

วิธีที่เราเป็นผู้นำด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต

หลักจรรยาบรรณเป็นแนวทางที่เราใช้ในการตัดสินใจในทุก ๆ วันโดยยึดมั่นในพันธกิจและ
ค่านิยมหลักของเรา

เป้าหมายสูงสุดของเรา

เพื่อให้ทุกวันเป็นวันที่ดีขึ้นสำหรับผู้ป่วยโรคเบาหวาน

จุดมุ่งหมายของเรา

MiniMed ช่วยให้ใช้ชีวิตร่วมกับโรคเบาหวานได้ง่ายขึ้น แทนที่ผู้คนที่ต้องกังวลอยู่ตลอดเวลาเกี่ยวกับระดับน้ำตาลในเลือด การฉีดอินซูลิน และการคำนวณปริมาณอินซูลิน **MiniMed** ได้ออกแบบเทคโนโลยีเพื่อการรักษาที่เข้ามาช่วยจัดการงานเหล่านั้น

อินซูลินปั๊ม อุปกรณ์ตรวจระดับน้ำตาลในเลือด อัลกอริทึม และซอฟต์แวร์ของเราสร้างขึ้นมาให้ทำงานร่วมกันเหมือนกับตัวอ่อนที่มีสุขภาพดี ซึ่งจะช่วยให้ผู้คนมีอิสระในการใช้ชีวิตมากขึ้น โดยไม่ต้องกังวลกับโรคที่เป็นอยู่

เป้าหมายของเรานั้นเรียบง่าย นั่นคือการลดข้อจำกัด ช่วยให้มีความสุขที่ดีขึ้น และเพิ่มความสุขใจให้กับผู้ที่เป็นโรคเบาหวาน

พันธกิจของเราคือการทำให้ทุกวันเป็นวันที่ดีขึ้นสำหรับผู้ป่วยโรคเบาหวาน โดยใช้เป็นแนวทางในการตัดสินใจและการดำเนินการเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของพวกเขา.



หลักการ **Ways of Working (WOW)** ของเรา

หลักการ "**Ways of Working**" (WOW) เป็นพฤติกรรมสำคัญที่ช่วยให้เราบรรลุเป้าหมายเชิงกลยุทธ์และเสริมสร้างวัฒนธรรมการส่งมอบของเราให้ดียิ่งขึ้น

หลักการ **WOW** เป็นแนวทางให้กับพนักงาน **MiniMed** ทุกคนในการตัดสินใจ แก้ปัญหา พัฒนาแนวคิดใหม่ ๆ และกำหนดวัฒนธรรมองค์กรของเรา

การปฏิบัติตาม **WOW** ของเราจะช่วยให้เรามั่นใจได้ว่าทีมงานของเราในทุกภูมิภาค และทุกส่วนงานทำงานกันอย่างสอดคล้อง โดยนำค่านิยมหลักของเราไปสู่การปฏิบัติ และบรรลุเป้าหมายสูงสุดของเราในที่สุด



เราใส่ใจผู้ป่วยและลูกค้าเป็นอย่างยิ่งในทุกสิ่งที่เราทำ

เราเริ่มต้นจากมุมมองของลูกค้าและทำงานย้อนกลับเพื่อให้ประสบการณ์ที่ลูกค้าได้รับนั้นง่ายขึ้นเสมอ เราจัดแรงต้านที่ลดทอนความสามารถของเราในการให้บริการลูกค้าด้วยความเร็ว เราสนับสนุนลูกค้าในทุกระดับชั้นและทุกรายละเอียดของธุรกิจ ความภักดีของลูกค้าคือความได้เปรียบในการแข่งขันของเรา



เราเป็นบริษัทที่มีเจ้าของร่วมและให้ความสำคัญกับผลลัพธ์อย่างจริงจัง

เราจัดการทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เราเพิ่มประสิทธิภาพให้ทุกคน ไม่ใช่แค่ทีมของเรา เราไม่ชอบระบบราชการและชอบการลงมือทำมากกว่า แม้จะมีอุปสรรค แต่เราก็จะหาวิธีส่งมอบผลลัพธ์ให้จนได้ เราประหยัดและมองหาวิธีทำสิ่งต่าง ๆ ให้ได้มากขึ้นโดยใช้ทรัพยากรน้อยลงอยู่เสมอ เราเป็นทีมที่ขับเคลื่อนด้วยประสิทธิภาพ เราให้คุณค่าและให้รางวัลกับผลลัพธ์



เราดึงดูด พัฒนา และรักษาคคนที่ดีที่สุดไว้

เราแสวงหากคนพิเศษอย่างมาก บุคลากรของเราเชื่อในวัฒนธรรมของโคเซ็นและเชื่อว่าการเรียนรู้นั้นไม่เคยจบสิ้น เราแก้ปัญหาอย่างรวดเร็วเพื่อปลดล็อกอุปสรรคที่ขัดขวางไม่ให้ผู้คนทำงานได้ดีที่สุด ผู้นำของเรามีความรับผิดชอบอย่างจริงจังในการพัฒนาและฝึกสอนคนรุ่นต่อไป



เรายึดมั่นในความเป็นเลิศ

เราไม่ชอบความธรรมดา เราพยายามสู่ความเป็นเลิศและยกระดับคุณภาพของผลิตภัณฑ์ บริการ และกระบวนการของเราอย่างต่อเนื่อง ข้อบกพร่องจะได้รับการแก้ไขจนถึงที่สุด สิ่งที่เรา "ทำ" เทียบเท่ากับสิ่งที่เรา "พูด" ผู้นำของเราเป็นทั้งกล้องโทรทรรศน์และกล้องจุลทรรศน์ นั่นคือสามารถลงลึกเพื่อแก้ปัญหาและไม่มีงานใดที่ต่ำกว่าระดับของเรา



เราคือผู้กล้า

เราคิดใหญ่ เริ่มต้นเล็ก ๆ และเคลื่อนไหวอย่างรวดเร็ว เราทำในสิ่งที่ถูกต้องแม้จะไม่ใช่ที่นิยมก็ตาม เรามีความมั่นใจที่จะพูดออกมา ที่จะเปิดเผย ที่จะท้าทายแนวคิดและการตัดสินใจอย่างให้เกียรติ ความขัดแย้งได้รับแก้ไขอย่างเปิดเผยและถูกเถียงกันอย่างลึกซึ้ง เรา "เต็มที" และเป็นหนึ่งเดียวกันเมื่อการตัดสินใจเกิดขึ้น "หนึ่งทีม" เป็นสิ่งที่เรายึดถือและความสำเร็จของทีมสำคัญกว่าความสำเร็จส่วนบุคคล



เราปล่อยให้แนวคิดที่ดีที่สุดชนะ

บุคลากรของเรามีความอ่อนน้อมถ่อมตนอย่างมั่นใจ เราเชื่อว่าแนวคิดที่ดีที่สุดควรชนะไม่ว่าแนวคิดนั้นจะมาจากไหนก็ตาม เรารับฟังและแสวงหามุมมองที่หลากหลายจากภายนอกและภายในเพื่อขับเคลื่อนการสร้างสรรค์ให้กับลูกค้าของเรา

หลักการ MiniMed Operating System (MOS)

วิธีการดำเนินงานของบริษัทเรายึดหลักการ **MiniMed Ways of Working (WOW)** และ **MiniMed Operating System (MOS)** ซึ่งเป็นกรอบการทำงานของเครื่องมือ ขั้นตอน และกระบวนการต่าง ๆ เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงและบรรลุผลลัพธ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างเห็นได้ชัดในการทำงานทุก ๆ ด้านของบริษัท ในระยะสั้น หลักการ **MOS** ของเราจะช่วยส่งเสริมความรับผิดชอบ การตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น การจัดการความเสี่ยง และการดำเนินการที่สม่ำเสมอ ในระยะยาว เป้าหมายของเราคือการสร้างขีดความสามารถใหม่ ๆ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการขยายตัวและการเติบโตในอนาคต

สารจาก Que Dallara ประธานเจ้าหน้าที่บริหารของ MiniMed

เราสร้างบริษัทของเราบนพื้นฐานของนวัตกรรมและความซื่อสัตย์สุจริต จนได้รับความไว้วางใจจากผู้ป่วย ผู้เชี่ยวชาญ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หลักจรรยาบรรณเป็นตัวกำหนดธุรกิจระดับโลกของเราและให้ความสำคัญกับผู้ป่วย และคุณภาพเป็นอันดับแรก โดยยึดมั่นในจริยธรรมและความซื่อสัตย์สุจริต

เราส่งเสริมการสื่อสารและการทำงานร่วมกันอย่างเปิดเผยเพื่อแก้ไขหรือป้องกันปัญหาต่าง ๆ ซึ่งเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมแห่งความซื่อสัตย์สุจริต

แนวทางนี้ผลักดันเราไปสู่พันธกิจของเราในการเป็นผู้นำด้านนวัตกรรมและยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้ป่วย



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Que', written in a cursive style.

Que Dallara
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
MiniMed

สารบัญ

| | |
|---|-----------|
| จุดมุ่งหมายของเรา..... | 2 |
| หลักการ Ways of Working (WOW) ของเรา | 3 |
| หลักการ MiniMed Operating System (MOS) | 5 |
| 1. บทนำ..... | 8 |
| ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของเรา | 8 |
| คู่มือในการดำเนินการตามพันธกิจของเรา | 9 |
| การปฏิบัติตามกฎหมายและค่านิยมของเรา | 9 |
| การปกป้องชื่อเสียงของเรา | 9 |
| การเคารพหลักจรรยาบรรณของเรา | 9 |
| การถามคำถาม: เหตุใดจึงสำคัญ | 9 |
| การแจ้งข้อกังวล..... | 10 |
| สายด่วนแจ้งข้อกังวล..... | 10 |
| นโยบายห้ามตอบโต้..... | 10 |
| 2. ความสัมพันธ์ของเราที่มีต่อผู้อื่น..... | 11 |
| ความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน..... | 11 |
| สุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน | 11 |
| ความเคารพในที่ทำงาน | 12 |
| การคุกคาม | 12 |
| การป้องกันและการยกระดับปัญหาความรุนแรงในที่ทำงาน..... | 12 |
| การจำกัดการใช้แอลกอฮอล์และยาเสพติด..... | 12 |
| การปกป้องความเป็นส่วนตัวของพนักงาน..... | 13 |
| ทำให้ถูกต้องในทุก ๆ วัน | 13 |
| ความคาดหวังต่อพนักงานทุกคน | 13 |
| ความคาดหวังต่อผู้นำทุกคน..... | 13 |
| วัฒนธรรมแห่งการสื่อสารที่เปิดกว้าง | 13 |
| 3. ความสัมพันธ์ของเราที่มีต่อผู้อื่น..... | 14 |
| การดำเนินธุรกิจอย่างยุติธรรม..... | 14 |
| ข้อมูลการแข่งขัน..... | 14 |
| แนวทางการประกันคุณภาพของเรา | 14 |
| การรายงานข้อกังวลด้านคุณภาพและผลิตภัณฑ์ | 15 |
| ปฏิสัมพันธ์กับลูกค้าและผู้ป่วย | 15 |
| ลูกค้าของเราคือใคร | 15 |
| นวัตกรรมผ่านความร่วมมือ | 15 |
| เคารพความสัมพันธ์ระหว่างผู้ป่วยกับแพทย์..... | 16 |
| การให้การสนับสนุนผลิตภัณฑ์ของเรา..... | 16 |
| การส่งเสริมการขายผลิตภัณฑ์ | 16 |
| วิธีที่เราปกป้องข้อมูล | 16 |
| ความเป็นส่วนตัวและความปลอดภัยของข้อมูลผู้ป่วย..... | 16 |
| ความเป็นส่วนตัวของข้อมูลผู้ป่วย | 17 |
| การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลผู้ป่วย..... | 17 |
| ข้อมูลผู้ป่วยคืออะไร | 17 |
| ความสัมพันธ์กับบุคคลภายนอก..... | 18 |
| วิธีที่เราจัดการกับความสัมพันธ์กับบุคคลภายนอก | 18 |
| 4. ความสัมพันธ์กับบริษัทและผู้ถือหุ้น..... | 19 |
| วิธีที่เราปกป้องทรัพย์สินของเรา | 19 |
| ทรัพย์สินของบริษัท..... | 19 |
| คำถามจากนักลงทุนและสื่อมวลชน | 19 |
| ข้อมูลที่เป็นความลับและเป็นกรรมสิทธิ์ | 19 |
| เคล็ดลับของ MiniMed..... | 19 |
| ข้อมูลทางธุรกิจที่เป็นความลับ | 19 |
| ทรัพย์สินทางปัญญา..... | 20 |
| สื่อสังคมออนไลน์ | 20 |
| ความซื่อสัตย์ทางการเงิน | 20 |
| การทำบัญชีที่ถูกต้อง | 20 |
| การปลอมแปลงบันทึก | 20 |
| ผลประโยชน์ทับซ้อน..... | 20 |
| ของขวัญและมารยาททางธุรกิจ | 20 |
| โอกาสภายนอก | 21 |
| ความสัมพันธ์ส่วนบุคคล | 21 |
| 5. ความสัมพันธ์ของเรากับหน่วยงานกำกับดูแล..... | 22 |
| การวิจัยทางคลินิก | 22 |
| กิจการด้านกฎระเบียบ | 22 |
| การแข่งขันที่เป็นธรรมและกฎหมายต่อต้านการผูกขาด | 22 |
| การต่อต้านการทุจริต | 23 |
| การตัดสินใจ | 23 |
| ของขวัญสำหรับเจ้าหน้าที่รัฐ | 24 |
| ใครคือเจ้าหน้าที่รัฐ..... | 24 |
| กฎหมายเกี่ยวกับหลักทรัพย์และการซื้อขายโดยใช้ข้อมูลภายใน | 24 |
| การค้าระหว่างประเทศ | 24 |
| การคว่ำบาตรและประเทศที่ถูกคว่ำบาตร..... | 25 |
| การนำเข้า/ส่งออกคืออะไร | 25 |
| การตรวจสอบและการสืบสวนของรัฐบาล..... | 25 |
| การตรวจติดตามและการตรวจสอบเป็นประจำ | 25 |
| 6. ความสัมพันธ์ของเราในระดับโลก..... | 26 |
| สิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงานที่เป็นธรรม | 26 |
| กิจกรรมทางการเมือง | 26 |

