e-mail para [endereço de e-mail de privacidade, quando definido] imediatamente.*

## Propriedade intelectual

Nossa propriedade intelectual é um dos nossos ativos mais valiosos. Ela inclui patentes, segredos comerciais, marcas registradas, direitos autorais, direitos de design, logotipos, know-how, fotos/vídeos, nomes de pessoas e outros ativos intangíveis de natureza industrial ou comercial.

Protegemos nossa propriedade intelectual por meio da obtenção de patentes, registros de marca e proteção de segredos comerciais. Também adotamos precauções para evitar a divulgação, o uso ou a perda inadequados dessas informações.

## Redes sociais

A internet oferece diversas formas de ouvir, aprender e se comunicar com stakeholders internos e externos por meio de ferramentas como blogs, redes sociais e salas de bate-papo. Embora esses recursos sejam úteis, eles também envolvem certos riscos.

O uso de redes sociais deve ser feito de maneira responsável e adequada. Como as redes sociais são públicas, apenas informações não confidenciais relacionadas à Empresa podem ser

compartilhadas. As informações publicadas on-line devem ser consideradas permanentes, independentemente de edições ou exclusões posteriores. Recomenda-se revisar cuidadosamente as mensagens antes de publicá-las, visando ao bem-estar pessoal e no ambiente de trabalho. Limite a divulgação de detalhes pessoais ou comerciais e exerça cautela ao utilizar plataformas de mídias sociais.

Para obter mais informações, visite o site [STOP.THINK.PROTECT](#).

## Integridade financeira

Nossos acionistas confiam em nosso compromisso com a honestidade e a integridade, especialmente ao avaliar o desempenho financeiro e a posição da Empresa. Manter práticas contábeis éticas e precisas em todos os momentos é essencial. Isso se aplica a todos os aspectos de nossas operações financeiras, incluindo despesas, transações, relatórios, documentação e conformidade com regulamentações financeiras globais.

## Contabilidade precisa

Devemos assegurar que as informações financeiras da Empresa sejam precisas e completas. Nossos acionistas e órgãos reguladores, entre outros, esperam que façamos isso. Os registros que criamos como parte de nossas responsabilidades diárias têm impacto significativo nas informações financeiras divulgadas pela Empresa e nas decisões que tomamos. Gestores ou profissionais financeiros envolvidos na preparação ou comunicação de divulgações públicas devem compreender e cumprir o padrão da Empresa para divulgação pública.

## Falsificação de registros

Nosso compromisso com a honestidade e a integridade é demonstrado por meio da manutenção precisa de nossos registros. Garantimos que todos os fundos e ativos sejam divulgados com exatidão em todos os momentos e que cada transação seja devidamente documentada. Apenas um único conjunto de livros contábeis é mantido, e lançamentos falsos ou artificiais não são permitidos sob nenhuma circunstância.

## Conflito de interesses

Um conflito de interesses ocorre quando nossas atividades ou interesses pessoais — ou os de alguém próximo a nós — entram em conflito com o melhor interesse da Empresa. Espera-se que coloquemos os melhores interesses da MiniMed à frente dos nossos próprios ao conduzir negócios da Empresa. Isso significa evitar qualquer conflito de interesses, real ou percebido. Embora esse conceito pareça simples, a ampla variedade de situações que podem gerar um conflito de interesses torna essa questão mais complexa.

Presentes e cortesias comerciais, oportunidades externas e relacionamentos pessoais são apenas alguns dos muitos cenários em que um conflito de interesses pode ocorrer. Caso você tome conhecimento de um conflito potencial ou real, tem a obrigação de divulgá-lo.

## Presentes e cortesias comerciais

Presentes e cortesias comerciais podem comprometer relacionamentos com clientes e terceiros, levando a conflitos de interesse reais ou percebidos. A aceitação desse tipo de cortesia, como refeições ou entretenimento, deve basear-se em bom senso e ocorrer apenas quando houver uma justificativa comercial apropriada. Nunca solicite presentes ou entretenimento para uso pessoal; a aceitação é permitida apenas em casos limitados, com aprovação da liderança.

## Oportunidades externas

Cumprimos nossa Missão ao nos dedicarmos às nossas responsabilidades na MiniMed. O envolvimento em empregos externos ou oportunidades que possam comprometer o desempenho profissional ou gerar um conflito de interesses deve ser estritamente evitado.

