

Globalna polityka dotycząca postępowania w biznesie

POLITYKA

Wersja: 1.0

Data wejścia w życie:

Wyłącznie do użytku wewnętrznego | Niniejszy dokument jest kontrolowany elektronicznie; wydrukowane kopie uważa się za niekontrolowane.

PRZEZNACZENIE

Firma MiniMed zobowiązuje się do kontaktowania się ze wszystkimi członkami fachowego personelu medycznego, organizacjami ochrony zdrowia i wszystkimi osobami z istotnym wpływem na wykorzystywanie lub zakup Technologii firmy MiniMed w sposób uczciwy i zgodny ze wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa, regulacjami i branżowymi kodeksami postępowania.

Polityka ta określa, w jaki sposób firma MiniMed dba o to, aby kontakty Pracowników z HCP/HCO były etyczne, zgodne z przepisami i normami lub wymogami prawnymi oraz branżowymi.

ZAKRES

Polityka ta dotyczy wszystkich pracowników firmy MiniMed, niezależnie od obywatelstwa, kraju, w którym pracują, czy ich stanowiska w firmie.

Globalna polityka dotycząca postępowania w biznesie oraz powiązane polityki i procedury („BCS”) regulują kontakty pomiędzy pracownikami a wszelkimi osobami lub podmiotami, które przepisują, kupują, wynajmują, zalecają, wykorzystują lub organizują zakup i wynajem Technologii firmy MiniMed (HCP/HCO). Na potrzeby niniejszej polityki członkowie fachowego personelu medycznego obejmują:

- członków fachowego personelu medycznego, w tym m.in. lekarzy, praktyków niebędących lekarzami, stypendystów medycznych, studentów kierunków medycznych, farmaceutów lub członków fachowego personelu medycznego będących urzędnikami państwowymi;
- Każdy pracownik organizacji opieki zdrowotnej (HCO) lub krewny HCP, jeśli może wpłynąć na decyzję o zakupie lub korzystaniu z Technologii firmy MiniMed; oraz
- Wszelkie inne osoby lub podmioty, które mogą bezpośrednio zalecać lub wywierać znaczny wpływ na zakup lub użytkowanie Technologii firmy MiniMed.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE POLITYKI

Firma MiniMed ma obowiązek pilnować, aby kontakty z HCP/HCO były prowadzone w sposób etyczny i zgodny z przepisami. Firma MiniMed nie podejmie prób wywierania niewłaściwego wpływu na HCP/HCO poprzez niewłaściwe zachęty. Oznacza to, że Pracownicy nie będą oferować ani przekazywać (bezpośrednio lub pośrednio) niewłaściwych płatności lub korzyści majątkowych HCP/HCO jako nagrody za dotychczasową współpracę lub zachęty do kupowania lub korzystania z Technologii firmy MiniMed w przyszłości.

W punkcie Postanowienia ogólne i 9 standardach określono, w jaki sposób firma MiniMed dba o to, aby kontakty Pracowników z HCP/HCO były etyczne, zgodne z przepisami i normami lub wymogami prawnymi oraz branżowymi.

- Ogólne postanowienia: wymagania dotyczące wszystkich kontaktów z HCP/HCO

Wyłącznie do użytku wewnętrznego | Niniejszy dokument jest kontrolowany elektronicznie; wydrukowane kopie uważa się za niekontrolowane.

Globalna polityka dotycząca postępowania w biznesie

- Standard 1: umowy konsultingowe z HCP/HCO
- Standard 2: programy i spotkania prowadzone przez MiniMed
- Standard 3: granty, darowizny i sponsoring
- Standard 4: wspólne programy edukacyjne i marketingowe
- Standard 5: podróże, noclegi, posiłki i inne formy uprzejmości biznesowych
- Standard 6: posiłki i napoje
- Standard 7: przekazywanie informacji dotyczących ekonomiki zdrowia i zwrotu kosztów
- Standard 8: zapewnianie produktów lub sprzętu w obniżonych cenach lub bez opłat
- Standard 9: edukacja i wsparcie techniczne w środowisku klinicznym

Pracownicy muszą przestrzegać niniejszej polityki, chyba że obowiązuje bardziej restrykcyjne prawo, regulacja, zasada, kodeks branżowy lub polityka firmy MiniMed. Jeśli istnieje bardziej restrykcyjny wymóg, Pracownicy muszą przestrzegać tego bardziej restrykcyjnego postanowienia. W przypadku wielu Standardów zastosowanie mają dodatkowe polityki, procedury lub wytyczne globalne lub regionalne. Pracownicy są odpowiedzialni za znajomość i zrozumienie zasad, które dotyczą ich kontaktów z HCP/HCO. Ponadto kierownicy muszą nadzorować przestrzeganie tych wymogów przez swoich bezpośrednich podwładnych. Pracownicy powinni skonsultować się z kierownikiem lub zespołem z Działu ds. Zgodności z Przepisami / Działu Prawnego w przypadku pytań dotyczących niniejszej polityki lub proponowanego kontaktu z HCP/HCO.

Wyjątki.

Firma MiniMed stanowczo odradza wyjątki od BCS. Mimo że poniższe Standardy regulują większość sytuacji, mogą występować sytuacje, w których proponowany kontakt będzie odpowiedni, nawet jeśli będzie wydawał się sprzeczny z BCS. W tych rzadkich przypadkach lider ds. zgodności z przepisami, w zależności od przypadku, może udzielić wyjątku w ramach procesu globalnego BCS, jeśli proponowany kontakt jest zgodny z prawem i etyczny. Pracownicy ubiegający się o wyjątek muszą współpracować z partnerem ds. prawnych i zapewnienia zgodności z przepisami.

Dochodzenia i wykroczenia.

Pracownicy muszą postępować szczerze i współpracować podczas dochodzenia związanego z BCS lub innego; muszą oni mówić prawdę i być skorzni do rozmowy podczas przeglądu potencjalnego naruszenia polityki. Jest to zgodne z Globalnym kodeksem postępowania. W przypadku naruszenia przez Pracownika postanowień niniejszej polityki, zlecenia takiego naruszenia innej osobie lub zachęcenia jej do tego, MiniMed może pociągnąć Pracownika do odpowiedzialności, włączając w to możliwość rozwiązania stosunku pracy lub relacji biznesowej. Każdy Pracownik jest odpowiedzialny za niezwłoczne zgłaszanie naruszeń i podejrzeń naruszenia niniejszej polityki do firmy MiniMed za pośrednictwem jej kierownictwa, regionalnego zespołu z Działu ds. Zgodności z Przepisami / Działu Prawnego, zespołu z Działu Kadr lub za pomocą poufnego mechanizmu zgłaszania Voice Your Concern.

SZCZEGÓŁY POLITYKI (POSTANOWIENIA OGÓLNE I STANDARDY)

Postanowienia ogólne

- A. Każda interakcja musi mieć charakter legalny w celach biznesowych
- Firma MiniMed ma obowiązek pilnować, aby kontakty z HCP/HCO były prowadzone w sposób etyczny i zgodny z przepisami. Firma MiniMed nie podejmie prób wywierania nieodpowiedniego wpływu na HCP poprzez niewłaściwe zachęty. Oznacza to, że Pracownicy nie będą oferować ani przekazywać (bezpośrednio lub pośrednio) niewłaściwych płatności lub korzyści majątkowych HCP/HCO jako nagrody za dotychczasową współpracę lub zachęty do korzystania lub kupowania Technologii firmy MiniMed w przyszłości. Korzyści majątkowe, wręczane bezpośrednio lub pośrednio w celu nagrodzenia wcześniejszych zakupów lub nakłonienia HCP/HCO do zakupu lub wykorzystywania Technologii firmy MiniMed, nie stanowią „uzasadnionej potrzeby” i są zabronione.

Globalna polityka dotycząca postępowania w biznesie

- B. Przedmioty wartościowe muszą być odpowiednio wyceniane, udokumentowane i możliwe do śledzenia
- Płatności, usługi lub granty na rzecz HCP/HCO lub kontrakty na dostawę Technologii firmy MiniMed muszą być dokumentowane na piśmie, zgodnie z Rzeczywistą wartością rynkową, i wymagają wcześniejszego zatwierdzenia. Ponadto wszelkie płatności lub świadczenia przyznawane HCP/HCO muszą być zgłaszane w sposób terminowy i możliwy do śledzenia.
- Rzeczywista wartość rynkowa*
Gdy firma MiniMed dokonuje transferu wartości do HCP, musi ona przedstawić Rzeczywistą wartość rynkową (Fair Market Value, „FMV”) dla zapewnianych towarów lub usług. FMV to wartość rynkowa lub obiektywna towarów lub usług w momencie dostawy towaru lub świadczenia usługi.
 - Terminowe raportowanie.*
Pracownicy muszą terminowo zgłaszać płatności i inne świadczenia przekazywane na rzecz lub w imieniu HCP/HCO firmie MiniMed (jak określono w przepisach lokalnych) za pośrednictwem obowiązującego systemu raportowania finansowego i przypisywać je do konkretnych HCP w sposób rzetelny i kompletny.
 - Możliwość śledzenia.*
Gdy HCP przekazuje towary lub świadczy usługi bezpośrednio na rzecz MiniMed, MiniMed musi za nie zapłacić HCP/HCO możliwymi do zidentyfikowania funduszami spółki (tj. za pomocą czeku MiniMed, karty kredytowej MiniMed albo przelewu z konta MiniMed). Pracownicy nie mogą dokonywać płatności na rzecz HCP/HCO w gotówce, za pomocą prywatnego czeku lub prywatnej karty kredytowej.
- C. Dodatkowe zasady obowiązują przy kontaktach z HCP/HCO z innego kraju
- Firma MiniMed musi przestrzegać przepisów prawa i regulacji obowiązujących w kraju, w którym HCP posiada zezwolenie na prowadzenie praktyki lub w miejscu, w którym pracuje, niezależnie od tego, w którym miejscu kontaktuje się on z firmą MiniMed. Planując kontakt z HCP z innego kraju, należy skonsultować się z Działem Prawnym i/lub Działem Zgodności firmy MiniMed w sprawie wymagań dotyczących tego HCP.
- D. Zatwierdzenia
- Nie wolno podejmować zobowiązań wobec HCP przed uzyskaniem wszystkich wymaganych zatwierdzeń zgodnie z obowiązującą polityką/systemem. Należy przestrzegać odpowiedniego procesu zatwierdzania dotyczącego każdego kontaktu i wydatku. Niektóre role w firmie Medtronic podlegają dodatkowym ograniczeniom lub konkretnym zasadom (np. ograniczenia w zakresie tego, w jaki sposób personel odpowiedzialny za sprzedaż może uczestniczyć w podejmowaniu decyzji dotyczących badań klinicznych).
- E. Promowanie HCP/HCO
- Nie wolno osobiście promować HCP/HCO. Obejmuje to rekomendację lub sugestię konkretnej osoby, potwierdzenie jakości usług konkretnej osoby lub inne określenie lekarza/klienta lub jego pracy.