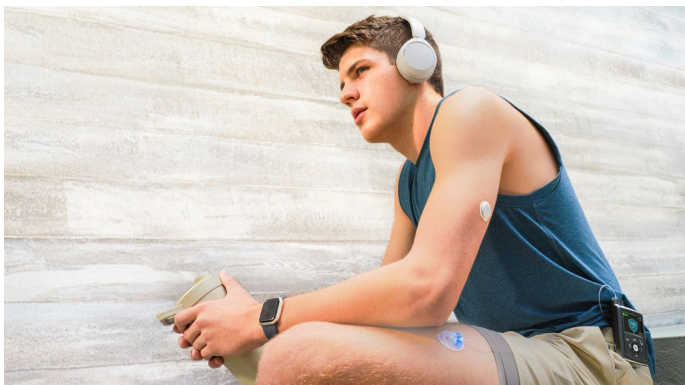
1. บทนำ

พันธกิจของ **MiniMed** เป็นเป้าหมายสูงสุดและนำทางองค์กรของเรา โดยมีจุดมุ่งหมายให้เราใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้คนทั่วโลก พันธกิจของเราผลักดันให้เราเป็นพันธมิตรที่ผู้ป่วยไว้วางใจตลอดชีวิตด้วยการ สนับสนุนผู้ป่วยตลอดเส้นทางการรักษา เพื่อให้ผู้ป่วยใช้ชีวิตได้อย่างเต็มที่และทำให้โรคเบาหวานสามารถคาดการณ์ได้มากขึ้น ซึ่งเป็นสิ่งที่เราเชื่อมั่นในการทำงานทุกวัน เรามุ่งมั่นที่จะจัดหาผลิตภัณฑ์สำหรับผู้ป่วยเบาหวานที่มีคุณภาพสูงสุด และช่วยให้ผู้ป่วยที่เราให้บริการมีความเป็นอยู่ที่ดี

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของเรา

ผู้ป่วยและลูกค้า

พันธกิจของเรามุ่งเน้นไปที่การยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้ป่วยผ่านผลิตภัณฑ์และการบำบัดรักษาของเรา ผู้ป่วย รวมถึงผู้ให้บริการด้านการดูแลสุขภาพ และทุกคนที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษา คือผู้สร้างรากฐานให้กับธุรกิจของเรา เรามุ่งมั่นที่จะส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่แสดงให้เห็นถึงความน่าเชื่อถือ คุณภาพ และคุณค่าที่เหนือกว่า เราทุ่มเทความพยายามและทรัพยากรอย่างเต็มที่เพื่อให้ผู้ป่วยทั่วโลกเข้าถึงโซลูชันเหล่านี้ เราให้ความสำคัญกับการสื่อสารที่เปิดกว้าง ยึดมั่นในมาตรฐานทางจริยธรรม และตอบคำถามและข้อกังวลต่าง ๆ อย่างทันท่วงทีและโปร่งใส นอกจากนี้ เรายังรักษาความลับอย่างเคร่งครัดเกี่ยวกับข้อมูลของผู้ป่วยและลูกค้าที่ละเอียดอ่อน โดยปกป้องข้อมูลเหล่านั้นด้วยความเอาใจใส่เช่นเดียวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเราเอง



เพื่อนร่วมงาน

พนักงานทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบซึ่งกันและกัน การบรรลุพันธกิจและวัตถุประสงค์ของบริษัทขึ้นอยู่กับความร่วมมือในการรักษาสถานที่ทำงานที่ดีและปลอดภัย ซึ่งได้รับการสนับสนุนผ่านความเคารพ การชื่นชม และความไว้วางใจซึ่งกันและกัน การยึดมั่นในหลักการเหล่านี้จะ

เปิดโอกาสทั้งการพัฒนาส่วนบุคคลและการพัฒนาทางวิชาชีพ พร้อมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพโดยรวมขององค์กร

บริษัทและผู้ถือหุ้น

วัตถุประสงค์ของเราคือการสร้างผลตอบแทนที่เป็นธรรมให้กับผู้ถือหุ้น ในฐานะผู้ดูแลทรัพยากรของบริษัท เราจึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องตัดสินใจโดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของ **MiniMed** เป็นสำคัญ เรามีหน้าที่รับผิดชอบในการรักษาไว้ซึ่งบันทึกที่ถูกต้อง ดูแลให้มีการใช้ข้อมูลที่เป็นความลับที่ได้รับจากการทำงานอย่างเหมาะสม และปกป้องทรัพย์สินของบริษัท นอกจากนี้ เราต้องมั่นใจว่าทุกฝ่ายที่ดำเนินธุรกิจในนามของเรายึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริตในการดำเนินธุรกิจและการปฏิบัติตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

หน่วยงานกำกับดูแลของรัฐบาล

อุตสาหกรรมอุปกรณ์การแพทย์ดำเนินการในสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลาพร้อมด้วยกฎระเบียบของรัฐบาลมากมาย หน่วยงานกำกับดูแลมีหน้าที่ตรวจสอบด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และความโปร่งใสและเป็นธรรมของตลาด โดยบังคับใช้กฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และนโยบายของบริษัทที่เกี่ยวข้องเป็นสิ่งจำเป็นในทุกสถานที่ที่บริษัทดำเนินงาน

ชุมชนและประชาชน

พันธกิจของเราผลักดันให้เราส่งเสริมการเป็นพลเมืองที่ดีและมีความรับผิดชอบต่อชุมชนของเรา

คู่มือในการดำเนินการตามพันธกิจ

ของเรา

คู่มือนี้นำเสนอคำนิยามขององค์กรและพฤติกรรมที่คาดหวังในที่ทำงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนพนักงานในการปฏิบัติภารกิจในกิจกรรมและการปฏิสัมพันธ์ประจำวัน หัวข้อต่าง ๆ ในคู่มือนี้จัดเรียงตามหลักการสำคัญของพันธกิจ

การปฏิบัติตามกฎหมายและคำนิยาม

ของเรา

เรามีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และนโยบายของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของเราในประเทศที่เราดำเนินงานอยู่เพราะสิ่งเหล่านี้เป็นกุญแจสำคัญสู่ความสำเร็จ และเนื่องจากกฎหมายแตกต่างกันไปในแต่ละประเทศและมักเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ จึงเป็นสิ่งสำคัญที่จะต้องติดตามข้อมูลข่าวสารและสอบถามเมื่อไม่แน่ใจ ทุกคนต้องให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่และซื่อสัตย์ในระหว่างการสอบสวนใด ๆ ของบริษัท การไม่ปฏิบัติตามอาจส่งผลให้มีการลงโทษทางวินัย ซึ่งรวมไปถึงการเลิกจ้างได้

การปกป้องชื่อเสียงของเรา

ชื่อเสียงของบริษัทในด้านจริยธรรมและความซื่อสัตย์สุจริตเป็นสินทรัพย์ที่สำคัญอย่างยิ่ง ซึ่งสร้างขึ้นจากผลงานของทั้งพนักงานปัจจุบันและอดีตพนักงาน สมาชิกทีมทุกคนมีหน้าที่รักษาและเสริมสร้างมรดกนี้ให้แข็งแกร่งยิ่งขึ้นผ่านการปฏิสัมพันธ์ทางวิชาชีพในชีวิตประจำวันของตน

การเคารพหลักจรรยาบรรณของเรา

หลักการด้านจริยธรรมที่ระบุไว้ในหลักจรรยาบรรณของเราใช้ได้กับทุกคนในทุกระดับของบริษัท ซึ่งรวมถึงพนักงาน เจ้าหน้าที่ กรรมการ และทุกฝ่ายที่ดำเนินการในนามของ **MiniMed** รวมถึงผู้รับเหมา ที่ปรึกษา และผู้จัดจำหน่าย ในการเป็นตัวแทนของบริษัทในการดำเนินงานทั่วโลก เป็นสิ่งสำคัญที่เราจะต้องยึดมั่นและแสดงให้เห็นถึงมาตรฐานทางจริยธรรมเหล่านี้อย่างสม่ำเสมอในทุกด้านของกิจกรรมทางวิชาชีพของเรา

เราต้องซื่อสัตย์และให้ความร่วมมือเสมอระหว่างการตรวจสอบของบริษัทเกี่ยวกับโอกาสที่จะมีการละเมิดกฎหมาย ข้อบังคับ หรือนโยบายใด ๆ การไม่ปฏิบัติตามข้อผูกพันเหล่านี้อาจนำไปสู่การลงโทษทางวินัย ซึ่งรวมไปถึงการเลิกจ้าง

การถามคำถาม: เหตุใดจึงสำคัญ

การทำงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตต้องอาศัยความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ และการยึดมั่นในหลักการทางจริยธรรมอย่างสม่ำเสมอ แม้ว่ามาตรฐานเหล่านี้อาจดูตรงไปตรงมา แต่การปฏิบัติตามมาตรฐานเหล่านี้อาจเป็นเรื่องท้าทายในสภาพแวดล้อมการทำงานที่ซับซ้อน ซึ่งเป้าหมายอาจไม่ชัดเจนเสมอไป หรืออาจขัดแย้งกัน หากคุณไม่แน่ใจเกี่ยวกับความถูกต้องตามกฎหมายของการกระทำหรือความสอดคล้องกับหลักจรรยาบรรณของเรา คุณควรขอคำแนะนำ โดยอาจปรึกษาเพื่อนร่วมงาน ผู้จัดการหรือหัวหน้างาน ตัวแทนฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือสมาชิกของฝ่ายกฎหมายหรือการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับแต่ละสถานการณ์ นอกจากนี้ เขตอำนาจศาลในหลายประเทศยังอนุญาตให้ส่งคำถามหรือข้อกังวลโดยไม่ระบุตัวตนผ่านสายด่วนแจ้งข้อกังวลได้ เมื่อมีความคลุมเครือ การขอคำชี้แจงเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินการเป็นไปอย่างถูกต้องนั้นเป็นสิ่งที่เหมาะสมเสมอ