## Relacionamentos pessoais

Relacionamentos pessoais não devem influenciar decisões tomadas em caráter profissional. Conceder tratamento preferencial a familiares, parceiros românticos ou amigos em assuntos comerciais é incompatível com os princípios de justiça. As decisões devem ser baseadas em mérito objetivo, e não em conexões pessoais.

*Se você não tiver certeza se uma situação ou interação configura um conflito de interesses, consulte a Política de Conflitos de Interesse da Empresa. Caso precise de orientação adicional, consulte seu gestor, um representante jurídico ou um responsável de Compliance.*



# V. Nosso relacionamento com órgãos reguladores

Nosso compromisso com dedicação, honestidade, integridade e serviço exemplar também se reflete em nosso relacionamento ético com órgãos reguladores governamentais.

## Pesquisa clínica

Estamos comprometidos em proteger a segurança, a privacidade e o bem-estar dos pacientes que participam de nossos estudos clínicos. Todos os estudos são planejados e conduzidos de acordo com os seguintes princípios:

- Padrões médicos e éticos estabelecidos
- Requisitos adicionais determinados por centros de pesquisa ou comitês institucionais de ética
- O contexto cultural, os marcos legais e as regulamentações dos países nos quais os estudos são conduzidos
- Relato, análise e validação precisos e transparentes de todos os dados e resultados clínicos

Cumprimos as normas culturais, os requisitos legais e os marcos regulatórios de todos os países onde nossa pesquisa é realizada. Nosso compromisso também inclui manter padrões éticos na condução de estudos clínicos e garantir o relato, a interpretação e a verificação precisos e transparentes de todos os dados e resultados clínicos.

## Assuntos regulatórios

Para garantir que pacientes elegíveis tenham acesso aos nossos produtos, cumprimos rigorosamente todos os requisitos regulatórios locais aplicáveis. Isso inclui a obtenção das aprovações e dos registros necessários para entrada no mercado, a implementação de controles rigorosos de rotulagem e o cumprimento de todas as obrigações estabelecidas por órgãos governamentais. Além disso, estamos comprometidos em promover um relacionamento aberto, construtivo e profissional com as autoridades regulatórias em relação a temas de políticas e submissões regulatórias.

## Concorrência justa e leis antitruste

As leis de concorrência (antitruste) garantem práticas comerciais justas e proíbem ações que restrinjam o comércio. Essas leis promovem mercados competitivos tanto para compradores quanto para vendedores, e violações podem ocorrer mesmo sem acordos formais, como o compartilhamento de preços ou de estratégias de vendas confidenciais com concorrentes. Não divulgue informações confidenciais a concorrentes. Caso seja abordado sobre atividades competitivas ilegais, encerre a conversa imediatamente e notifique o Departamento Jurídico. Como essas leis são complexas e variam de país para país, entre em contato com o departamento jurídico da MiniMed sempre que tiver dúvidas.

### **Exemplos de interações competitivas ilegais incluem:**

- *Fixação de preços ou coordenação de termos de venda com concorrentes*
- *Divisão de participação de mercado entre concorrentes*
- *Concordar em boicotar um cliente*
- *Fraude em processos de licitação em conjunto com concorrentes*

## Anticorrupção

Estamos comprometidos com a integridade e a honestidade em todos os aspectos de nossos negócios, pois a corrupção compromete nossa integridade e reputação. O envolvimento em práticas corruptas para impulsionar nossos negócios é estritamente proibido. A MiniMed não oferecerá nem pagará, direta ou indiretamente, qualquer coisa de valor a terceiros para qualquer uma das seguintes finalidades:

- Obter ou reter negócios de forma indevida
- Influenciar indevidamente pessoas cujas decisões possam impactar nossos negócios
- Obter vantagem indevida em aprovações de produtos, vendas, pesquisa, licenças, contratações ou qualquer outro aspecto do negócio
- Influenciar ilegalmente a atuação de qualquer paciente, cliente, fornecedor ou agente público

*“Qualquer coisa de valor” abrange dinheiro, presentes, cortesias comerciais (viagens, refeições e entretenimento), doações, patrocínios ou outros itens que possam ter valor para o destinatário.*

## Suborno

A MiniMed não oferece nem fornece qualquer forma de suborno, pagamento ilegal ou propina. Itens de valor não são fornecidos para induzir ou recompensar indevidamente um cliente por prescrever, recomendar, utilizar, solicitar ou adquirir um produto ou serviço. Pagamentos não são realizados para obter vantagem injusta no mercado, incluindo áreas como aprovação de produtos, vendas, pesquisa, licenciamento, contratações ou outros aspectos comerciais. Terceiros não podem ser contratados para realizar ações que a própria MiniMed não está autorizada a realizar. Pode haver responsabilidade nos termos das leis anticorrupção caso um agente, distribuidor ou outro terceiro que atue em nome da Empresa realize um pagamento ilegal a um agente público, mesmo que a Empresa não tivesse conhecimento, mas razoavelmente devesse ter conhecimento da conduta.