Standard 1 – umowy konsultingowe z HCP/HCO

Firma MiniMed angażuje HCP do świadczenia szerokiego wachlarza wartościowych usług w dobrej wierze w ramach wsparcia potrzeb biznesowych firmy Medtronic.

Globalna polityka dotycząca postępowania w biznesie

A. Porozumienia w zakresie konsultacji z HCP.

Firma MiniMed polega na HCP/HCO w zakresie różnych usług konsultingowych (łącznie „Umowy konsultingowe”), w tym:

1. Usługi doradcze, np. udział w radach doradczych lub grupach fokusowych oraz badania rynku.
2. Konsulting kliniczny, np. zasiadanie w komisji nadzorującej badania kliniczne, takiej jak komisja ds. oceny zdarzeń niepożądanych („AEAC”) lub komisji monitorującej bezpieczeństwo danych, albo pełnienie funkcji monitora medycznego w badaniu klinicznym.
3. Konsulting przedkliniczny, np. opracowywanie lub doradztwo w sprawie protokołu lub projektu badania przedklinicznego.
4. Doradztwo w zakresie opracowywania produktu, takie jak udzielanie opinii na temat rozwoju nowej lub ulepszonej Technologii firmy MiniMed, informacji zwrotnej dotyczącej użyteczności produktu.
5. Szkolenia i edukacja, takie jak szkolenia w zakresie Technologii firmy MiniMed, szkolenia sprzedażowe, staże, wystąpienia wykładowe, edukacja pacjentów oraz tworzenie treści.

Aby zatrudnić HCP w ramach umowy konsultingowej, Pracownik odpowiedzialny za tę Umowę konsultingową musi posiadać:

1. Udokumentowany cel biznesowy usług konsultingowych. przed zatrudnieniem HCP Należy udokumentować odpowiedni cel biznesowy prac konsultingowych oraz potrzebę korzystania z usług HCP do jego realizacji. Opracowywanie lub tworzenie Porozumień w zakresie konsultacji na potrzeby zyskania okazji biznesowej dzięki danemu HCP nie jest odpowiednim celem prac konsultingowych i stanowi wyraźne naruszenie BCS.
2. Wykwalifikowani HCP. HCP należy wybierać w oparciu o ich kwalifikacje, wiedzę specjalistyczną i zdolność do świadczenia usług niezbędnych do realizacji Porozumienia w zakresie konsultacji. Kwalifikacje te mogą obejmować doświadczenie dotyczące Technologii firmy MiniMed lub wcześniejsze korzystanie z tych Technologii, lub ich znajomość, jednakże nie można wybierać HCP w celu wynagrodzenia ich wcześniejszej współpracy lub nakłonienia ich w sposób niezgodny z prawem do podjęcia kontaktów biznesowych z firmą MiniMed w przyszłości.

Nie wolno angażować większej liczby HCP niż konieczna do realizacji określonego Porozumienia w zakresie konsultacji. Należy ocenić częstotliwość korzystania z usług HCP w przypadku powtarzających się Porozumień w zakresie konsultacji, aby potwierdzić, że nadal istnieje Uzasadniona potrzeba korzystania z usług HCP i zapewnić, że łączna płatność nie wywoła nadmiernego wpływu na tego HCP.

Personel sprzedażowy nie może wywierać nadmiernego wpływu na decyzje dotyczące wyboru HCP podczas zatrudniania konsultantów lub przyznania (zarówno w odniesieniu do osoby otrzymującej, jak i kwoty) badań, grantów lub darowizn. Należy postępować zgodnie z politykami regionalnymi dotyczącymi sposobu angażowania personelu sprzedażowego.

3. Umowa pisemna. Konieczne jest zawarcie pisemnej umowy („Umowa konsultingowa”):
 - Zawierającej opis właściwego celu (Uzasadniona potrzeba) pracy konsultingowej oraz potrzeby skorzystania z usług HCP;
 - W której określone będą wszystkie usługi, jakie będą świadczone przez HCP/HCO, okres obowiązywania umowy, stawka lub kwota płatności oraz wszelkie zobowiązania firmy MiniMed do zwrotu kosztów podróży, zakwaterowania, posiłków i innych wydatków związanych z działalnością konsultingową; oraz
 - Która zostanie podpisana zarówno przez firmę MiniMed, jak i HCP/HCO przed rozpoczęciem świadczenia usług.
4. Odpowiednie wynagrodzenie. Firma MiniMed określa odpowiednie stawki wynagrodzenia w oparciu o Rzeczywistą wartość rynkową (Fair Market Value, FMV) dla usług zleczanych w Umowie konsultingowej, obowiązującą w kraju, w którym HCP mieszka lub w którym prowadzi praktykę bądź w którym znajduje się Organizacja opieki zdrowotnej („Stawki FMV”). Stawka FMV

Globalna polityka dotycząca postępowania w biznesie

jest ustalana przy użyciu obiektywnych kryteriów, takich jak specjalizacja HCP, lata i rodzaj doświadczenia, lokalizacja geograficzna, miejsce prowadzenia praktyki, standardy branżowe oraz ocena rodzajów świadczonych usług (z uwzględnieniem pracy, czasu oraz unikalnej wiedzy specjalistycznej, jakie są wymagane w ramach usługi lub aktywności).

Gdy Pracownicy zatrudniają HCP jako konsultanta, firma MiniMed może pokryć uzasadnione i rzeczywiste wydatki poniesione przez HCP, które są niezbędne do świadczenia usług konsultingowych, takie jak koszty podróży, zakwaterowania i skromnych posiłków. Należy zapoznać się z Globalnymi zasadami dotyczącymi podróży i refundacji wydatków, aby zrozumieć, jakie wydatki są odpowiednie.

Pracownicy nie mogą zatrudniać HCP w przypadku usług ogólnych lub usług świadczonych w razie potrzeby, które są opłacane przed ich wyświadczeniem (np. umowy o gotowości do pracy). Pracownicy muszą potwierdzić, że usługi objęte Umową konsultingową zostały wyświadczone przed opłaceniem HCP. Na koniec Pracownicy nie mogą wykonywać żadnych obowiązków, do których wynajęty został HCP i który jest za nie opłacany.

B. Usługi w zakresie opracowywania produktów.

Poniższe dodatkowe wymogi dotyczą Porozumień w zakresie konsultacji dotyczących usług świadczonych przez HCP lub grupę HCO w celu wspierania wspólnego opracowywania nowego/ulepszonego produktu lub terapii firmy MiniMed, w przypadku których HCP wnosi własność intelektualną ważną dla projektu Technologii firmy MiniMed. („Porozumienia w zakresie opracowywania produktów”).

Zawieranie Porozumień w zakresie opracowywania produktów można rozpocząć, gdy spełnione są następujące wymagania:

1. Udokumentowana potrzeba biznesowa w zakresie usług związanych z opracowywaniem produktu. Należy udokumentować odpowiednie potrzeby biznesowe dotyczące usług projektowania i rozwoju. Pracownicy muszą ocenić, czy wymagane usługi mogą być realizowane w ramach godzinowego doradztwa zamiast opracowywania produktu.
2. Kwalifikacje projektowe HCP. HCP uczestniczący w realizacji Porozumienia w zakresie opracowywania produktu powinni mieć wcześniejsze doświadczenie w projektowaniu, znać podobne systemy (zarówno firmy MiniMed, jak i konkurencji), posiadać istotne doświadczenie w zakresie schorzenia lub choroby, dla których dany produkt jest opracowywany oraz rozumieć możliwości i doświadczenie przeciętnego HCP w odniesieniu do leczenia takiej choroby. Różnorodność w zespole zajmującym się pracami rozwojowymi jest również przydatna podczas tworzenia solidnego projektu i wszechstronnych możliwości stosowania rozwiązania.
3. Nowatorski, znaczący lub innowacyjny wkład. Płatności mogą zostać zrealizowane, gdy HCP (indywidualnie lub w ramach zespołu) zapewnią nowatorski, znaczący lub innowacyjny wkład w opracowywanie produktu, technologii, procesu lub metody. Taki wkład może mieć formę tajemnic handlowych, know-how, patentów lub wniosków patentowych. Wkład HCP musi zostać udokumentowany występować w końcowej komercyjnej Technologii firmy MiniMed, w przypadku której firma Medtronic może wykazać, że wkład zapewnia korzyść dla projektu w porównaniu z istniejącymi produktami lub technologiami.
4. Brak nadmiernych lub zduplikowanych płatności. Porozumienia w zakresie opracowywania produktów mogą obejmować alternatywne ustalenia dotyczące płatności, takie jak tantiemy (np. procent od sprzedaży produktów) lub główne etapy (np. płatność po osiągnięciu określonych głównych etapów opracowywania). Należy udokumentować te ustalenia płatnicze w pisemnej umowie („Umowa o opracowywanie produktów”). Modele płatności muszą uwzględniać całkowite korzyści dla firmy MiniMed w ramach modelu sprzedaży produktów i sprawiedliwie