การแจ้งข้อกังวล

หากคุณทราบถึงสถานการณ์ที่อาจเกี่ยวข้องกับการละเมิดหลักจรรยาบรรณของเรา กฎหมาย หรือนโยบายของเรา คุณจะต้องรายงานทันที การรายงานสถานการณ์ดังกล่าวช่วยให้บริษัทจัดการกับการกระทำผิดที่อาจเกิดขึ้นหรือป้องกันการบานปลายได้ พูดคุยกับผู้จัดการของคุณเนื่องจากพวกเขาจะอยู่ในตำแหน่งที่เหมาะสมต่อการทำความเข้าใจและตอบสนองต่อข้อกังวลของคุณ นอกจากนี้ คุณยังสามารถติดต่อผู้ติดต่อของฝ่ายทรัพยากรบุคคลหรือทีมกฎหมายและการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ซึ่งพร้อมให้ความช่วยเหลือคุณ คุณควรได้รับการสนับสนุนให้ถามคำถามและแสดงความกังวลใจด้วยเจตนาที่ดี ซื่อสัตย์ จริงใจ และปราศจากความมุ่งร้าย

ข้อกังวลทั้งหมดที่แจ้งไว้จะได้รับการตรวจสอบอย่างทันที่ที่ ข้อมูลที่ให้ไว้จะถูกเปิดเผยเฉพาะกับบุคคลที่รับผิดชอบในการแก้ไขปัญหาดังกล่าวเท่านั้น หากจำเป็น ทีมผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องจะดำเนินการตรวจสอบข้อกังวลใด ๆ กระบวนการนี้จะได้รับการจัดการเพื่อให้เป็นธรรม

ในระหว่างการสอบสวนด้านจริยธรรม ทุกฝ่ายจะต้องให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่และให้ข้อมูลทั้งหมดที่จำเป็นทันทีเมื่อได้รับการร้องขอครั้งแรก หากพบว่าข้อกังวลมีมูลความจริง ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะแนะนำว่าควรดำเนินการทางวินัยใดบ้างหรือไม่ รายละเอียดของการตรวจสอบและผลการตรวจสอบจะถูกเปิดเผยเฉพาะกับผู้ที่จำเป็นต้องทราบเท่านั้นเพื่อรักษาความลับ

สายด่วนแจ้งข้อกังวล

โดยทั่วไปแล้ว คำถามหรือข้อกังวลจะได้รับการแก้ไขอย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุดภายในหน่วยงาน ภูมิภาค หรือหน่วยธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมักจะผ่านการพูดคุยโดยตรง แหล่งข้อมูลในท้องถิ่นมักอยู่ใกล้ชิดกับปัญหา สามารถให้มุมมองที่เป็นประโยชน์ และอาจให้คำตอบได้ทันที่ที่ วิธีการที่เหมาะสมในการส่งคำถามหรือข้อกังวลจะแตกต่างกันไปตามสถานการณ์ เฉพาะ กฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง บุคคลที่เกี่ยวข้อง และแนวทางการรายงานที่ต้องการ หากจำเป็นต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกหรือต้องรายงานข้อกังวลดังกล่าวอย่างเป็นทางการเป็นความลับหรือไม่ระบุตัวตน สามารถติดต่อสายด่วน **MiniMed** ได้ในประเทศส่วนใหญ่ เพื่อส่งเรื่องโดยไม่ระบุตัวตนทางโทรศัพท์ (1-800-488-3125) หรือผ่านทางเว็บไซต์ **Voice Your Concern Line**

นโยบายห้ามตอบโต้

การตอบโต้บุคคลที่รายงานข้อกังวลด้วยความสุจริตใจหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือกับการตรวจสอบข้อกังวลนั้นเป็นสิ่งต้องห้ามอย่างเด็ดขาด บุคคลใดก็ตามที่กระทำการตอบโต้ผู้ที่ตั้งคำถามหรือแจ้งข้อกังวลจะต้องถูกลงโทษทางวินัย รวมถึงการเลิกจ้าง ไม่ว่าบุคคลนั้นจะมีตำแหน่งหรือสถานะใดในบริษัทก็ตาม หากเชื่อว่าคุณถูกตอบโต้ โปรดติดต่อตัวแทนฝ่ายทรัพยากรบุคคลในพื้นที่ของคุณ หรือทีมกฎหมายและการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

"โดยสุจริต" หมายถึงอะไร

การรายงานข้อกังวลที่คุณเชื่ออย่างแท้จริงว่าอาจจะละเมิดหลักจรรยาบรรณของเรา นโยบาย หรือกฎหมาย แม้ว่าในที่สุดแล้วจะพบว่าไม่ถูกต้องก็ตาม อย่างไรก็ตาม ข้อกล่าวหาที่เป็นเท็จหรือโดยเจตนาไม่สุจริตอาจนำไปสู่ การลงโทษทางวินัยได้

2. ความสัมพันธ์ของเราที่มีต่อผู้อื่น

ความปรารถนาของเราที่จะสร้างสรรค์และพัฒนาโซลูชันที่ดีที่สุดสำหรับผู้ที่เป็โรคเบาหวานจะมีความหมายมากยิ่งขึ้นเมื่อเราทำงานในสภาพแวดล้อมที่ให้คุณค่ากับความสัมพันธ์ที่เราสร้างขึ้นระหว่างกัน เราต้องใส่ใจในความเป็นอยู่ที่ดีของเพื่อนร่วมงานและแบ่งปันความรับผิดชอบในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยบนพื้นฐานของความไว้วางใจและความเคารพซึ่งกันและกัน

ความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน

บริษัทของเรามุ่งมั่นที่จะส่งเสริมทั้งการพัฒนาส่วนบุคคลและทางวิชาชีพในหมู่พนักงาน ด้วยตระหนักดีว่าสุขภาพกายและสุขภาพจิตมีอิทธิพลอย่างมากต่อสภาพแวดล้อมการทำงานโดยรวม เราจึงถือว่าการสนับสนุนดังกล่าวเป็นสิ่งจำเป็นต่อความสำเร็จของ **MiniMed** และเป็นส่วนสำคัญของค่านิยมองค์กรของเรา เรามุ่งมั่นที่จะทำให้แน่ใจว่าพนักงานทุกคนรู้สึกได้รับการยอมรับในผลงานของตนและรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งของบริษัท นอกจากนี้ เรายังให้ข้อเสนอแนะที่ทันท่วงทีและสร้างสรรค์เกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานและความก้าวหน้าในสายอาชีพ บริษัทยึดมั่นในมาตรฐานระดับสูงด้านความยุติธรรมและความเคารพ



สุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน

สุขภาพและความปลอดภัยของพนักงานต้องมาก่อนในทุกสถานที่ของเรา เราต้องพยายามอย่างต่อเนื่องเพื่อป้องกันการบาดเจ็บ การเจ็บป่วย และการปล่อยสารอันตรายในที่ทำงานสู่สิ่งแวดล้อม โดยทำดังนี้

- ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
- ปฏิบัติตามนโยบายและขั้นตอนด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย (EHS) ของ **MiniMed** ในสถานที่ปฏิบัติงานของเราทุกแห่ง
- รายงาน ติดตาม และพัฒนาการดำเนินการแก้ไขและป้องกัน
- ปฏิบัติตนอย่างปลอดภัยและมีความรับผิดชอบ โดยปฏิบัติตามหลักปฏิบัติที่แนะนำด้าน EHS
- ใช้ความระมัดระวังอย่างเหมาะสมและเต็มที่เมื่อจัดการกับวัสดุที่เป็นอันตรายหรือไม่ปลอดภัย และเมื่อใช้งานเครื่องจักรและอุปกรณ์ และ
- มุ่งมั่นที่จะลดอันตรายในที่ทำงานและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

คุณควรรายงานพฤติกรรมหรือกิจกรรมใด ๆ ที่เป็นอันตรายต่อความปลอดภัยในที่ทำงานหรือสิ่งแวดล้อมทันที

โปรดติดต่อตัวแทนด้านอนามัยและความปลอดภัยด้านสิ่งแวดล้อมของคุณสำหรับข้อมูลเพิ่มเติม

ความเคารพในที่ทำงาน

เราตระหนักและชื่นชมในความแตกต่าง ประสบการณ์ และความสามารถ เฉพาะตัวที่พนักงานแต่ละคนนำมาสู่องค์กรของเรา ภูมิหลังและมุมมองที่หลากหลายภายใน **MiniMed** ทำให้เราโดดเด่นไม่เหมือนใคร

เรามุ่งมั่นอย่างแน่วแน่ที่จะส่งเสริมวัฒนธรรมที่ทุกคนได้รับการปฏิบัติด้วยศักดิ์ศรีและความเคารพ การตัดสินใจเรื่องการจ้างงานขึ้นอยู่กับข้อกำหนดของงานและคุณสมบัติของแต่ละบุคคลเท่านั้น ซึ่งครอบคลุมถึงการสรรหา การรักษานักงาน การเลื่อนตำแหน่ง และค่าตอบแทน

MiniMed อำนวยความสะดวกที่เหมาะสมแก่พนักงานในเรื่องความเชื่อและแนวปฏิบัติทางศาสนา ความพิการ การตั้งครรภ์และการคลอดบุตร ตลอดจนภาวะทางการแพทย์

หากคุณพบเห็น สงสัย หรือประสบกับการคุกคาม โปรดติดต่อผู้บริหาร ฝ่ายทรัพยากรบุคคลหรือฝ่ายกฎหมายและการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบ เราพร้อมให้ความช่วยเหลือ โปรดติดต่อตัวแทนฝ่ายสุขภาพและความปลอดภัยเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมสำหรับข้อมูลเพิ่มเติม และตรวจสอบนโยบายความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยในที่ทำงานของ **MiniMed**

การคุกคาม

การรักษาสภาพแวดล้อมในที่ทำงานที่ปราศจากการคุกคามที่มีขอบด้วยกฎหมายหรือพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมนั้นเป็นสิ่งสำคัญ การกระทำดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมในการทำงานและประสิทธิภาพการทำงาน และไม่สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทเกี่ยวกับความเป็นธรรมและความเคารพซึ่งกันและกัน ไม่นอนุญาติให้มีส่วนร่วมในพฤติกรรมที่ต้องห้ามโดยนโยบายการคุกคามและพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมในรูปแบบอื่น ๆ

การป้องกันและการยกระดับปัญหาความรุนแรงในที่ทำงาน

ที่ **MiniMed** เราส่งเสริมสถานที่ทำงานที่ปราศจากการข่มขู่คุกคามทางร่างกาย การขู่จะใช้ความรุนแรง การทำร้ายร่างกาย และอาวุธทุกชนิด หากคุณพบเห็นหรือสงสัยว่ามีเหตุการณ์หรือการคุกคามเกี่ยวกับความรุนแรงในที่ทำงาน โปรดรายงานข้อกังวลของคุณให้ผู้จัดการ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือสำนักงานคุ้มครองความเป็นส่วนตัวและความปลอดภัยระดับโลกทราบทันที หากคุณเชื่อว่าตัวเองหรือบุคคลอื่นที่อยู่ในพื้นที่ของบริษัทอาจอยู่ในอันตรายร้ายแรง โปรดปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติฉุกเฉินของสถานที่ทำงานของคุณ โดยติดต่อเจ้าหน้าที่บังคับใช้กฎหมายในพื้นที่และ/หรือแจ้งศูนย์บัญชาการส่วนกลางของ **MiniMed** จากนั้นติดตามผลภายในโดยติดต่อฝ่ายทรัพยากรบุคคล ผู้จัดการหรือหัวหน้างานของคุณ หรือสมาชิกคนอื่น ๆ ในทีมผู้บริหาร

สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม โปรดดูนโยบายความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยในที่ทำงานของ **MiniMed**

การจำกัดการใช้แอลกอฮอล์และยาเสพติด

การใช้ยาเสพติดหรือแอลกอฮอล์อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการทำงานของคุณได้อย่างปลอดภัย และอาจเป็นอันตรายต่อความปลอดภัยของผู้อื่นได้ พนักงานต้องงดเว้นการทำงานในขณะที่อยู่ภายใต้ฤทธิ์ของสารใด ๆ รวมถึงแอลกอฮอล์ ยาเสพติดผิดกฎหมาย และยาตามใบสั่งแพทย์ที่นำมาใช้ในทางที่ผิด หรือที่ทำให้ประสิทธิภาพการทำงานลดลง