## Presentes para agentes públicos

Estamos comprometidos em manter práticas comerciais honestas e transparentes e devemos nos abster de quaisquer esforços inadequados para influenciar tomadores de decisão governamentais. É estritamente proibido oferecer presentes ilegais a agentes públicos ou a empregados de empresas controladas pelo governo. Os padrões para presentes e entretenimento de valor nominal podem variar de país para país; portanto, antes de oferecer qualquer coisa de valor, revise as regulamentações locais e obtenha aprovação prévia por escrito do responsável apropriado da área de Compliance. Caso haja qualquer dúvida quanto à permissibilidade de um presente, consulte o Departamento Jurídico ou de Compliance para orientação.

### **Quem são os agentes públicos**

*Agentes públicos incluem empregados de governos federal, estadual ou municipal, candidatos políticos e até mesmo empregados de empresas estatais, como instalações médicas nacionais ou estaduais. Os agentes públicos também podem incluir profissionais de saúde empregados por hospitais governamentais ou administrados pelo Estado, entre outros.*

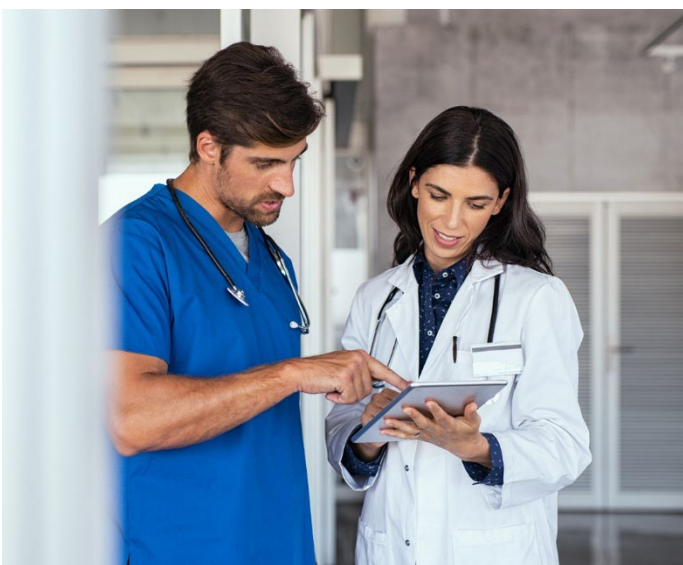
## Leis de valores mobiliários e negociação com informação privilegiada

Muitos países estabeleceram leis que proíbem a negociação de valores mobiliários com base em informação privilegiada. Informação privilegiada refere-se a informação relevante que não é de conhecimento público e que pode influenciar as decisões de investimento de um investidor razoável. Ocasionalmente, colaboradores podem ter acesso a informações confidenciais e relevantes sobre a Empresa (como dados não publicados de desempenho comercial) ou sobre seus parceiros de negócios. Negociar valores mobiliários com base nessas informações, ou fazer recomendações ou compartilhá-las com pessoas fora da Empresa, é classificado como “dica privilegiada” (insider tipping) e constitui violação das leis de negociação com informação privilegiada.

*Para mais informações, consulte a Política de Negociação com Informação Privilegiada da MiniMed.*

## Comércio internacional

Como uma organização global ativamente envolvida no comércio internacional, é fundamental que cumpramos todas as leis e regulamentações de importação e exportação dos EUA aplicáveis, independentemente do local de nossas operações. Além disso, somos obrigados a compreender e cumprir os marcos legais que regem importações e exportações em cada país onde conduzimos negócios, reconhecendo a complexidade envolvida. A observância tanto das leis locais quanto das políticas internas da Empresa é essencial em todos os momentos.