Globalna polityka dotycząca postępowania w biznesie

wynagradzać HCP za wkład w postaci własności intelektualnej. Kluczową zasadą jest, że firma MiniMed nie może dwukrotnie zapłacić za tę własność intelektualną. Dlatego:

- a. Płatności w postaci tantiem. Umowy o opracowywanie produktu z tantiemami powinny (1) obejmować limit łącznej kwoty tantiem, jaką firma MiniMed może zapłacić HCP w okresie obowiązywania umowy; oraz (2) zapewniać, że płatności otrzymane przez HCP za Porozumienia w zakresie opracowywania produktów zapewnione w trakcie rozwoju produktu lub terapii zostaną potrącone z jakichkolwiek kolejnych płatności w formie tantiem uiszczanych dla tego samego produktu lub terapii.
 - b. Płatności za realizację głównych etapów. Płatności za realizację głównych etapów powinny być dostosowane do ryzyka, aby uwzględnić ryzyko związane z wprowadzeniem Technologii firmy MiniMed do obrotu.
5. Unikanie nadmiernego wpływu. Należy obliczać płatności za Porozumienia w zakresie rozwoju produktów w oparciu o czynniki, które pozwalają zachować obiektywność w procesie podejmowania decyzji medycznych i unikać potencjalnego, niewłaściwego wpływu. Obejmuje to ograniczenie zdolności HCP do uzyskiwania tantiem od sprzedaży produktów w dowolnej HCO, w której HCP prowadzi praktykę lub wpływa na zakup bądź decyzje dotyczące korzystania z Technologii firmy MiniMed. Firma MiniMed również ogranicza możliwość udziału HCP posiadających Umowy o opracowywanie produktów w badaniach klinicznych.
6. Brak wymogu promocyjnego. Nie można warunkować płatności w Umowach o opracowywanie produktów w oparciu o (1) wymóg kupowania, zamawiania lub rekomendowania przez HCP jakiegokolwiek Technologii firmy MiniMed lub produktu bądź produktów technologicznych w wyniku Porozumienia w zakresie opracowywania produktu; lub (2) wymóg handlowania produktem lub technologią po wprowadzeniu ich do sprzedaży.
- C. Porozumienia w zakresie Badań klinicznych i przedklinicznych.
Porozumienia w zakresie Badań klinicznych (z udziałem ludzi) i przedklinicznych (laboratoryjne, z udziałem zwierząt lub na zwłokach) powinny (1) być stymulowane i zarządzane przez odpowiednią funkcję naukową; (2) zapewniać realizację jasno określonego i udokumentowanego, uzasadnionego celu badania związanego ze strategią firmy MiniMed; oraz (3) nie powinny być zawierane na skutek niewłaściwego wpływu ze strony personelu sprzedażowego. Oprócz wymogów wymienionych powyżej (II.A) obowiązują następujące wymogi dotyczące Porozumień w zakresie konsultacji obejmujących badania kliniczne.

1. *Porozumienia w zakresie Badań klinicznych i przedklinicznych z HCO.*

Firma MiniMed z reguły zawiera porozumienia w zakresie badań bezpośrednio z HCO, jeśli chodzi o Badania sponsorowane przez firmę MiniMed lub prowadzone w ramach współpracy, które obejmują Badania kliniczne i przedkliniczne. Pisemna umowa z HCO jest wymagana do udokumentowania płatności na rzecz HCO („Umowa o przeprowadzenie Badania klinicznego”). Wynagrodzenie za porozumienia w zakresie badań opiera się na kosztach związanych z finansowaniem badania (np. za działania związane z realizacją badania na podstawie lokalnych Stawek FMV i/lub koszty infrastruktury, sprzętu lub materiałów na podstawie lokalnych Stawek FMV).

W przypadku Badań klinicznych wymagany jest pisemny protokół. Badania przedkliniczne wymagają protokołu, planu badania lub pisemnych procedur.

Żadne Badania kliniczne ani przedkliniczne nie mogą być prowadzone bez zatwierdzenia przez odpowiedzialną komisję etyczną w HCO (na przykład w przypadku weryfikacji Badania klinicznego przez instytucję nadzorującą badania i w przypadku weryfikacji Badania przedklinicznego przez instytucjonalną komisję ds. opieki i wykorzystywania zwierząt). Jeżeli zezwala na to polityka regionalna, w umowie o przeprowadzenie Badania przedklinicznego mogą

Globalna polityka dotycząca postępowania w biznesie

zostać uwzględnione ograniczone usługi konsultingowe (np. opracowanie projektu lub protokołu badania). Pracownicy powinni skonsultować się z Działem ds. Zgodności z Przepisami / Działem Prawnym w sprawie wymogów dotyczących usług konsultingowych, jakie obowiązują w odniesieniu do Badań przedklinicznych. Wszystkie badania sponsorowane przez firmę MiniMed muszą być zgodne z podpisaną umową o przeprowadzenie badania naukowego oraz wszelkimi obowiązującymi przepisami prawa miejscowego.

2. *Porozumienia w zakresie konsultacji z HCP.*

Porozumienia w zakresie konsultacji mogą obejmować działania związane z prowadzeniem Badania klinicznego lub przedklinicznego, takie jak opracowywanie lub doradzanie na temat protokołu lub projektu badania, ale nie obejmują prowadzenia jakichkolwiek działań przewidzianych w ramach Porozumień w zakresie Badania klinicznego lub przedklinicznego zawartych z HCO. W takich sytuacjach należy sporządzić osobną pisemną umowę z HCP spełniającą wymagania wynikające z Sekcji II. A. W umowie tej muszą być rozróżnione prace wykonywane w ramach jakiegokolwiek umowy zawartej z HCO w ramach tego samego badania. Zakres usług określonych w obu umowach nie może się pokrywać, a wynagrodzenie nie może być powielone.

3. *Publikacje naukowe.*

HCP i Pracownicy, którzy pełnią funkcję autorów, współautorów, redaktorów lub recenzentów publikacji wymagających recenzji osób posiadających równoważny zakres wiedzy muszą przestrzegać międzynarodowych standardów dotyczących autorstwa, wkładu i ujawniania interesów finansowych, takich jak określone przez International Committee of Medical Journal Editors. Firma MiniMed zabrania wypłaty wynagrodzenia HCP za pisanie lub edycję publikacji.

4. *HCP z Umowami o opracowywanie produktów.*

HCP z Umowami o opracowywanie produktów:

- Mogą uczestniczyć jako badacze w klinicznych badaniach wykonalności lub badaniach kontrolnych po wprowadzeniu do obrotu, które są wymagane przez organy nadzorcze wyłącznie po zatwierdzeniu przez odpowiednią instytucję nadzorującą badania w odniesieniu do ochrony uczestników badań naukowych;
- Nie mogą uczestniczyć w charakterze badaczy w jakichkolwiek działaniach związanych z badaniem klinicznym sponsorowanym przez firmę MiniMed, niezależnie od tego, czy innowacyjne rozwiązanie HCP jest wykorzystywane w badaniu; oraz
- Nie mogą uczestniczyć w żadnej komisji ds. monitorowania bezpieczeństwa danych ani komisji orzekającej w sprawie zdarzeń niepożądanych w odniesieniu do produktów, w ramach których wykorzystywany jest ich wkład w postaci innowacyjnych rozwiązań.

Standard 2 – programy i spotkania prowadzone przez MiniMed

A. Programy szkoleniowe i edukacyjne firmy MiniMed („Edukacja medyczna”).

Firma MiniMed może organizować sesje instruktażowe, edukacyjne lub szkoleniowe dotyczące bezpiecznego i skutecznego stosowania Technologii firmy MiniMed oraz roli Technologii firmy MiniMed w zapewnianiu ciągłości opieki. Programy Edukacji medycznej mogą obejmować szkolenia w zakresie produktów eksperymentalnych i edukację dydaktyczną w zakresie zatwierdzonych sposobów korzystania z Technologii firmy MiniMed oraz powiązane programy usług i wsparcia. Treść edukacyjna musi być zgodna z zatwierdzeniem regulacyjnym wydanym dla produktu i nie powinna obejmować dyskusji na temat sposobów wykorzystania Technologii firmy MiniMed, które są niezgodne z ich zatwierdzonym zastosowaniem. Szkolenia w zakresie Technologii firmy MiniMed mogą prowadzić wyłącznie Pracownicy i/lub wydział firmy MiniMed posiadający odpowiednie doświadczenie lub kwalifikacje.

Wszystkie medyczne wydarzenia edukacyjne muszą spełniać wymagania dotyczące podróży, zakwaterowania i posiłków oraz wszelkie dodatkowe ograniczenia obowiązujące w odpowiednim

Wyłącznie do użytku wewnętrznego | Niniejszy dokument jest kontrolowany elektronicznie; wydrukowane kopie uważa się za niekontrolowane.

Globalna polityka dotycząca postępowania w biznesie

kraju lub regionie. Aby przeprowadzić wydarzenie związane z Edukacją medyczną, Pracownicy muszą spełniać następujące wymagania:

1. *Program.*

Szkolenia i edukacja muszą stanowić znaczną większość programu w każdym dniu jego realizacji. Program nie może obejmować działań, które stanowiłyby rozrywkę lub rekreację.

2. *Miejsca.*

Szkolenia na żywo i wirtualne oraz programy edukacyjne należy przeprowadzać w miejscach sprzyjających wymianie informacji naukowych lub edukacyjnych oraz odpowiednich, jak określono w przepisach prawa lub regulacjach. Odpowiednie miejsca mogą obejmować własną placówkę HCP, ośrodki kliniczne, edukacyjne lub inne, takie jak hotele, centra konferencyjne lub inne odpowiednie zaplecze konferencyjne. Programy obejmujące empiryczne szkolenia techniczne i instruktaż w zakresie Technologii firmy MiniMed (np. laboratorium z wykorzystaniem zwłok) należy prowadzić w obiektach firmy MiniMed, placówkach do szkoleń chirurgicznych, instytucjach medycznych, laboratoriach lub innych odpowiednich obiektach.