ห้ามครอบครอง ใช้ ขาย เสนอ หรือแจกจ่ายยาเสพติดผิดกฎหมายหรือสารควบคุมอื่นใดในพื้นที่ของบริษัทโดยเด็ดขาด

โครงการช่วยเหลือพนักงานของ **MiniMed (MEAP)** เป็นแหล่งข้อมูลที่ทำให้บริการฟรีและรักษาความลับสำหรับพนักงาน **MiniMed** และครอบครัวที่มีข้อกังวลเกี่ยวกับการใช้ยาเสพติดหรือแอลกอฮอล์ **MEAP** ให้ความช่วยเหลือในหลากหลายประเด็น ทั้งในที่ทำงานและชีวิตส่วนตัว

การปกป้องความเป็นส่วนตัวของพนักงาน

เรามุ่งมั่นที่จะรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับพนักงานทุกคน ทั้งผู้สมัครงาน พนักงานปัจจุบัน และอดีตพนักงาน หากบทบาทของคุณเกี่ยวข้องกับการจัดการข้อมูลดังกล่าว โปรดตรวจสอบให้แน่ใจว่าคุณได้ทำดังนี้

- ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดสำหรับการเข้าถึง ใช้ ส่ง จัดเก็บ และกำจัดข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน
- จำกัดการเข้าถึงข้อมูลนี้เฉพาะบุคคลที่ได้รับอนุญาตซึ่งมีความจำเป็นทางธุรกิจที่ถูกต้องตามกฎหมาย
- หากสงสัยว่าข้อมูลที่เป็นความลับถูกเข้าถึงหรือเปิดเผยโดยไม่ได้ตั้งใจ ไม่ว่าจะผ่านทางอีเมล สื่อสังคมออนไลน์ หรือในรูปแบบเอกสาร โปรดติดต่อตัวแทนฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือฝ่ายกฎหมายหรือการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบทันที

ตัวอย่างข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลที่สามารถระบุตัวบุคคลได้ เช่น ชื่อ ที่อยู่ อีเมล วันเดือนปีเกิด ใบขับขี่ รายละเอียดบัญชีการเงิน หนังสือเดินทาง หมายเลขประกันสังคม หรือบัตรประจำตัวประชาชน

ทำให้ถูกต้องในทุก ๆ วัน

การดำเนินการที่เราทำในแต่ละวันเป็นตัวกำหนดชื่อเสียงของเรา ทุกปฏิสัมพันธ์ล้วนเป็นโอกาสที่จะแสดงให้เห็นถึงความซื่อสัตย์สุจริต ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญของค่านิยมของเราที่ **MiniMed**

- เรายึดมั่นในมาตรฐานของเราโดยไม่คำนึงถึงการกระทำของผู้อื่น
- เราไม่ปรับเปลี่ยนค่านิยมหลักของเราเพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายทางการเงิน
- เราให้ความสำคัญกับผู้ป่วยเป็นอันดับแรก

ความคาดหวังต่อพนักงานทุกคน

MiniMed คาดหวังให้พนักงานทุกคนแสดงให้เห็นถึงความซื่อสัตย์สุจริตในทุกกิจกรรมทางวิชาชีพ เพื่อเป็นแบบอย่างของความประพฤติที่เหมาะสมผ่านคำพูดและการกระทำ นอกจากนี้ บุคคลใดก็ตามไม่สามารถบังคับให้คุณกระทำการใด ๆ ที่ขัดต่อจรรยาบรรณได้ เพื่อไม่ให้แรงกดดันจากภายนอกมาบั่นทอนมาตรฐานทางจริยธรรมของคุณ พนักงานควรรายงานการประพฤติมิชอบหรือการกระทำที่ผิดจรรยาบรรณใด ๆ ที่พบเห็นหรือสงสัย หากคุณมีคำถาม โปรดขอคำแนะนำ

ความคาดหวังต่อผู้นำทุกคน

ผู้นำทุกคนต้องยึดมั่นในจรรยาบรรณของเรา โดยการสื่อสารและประพฤติตนให้สอดคล้องกับหลักจรรยาบรรณอย่างสม่ำเสมอ สิ่งที่คุณต้องทำมีดังนี้

ส่งเสริมบรรยากาศที่สนับสนุนการรับความเสี่ยงอย่างรอบคอบและคุณค่าที่ได้เรียนรู้จากความผิดพลาด

สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่สมาชิกในทีมรู้สึกมั่นใจที่จะเข้ามาสอบถามและแจ้งข้อกังวลกับคุณ

สร้างความมั่นใจให้กับพนักงาน ผู้รับเหมา และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียว่าทางเราจะไม่ยอมรับการตอบโต้ใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการตั้งคำถามหรือการแสดงความคิดเห็นของพวกเขา

เมื่อได้รับข้อกังวล โปรดตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้บันทึกและส่งต่อไปยังช่องทางที่เหมาะสมอย่างถูกต้องแล้ว

วัฒนธรรมแห่งการสื่อสารที่เปิดกว้าง

เราทุกคนมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการส่งเสริมการสนทนาที่โปร่งใส ตรงไปตรงมา และครอบคลุมเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายและขั้นตอนของเรา

- แบ่งปันมุมมองของคุณ
- สนับสนุนมุมมองของคุณ
- สอบถามเมื่อคุณมีข้อกังวล

เราต้องการให้คุณกล้าหาญและกล้าที่จะแจ้งข้อกังวล แม้ว่า คุณจะคิดว่าเรื่องดังกล่าวอาจจะไม่ใช่ความคิดเห็นของคนส่วนใหญ่ก็ตาม

3. ความสัมพันธ์ของเราที่มีต่อผู้อื่น

เพื่อให้บรรลุพันธกิจ เราจึงสร้างปฏิสัมพันธ์กับผู้ป่วย ลูกค้า และบุคคลภายนอกบริษัทด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างสูงสุด เรามุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมและยึดมั่นในมาตรฐานด้านจริยธรรมและคุณภาพอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ เรายังมุ่งมั่นที่จะร่วมมือกับบุคคลภายนอกที่ยึดมั่นในมาตรฐานระดับสูงเช่นเดียวกันเท่านั้น

การดำเนินธุรกิจอย่างยุติธรรม

เรามุ่งมั่นที่จะให้ข้อมูลที่ครบถ้วนและสมดุลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ของเรา รวมถึงถึงประโยชน์และความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น แก่ผู้ให้บริการด้านการดูแลสุขภาพ ผู้ป่วย และลูกค้า

เราตระหนักถึงความสำคัญของการเปิดโอกาสให้ผู้ให้บริการได้ตัดสินใจอย่างรอบรู้เกี่ยวกับวิธีการรักษาหรือผลิตภัณฑ์ที่เหมาะสมที่สุดสำหรับความต้องการและสถานะทางการแพทย์เฉพาะบุคคลของผู้ป่วยแต่ละราย เราเคารพการตัดสินใจเหล่านี้ ไม่ว่าผลิตภัณฑ์ของเราจะได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม

ผลิตภัณฑ์และวัสดุเพื่อการบำบัดรักษาทั้งหมดต้องถูกต้อง มีข้อมูลสนับสนุน และมีความสมดุล ผลิตภัณฑ์และวัสดุดังกล่าวควรระบุประสิทธิภาพ คุณภาพ ความปลอดภัย และราคาอย่างชัดเจน และการส่งเสริมการขายต้องสอดคล้องกับการอนุมัติของแต่ละประเทศ

เราไม่อนุญาตให้พนักงานทุกคนทำการส่งเสริมการขายผลิตภัณฑ์ในสถานการณ์ต่อไปนี้

- การส่งเสริมการขายผลิตภัณฑ์ก่อนการอนุมัติ
- การส่งเสริมการขายผลิตภัณฑ์ที่ได้รับอนุมัติสำหรับการใช้งานที่ไม่ได้รับการอนุมัติจากหน่วยงานกำกับดูแลที่เหมาะสม

เราจะให้ข้อมูลเกี่ยวกับคู่แข่งของเราอย่างซื่อสัตย์และถูกต้องเท่านั้น

เราจะไม่กล่าวโจมตีหรือให้ข้อมูลเท็จเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์หรือบริการของคู่แข่งของเรา

ข้อมูลการแข่งขัน

เรายึดมั่นในมาตรฐานทางจริยธรรมและกฎหมายระดับสูงตลอดเวลา และจะไม่กระทำการใด ๆ ที่มีเจตนาจะแสวงหาผลประโยชน์ทางธุรกิจที่ไม่เหมาะสมเหนือคู่แข่งหรือลูกค้า ในระหว่างการดำเนินธุรกิจ เราจัดการกับข้อมูลการแข่งขันเป็นประจำ พนักงานที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการเข้าถึงหรือเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าว ควรปฏิบัติตามแนวทางต่อไปนี้

- ใช้วิธีการที่ถูกต้องตามกฎหมายและเหมาะสมเท่านั้นในการรวบรวมข้อมูลการแข่งขัน
- ห้ามทำการหลอกลวงหรือบิดเบือนข้อมูลขณะรวบรวมข้อมูล
- หากคุณได้รับข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งโดยไม่ตั้งใจ โปรดอย่าทำซ้ำหรือส่งต่อข้อมูลนั้น รายงานเหตุการณ์ดังกล่าวให้ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบ หรือที่ปรึกษาทางกฎหมายทราบโดยทันที และรอคำแนะนำเพิ่มเติม
- หลีกเลี่ยงการสรรหาบุคคลที่หวังจะได้ข้อมูลที่เป็นความลับจากบุคคลภายนอก
- โปรดตรวจสอบให้แน่ใจว่าตัวแทน ผู้จัดจำหน่าย ผู้จัดหา ที่ปรึกษา และพันธมิตรทางธุรกิจอื่น ๆ เข้าใจและปฏิบัติตามแนวทางเหล่านี้เมื่อเป็นตัวแทนของบริษัทของเรา

แนวทางการประกันคุณภาพของเรา

เรามุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำด้านความปลอดภัยของผู้ป่วย คุณภาพของผลิตภัณฑ์ และความน่าเชื่อถือ เป้าหมายของเราคือการเป็นบริษัทที่ได้รับความไว้วางใจมากที่สุดในด้านความเป็นเลิศของผลิตภัณฑ์และการบำบัดรักษา เพื่อบรรลุเป้าหมายนี้ เราจึงปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหมดในทุกขั้นตอนการดำเนินงาน และกำหนดให้ซัพพลายเออร์และผู้จัดจำหน่ายของเราต้องยึดมั่นในมาตรฐานเดียวกัน

คุณภาพต้องมาก่อน หมายถึง

- เราให้ความสำคัญของผู้ป่วยเป็นแนวทางในการตัดสินใจทุกอย่าง
- เรามุ่งมั่นที่จะจัดทำผลิตภัณฑ์สำหรับผู้ป่วยเบาหวานที่ปลอดภัยและมีประสิทธิภาพทุกวัน
- เราปฏิบัติตามพันธกรณีด้านกฎระเบียบของเรา
- เราจะรายงานปัญหาด้านคุณภาพให้ผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายคุณภาพทราบโดยทันที

การรายงานข้อกังวลด้านคุณภาพและผลิตภัณฑ์

เป็นหน้าที่ของทุกคนที่จะต้องตั้งคำถามและแจ้งข้อกังวลเกี่ยวกับคุณภาพและความปลอดภัย นอกจากนี้ เรายังมีหน้าที่ต้องรายงานปัญหาด้านคุณภาพของผลิตภัณฑ์ใด ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการตรวจสอบประสิทธิภาพของผลิตภัณฑ์ และเพื่อให้สามารถดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมได้

หากคุณพบเห็นข้อร้องเรียนใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์หรือการบำบัดรักษาของ **MiniMed** คุณมีหน้าที่ต้องรายงานข้อร้องเรียนดังกล่าวภายใน **48 ชั่วโมง**

ปฏิสัมพันธ์กับลูกค้าและผู้ป่วย

การรักษาปฏิสัมพันธ์อย่างมีจริยธรรมกับผู้ให้บริการด้านการดูแลสุขภาพและผู้ป่วยเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่ง เราไม่พยายามโน้มน้าวบุคลากรทางการแพทย์ ผู้ป่วย หรือลูกค้าด้วยการให้เงินหรือผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสมที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจทางธุรกิจ เราตระหนักถึงความสัมพันธ์ระหว่างผู้ป่วยและบุคลากรทางการแพทย์ กิจกรรมของเราไม่ได้มีเจตนาที่จะกระทบความสัมพันธ์โดยสุจริตระหว่างแพทย์และผู้ป่วย

หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติม รวมถึงนโยบายและขั้นตอนของ **BCS** และทั่วทั้งบริษัท โปรดไปที่เว็บไซต์สำนักงานจริยธรรมและการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

ลูกค้าของเราคือใคร

ลูกค้าหมายถึงผู้ป่วย ตลอดจนสถาบันทางการแพทย์หรือผู้เชี่ยวชาญด้านการดูแลสุขภาพ ซึ่งอาจซื้อ ส่งจ่าย ใช้ หรือจัดการซื้อหรือการส่งจ่ายผลิตภัณฑ์ของ **MiniMed** สำหรับวัตถุประสงค์ของ **BCS** คำจำกัดความนี้ยังครอบคลุมถึงบุคคลที่ทำงานให้กับลูกค้า สมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดของลูกค้า หรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกับลูกค้าด้วย

นวัตกรรมผ่านความร่วมมือ

ในฐานะบริษัทที่ดำเนินธุรกิจภาคเทคโนโลยีทางการแพทย์ ผลิตภัณฑ์ของเราถูกนำไปใช้โดยผู้ป่วยทั่วโลก นวัตกรรมอย่างต่อเนื่องผ่านความร่วมมือมีเป้าหมายเพื่อสนับสนุนความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีที่จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ป่วย ลูกค้า ระบบการดูแลสุขภาพ และสังคมทั่วโลก ทั้งในแง่ของผลลัพธ์ด้านสุขภาพและข้อควรพิจารณาด้านเศรษฐกิจ

เคารพความสัมพันธ์ระหว่างผู้ป่วยกับแพทย์

เราตระหนักถึงความสัมพันธ์ทางวิชาชีพที่เราได้สร้างขึ้นกับผู้ป่วยและลูกค้ของเรา รวมถึงความไว้วางใจที่เกิดขึ้นด้วย สิ่งสำคัญอีกประการหนึ่งคือการตระหนักถึงความสัมพันธ์ที่แตกต่างกันระหว่างผู้ป่วยกับบุคลากรทางการแพทย์ ซึ่งมีลักษณะเด่นคือความเคารพ ความร่วมมือ และความไว้วางใจซึ่งกันและกัน แพทย์มีหน้าที่ทางศีลธรรม จริยธรรม และกฎหมายที่จะต้องให้ความสำคัญกับสวัสดิภาพของผู้ป่วยเป็นอันดับแรก ผู้ป่วยมีสิทธิ์ที่จะได้รับการดูแลตามมาตรฐานนี้ การทำงานของเราจะต้องไม่รบกวนหรือบั่นทอนความสัมพันธ์อันดีระหว่างแพทย์กับผู้ป่วยไม่ว่าในกรณีใด ๆ



สิทธิ์ทางกฎหมายของผู้ป่วยแตกต่างกันไปตามบรรทัดฐานทางวัฒนธรรมและสังคมของแต่ละประเทศหรือเขตอำนาจศาล ผู้ป่วยทุกคนไม่ว่าจะอยู่ที่ใดก็ตามมีสิทธิ์ได้รับการปฏิบัติด้วยความสุภาพ ความเคารพ ความให้เกียรติ ความเอาใจใส่ และได้รับการดูแลรักษาอย่างทันสมัยที่ ผู้ป่วยยังมีสิทธิ์ได้รับข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ในลักษณะที่เป็นธรรม สมดุล และครอบคลุมทั้งความเสี่ยงและประโยชน์ นอกจากนี้ ผู้ป่วยยังมีสิทธิ์เลือกผลิตภัณฑ์หรือการรักษาที่เหมาะสมที่สุดกับความต้องการและสถานการณ์ทางการแพทย์ของตน แม้ผลิตภัณฑ์นั้นจะไม่ใช่ผลิตภัณฑ์ของ **MiniMed** ก็ตาม และทางบริษัทจะเคารพการตัดสินใจดังกล่าว การรักษาความลับของผู้ป่วยเป็นสิทธิ์ขั้นพื้นฐาน และข้อมูลส่วนตัวทั้งหมดจะได้รับการปกป้องอย่างปลอดภัย

การให้การสนับสนุนผลิตภัณฑ์ของเรา

พนักงานบางส่วนให้การสนับสนุนทางเทคนิคที่สำคัญสำหรับผลิตภัณฑ์ของเรา ในสภาพแวดล้อมทางคลินิกต่าง ๆ เพื่อรักษามาตรฐานระดับสูงสุดด้านความทุ่มเท การบริการ และความมุ่งมั่น หน้าที่ของพนักงานดังกล่าวจะรวมถึงการให้ความรู้แก่บุคลากรทางการแพทย์เกี่ยวกับการใช้งานและการใช้ประโยชน์จากผลิตภัณฑ์และการบำบัดรักษาของเราอย่างถูกต้อง ตลอดจนการมีปฏิสัมพันธ์กับผู้ป่วยเมื่อเหมาะสมและอยู่ภายใต้คำแนะนำและการกำกับดูแลของผู้ให้บริการด้านการดูแลสุขภาพ บุคคลเหล่านี้ทำหน้าที่เป็นตัวแทนของบริษัทของเรา อย่างไรก็ตาม พวกเขาไม่ถือว่าเป็นบุคลากรของคลินิกและไม่ได้ประกอบวิชาชีพทางการแพทย์

การส่งเสริมการขายผลิตภัณฑ์

เพื่อรักษาความซื่อสัตย์สุจริตในความสัมพันธ์ระหว่างแพทย์กับผู้ป่วยนั้น เราจึงต้องส่งเสริมการขายผลิตภัณฑ์ตามฉลากที่ได้รับอนุมัติอย่างเคร่งครัด และสื่อสารประสิทธิภาพ คุณภาพ ความปลอดภัย และราคาของผลิตภัณฑ์อย่างถูกต้องและตรงไปตรงมา ข้อมูลทั้งหมดที่ให้แก่ผู้ป่วยและแพทย์ผู้ส่งจ่ายยาเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และการบำบัดรักษาของเรา รวมถึงรายละเอียดเกี่ยวกับการวางจำหน่ายและการจัดส่ง ต้องถูกต้อง ครบถ้วน และมีข้อมูลและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องรองรับ เอกสารส่งเสริมการขายสำหรับผลิตภัณฑ์ของเราต้องผ่านการตรวจสอบอย่างละเอียดถี่ถ้วนและได้รับการอนุมัติอย่างเหมาะสมผ่านช่องทางที่กำหนดไว้ การปฏิบัติตามกฎหมายกำหนดให้เราต้องขออนุมัติผลิตภัณฑ์ของเราจากหน่วยงานกำกับดูแลทั่วโลก เนื่องจากแต่ละประเทศมีข้อกำหนดเฉพาะ เราจึงจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบเฉพาะที่ควบคุมการตลาด การจำหน่าย และการส่งเสริมการขายผลิตภัณฑ์และการบำบัดรักษาของเราในทุกเขตอำนาจศาล

วิธีที่เราปกป้องข้อมูล

ความเป็นส่วนตัวและความปลอดภัยของข้อมูลผู้ป่วย

ในการดำเนินธุรกิจของเรา เราจำเป็นต้องเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลประเภทต่าง ๆ ของผู้ป่วย ข้อมูลส่วนบุคคล คือ ข้อมูลใด ๆ ที่สามารถใช้เพียงลำพัง หรือใช้ร่วมกับข้อมูลอื่น ๆ เพื่อระบุตัวบุคคลได้ พนักงาน ผู้ป่วย และผู้ให้บริการด้านการดูแลสุขภาพได้มอบข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่เรา พวกเขาวางใจให้เราจัดการข้อมูลนี้อย่างระมัดระวัง พวกเขาคาดหวังว่าเราจะใช้ข้อมูลดังกล่าวตามกฎหมาย รวมถึงข้อกำหนดและนโยบายความเป็นส่วนตัวที่เราได้ระบุไว้

หากต้องการดูรายละเอียดเพิ่มเติม โปรดดูนโยบายความเป็นส่วนตัวและ การคุ้มครองข้อมูลระดับสากลของ **MiniMed**

ความเป็นส่วนตัวของข้อมูลผู้ป่วย

ในการปฏิบัติงาน เราอาจสร้าง พัฒนา หรือรับข้อมูลเกี่ยวกับ ประสบการณ์ของผู้ป่วยที่มีต่อผลิตภัณฑ์และบริการของเราในหลากหลาย ด้าน รวมถึงด้านต่าง ๆ ต่อไปนี้

- ทะเบียนผู้ป่วย
- ศูนย์บริการลูกค้า
- การวิจัยทางคลินิก
- คุณภาพและการประกันผลิตภัณฑ์
- การวิจัยและพัฒนา
- การสนับสนุนด้านเทคนิค
- การตลาด (สื่อสังคมออนไลน์)

เราต้องปฏิบัติตามข้อมูลผู้ป่วยดังกล่าวอย่างถูกต้องเสมอ:

- โดยรักษาข้อมูลดังกล่าวไว้เป็นความลับตามกฎหมาย ที่บังคับใช้
- ปฏิบัติต่อข้อมูลดังกล่าวอย่างเหมาะสมตามที่ลูกค้าของเราคาดหวัง
- ปฏิบัติต่อข้อมูลดังกล่าวด้วยความเคารพ เพื่อให้เกียรติแก่ ผู้ป่วยที่ไว้วางใจให้เราใช้ข้อมูลที่ละเอียดอ่อนในการกำกับดูแล คุณภาพ ความปลอดภัย และประสิทธิภาพของอุปกรณ์ทางการแพทย์และการบำบัดรักษาของเรา

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลผู้ป่วย

บริษัทของเราบังคับใช้มาตรการรักษาความปลอดภัยอย่างเข้มงวดเพื่อ ปกป้องข้อมูลผู้ป่วยและระบบต่าง ๆ พนักงานต้องเข้าใจและปฏิบัติตาม นโยบายความเป็นส่วนตัวและความปลอดภัย โดยเข้าถึงข้อมูลผู้ป่วยเท่าที่ จำเป็นสำหรับงานของตนเท่านั้น ตามนโยบายของบริษัทและกฎหมาย

หากคุณทราบหรือเชื่อว่าข้อมูลที่เป็นความลับถูกแบ่งปันหรือส่งออกไป โดยไม่ได้ตั้งใจ ไม่ว่าจะในรูปแบบอีเมล สื่อสังคมออนไลน์ หรือสำเนา เอกสาร โปรดติดต่อ **STOP.THINK.PROTECT.** (หยุด คิด ป้องกัน) ทันที

ข้อมูลผู้ป่วยคืออะไร

เช่นเดียวกับข้อมูลพนักงาน ข้อมูลผู้ป่วยหมายถึงข้อมูลที่สามารถใช้ระบุ ตัวบุคคลได้ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้เพียงเดียว ๆ หรือใช้ร่วมกับรายละเอียดอื่น ๆ (ตัวอย่างเช่น ชื่อ ที่อยู่ เมือง รัฐ หมายเลขประจำตัว ประชาชน วันเดือนปีเกิด) ซึ่งรวมถึงข้อมูลใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสถานะ สุขภาพ การให้บริการด้านการดูแลสุขภาพ หรือการชำระค่าบริการด้านการดูแลสุขภาพที่เชื่อมโยงถึงบุคคล ข้อมูลผู้ป่วยยังครอบคลุมถึง รายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับสถานะสุขภาพของบุคคล บริการที่ได้รับ บันทึก การเรียกเก็บเงิน เวชระเบียน และข้อมูลประกันภัย