## Boicotes e países sancionados

A legislação dos EUA restringe a cooperação com determinados boicotes impostos por alguns países contra outros e determina que qualquer solicitação para auxiliar ou apoiar tais boicotes seja reportada ao governo dos EUA. Nossa organização não participa de boicotes proibidos. Além disso, a legislação dos EUA proíbe o comércio com determinados países sancionados. Caso você receba uma solicitação para participar de um boicote proibido ou para realizar comércio com um país sancionado, notifique prontamente seu gestor ou o Departamento Jurídico. Para dúvidas adicionais relacionadas a leis de comércio ou políticas da Empresa, entre em contato com seu gestor, com o responsável por Compliance de importação/exportação ou com o Departamento Jurídico.

### **O que é importação/exportação**

*O que é uma importação? Qualquer item tangível ou intangível que seja trazido de um país para outro. O que é uma exportação? Qualquer item tangível ou intangível que seja enviado de um país para outro. Isso se aplica independentemente do tipo de item (por exemplo, dispositivos médicos, software e informações técnicas) ou do método de transporte (por exemplo, correio, transporte pessoal ou download a partir de um site).*

## Auditorias e investigações governamentais

Lidamos de forma honesta e justa com as autoridades governamentais, uma vez que nossos produtos estão sujeitos à regulamentação de órgãos governamentais em todo o mundo. A Empresa mantém relacionamentos abertos e profissionais com os reguladores em relação a políticas regulatórias, submissões, compliance e desempenho dos produtos.

Todos os colaboradores são responsáveis por garantir o compliance. Preocupações relacionadas ao compliance regulatório devem ser reportadas prontamente a um gestor.

Cooperamos e cumprimos investigações governamentais legítimas e solicitações válidas de informações. Também cooperamos com agentes públicos que possam inspecionar nossas instalações ou investigar nossas atividades. Em todos os casos, protegemos os direitos legais da MiniMed e de seus colaboradores.

## Auditorias e inspeções de rotina

Temos equipes que interagem regularmente com agentes públicos. Essas equipes devem seguir seus processos padrão.

Para solicitações não rotineiras, entre em contato com seu representante da equipe Jurídica e de Compliance antes de conceder quaisquer entrevistas, responder a perguntas, fornecer documentação ou discutir temas de compliance.

Toda a documentação e as comunicações relacionadas a uma investigação governamental ou a outro assunto jurídico devem ser encaminhadas imediatamente ao departamento Jurídico e de Compliance. Isso inclui qualquer notificação de investigação, ação judicial, intimação ou solicitação de produtos ou documentos.

## VI. Nosso relacionamento com o mundo

Cumprimos nossas responsabilidades globais por meio de uma cidadania corporativa sólida, o que significa manter práticas comerciais éticas, garantir a qualidade dos produtos, promover a saúde, respeitar os direitos humanos, proteger o meio ambiente, seguir padrões trabalhistas de referência, apoiar a filantropia e incentivar o voluntariado.

### Direitos humanos e práticas trabalhistas justas

Nosso objetivo é manter uma presença construtiva e benéfica em cada comunidade em que atuamos. Estamos comprometidos em respeitar os direitos humanos fundamentais, cumprindo todas as regulamentações trabalhistas locais relevantes. Nossa Empresa, juntamente com nossos fornecedores e parceiros, proíbe estritamente o uso de trabalho infantil ou trabalho forçado. Garantimos o compliance com todos os requisitos aplicáveis de remuneração e jornada de trabalho.

*Caso tenha dúvidas ou preocupações relacionadas às nossas práticas de emprego, entre em contato com seu gestor, com um representante de Recursos Humanos ou com o Departamento Jurídico.*

### Atividade política

O engajamento político é uma forma de envolvimento comunitário. Nossa Empresa apoia políticas públicas alinhadas à nossa Missão e pode apoiar candidatos ou grupos de interesse quando apropriado. Os colaboradores são incentivados a participar da política em caráter pessoal, mas não devem representar essas atividades como sendo endossadas pela Empresa. Qualquer solicitação ou atividade política durante o horário de trabalho ou em propriedades da Empresa requer aprovação prévia por escrito do CEO ou do General Counsel, e todas as ações devem estar em conformidade com os requisitos legais aplicáveis às contribuições políticas corporativas.



18000 Devonshire Street  
Northridge, CA 91325  
EUA  
800-646-4633  
[minimed.com](http://minimed.com)