3. *Uczestnicy.*

Wszyscy uczestnicy będący HCP muszą mieć Uzasadnioną potrzebę poznania informacji przedstawianych w programie Edukacji medycznej. HCP lub goście, którzy nie mają indywidualnej Uzasadnionej potrzeby poznania danych treści, nie mogą uczestniczyć w programach Edukacji medycznej.

B. Spotkania biznesowe.

Spotkania biznesowe to spotkania z HCP mające na celu omówienie cech produktu, instrukcji użycia Technologii firmy MiniMed, warunków sprzedaży, umów, kodowania i refundacji, dostępu pacjentów do terapii oraz innych tematów naukowych, edukacyjnych lub biznesowych istotnych dla firmy MiniMed. Można przeprowadzać Spotkania biznesowe z HCP w celu prowadzenia rozmów naukowych, edukacyjnych lub biznesowych w dobrej wierze. Nie jest dozwolone prowadzenie Spotkań biznesowych z imprezami kulturalno-rozrywkowymi ani organizowanie ich głównie w celu nawiązania znajomości lub w celu towarzyskim.

1. *Miejsca.*

Należy organizować Spotkania biznesowe w miejscach i o czasie sprzyjających rzeczywistym rozmowom naukowym, edukacyjnym lub biznesowym. Spotkania należy planować w miejscu, gdzie mieszka lub pracuje większość lub wszyscy uczestnicy HCP, chyba że istnieje Uzasadniona potrzeba przeprowadzenia spotkania gdzie indziej i zwrot kosztów podróży oraz zakwaterowania jest dozwolony w danym kraju lub regionie.

2. *Uczestnicy.*

Każdy uczestnik będący HCP musi mieć Uzasadnioną potrzebę uczestnictwa w Spotkaniu biznesowym z firmą MiniMed. Goście, którzy nie mają Uzasadnionej potrzeby, aby uczestniczyć w Spotkaniu biznesowym, nie powinni brać w nim udziału.

3. *Obiekty firmy MiniMed.*

Można organizować Spotkania biznesowe w obiektach firmy MiniMed (np. zakłady produkcyjne, centra badawczo-rozwojowe lub laboratoria szkoleniowe), gdy istnieje Uzasadniona potrzeba sprowadzenia HCP do konkretnego miejsca. Zwiedzanie zakładów lub inne tego rodzaju Spotkania biznesowe związane z produktem lub procesem produkcji, w których biorą udział HCP, muszą odbywać się w sposób zgodny z odpowiednimi procedurami lokalnymi zatwierdzonymi przez Dział ds. Zgodności z Przepisami / Dział Prawny.

Globalna polityka dotycząca postępowania w biznesie

4. *Posiłki i napoje zapewniane podczas spotkań biznesowych.*

Można zorganizować spotkanie biznesowe przy posiłku, ale w takiej sytuacji należy w nim uczestniczyć i prowadzić dyskusję podczas całego posiłku biznesowego. Niezbędne jest zachowanie rozsądnego osądu dotyczącego potrzeby i częstotliwości dostarczania umiarkowanych, okazjonalnych i rozsądnych posiłków oraz przekąsek dla HCP.

Standard 3 – granty, darowizny i sponsoring

Firma MiniMed może przekazywać darowizny w formie środków pieniężnych lub Technologii firmy MiniMed na stosowne cele edukacyjne, naukowe lub charytatywne. Zabrania się przekazywania darowizn w formie środków pieniężnych lub produktów:

- przedstawicielom HCP,
- w celu wywarcia wpływu na ocenę przedstawiciela HCP,
- jako nagrody za uprzednie zakupy lub w celu zachęty do nabycia Technologii firmy MiniMed w przeszłości,
- w okresie zabronionym zgodnie z lokalnymi przepisami dotyczącymi przetargów lub innymi przepisami ustawowymi lub wykonawczymi (jeśli obowiązują i są znane).

Wszystkie decyzje dotyczące finansowania grantów, darowizn lub sponsoringu muszą być oparte wyłącznie na meritum wniosku. Weryfikacje powinny być przeprowadzane w trybie niezależnym. Należy przestrzegać procedur regionalnych w celu uzyskania wymaganych zatwierdzeń wstępnych i udokumentowania na piśmie informacji wspierających konieczność udzielenia grantów, darowizn i sponsoringu. Wszystkie płatności muszą być śledzone zgodnie z obowiązującą polityką finansową i raportowane do Działu Zapewnienia Zgodności w celu spełnienia wymogów dotyczących przejrzystości raportowania.

Firma MiniMed nie może przekazywać HCP żadnych korzyści, które firma MiniMed otrzymuje w zamian za udzielane przez siebie wsparcie, w tym wsparcie na cele edukacyjne lub charytatywne (np. otrzymanie identyfikatora umożliwiającego dostęp do konferencji lub biletów na wydarzenia charytatywne, takie jak gale lub rozgrywki w golfa).

A. Programy konferencji medycznych i inne organizowane przez strony trzecie („Programy stron trzecich”).

Firma MiniMed jest zainteresowana budowaniem świadomości i zrozumienia w zakresie swoich produktów oraz powiązanych stanów chorobowych poprzez wspieranie forów naukowych organizowanych przez strony trzecie. Firma MiniMed może wspierać takie konferencje medyczne, spotkania zawodowe i inne podobne wydarzenia za pośrednictwem grantów edukacyjnych i Sponsoringu komercyjnego. Każda podróż, zakwaterowanie lub posiłki sponsorowane przez firmę MiniMed dla HCP muszą spełniać wymagania tej polityki.

1. *Wspieranie programów stron trzecich poprzez granty edukacyjne.*

Firma MiniMed może wspierać niezależne edukacyjne, naukowe oraz poświęcone tworzeniu polityk konferencje i spotkania zawodowe, jeżeli:

- promują wiedzę naukową, wspierają rozwój medycyny lub przyczyniają się do sprawniejszego zapewniania skutecznej opieki zdrowotnej;
- są powszechnie uznawane i szanowane w odpowiednim środowisku zawodowym lub medycznym;
- odnoszą się do działalności firmy MiniMed, Technologii firmy MiniMed lub stanu chorobowego, którym firma MiniMed jest zainteresowana; oraz
- wybór prowadzących i treści pozostaje wyłącznie w gestii organizatora konferencji.

Globalna polityka dotycząca postępowania w biznesie

- a. Beneficjent grantu.

Firma MiniMed może przyznawać granty (a) organizatorom konferencji w celu zmniejszenia ogólnych kosztów konferencji, sponsorowania uczestnictwa HCP w szkoleniach lub HCP, którzy potrzebują wsparcia, pokrycia kosztów i wydatków związanych z kadrą lub udzielenia wsparcia, jeśli chodzi o zorganizowanie skromnych posiłków albo przyjęć, lub (b) instytucji opieki zdrowotnej, związkowi zawodowemu, fundacji, instytucji szkoleniowej lub innej stronie trzeciej, jak dozwolono na mocy lokalnej polityki, w celu umożliwienia HCP udziału w konferencji lub spotkaniu zawodowym organizowanych przez stronę trzecią. Przy udzielaniu wsparcia mającego na celu pokrycie kosztów uczestnictwa HCP w Programie strony trzeciej nie wolno dokonywać wyboru ani sprawować kontroli nad tym, który konkretny HCP otrzyma takie wsparcie.
 - b. Przestrzeganie standardów w zakresie programów.

Firma MiniMed musi przestrzegać wszystkich standardów ustanowionych przez organizatora Programu strony trzeciej lub stronę trzecią akredytującą program. W przypadku braku takich wymogów należy odpowiednio ujawnić, kiedy i w jaki sposób firma MiniMed udzieliła wsparcia, przestrzegając wymogów organizatora Programu strony trzeciej dotyczących wyboru kadry. Jeśli organizator Programu strony trzeciej wyraźnie o to poprosi, można polecić kadrę, kategorie uczestników lub skomentować treść programu. Jednakże nie wolno niewłaściwie wpływać na organizatora, jeśli chodzi o wybór indywidualnych prelegentów, uczestników lub treści.
 - c. Programy realizowane w innych krajach (Wydarzenia transgraniczne).

Granty pochodzące z jednego kraju przyznane dla Programów stron trzecich organizowanych w innym kraju wymagają weryfikacji i zatwierdzenia przez zespół ds. prawnych i zgodności z przepisami.
2. *Organizowanie sympozjum satelitarnego.*

Kongres lub organizacja może zaoferować firmie MiniMed możliwość zorganizowania Sympozjum satelitarnego w połączeniu z Programem strony trzeciej. W odróżnieniu od programu Edukacji medycznej organizowanego przez firmę MiniMed, w przypadku którego firma MiniMed kontroluje kadrę, treść i dobór uczestników, w ramach Sympozjum satelitarnego firma MiniMed może kontrolować tylko kadrę i treść (np. wydarzenie jest otwarte dla uczestników konferencji na podstawie kryteriów ustanowionych przez organizatora Programu strony trzeciej). Sympozjum satelitarne podlega procesowi wnioskowania i zatwierdzenia przez organizatora Programu strony trzeciej. Chociaż takie wydarzenie może być ujęte w porządku Programu strony trzeciej i materiałach promocyjnych, uznaje się je za wydarzenia sponsorowane przez firmę MiniMed, a firma MiniMed musi odpowiednio ujawnić swoje działania sponsorskie podczas promowania takich wydarzeń. Nie wolno strukturyzować Sympozjum satelitarnego, zawierać Umowy konsultingowej dotyczącej Sympozjum satelitarnego ani organizować pokrycia kosztów prelegentów Sympozjum satelitarnego w sposób, który obchodzi zakaz bezpośredniego sponsorowania.