ความสัมพันธ์กับบุคคลภายนอก

เพื่อให้บรรลุพันธกิจและดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ MiniMed จึงร่วมมือกับบุคคลภายนอก เรามองหาพันธมิตรที่แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในด้านคุณภาพ ประสิทธิภาพด้านต้นทุน การตอบสนอง ความรับผิดชอบต่อสังคมในนามองค์กร และนวัตกรรม เราให้ความสำคัญกับการสื่อสารอย่างโปร่งใสกับบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ในระหว่างความสัมพันธ์เหล่านี้ เราอาจเข้าถึงข้อมูลที่เป็นความลับเกี่ยวกับผู้ให้บริการ ซัพพลายเออร์ และพันธมิตรทางธุรกิจอื่น ๆ ของเราได้ เป็นเรื่องจำเป็นอย่างยิ่งที่เราต้องปกป้องข้อมูลนี้และปฏิบัติตามข้อตกลงตามสัญญาทั้งหมดอย่างเคร่งครัด ซึ่งรวมถึงการปกป้องทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลภายนอก เช่น สิ่งประดิษฐ์และซอฟต์แวร์ จากการเปิดเผย การโจรกรรม การสูญหาย หรือการใช้งานที่ไม่เหมาะสม

วิธีที่เราจัดการกับความสัมพันธ์กับบุคคลภายนอก

เราให้ความสำคัญกับผู้จัดจำหน่าย ซัพพลายเออร์ ผู้ให้บริการ ที่ปรึกษา และบุคคลภายนอกอื่น ๆ เราต้องการร่วมงานกับพันธมิตรที่มีค่านิยมเดียวกันกับเรา และสามารถตอบสนองความต้องการทางธุรกิจของเราได้

หากงานของคุณเกี่ยวข้องกับการคัดเลือกพันธมิตรทางธุรกิจ โปรดปฏิบัติตามแนวทางเหล่านี้

- ตรวจสอบสถานะของกิจการของผู้ที่อาจเป็นพันธมิตรอย่างละเอียดถี่ถ้วน
- ต้องมีเหตุผลทางธุรกิจที่เหมาะสมในการเลือกใช้บริการบุคคลภายนอกรายนั้น ๆ
- ทุกการตัดสินใจทางธุรกิจควรมีเหตุผลหลักเกณฑ์ที่เป็นกลาง
- เปิดเผยผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้น

คุณจะรักษาความซื่อสัตย์สุจริตในความสัมพันธ์ของเราได้อย่างไร ก่อนรับของขวัญหรือคำเชิญจากบุคคลภายนอก โปรดตรวจสอบว่าสิ่งใดอนุญาตให้รับมาได้ และขออนุมัติที่จำเป็นทั้งหมดล่วงหน้า

คำจำกัดความของบุคคลภายนอก

บุคคลภายนอก หมายถึง องค์กรหรือหน่วยงานที่มีศักยภาพตลอดจนตัวแทนขององค์กรหรือหน่วยงานดังกล่าว ซึ่งเราจัดซื้อสินค้าและบริการจากพวกเขา ตัวอย่างของบุคคลภายนอกดังกล่าว ได้แก่ ผู้ให้บริการ ซัพพลายเออร์ ผู้จัดจำหน่ายที่ปรึกษา องค์กรไม่แสวงผลกำไร (NGO) และบริษัทลงทุน

4. ความสัมพันธ์กับบริษัทและผู้ถือหุ้น

การปฏิบัติตามพันธสัญญาและการบรรลุเป้าหมายการเติบโตนั้นขึ้นอยู่กับความสัมพันธ์ของเรากับบริษัทและผู้ถือหุ้น การปกป้องทรัพย์สินของบริษัทและการยึดมั่นในมาตรฐานทางจริยธรรมช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้นและรักษาตำแหน่งทางการตลาดของเรา

วิธีที่เราปกป้องทรัพย์สินของเรา

ทรัพย์สินของบริษัท

ทรัพยากรของบริษัท ซึ่งรวมถึงสถานที่ทำงาน วัสดุ อุปกรณ์ และผู้ให้บริการจากภายนอก มีวัตถุประสงค์เพื่อการใช้งานทางธุรกิจที่เหมาะสม ทรัพย์สินเหล่านี้ได้มาจากการทุ่มเททำงานของพนักงานทั่วโลก พนักงานทุกคนมีหน้าที่ดูแลรักษาทรัพยากรเหล่านี้ไม่ให้ถูกโจรกรรม สูญหาย ถูกนำไปใช้ในทางที่ผิด และถูกนำไปใช้อย่างสิ้นเปลือง อนุญาตให้ใช้อุปกรณ์ของบริษัท เช่น คอมพิวเตอร์หรือโทรศัพท์ เพื่อวัตถุประสงค์ส่วนตัวได้ในขอบเขตที่จำกัด หากเป็นการใช้งานที่ไม่มากเกินไป ไม่รบกวนการปฏิบัติงาน ไม่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และไม่สร้างค่าใช้จ่ายจำนวนมากให้แก่บริษัท

คำถามจากนักลงทุนและสื่อมวลชน

เพื่อให้เกิดความสอดคล้องและเป็นไปตามกฎหมายและนโยบายของบริษัทที่เกี่ยวข้องทั้งหมด บริษัทจึงจำเป็นต้องสื่อสารกับนักลงทุน นักวิเคราะห์ สื่อ และกลุ่มผู้สนใจทั่วไปด้วยการสื่อสารที่ไปในทางเดียวกัน ดังนั้น ข้อสอบถามใด ๆ จากหน่วยงานต่าง ๆ เช่น นักลงทุน หรือนักวิเคราะห์ทางการเงิน ควรส่งไปยังฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ ในทำนองเดียวกัน คำขอจากสมาชิกสื่อมวลชนหรือชุมชนควรส่งต่อให้ฝ่ายประชาสัมพันธ์

ข้อมูลที่เป็นความลับและเป็นกรรมสิทธิ์

การแลกเปลี่ยนข้อมูลของบริษัทอย่างเปิดเผยและมีประสิทธิภาพเป็นสิ่งสำคัญต่อความสำเร็จอย่างต่อเนื่องของเรา ข้อมูลส่วนใหญ่ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางธุรกิจของเราเป็นข้อมูลลับและเป็นรากฐานสำคัญต่อการรักษาความได้เปรียบในการแข่งขันของเรา การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวแก่บุคคลภายนอก **MiniMed** โดยไม่ได้รับอนุญาต อาจส่งผลเสียอย่างร้ายแรงต่อผลประโยชน์ของบริษัท ดังนั้น จึงเป็นหน้าที่ของพวกเราทุกคนที่จะต้องปกป้องข้อมูลขององค์กรอย่างรอบคอบ เช่นเดียวกับเอกสารลับทุกประเภท เราต้องมั่นใจว่าการสนทนายังคงเป็นส่วนตัว เอกสารที่มีข้อมูลที่ละเอียดอ่อนได้รับการจัดเก็บอย่างปลอดภัย และอุปกรณ์เคลื่อนที่หรืออุปกรณ์พกพาได้รับการปกป้องจากการโจรกรรมและการสูญหาย โดยห้ามปล่อยทิ้งไว้

โดยไม่มีผู้ดูแลเด็ดขาด

หากคุณทราบหรือเชื่อว่าข้อมูลที่เป็นความลับถูกเผยแพร่หรือส่งออกไปโดยไม่ตั้งใจในรูปแบบอีเมล สื่อสังคมออนไลน์ หรือเอกสาร โปรดติดต่อ **STOP.THINK.PROTECT.** ทันที

เคล็ดลับของ **MiniMed**

โปรดสังเกตบริเวณรอบตัวขณะสื่อสารทั้งภายในและภายนอก **MiniMed** หลีกเลี่ยงการพูดคุยเกี่ยวกับหัวข้อที่ละเอียดอ่อนทางโทรศัพท์หรือกับเพื่อนร่วมงานในที่สาธารณะ เช่น ลิฟต์และสนามบิน เพราะอาจมีคนได้ยินบทสนทนาเหล่านั้นได้ เก็บเอกสารที่มีข้อมูลที่ละเอียดอ่อนไว้ในที่ปลอดภัย อย่างทิ้งไว้ในที่ที่เข้าถึงได้ง่าย เช่น โต๊ะทำงานที่ไม่ได้ล็อก หรือเครื่องถ่ายเอกสาร

ข้อมูลทางธุรกิจที่เป็นความลับ

ข้อมูลทางธุรกิจที่เป็นความลับ คือ ข้อมูลที่ไม่เป็นที่รู้จักโดยทั่วไปหรือบุคคลทั่วไปไม่สามารถหาได้ การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับนี้ออกไปภายนอก **MiniMed** อาจสร้างความเสียหายอย่างร้ายแรงต่อผลประโยชน์ของเรา เราทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลนี้ นอกจากนี้ เราต้องรักษาความปลอดภัยของข้อมูลที่เป็นความลับซึ่งได้รับมาจากผู้ให้บริการ ซัพพลายเออร์ และพันธมิตรทางธุรกิจอื่น ๆ ของเราด้วย จำกัดการเข้าถึงข้อมูลเฉพาะบุคคลที่ได้รับอนุญาตและมีเหตุผลทางธุรกิจที่จำเป็นต้องใช้ข้อมูลนั้นเท่านั้น

หากคุณเชื่อว่าข้อมูลส่วนบุคคลหรือข้อมูลที่เป็นความลับถูกเข้าถึงหรือเผยแพร่โดยไม่ตั้งใจ โปรดส่งอีเมลไปที่ [เมื่อกำหนดอีเมลสำหรับติดต่อเรื่องความเป็นส่วนตัวแล้ว] ทันที

ทรัพย์สินทางปัญญา

ทรัพย์สินทางปัญญาของเราเป็นหนึ่งในทรัพย์สินที่มีค่าที่สุดของเรา ซึ่งรวมถึง สิทธิบัตร ความลับทางการค้า เครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ สิทธิในการ ออกแบบ โลโก้ องค์ความรู้ ภาพถ่าย/วิดีโอ ชื่อบุคคล และทรัพย์สินทาง อุตสาหกรรมหรือเชิงพาณิชย์ที่จับต้องไม่ได้อื่น ๆ

เราปกป้องทรัพย์สินทางปัญญาของเราโดยการจดสิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า และขอรับการคุ้มครองความลับทางการค้า นอกจากนี้ เรายังใช้มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้ข้อมูลนี้ถูกเปิดเผย นำไปใช้ หรือสูญหายอย่างไม่เหมาะสม

สื่อสังคมออนไลน์

อินเทอร์เน็ตมีวิธีการมากมายในการรับฟัง เรียนรู้ และสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร ผ่านเครื่องมือต่าง ๆ เช่น บล็อก เว็บไซต์เครือข่ายสังคม และห้องแชท แม้ว่าทรัพยากร เหล่านี้จะมีประโยชน์ แต่ก็มีความเสี่ยงบางประการเช่นกัน

ดังนั้น ควรใช้สื่อสังคมออนไลน์อย่างมีความรับผิดชอบและเหมาะสม เนื่องจากเป็นพื้นที่สาธารณะ จึงแบ่งปันได้เฉพาะข้อมูลที่ไม่เป็นความลับ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทเท่านั้น ควรคำนึงว่าข้อมูลที่โพสต์ทางออนไลน์นั้น เป็นข้อมูลที่จะอยู่ถาวร ไม่ว่าจะมีการแก้ไขหรือลบในภายหลังก็ตาม ขอแนะนำให้ตรวจสอบข้อความอย่างรอบคอบก่อนโพสต์เพื่อความเป็นอยู่ ที่ดีส่วนบุคคลและในที่ทำงาน จำกัดการเปิดเผยรายละเอียดส่วนบุคคล หรือทางธุรกิจ และใช้ความระมัดระวังเมื่อใช้แพลตฟอร์มสื่อสังคมออนไลน์

โปรดไปที่เว็บไซต์ **STOP.THINK.PROTECT.** เพื่อดูข้อมูลเพิ่มเติม

ความซื่อสัตย์ทางการเงิน

ผู้ถือหุ้นไว้วางใจในความมุ่งมั่นของเราในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการประเมินผลการดำเนินงานทางการเงินและสถานะ ของบริษัท การรักษาแนวทางปฏิบัติทางจริยธรรมและความถูกต้อง แม่นยำในการทำบัญชีอยู่ตลอดเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่ง ซึ่งครอบคลุมการ ดำเนินงานทางการเงินของเราทุกแง่มุม รวมถึงค่าใช้จ่าย ธุรกิจ การ รายงาน การจัดทำเอกสาร และการปฏิบัติตามกฎระเบียบทางการเงิน ระดับโลก

การทำบัญชีที่ถูกต้อง

เราต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าข้อมูลทางการเงินของบริษัทมีความถูกต้อง และครบถ้วน ผู้ถือหุ้นและหน่วยงานกำกับดูแล รวมถึงหน่วยงานอื่น ๆ ต่างคาดหวังให้เราทำเช่นนั้น บันทึกต่าง ๆ ที่เราจัดทำขึ้นในระหว่างการ ปฏิบัติหน้าที่ประจำวันมีผลกระทบอย่างมากต่อข้อมูลทางการเงินที่ บริษัทจะต้องเปิดเผย และต่อการตัดสินใจต่าง ๆ ของเรา บุคลากรฝ่าย บริหารหรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินที่เกี่ยวข้องกับการจัดเตรียมหรือการ สื่อสารข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อสาธารณะต้องเข้าใจและปฏิบัติตาม มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของบริษัท

การปลอมแปลงบันทึก

ความมุ่งมั่นของเราในด้านความซื่อสัตย์สุจริตนั้นแสดงให้เห็นได้จากการ จัดเก็บและดูแลรักษาบันทึกต่าง ๆ ของเราอย่างถูกต้อง เราตรวจสอบให้ มั่นใจว่ามีการเปิดเผยเงินทุนและสินทรัพย์ทั้งหมดอย่างถูกต้องตลอดเวลาและ มีการบันทึกทุกธุรกรรมอย่างเหมาะสม มีการจัดทำบัญชีเพียงชุดเดียว และไม่ อนุญาตให้มีการบันทึกข้อมูลเท็จหรือปลอมแปลงไม่ว่าในกรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

ผลประโยชน์ทับซ้อน

ผลประโยชน์ทับซ้อนเกิดขึ้นเมื่อกิจกรรมหรือผลประโยชน์ส่วนตัวของเราเอง หรือของบุคคลใกล้ชิดกับเราทับซ้อนกับผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท เราคาด หวังการคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของ **MiniMed** เป็นสำคัญเหนือ ผลประโยชน์ส่วนตนในขณะดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งหมายถึงการหลีกเลี่ยง กรณีที่อาจมองว่าเป็นผลประโยชน์ทับซ้อนหรือกรณีที่เกิดขึ้นจริง แม้ว่า แนวคิดนี้จะดูเรียบง่าย แต่สถานการณ์ที่หลากหลายที่อาจก่อให้เกิด ผลประโยชน์ทับซ้อนจะทำให้เรื่องซับซ้อนขึ้น ของขวัญและมารยาททาง ธุรกิจ โอกาสจากภายนอก และความสัมพันธ์ส่วนตัว เป็นเพียงตัวอย่าง บางส่วนจากสถานการณ์มากมายที่อาจทำให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนได้ หาก คุณทราบถึงผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้นหรือเกิดขึ้นจริง คุณมีหน้าที่ ต้องเปิดเผยเรื่องดังกล่าว

ของขวัญและมารยาททางธุรกิจ

ของขวัญและมารยาททางธุรกิจอาจส่งผลกระทบต่อความสัมพันธ์กับลูกค้าและ บุคคลภายนอก ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทั้งที่เกิดขึ้นจริง หรือที่รับรู้ได้ การยอมรับมารยาทดังกล่าว เช่น อาหารหรือความบันเทิง ควรใช้วิจารณญาณและยอมรับเมื่อมีเหตุผลทางธุรกิจที่เหมาะสมเท่านั้น ห้ามขอรับของขวัญหรือการเลี้ยงรับรองเพื่อใช้เป็นการส่วนตัวโดยเด็ดขาด การรับของขวัญหรือการเลี้ยงรับรองจะได้รับอนุญาตเฉพาะในกรณีที่ได้รับ อนุมัติจากฝ่ายบริหารเท่านั้น

โอกาสภายนอก

เราบรรลุพันธกิจของเราด้วยการอุทิศตนให้กับความรับผิดชอบของเราที่ **MiniMed** ควรหลีกเลี่ยงการรับงานหรือโอกาสภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการทำงานหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างเคร่งครัด

ความสัมพันธ์ส่วนบุคคล

ความสัมพันธ์ส่วนบุคคลไม่ควรมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจในหน้าที่การงาน การให้สิทธิพิเศษแก่สมาชิกในครอบครัว คู่รัก หรือเพื่อนในเรื่องธุรกิจนั้นขัดกับหลักการความยุติธรรม ควรทำการตัดสินใจจากคุณสมบัติที่เป็นกลางมากกว่าความสัมพันธ์ส่วนตัว

หากคุณไม่แน่ใจว่าสถานการณ์หรือการปฏิสัมพันธ์เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนหรือไม่ โปรดตรวจสอบนโยบายผลประโยชน์ทับซ้อนของบริษัท หากต้องการคำแนะนำเพิ่มเติม ให้ปรึกษากับผู้จัดการ ตัวแทนทางกฎหมาย หรือเจ้าหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบของคุณ



5. ความสัมพันธ์ของเรากับหน่วยงานกำกับดูแล

ความมุ่งมั่นของเราในการอุทิศตน ความซื่อสัตย์สุจริต ความเที่ยงธรรม และการบริการที่เป็นแบบอย่างที่ดียังสะท้อนให้เห็นได้จากการปฏิสัมพันธ์อย่างมีจริยธรรมกับหน่วยงานกำกับดูแลของรัฐบาลด้วยเช่นกัน

การวิจัยทางคลินิก

เรามุ่งมั่นที่จะปกป้องความปลอดภัย ความเป็นส่วนตัว และความเป็นส่วนตัวของผู้ป่วยที่เข้าร่วมในการทดลองทางคลินิกของเรา การศึกษาวิจัยทั้งหมดได้รับการวางแผนและดำเนินการตามหลักการต่อไปนี้

- มาตรฐานทางการแพทย์และจริยธรรมที่กำหนดไว้
- ข้อกำหนดเพิ่มเติมที่กำหนดโดยศูนย์วิจัยหรือคณะกรรมการจริยธรรมของสถาบัน
- บริบททางวัฒนธรรม กรอบกฎหมาย และข้อบังคับของประเทศที่เราทำการศึกษาวิจัย
- การรายงาน การวิเคราะห์ และการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและข้อค้นพบทางคลินิกทั้งหมดอย่างแม่นยำและโปร่งใส

เรายึดมั่นในบรรทัดฐานทางวัฒนธรรม ข้อกำหนดทางกฎหมาย และกรอบการกำกับดูแลของทุกประเทศที่เราทำการวิจัย เราให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการยึดมั่นในมาตรฐานทางจริยธรรมในการดำเนินงานวิจัยทางคลินิก และการทำให้มั่นใจว่าการรายงาน การตีความ และการตรวจสอบข้อมูลและผลลัพธ์ทางคลินิกทั้งหมดนั้นถูกต้องและโปร่งใส

กิจการด้านกฎระเบียบ

เราปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านกฎระเบียบในท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องทั้งหมดอย่างเคร่งครัดเพื่อให้แน่ใจว่าผู้ป่วยที่มีคุณสมบัติเหมาะสมสามารถเข้าถึงผลิตภัณฑ์ของเราได้ ซึ่งครอบคลุมถึงการได้รับการอนุมัติและการขึ้นทะเบียนที่จำเป็นสำหรับการเข้าสู่ตลาด การดำเนินการควบคุมการติดตามที่เข้มงวด และการปฏิบัติตามภาระผูกพันทั้งหมดที่หน่วยงานของรัฐกำหนด นอกจากนี้ เรายังทุ่มเทเพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ที่เปิดกว้าง สร้างสรรค์ และเป็นมืออาชีพกับหน่วยงานกำกับดูแลเกี่ยวกับเรื่องนโยบายและการยื่นเรื่อง

การแข่งขันที่เป็นธรรมและกฎหมายต่อต้านการผูกขาด

กฎหมายการแข่งขันทางการค้า (ต่อต้านการผูกขาด) ทำให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจนั้นเป็นไปอย่างยุติธรรม และควบคุมไม่ให้เกิดการดำเนินการที่ขัดขวางทางการค้า กฎหมายเหล่านี้ส่งเสริมตลาดการแข่งขันสำหรับทั้งผู้ซื้อและผู้ขาย และการละเมิดอาจเกิดขึ้นได้หากไม่มีข้อตกลงอย่างเป็นทางการ เช่น การแบ่งปันราคาหรือกลยุทธ์การขายที่เป็นความลับกับคู่แข่ง ไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับแก่คู่แข่ง หากได้รับการติดต่อเกี่ยวกับกิจกรรมการแข่งขันที่ผิดกฎหมาย ให้ยุติการสนทนาทันทีและแจ้งฝ่ายกฎหมาย เนื่องจากกฎหมายเหล่านี้มีความซับซ้อนและแตกต่างกันไปในแต่ละประเทศ โปรดติดต่อที่ปรึกษากฎหมายของ **MiniMed** หากมีคำถามใด ๆ

ตัวอย่างของการมีปฏิสัมพันธ์ทางการแข่งขันที่ผิดกฎหมาย ได้แก่

- การกำหนดราคาหรือร่วมกันกำหนดเงื่อนไขการขายกับคู่แข่ง
- การแบ่งส่วนแบ่งตลาดระหว่างคู่แข่ง
- ตกลงคว่ำบาตรลูกค้า
- การสมรู้ร่วมคิดในการประมูลกับคู่แข่ง

การต่อต้านการทุจริต

เรามุ่งมั่นที่จะซื้อสัตย์สุจริตในทุกด้านของธุรกิจ เนื่องจากการทุจริตทำลายความซื่อสัตย์สุจริตและชื่อเสียงของเรา ห้ามมิให้กระทำการทุจริตเพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจโดยเด็ดขาด MiniMed จะไม่เสนอหรือจ่ายสิ่งใด ๆ ที่มีมูลค่าให้แก่บุคคลภายนอกไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมเพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ เหล่านี้

- เพื่อให้ได้มาซึ่งหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจโดยมิชอบ
- เพื่อโน้มน้าวบุคคลซึ่งการตัดสินใจของพวกเขาอาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจของเราโดยมิชอบ
- เพื่อให้ได้มาซึ่งความได้เปรียบโดยมิชอบในการอนุมัติผลิตภัณฑ์ การขาย การวิจัย การขออนุญาต การจ้างงาน หรือด้านอื่น ๆ ของธุรกิจของเรา
- เพื่อโน้มน้าวการกระทำของผู้ป่วย ลูกค้า ซัพพลายเออร์ หรือเจ้าหน้าที่รัฐโดยมิชอบด้วยกฎหมาย

สิ่งใด ๆ ที่มีมูลค่า ซึ่งรวมถึงเงินสด ของขวัญ มารยาททางธุรกิจ (การเดินทาง มื้ออาหาร และความบันเทิง) การบริจาค การสนับสนุน หรือสิ่งของอื่น ๆ ที่อาจมีค่าสำหรับผู้รับ