 - a. Umowy konsultingowe dla prelegentów Sympozjum satelitarnego

Można zatrudnić HCP jako prawowitego członka kadry w jego imieniu w ramach odpowiedniej Umowy konsultingowej zgodnie z tą polityką. Jeśli organizatorzy Programu strony trzeciej wymagają zapłaty, Umowa konsultingowa może obejmować pokrycie odpowiednich opłat rejestracyjnych HCP. W takiej sytuacji opłaty rejestracyjne muszą być ograniczone do czasu, przez jaki prelegent musi przemawiać podczas Sympozjum satelitarnego. Firma MiniMed nie może dokonywać przedmiotowego Porozumienia w zakresie konsultacji w celu obejścia zasad zabraniających bezpośredniego sponsorowania w związku z Programami stron trzecich.

Globalna polityka dotycząca postępowania w biznesie

3. Podróże i koszty HCP poniesione w związku z Programem stron trzecich

O ile w tej sekcji nie dozwolono inaczej, firma MiniMed nie może bezpośrednio sponsorować HCP w celu uczestnictwa w Programie strony trzeciej. Oznacza to, że nie można bezpośrednio rezerwować podróży/zakwaterowania ani bezpośrednio opłacać kosztów za udział lub wystąpienie HCP w Programie strony trzeciej. Wszelkie koszty podróży lub uprzejmości biznesowe muszą być zapewnione zgodnie z Globalnymi zasadami dotyczącymi podróży i refundacji wydatków.

- a. Wydarzenie szkoleniowo-edukacyjne sponsorowane przez firmę MiniMed lub spotkania biznesowe
Można pokryć dodatkowe koszty zakwaterowania lub inne koszty uczestników HCP z tytułu wydatków związanych z wydarzeniami szkoleniowo-edukacyjnymi sponsorowanymi przez firmę MiniMed lub spotkaniami biznesowymi, nawet jeśli te wydarzenia odbywają się, w trakcie, w okolicy lub w tym samym czasie i w tym samym miejscu co Program strony trzeciej. Niemniej jednak firma MiniMed nie może pokryć ani zwrócić kosztów HCP uczestniczących w Programie strony trzeciej (takich jak lot do miejsca konferencji) za udział w konferencji, warsztatach, spotkaniach biznesowych czy programach wprowadzających produkt.
- b. Spotkania konsultantów HCP firmy MiniMed.
Firma MiniMed może organizować wydarzenia firmowe w okolicach i czasie oraz miejscu, w którym odbywa się Program strony trzeciej, np. rady doradcze, spotkania z badaczami klinicznymi (Spotkania konsultantów), aby wykorzystać obecność HCP już uczestniczących w tym Programie strony trzeciej. W takich sytuacjach firma MiniMed może pokryć jedynie koszty niezbędne do świadczenia usług przez HCP podczas spotkania konsultantów HCP firmy MiniMed, takie jak dodatkowe udogodnienia lub inne wydatki z tytułu udziału HCP w spotkaniu konsultantów HCP firmy MiniMed. Wszystkie wydatki muszą być ograniczone do wydatków związanych bezpośrednio ze spotkaniem konsultantów HCP firmy MiniMed, a nie z Programem strony trzeciej.
- c. Koszty prelegentów HCP związane z Sympozjum satelitarnym.
Ogólnie rzecz biorąc, jeśli HCP jest prelegentem na Sympozjum satelitarnym firmy MiniMed, firma MiniMed może pokryć koszty związane z tym członkiem kadry, w tym podróż, zakwaterowanie i rejestrację, tylko wtedy, gdy HCP nie planował uczestniczyć w Programie strony trzeciej. Jeśli kadra ma lub może mieć koszty podróży osobno uregulowane przez stronę trzecią, firma MiniMed może nie pokrywać tych kosztów i może jedynie pokryć dodatkowe kwoty związane z Sympozjum satelitarnym. Jeśli żadna inna strona (organizator Programu strony trzeciej, pracodawca lub inny podmiot) nie zobowiązała się do pokrycia kosztów podróży konsultanta HCP w celu uczestnictwa w Programie strony trzeciej, firma MiniMed może pokryć koszty podróży oraz wszelkie koszty zakwaterowania i posiłków związane z uczestnictwem prelegenta w Sympozjach satelitarnych, nawet jeśli prelegent uczestniczy w Programie strony trzeciej.
- d. Koszty uczestników HCP w Programach stron trzecich lub Sympozjach satelitarnych.
Z wyjątkiem istnienia zgodności z polityką regionalną, firma MiniMed nie może płacić za opłatę rejestracyjną, podróż, zakwaterowanie ani inne koszty związane z Programami stron trzecich lub Sympozjami satelitarnymi dla uczestnika HCP.

B. Wspieranie innych działań stron trzecich poprzez granty edukacyjne.

Firma MiniMed może przekazywać granty edukacyjne HCO, instytucjom edukacyjnym i innym stronom trzecim dla celów szkoleń i edukacyjnych. Darowizny te obejmują:

- wspieranie katedry instytucji akademickiej;
- kształcenie pracowników w ramach uznanych medycznych programów szkoleniowych;
- kształcenie opinii publicznej w zakresie opieki zdrowotnej;

Globalna polityka dotycząca postępowania w biznesie

- ułatwianie podróży HCP wybranym przez beneficjenta grantu w celu uczestnictwa w szkoleniach i wydarzeniach edukacyjnych; oraz
- wspieranie konferencji i spotkań edukacyjnych oraz poświęconych tworzeniu polityk.

C. Wsparcie badań prowadzonych przez strony trzecie.

Firma MiniMed zapewnia wsparcie finansowe lub rzeczowe stronom trzecim prowadzącym badania na trzy różne sposoby.

1. *Wsparcie dla Badań ogólnych.*

Badania ogólne to badania prowadzone przez niezależną stronę trzecią, mające na celu pogłębienie wiedzy naukowej i poprawę teorii naukowej. W przeciwieństwie do innych kategorii badań, Badania ogólne mogą nie być prowadzone zgodnie z ustrukturyzowanym procesem naukowym i nie muszą być związane z Technologią firmy MiniMed, ale powinny mieć określone cele. Firma MiniMed może prosić o raporty z badań lub inne wyniki, które są zgodne z rodzajem udzielonego wsparcia badawczego (np. w dużym stopniu zależne od uznania niezależnej strony trzeciej). Wnioski o wsparcie na potrzeby Badań ogólnych muszą być zgodne z procesem przyznawania grantów określonym przez firmę MiniMed.

2. *Wsparcie dla Zewnętrznych programów badawczych.*

Zewnętrzny program badawczy (External Research Program, ERP) to, zgodnie z definicją określoną przez firmę MiniMed, niezależne badanie inicjowane przez badacza, w którym firma MiniMed jest potencjalnym podmiotem wspierającym, ale nie jest sponsorem badania. Dlatego też firma MiniMed nie kieruje projektem, nie prowadzi badania ani nie ustala wyników tych badań. Oznacza to, że badacz jest odpowiedzialny za prowadzenie badania i zapewnienie wiarygodności danych uzyskanych w ramach badania. Badacz lub instytucja badacza przyjmuje również role i obowiązki sponsora badania, w tym obowiązek przestrzegania wszystkich wymogów regulacyjnych. Do ERP zalicza się badania związane z Technologią firmy MiniMed lub nowym wykorzystaniem terapeutycznym powiązaniem ze strategią biznesową firmy MiniMed, a firma MiniMed często zwraca się o prawo do wykorzystania danych po zakończeniu badania. ERP nie można mylić z Badaniami ogólnymi i w ich ramach należy przestrzegać Polityki dotyczącej ERP firmy MiniMed oraz określonego przez nią procesu zatwierdzania.

a. Wnioski dotyczące ERP.

Wnioski muszą zawierać udokumentowane cele i główne etapy (np. protokół kliniczny, charakter i zakres badania oraz budżet), a w stosownych przypadkach, wymagania dotyczące niezależnych upoważnień lub zatwierdzeń. Wnioski dotyczące ERP muszą również zawierać udokumentowane wyniki do weryfikacji przed dokonaniem płatności. Wnioski mogą obejmować wsparcie rzeczowe lub finansowe w zakresie uzasadnionych, związanych z badaniem i udokumentowanych wydatków, usług i/lub rozsądnych ilości nieodpłatnych produktów, udzielane przez ograniczony czas trwania badania.

b. Umowa w sprawie ERP.

W umowach w sprawie ERP określone będą co najmniej: wyniki związane z płatnościami powiązanymi z głównymi etapami; czy zapewnione zostanie wsparcie produktowe; prawo firmy MiniMed do przeglądania publikacji; oraz wszelkie prawa, jakie posiada firma MiniMed w zakresie wykorzystania danych opracowanych w ramach badania (zgodnie z lokalnymi przepisami).

c. Zaangażowanie firmy MiniMed.

Badacz musi zachowywać niezależną kontrolę nad badaniem. Nie wolno podejmować działań, które mogłyby być objęte zakresem obowiązków sponsora klinicznego, np. pisanie protokołu, opracowanie formularza świadomej zgody pacjenta, tworzenie opracowań medycznych lub zarządzanie i analiza danych. Można zapewniać ograniczone

Globalna polityka dotycząca postępowania w biznesie

wsparcie techniczne, jeśli firma MiniMed posiada unikalne możliwości i wiedzę wymagane do prowadzenia badania. Należy dokumentować wszelkie wsparcie techniczne w umowie w sprawie ERP.

3. *Wsparcie dla Badań prowadzonych w ramach współpracy.*

Badania prowadzone w ramach współpracy to badania prowadzone wspólnie przez firmę MiniMed i HCP, w których obie strony wnoszą swój wkład w projekt, wdrożenie i zakres badania. Ważne jest, aby pamiętać, że Badania prowadzone w ramach współpracy nie są badaniami ogólnymi ani ERP. Należy skonsultować się z Działem Prawnym i Działem Zapewnienia Zgodności w sprawie wymagań dotyczących realizacji badań prowadzonych w ramach współpracy.

D. Darowizny na cele charytatywne.

Firma MiniMed może przekazywać darowizny Organizacjom charytatywnym lub podczas zbiórek pieniędzy w ramach wsparcia Organizacji charytatywnych zgodnie z politykami regionalnymi lub lokalnymi. Odrębne wymagania mogą dotyczyć wnioskowanych darowizn produktowych.

1. *Organizacje charytatywne.*

Darowizny muszą być przekazywane na rzeczywiste cele dobroczynne i wyłącznie organizacjom działającym w dobrej wierze w celach charytatywnych i/lub filantropijnych („Organizacje charytatywne”). Wszelkie darowizny muszą być wykorzystywane na określone cele charytatywne lub filantropijne Organizacji charytatywnej.

2. *Działania lub wydarzenia związane z pozyskiwaniem funduszy.*

Firma MiniMed może przekazać darowiznę na rzecz wsparcia zbiórki pieniędzy prowadzonej przez HCP (np. zbiórka podczas zawodów golfowych lub formalnej gali), jeżeli beneficjent jest Organizacją charytatywną, a przynajmniej część darowizny kwalifikuje się do potrącenia podatku od działalności charytatywnej.

3. *Darowizny na rzecz opieki nad osobami ubogimi.*

Darowizny w postaci Technologii firmy MiniMed, przekazywane na rzecz ubogich pacjentów, muszą zapewniać korzyść wyłącznie pacjentom i muszą być dozwolone zgodnie z obowiązującymi lokalnymi przepisami prawa. Darowizny produktowe w ramach przypadków obejmujących osoby ubogie powinny być uzależnione od potwierdzenia lub uzgodnienia, że żadne osoby trzecie ani żadni pacjenci nie będą obciążani z tytułu podarowanego produktu. Darowizny produktowe muszą być przekazywane wraz z fakturą lub innym powiadomieniem, w których w odpowiedni sposób będzie określone, że produkt został dostarczony bez obciążenia kosztami HCP/HCO. Jeśli darowizna produktu ma na celu wsparcie pacjentów w innym kraju, należy współpracować z Działem Prawnym i Działem Zapewnienia Zgodności, aby upewnić się, że wszystkie wymogi dotyczące przeciwdziałania korupcji, sankcji i zgodności handlowej są spełnione przed zatwierdzeniem darowizny.

E. Sponsoring komercyjny.

Firma MiniMed może przekazywać płatności lub wsparcie rzeczowe stronom trzecim w zamian za reklamę lub możliwości promocji („Sponsoring komercyjny”). Firma MiniMed może zapewniać Sponsoring komercyjny, jeśli poziom Sponsoringu komercyjnego odzwierciedla Uzasadioną opłatę komercyjną, ponoszoną w zamian za świadczenia marketingowe i promocyjne zapewniane na rzecz firmy MiniMed. Przykłady świadczeń marketingowych lub promocyjnych mogą obejmować reklamę, identyfikację zewnętrzną lub przestrzeń wystawową i ekspozycyjną. Sponsoring komercyjny musi być zgodny z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi marketingu i promocji Technologii firmy MiniMed. Należy skontaktować się z Działem Prawnym i Działem Zapewnienia Zgodności, aby uzyskać informacje na temat regionalnego procesu weryfikacji i zatwierdzania sponsoringów komercyjnych.

Globalna polityka dotycząca postępowania w biznesie

F. Ekspozycje lub stoiska

Firma MiniMed może zakupić ekspozycję lub stoisko za komercyjnie uzasadnioną opłatą na odpowiednim programie lub wydarzeniu organizowanym przez stronę trzecią (np. konferencja, seminarium lub konwencja), w którym uczestniczą przedstawiciele firmy MiniMed. Wydarzenia te mogą odbywać się stacjonarnie lub wirtualnie, ale program wydarzenia będzie zawierał przynajmniej jeden temat związany z produktem firmy MiniMed lub powiązany z cukrzycą. Celem ekspozycji jest prezentacja produktów firmy MiniMed, prezentacja informacji związanych z produktami oraz nawiązanie dialogu z uczestnikami. W przypadku ekspozycji wirtualnej okazja musi obejmować wzajemnie aktywne zaangażowanie w czasie rzeczywistym (np. krótka prezentacja dotycząca produktu, prezentacja FAQ lub funkcja czatu online) między firmą MiniMed a uczestnikami konferencji. Firma MiniMed nie powinna być „jedynym” wystawcą na wydarzeniu. Przedstawiciel firmy MiniMed powinien być obecny i korzystać z przestrzeni podczas wydarzenia.

Standard 4 – wspólne programy edukacyjne i marketingowe

Można współpracować z HCP w celu prowadzenia wspólnych programów edukacyjnych i marketingowych, aby edukować pacjentów i innych HCP w następujących kwestiach:

- schorzenia;
- zakres dostępnych testów lub opcji leczenia;
- dostępność Technologii firmy MiniMed; oraz
- zdolność HCP do diagnozowania lub leczenia powiązanych schorzeń.

Programy te obejmują programy zwiększania świadomości/edukacji w zakresie terapii lub programy zwiększania świadomości pacjentów. W celu prowadzenia tych działań należy zadbać, aby:

- Firma MiniMed i HCP dzieliły się wkładem (rzeczowym i/lub finansowym) i kosztami programu;
- W ramach wydarzenia/działania podkreślana była zarówno Technologia firmy MiniMed, jak i rola HCP w odniesieniu do diagnozowania lub leczenia powiązanych schorzeń;
- Porozumienie zostało udokumentowane w formie pisemnej umowy opisującej cel porozumienia oraz role, obowiązki i wkład każdej ze stron, w tym płatności kosztów;
- HCP omawiał wyłącznie zatwierdzone sposoby korzystania z Technologii firmy MiniMed;
- Firma MiniMed kontrolowała lub weryfikowała i zatwierdzała plan wszelkich wspólnych programów edukacyjnych i marketingowych; oraz
- We wszelkich zaproszeniach, materiałach promocyjnych i/lub prezentacjach firma MiniMed była w odpowiedni sposób przedstawiana jako współsponsor.

Podczas prowadzenia tych działań należy konsultować się z Działem Prawnym i Działem Zapewnienia Zgodności, aby zapewnić zgodność z obowiązującymi lokalnymi przepisami.

Standard 5 – podróże, noclegi, posiłki i inne formy uprzywilejowania biznesowych

Tego typu wydatków dotyczą dodatkowe wymagania.

Oprócz wymogów określonych w części Postanowienia ogólne firma MiniMed może pokryć umiarkowane i uzasadnione koszty podróży i zakwaterowania HCP, gdy istnieje Uzasadniona potrzeba, która uzasadnia osobiste uczestnictwo HCP i jest zgodna z lokalnymi przepisami.

Wszystkie rezerwacje (loty, hotele i samochody) muszą być dokonywane za pośrednictwem internetowego narzędzia rezerwacyjnego firmy MiniMed lub wyznaczonego biura podróży na podróże krajowe i międzynarodowe. Zatwierdzeni i preferowani dostawcy firmy MiniMed (np. linie lotnicze, hotele i wypożyczalnie samochodów) muszą być wykorzystywani, gdy tylko jest to możliwe. Linie

Globalna polityka dotycząca postępowania w biznesie

lotnicze, hotele ani wypożyczalnie samochodów nie mogą być wybierane w związku z posiadaniem przez HCP członkostwem dla częstych użytkowników.

- **Płatność.** O ile nie jest to dozwolone w polityce lokalnej, wydatki HCP z tytułu dojazdów muszą być opłacane bezpośrednio na rzecz zewnętrznego dostawcy (linie lotnicze, hotel, biuro podróży itp.) lub innej strony trzeciej (jeśli organizacja nie jest powiązana z HCP).
- **Daty przyjazdu i wyjazdu.** W zależności od programu i dostępności lotów, HCP powinni przyjechać nie wcześniej niż dzień przed wydarzeniem i wyjechać nie później niż dzień po jego zakończeniu.
- **Przedłużenia podróży.** Firma MiniMed musi rezerwować podróże dla HCP w oparciu o potrzeby biznesowe firmy MiniMed. HCP są odpowiedzialni za wszelkie wnioski o zmiany w celu przedłużenia podróży. Obejmuje to wszelkie koszty związane z żądanymi przedłużeniami oraz bezpośrednimi zmianami logistycznymi z dostawcami usług podróży i zakwaterowania.
- **Wydatki związane z gośćmi HCP lub inne prywatne wydatki HCP.** Firma MiniMed nie pokryje w całości ani w części żadnych wydatków związanych z partnerem, małżonkiem lub gościem HCP. Firma MiniMed nie będzie również pokrywać ani współfinansować osobistych zmian w podróży lub zakwaterowaniu HCP ani przedłużeń pobytu.