การติดสินบน

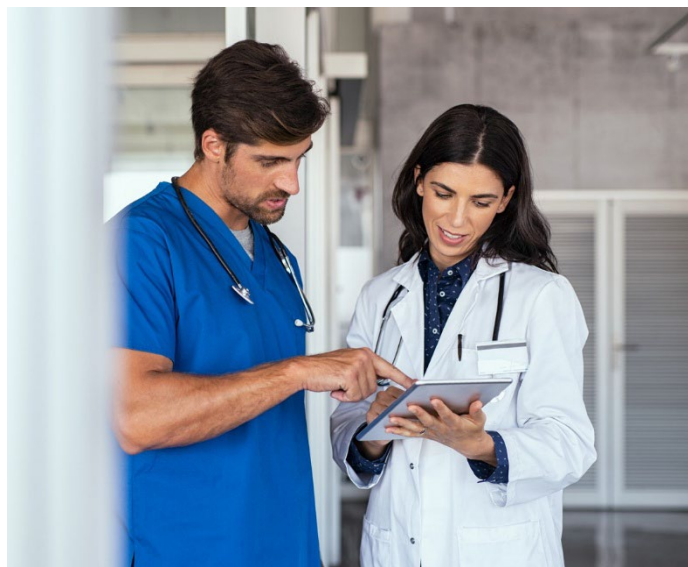
MiniMed ไม่เสนอหรือให้สินบน การชำระเงินที่ผิดกฎหมาย หรือเงินใต้โต๊ะใด ๆ ทั้งสิ้น จะไม่มีการจัดหาสิ่งของมีค่าเพื่อจูงใจหรือให้รางวัลแก่ลูกค้าอย่างไม่เหมาะสมสำหรับการส่งจ่ายยา แนะนำ ใช้ สั่งซื้อ หรือซื้อผลิตภัณฑ์หรือบริการใด ๆ การจ่ายเงินไม่ได้มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความได้เปรียบอย่างไม่เป็นธรรมในตลาด รวมถึงในด้านต่าง ๆ เช่น การอนุมัติผลิตภัณฑ์ การขาย การวิจัย การขออนุญาต การจ้างงาน หรือด้านอื่น ๆ ของธุรกิจ ไม่สามารถว่าจ้างบุคคลภายนอกให้ดำเนินการใด ๆ ที่ MiniMed ไม่ได้อนุญาตให้ทำได้ อาจเกิดความรับผิดภายใต้กฎหมายต่อต้านการทุจริตหากตัวแทน ผู้จัดการฝ่าย หรือบุคคลภายนอกอื่นใดที่กระทำการในนามของบริษัท ทำการชำระเงินที่ผิดกฎหมายให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ แม้ว่าบริษัทจะไม่ทราบ แต่ควรจะต้องทราบถึงพฤติกรรมดังกล่าวก็ตาม

ของขวัญสำหรับเจ้าหน้าที่รัฐ

เรามุ่งมั่นที่จะยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจที่ซื่อสัตย์และโปร่งใส และต้องไม่พยายามโน้มน้าวการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่รัฐอย่างไม่เหมาะสม ห้ามให้ของขวัญที่ผิดกฎหมายแก่เจ้าหน้าที่รัฐหรือพนักงานของรัฐวิสาหกิจโดยเด็ดขาด มาตรฐานสำหรับของขวัญและการเลี้ยงรับรองที่มอบให้เพียงแต่ในนามอาจแตกต่างกันไปในแต่ละประเทศ ดังนั้น ก่อนที่จะมอบสิ่งของใด ๆ ที่มีมูลค่า โปรดตรวจสอบระเบียบข้อบังคับในท้องถิ่นและขออนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากเจ้าหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบของประเทศนั้น ๆ ก่อน หากไม่แน่ใจว่าการให้ของขวัญนั้นถูกต้องตามกฎหมายหรือไม่ โปรดปรึกษาฝ่ายกฎหมายหรือฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบเพื่อขอคำแนะนำ

ใครคือเจ้าหน้าที่รัฐ

เจ้าหน้าที่รัฐ หมายถึง พนักงานของรัฐบาลกลาง พนักงานของรัฐบาลระดับรัฐหรือระดับท้องถิ่น ผู้สมัครรับเลือกตั้งทางการเมือง และแม้แต่พนักงานของรัฐวิสาหกิจ เช่น สถานพยาบาลของรัฐหรือแห่งชาติ เจ้าหน้าที่รัฐยังอาจรวมถึงผู้ให้บริการด้านการดูแลสุขภาพที่ทำงานในโรงพยาบาลของรัฐหรือโรงพยาบาลที่รัฐเป็นเจ้าของด้วย



กฎหมายเกี่ยวกับหลักทรัพย์และการซื้อขายโดยใช้ข้อมูลภายใน

หลายประเทศได้ออกกฎหมายที่ห้ามการซื้อขายหลักทรัพย์บนพื้นฐานของข้อมูลภายใน ข้อมูลภายใน หมายถึง ข้อมูลสำคัญที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ และอาจมีผลต่อการตัดสินใจลงทุนของนักลงทุนที่ตัดสินใจลงทุนด้วยเหตุผลจากข้อมูล บางครั้ง พนักงานอาจเข้าถึงข้อมูลสำคัญที่เป็นความลับเกี่ยวกับบริษัท

(เช่น ข้อมูลผลประกอบการที่ไม่เคยเผยแพร่มาก่อน) หรือเกี่ยวกับพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัทได้ การซื้อขายหลักทรัพย์โดยอาศัยข้อมูลนี้ หรือการให้คำแนะนำหรือการแบ่งปันข้อมูลดังกล่าวกับบุคคลภายนอกบริษัท ถือเป็น การให้ข้อมูลภายในและเป็นการละเมิดกฎหมายการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน

หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูนโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายในของ **MiniMed**

การค้าระหว่างประเทศ

ในฐานะองค์กรระดับโลกที่มีส่วนร่วมอย่างแข็งขันในการค้าระหว่างประเทศ การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับการนำเข้าและส่งออกของสหรัฐอเมริกาที่เกี่ยวข้องทั้งหมดจึงเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่ง ไม่ว่าเราจะมีสถานที่ปฏิบัติงานอยู่ที่ใดก็ตาม นอกจากนี้ เราจำเป็นต้องเข้าใจและปฏิบัติตามกรอบกฎหมายที่ควบคุมการนำเข้าและส่งออกในแต่ละประเทศที่เราดำเนินธุรกิจ โดยตระหนักถึงความซับซ้อนที่เกี่ยวข้อง การปฏิบัติตามทั้งกฎหมายท้องถิ่นและนโยบายภายในของบริษัทเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งตลอดเวลา

การคว่ำบาตรและประเทศที่ถูกคว่ำบาตร

กฎหมายของสหรัฐอเมริกาจำกัดความร่วมมือกับการคว่ำบาตรบางประเภทที่บางประเทศใช้กับประเทศอื่น และกำหนดให้ต้องรายงานคำขอความช่วยเหลือหรือสนับสนุนการคว่ำบาตรดังกล่าวต่อรัฐบาลของสหรัฐอเมริกา องค์การของเราไม่ได้มีส่วนร่วมในการคว่ำบาตรที่ต้องห้าม นอกจากนี้กฎหมายของสหรัฐอเมริกายังห้ามมิให้ทำการค้ากับบางประเทศที่ถูกคว่ำบาตร หากคุณได้รับคำขอให้เข้าร่วมการคว่ำบาตรที่ต้องห้าม หรือทำการค้ากับประเทศที่ถูกคว่ำบาตร โปรดแจ้งผู้จัดการหรือฝ่ายกฎหมายทันที หากมีข้อสงสัยเพิ่มเติมเกี่ยวกับกฎหมายการค้าหรือนโยบายของบริษัท โปรดติดต่อผู้จัดการ เจ้าหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบการนำเข้า/ส่งออก หรือฝ่ายกฎหมาย

การนำเข้า/ส่งออกคืออะไร

การนำเข้าคืออะไร สิ่งของที่เป็นรูปธรรมหรือนามธรรมใด ๆ ที่นำจากประเทศหนึ่งเข้ามาในอีกประเทศหนึ่ง การส่งออกคืออะไร สิ่งของที่เป็นรูปธรรมหรือนามธรรมใด ๆ ที่ส่งจากประเทศหนึ่งออกไปยังอีกประเทศหนึ่ง ข้อเท็จจริงนี้ใช้ได้ไม่ว่าจะเป็นสินค้าประเภทใด (เช่น อุปกรณ์ทางการแพทย์ ซอฟต์แวร์ และข้อมูลทางเทคนิค) หรือใช้วิธีการขนส่งใด (เช่น การส่งทางไปรษณีย์ การขนส่งเร่งด่วนแบบติดตัวผู้โดยสาร และการดาวน์โหลดจากเว็บไซต์) ก็ตาม

การตรวจสอบและการสืบสวนของรัฐบาล

เราติดต่อกับหน่วยงานของรัฐอย่างซื่อสัตย์และเป็นธรรมเนื่องจากผลิตภัณฑ์ของเราอยู่ภายใต้กฎระเบียบของหน่วยงานภาครัฐทั่วโลก บริษัทรักษาความสัมพันธ์แบบเปิดเผยและเป็นมืออาชีพกับหน่วยงานกำกับดูแลในเรื่องนโยบายด้านกฎระเบียบ การยื่นเอกสาร การปฏิบัติตามกฎระเบียบ และประสิทธิภาพของผลิตภัณฑ์

พนักงานทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ควรรายงานข้อกังวลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบไปยังผู้จัดการทันที

เราให้ความร่วมมือและปฏิบัติตามการสอบสวนและคำขอข้อมูลที่ถูกต้องของภาครัฐ นอกจากนี้ เรายังให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่รัฐที่อาจเข้ามาตรวจสอบสถานที่หรือสอบสวนกิจกรรมของเราด้วย เรปกป้องสิทธิ์ทางกฎหมายของ MiniMed และพนักงานของบริษัทในทุกกรณี

การตรวจติดตามและการตรวจสอบเป็นประจำ

เรามีทีมงานที่ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่รัฐเป็นประจำ ทีมเหล่านี้กล่าวควรปฏิบัติตามกระบวนการมาตรฐานของตน

สำหรับข้อสอบถามที่ไม่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่ดำเนินงานเป็นประจำ โปรดติดต่อตัวแทนฝ่ายกฎหมายและการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบของคุณก่อนที่จะเข้ารับการสัมภาษณ์ ตอบคำถาม จัดทำเอกสาร หรือหารือเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

จะต้องส่งต่อเอกสารและการติดต่อสื่อสารทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการสอบสวนของภาครัฐหรือเรื่องทางกฎหมายอื่น ๆ ไปยังฝ่ายกฎหมายและการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบโดยทันที ซึ่งรวมถึงการแจ้งการสอบสวน การฟ้องร้อง หมายเรียก หรือคำขอสินค้าหรือเอกสารใด ๆ

6. ความสัมพันธ์ของเราในระดับโลก

เรายึดมั่นในความรับผิดชอบต่อระดับโลกผ่านการเป็นพลเมืองที่ดี ซึ่งหมายถึงการรักษาจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ การรับประกันคุณภาพของผลิตภัณฑ์ การส่งเสริมการดูแลสุขภาพ การเคารพสิทธิมนุษยชน การปกป้องสิ่งแวดล้อม การปฏิบัติตามมาตรฐานแรงงานชั้นนำ การสนับสนุนการกุศล และการส่งเสริมการเป็นอาสาสมัคร

สิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้าน แรงงานที่เป็นธรรม

วัตถุประสงค์ของเราคือการรักษาสถานะที่สร้างสรรค์และเป็นประโยชน์ต่อชุมชนแต่ละแห่งที่เราดำเนินงานอยู่ เรามุ่งมั่นที่จะยึดมั่นในสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานโดยปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านแรงงานในท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องทั้งหมดของบริษัทของเรา รวมถึงผู้ให้บริการและซัพพลายเออร์ของเรา ห้ามมิให้มีการใช้แรงงานเด็กหรือบังคับใช้แรงงานโดยเด็ดขาด เรารับรองการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านค่าจ้างและชั่วโมงการทำงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

หากมีข้อสงสัยหรือข้อกังวลใด ๆ เกี่ยวกับแนวทางการจ้างงานของเรา โปรดติดต่อผู้จัดการ ตัวแทนฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือฝ่ายกฎหมาย

กิจกรรมทางการเมือง

การมีส่วนร่วมทางการเมืองเป็นรูปแบบหนึ่งของการมีส่วนร่วมในชุมชนบริษัทของเราสนับสนุนนโยบายสาธารณะที่สอดคล้องกับพันธกิจของเรา และอาจให้การสนับสนุนผู้สมัครหรือกลุ่มผลประโยชน์ตามความเหมาะสม พนักงานได้รับการสนับสนุนให้มีส่วนร่วมทางการเมืองในแบบส่วนตัว แต่ต้องไม่แอบอ้างว่ากิจกรรมเหล่านั้นได้รับการสนับสนุนจากบริษัท การขอรับการสนับสนุนทางการเมืองใด ๆ ในระหว่างชั่วโมงทำงานหรือในสถานที่ของบริษัท ต้องได้รับการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือผู้อำนวยการใหญ่สายงานกฎหมาย และการกระทำทั้งหมดต้องเป็นไปตามข้อกำหนดทางกฎหมายเกี่ยวกับการบริจาคทางการเมืองขององค์กร



18000 Devonshire Street
Northridge, CA 91325

สหรัฐอเมริกา

800-646-4633
minimed.com