Część A. Podróże lotnicze. Przy organizowaniu podróży lotniczych dla HCP obowiązują następujące zasady:

1. Rezerwacja lotów.
 - a. **Rezerwacja przez firmę MiniMed.** Podróż lotnicza musi zostać zarezerwowana przez firmę MiniMed za pomocą narzędzia online MiniMed lub wyznaczonego biura podróży.
 - b. **Rezerwacja przez HCP (podróże służbowe).** W rzadkich przypadkach, gdy HCP rezerwuje lot samodzielnie, firma MiniMed nie jest zobowiązana do zwrotu takich kosztów na rzecz HCP. Jeśli firma MiniMed dokona zwrotu na rzecz HCP, może to zrobić wyłącznie do kwoty, jaką firma MiniMed zapłaciłby za podróż lotniczą. Firma MiniMed nie wypłaci HCP gotówki zamiast bezpośredniego sfinansowania biletu.
 - c. **Rezerwacja przez HCP (podróże inne niż służbowe).** Zmiany w podróży lotniczej obejmujące dodatkowy czas wykraczający poza potrzeby biznesowe firmy MiniMed muszą być rezerwowane przez HCP, odbywają się na jego koszt i nie mogą być refundowane.
2. Klasa usługi.
 - a. **Klasa ekonomiczna.** Generalnie firma MiniMed zezwala tylko na podróże w klasie ekonomicznej.
 - b. **Klasa biznesowa lub równoważna.** W przypadku podróży z odcinkami lotów równymi lub większymi niż pięć godzin, dozwolone są podróże w klasie biznes lub jej odpowiedniku.
 - c. **Ograniczone okoliczności.** W ograniczonych przypadkach podróże w klasie biznes lub jej odpowiedniku mogą być zapewnione na lotach krótszych niż pięć godzin, z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów i kodeksów branżowych, jeśli:
 - i. Istnieje prawdziwy stan zdrowotny potwierdzony przedstawionym zaświadczeniem lekarskim; lub
 - ii. Obowiązują inne wyjątkowe okoliczności (takie jak warunki rynkowe lub konkretne potrzeby biznesowe), które wymagają rozważenia podróży w klasie biznes.Te wyjątki muszą zostać zatwierdzone zgodnie z procesem wyjątku w Globalnych BCS.
3. **Podwyższenie poziomu usługi.** W ograniczonych okolicznościach i przy korzystaniu z usług tanich przewoźników, firma MiniMed może pokryć koszty wcześniejszego wejścia na pokład lub przydzielenia miejsca, jeśli zmniejszy to ryzyko opóźnień dla HCP. Jednak w innych przypadkach firma MiniMed nie pokrywa podwyższenia poziomu usług, opłat za wybór miejsca ani opłat za wcześniejsze wejście na pokład na wniosek HCP. HCP, decydujący się na poniesienie tych opłat, robią to na własny koszt, a opłaty te nie mogą być pokrywane ani zwracane przez firmę MiniMed.

Globalna polityka dotycząca postępowania w biznesie

4. **Ograniczenia dotyczące transportu lotniczego.** Wszystkie podróże lotnicze są ograniczone do komercyjnych linii lotniczych lub zatwierdzonych przez firmę MiniMed samolotów czarterowanych komercyjnie. Firma MiniMed nie pokryje żadnych kosztów związanych z prywatnym samolotem. Podróże helikopterem nie są dozwolone w przypadku transportu z punktu do punktu. Transfery helikopterem między lotniskami w połączeniach krajowych z międzynarodowymi są dozwolone tylko wtedy, gdy są zapewnione bezpłatnie przez linię lotniczą, u której zakupiono bilet lotniczy.
5. **Oplaty za bagaż.** Jeśli polityka regionalna na to pozwala, HCP mogą otrzymać zwrot kosztów za bagaż, jeśli jest to rozsądne i proporcjonalne do czasu podróży lub powodu służbowego.
6. **Ubezpieczenie podróże.** Jeżeli polityka regionalna na to pozwala i jest to zgodne z prawem, firma MiniMed może wykupić ubezpieczenie podróże dla konsultantów HCP lub uczestników HCP w związku z biletem lotniczym. Zastosowanie mają następujące dodatkowe wymogi:
 - a. **Uzasadniona potrzeba.** Ubezpieczenie podróże można wykupić tylko podczas podróży HCP z powodu uzasadnionej potrzeby świadczenia usług na rzecz firmy MiniMed lub udziału w aktywności organizowanej przez firmę MiniMed.
 - b. **Ograniczone okoliczności.** Firma MiniMed może wykupić ubezpieczenie podróże na dwa ograniczone przypadki:
 - i. Zgodnie z ustalonym lokalnym zwyczajem, firma MiniMed może wykupić ubezpieczenie podróże dla HCP mieszkających, praktykujących lub pracujących w regionie APAC; lub
 - ii. We wszystkich pozostałych regionach firma MiniMed może wykupić ubezpieczenie podróże tylko w miarę konieczności dla HCP do celu umożliwienia wjazdu do kraju (np. gdy rząd wymaga od podróżnych pokrycia kosztów leczenia, zwykle związanych z epidemiami, takimi jak COVID-19).
 - c. **Minimalna ochrona.** Ubezpieczenie podróże nie może przekraczać minimalnej wymaganej kwoty ochrony.
 - d. **Potrzeby biznesowe firmy MiniMed.** Ubezpieczenie podróże musi być ograniczone do potrzeb biznesowych firmy MiniMed na czas niezbędny do świadczenia usług lub uczestnictwa w aktywności prowadzonej przez firmę MiniMed.

W pozostałych przypadkach zakup ubezpieczenia podróże dla konsultantów HCP lub uczestników HCP jest niedozwolony.

Część B. Podróże koleją. Przy organizowaniu podróży koleją dla HCP obowiązują następujące zasady:

1. **Rezerwacja przez firmę MiniMed.** Zasadniczo podróż koleją musi zostać zarezerwowana przez firmę MiniMed za pomocą narzędzia online MiniMed lub wyznaczonego biura podróży.
2. **Rezerwacja przez HCP.** Gdy firma MiniMed nie będzie w stanie zarezerwować podróży koleją dla HCP, może zwrócić HCP uzasadnione koszty poniesione przez HCP.
3. **Wytyczne.** Podróże koleją powinny być rezerwowane konsekwentnie i zgodne z wytycznymi regionalnymi i/lub krajowymi.

Część C. Zakwaterowanie. Przy organizowaniu zakwaterowania dla HCP obowiązują następujące zasady:

Jeżeli firma MiniMed odpowiada za wybór lokalizacji i zakwaterowania do celów kontaktu z HCP, dokonując takiego wyboru Pracownicy muszą wziąć pod uwagę wymogi programu, wygodę uczestników HCP i możliwości ograniczenia kosztów przez MiniMed: Pracownicy nie powinni wybierać obiektu w oparciu o oferowane przez niego udogodnienia, ale o możliwość spełnienia przez niego potrzeb związanych z programem. Pracownicy powinni zapoznać się z regionalnymi procedurami w celu uzyskania szczegółowych wytycznych dotyczących odpowiedniego zakwaterowania w przypadku wydarzeń prowadzonych w danym regionie.

Globalna polityka dotycząca postępowania w biznesie

1. **Zakwaterowanie hotelowe.** Pracownicy powinni zorganizować zakwaterowanie dla HCP w hotelach średniej klasy biznes, w których firma MiniMed wynegocjowała specjalne zniżki i/lub w hotelach, gdzie wyznaczone przez firmę MiniMed biuro podróży wynegocjowało zniżki. Jeśli aktywność firmy MiniMed odbywa się w miejscu z sypialniami, pracownicy powinni zarezerwować zakwaterowanie w tym miejscu (jeśli jest to odpowiednie) lub w stosunkowo bliskiej odległości. Gdy HCP pochodzą z innego kraju, ważne jest, aby lokalny partner ds. zgodności z przepisami skonsultował się z krajem HCP w celu ustalenia, jakiego rodzaju zakwaterowanie hotelowe jest odpowiednie dla HCP.
2. **Prośby o zakwaterowanie alternatywne.** W rzadkich przypadkach i jeśli polityka regionalna na to pozwala, HCP mogą otrzymać zwrot do kwoty, ale nie przekraczającej kwoty, którą firma MiniMed zapłaciłaby w preferowanym hotelu, jeśli HCP zdecyduje się na pobyt w innej lokalizacji. HCP odpowiada za organizację i opłacenie ewentualnego alternatywnego zakwaterowania.
3. **Typy pokoi.** HCP powinni mieszkać w pokoju typu standard lub równoważnym. Pracownicy nie będą organizować ani zwracać HCP kosztów za podwyższony poziom usługi zakwaterowania.
4. **Prośby o dodatkowe dni.** Gdy HCP chce zmienić plany podróży poza potrzebami biznesowymi firmy MiniMed, HCP odpowiada za organizację i opłacenie wszelkich opłat związanych z hotelem lub modyfikacją podróży (np. przedłużenie lub zmiana podróży w zależności od potrzeb osobistych).
5. **Opłaty hotelowe.** Dodatkowe koszty zakwaterowania nie podlegają zwrotowi (np. filmy w pokoju, minibar, filmy lub telewizja płatna, telefon, pranie, czyszczenie chemiczne, usługi spa itp.). Firma MiniMed może jednak pokryć opłaty resortowe, gdy hotel wymaga uiszczenia takiej opłaty od każdej osoby przebywającej w obiekcie.
6. **Szkody.** HCP ponoszą osobistą odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia mienia w hotelu spowodowane niewłaściwym zachowaniem lub zaniedbaniami. Obejmuje to m.in. grzywny hotelowe, palenie w pokoju dla niepalących, zwierzęta, kradzieże itp.

Część D. Inne podróże. Przy organizowaniu lub zwrotu kosztów innych podróży dla HCP obowiązują następujące zasady:

1. **Transport naziemny.** Firma MiniMed może zapewniać transport naziemny dla HCP uczestniczących w aktywnościach prowadzonych przez firmę MiniMed. Pracownicy organizujący transport naziemny powinni korzystać z najbardziej ekonomicznych środków transportu naziemnego regulowanych przez lokalne władze. Korzystanie z limuzyn lub luksusowych form transportu naziemnego jest zdecydowanie odradzane, chyba że nie ma innych bezpiecznych środków transportu.
2. **Samochody z wypożyczalni.** HCP nie mogą wynajmować samochodów na koszt firmy MiniMed. Gdy jest to dozwolone zgodnie z polityką regionalną, firma MiniMed może zdecydować się na zwrot kosztów na rzecz HCP za samochód średniej wielkości, wraz z opłatami za paliwo, w sytuacjach, gdy HCP jest wygodniej dojechać do miejsca aktywności lub wydarzenia prowadzonego przez firmę MiniMed. Firma MiniMed nie zwraca HCP kosztów myjni samochodowej, biletów parkingowych, kar za wykroczenia drogowe, ubezpieczenia dodatkowego, kosztów szkód/napraw ani kosztów holowania powstałych przy korzystaniu z wynajmowanego samochodu.
3. **Samochody prywatne.** HCP mogą używać swoich prywatnych samochodów na własne ryzyko i odpowiedzialność. Po złożeniu odpowiednich dokumentów:

Globalna polityka dotycząca postępowania w biznesie

- a. Konsultanci HCP.
 - i. **Dopuszczalne wydatki.** Za podróże służbowe związane z firmą MiniMed przekraczające 30 mil / 48 kilometrów w obie strony, firma MiniMed zwróci koszty przejechanych kilometrów, opłat i biletów parkingowych.
 - ii. **Wydatki zakazane.** Firma MiniMed nie zwróci HCP kosztów myjni samochodowej, biletów parkingowych, kar za wykroczenia drogowe, ubezpieczenia dodatkowego, kosztów szkód/napraw ani kosztów holowania powstałych przy korzystaniu z prywatnego samochodu.
- b. Uczestnicy HCP.
 - i. **Dopuszczalne wydatki.** Gdy jest to dozwolone zgodnie z polityką regionalną lub przepisami – tak samo jak powyżej w przypadku konsultantów HCP.
 - ii. **Wydatki zakazane.** Tak samo jak powyżej w przypadku konsultantów HCP.
- c. **Zwrot** kosztów z tytułu kilometrówki dla HCP. Jeżeli jest to dozwolone, stawka kilometrówki jest ustalana na podstawie obowiązującej lokalnie stawki dla pracowników firmy MiniMed oraz odległości pokonanej w obie strony do i z wydarzenia organizowanego przez firmę MiniMed, pod warunkiem że całkowita odległość przekracza 30 mil / 48 kilometrów. Zwrot z tytułu kilometrówki pokrywa wszystkie wydatki związane z eksploatacją samochodu prywatnego.

Część E. Bezzwrotne koszty podróży i zakwaterowania. Firma MiniMed nie może kupować w imieniu HCP ani nie zwracać kosztów za następujące przedmioty, które są zakazanymi wydatkami:

1. Korzystanie z klubów lojalnościowych linii lotniczych;
2. Opłaty za zagubiony bagaż;
3. Wi-Fi na lotach dla uczestników HCP;
4. Podwyższenie jakości usługi w zakresie podróży i transportu naziemnego;
5. Podwyższenie jakości usługi w zakresie zakwaterowania lub dodatkowy koszt alternatywnego, droższego hotelu;
6. Opłaty za nocleg za dodatkowe godziny po wymeldowaniu lub dodatkowe doby hotelowe;
7. Inne koszty podróży i zakwaterowania, niezwiązane ze zmianą harmonogramu firmy MiniMed lub nagłym wypadkiem osobistym lub zawodowym HCP; oraz
8. Koszty podróży i zakwaterowania związane z partnerem, małżonkiem lub innymi gośćmi.

Standard 6: posiłki i napoje

Pracownicy są odpowiedzialni za zapewnienie odpowiedzialnych kontaktów biznesowych, w tym za to, jak dostarczanie okazjonalnych, skromnych posiłków i napojów może być postrzegane jako część legalnego kontaktu biznesowego. Termin „posiłek” używany w niniejszej polityce odnosi się łącznie zarówno do posiłków, jak i do napojów.

Wydatki związane z posiłkami muszą być skromne i uzasadnione. Posiłki powinny mieć charakter podrzędny pod względem czasu i uwagi w stosunku do rzetelnej dyskusji i prezentacji informacji naukowych, edukacyjnych lub biznesowych.

Jeśli działalność lub spotkanie biznesowe prowadzone przez firmę MiniMed odbywa się równoległe z Programem strony trzeciej, obowiązują dodatkowe ograniczenia (patrz Standard 3, Część A3).

Pracownicy mogą zapewniać HCP skromne posiłki, jeśli:

- HCP bierze udział i ma Uzasadnioną potrzebę uczestnictwa w działaniu związanym z posiłkiem; oraz jest to dozwolone zgodnie z lokalnymi przepisami;
- Stanowią one okazjonalną uprzejmość biznesową (tzn. są organizowane rzadko i nie mają charakteru rutynowego);

Globalna polityka dotycząca postępowania w biznesie

- Koszt posiłku jest skromny według lokalnych standardów (np. w ramach limitów wydatków firmy MiniMed); oraz
- Posiłek jest zapewniany w sposób sprzyjający dyskusji lub prezentacji informacji naukowych, edukacyjnych lub biznesowych.

Pracownik firmy MiniMed musi uczestniczyć w posiłku zapewnionym HCP przez firmę MiniMed.

Zabrania się pokrywania przez Pracowników części lub całości kosztów:

- Nadmiernej ilości alkoholu, który jest zbyt drogi; Pracownicy powinni uwzględnić zarówno koszt indywidualnego napoju, jak i ilość spożywaną podczas aktywności lub posiłku przy ocenie, czy spożycie alkoholu jest umiarkowane;
- Posiłki dla partnera, małżonka lub innego gościa HCP, nawet jeśli partner, małżonek lub gość jest również HCP (chyba że partner, małżonek lub gość ma własną, niezależną uzasadnioną potrzebę uczestnictwa w aktywności);
- Nieformalnego spotkania z HCP mającego na celu wytworzenie ogólnej renomy firmy;
- Uroczystości z HCP (np. urlop, emerytura, urodziny, awans lub przyjęcie działowe z okazji końca roku); lub
- Posiłków lub wydarzeń organizowanych przez HCP/HCO, które nie kwalifikują się jako Wspólny program edukacyjny i marketingowy w ramach Standardu 4.

Część A. Limity wydatków. Pracownicy powinni obliczać limity wydatków w następujący sposób:

1. **Limity wydatków firmy MiniMed na posiłki HCP.** Aby określić odpowiedni limit wydatków na posiłki HCP, pracownicy muszą zapoznać się z limitami wydatków firmy MiniMed na posiłki HCP (patrz [Globalne limity wydatków na posiłki HCP](#)). Pracownicy muszą uwzględnić wszelkie skumulowane roczne limity, jeśli mają zastosowanie w ich kraju.
2. **Lokalizacja.** Zazwyczaj limit wydatków na osobę ustalany jest w zależności od miejsca posiłku (kraju i/lub miasta, w którym odbywa się posiłek).
3. **Limit na osobę.** Przy ustalaniu, czy posiłek mieści się w odpowiednim limicie wydatków, należy podzielić całkowity koszt posiłku przez liczbę uczestników (np. średni koszt posiłku na uczestnika) i porównać z odpowiednim limitem wydatków w zależności od miejsca posiłku, chyba że obowiązuje limit wydatków specyficzny dla kraju (patrz wyjątek poniżej).
4. **Podatki, napiwki i opłaty za serwis.** O ile prawo tego nie zabrania, limit wydatków na osobę jest obliczany wraz z podatkami, napiwkami i opłatami za serwis.
5. **Wyjątek.** Są kraje, które nakładają określone limity posiłków dla HCP z danego kraju, niezależnie od miejsca na świecie, gdzie posiłek się odbywa. Dlatego ważne jest, aby sprawdzić w [Globalnych limitach wydatków na posiłki HCP](#), czy obowiązują jakiegokolwiek konkretne wymagania krajowe, gdy HCP uczestniczący w posiłku pochodzi z innego kraju.

Część B. Zatwierdzenia. Aby zapewnić obiektywną, jednorazową akceptację podczas obecności jednego lub większej liczby Pracowników podczas posiłku, najstarszy rangą Pracownik prowadzący wydarzenie musi zapłacić i uwzględnić szczegółowy rachunek na swojej karcie podróży i wydatków. Pracownicy nie mogą instruować ani pozwalać dostawcom na podział jednego wydatku na wiele transakcji, aby uniknąć limitu posiłków. Pracownicy nie mogą również dzielić czeków z innym Pracownikiem. Pracownik, który zgłasza wydatki, jest odpowiedzialny za dokładne i pełne przypisanie wydatków wszystkim uczestnikom. Jeśli organizator spotkania organizuje posiłek, może zapłacić za niego na swojej karcie, nawet jeśli na posiłku obecny jest pracownik wyższego szczebla.

Standard 7 – przekazywanie informacji dotyczących ekonomiki zdrowia i zwrotu kosztów

Firma MiniMed może wspierać dostęp pacjentów do Technologii firmy MiniMed, dostarczając HCP (a czasem także osobom innym niż HCP) dokładne i obiektywne dane dotyczące refundacji, pokrycia kosztów oraz ekonomiki zdrowotnej związanej z technologią MiniMed (łącznie „Działania związane z refundacją”). Ze względu na unikalny charakter tych działań, Działania związane z refundacją mogą być prowadzone wyłącznie przez Pracowników wyznaczonych przez jednostkę biznesową lub region geograficzny, którzy posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie. Bardziej szczegółowo:

A. Wsparcie w postaci informacji.

Firma MiniMed może przekazywać HCP informacje dotyczące Działań związanych z refundacją, aby zwiększyć zrozumienie przez HCP:

- Wartości klinicznej Technologii firmy MiniMed i usług oraz procedur, w których są one wykorzystywane;
- Najbardziej wydajnego pod względem ekonomicznym wykorzystania Technologii firmy MiniMed, w tym sposobu, w jaki technologia wpisuje się w możliwość zapewniania ciągłości opieki, dostępne ubezpieczenie, refundację i powiązane koszty; oraz
- Sposobu, w jaki należy odpowiednio rozliczać płatników lub podmioty rządowe za usługi i procedury, w ramach których wykorzystywane są Technologie firmy MiniMed, oraz wszelkich proponowanych zmian regulacyjnych, które mogą wpłynąć na decyzję HCP dotyczącą zakupu lub korzystania z Technologii firmy MiniMed.

B. Rzecznictwo

Firma MiniMed może współpracować z HCP, ich organizacjami zawodowymi i grupami pacjentów w celu prowadzenia wspólnych działań służących wyrażeniu poparcia dla Działań związanych z refundacją. Może to obejmować zapewnianie HCP i ich organizacjom zawodowym wsparcia w opracowywaniu materiałów i zagwarantowanie w inny sposób bezpośredniego lub pośredniego wkładu w polityki płatników dotyczące ubezpieczenia i refundacji.

C. Wsparcie w zakresie refundacji.

Firma MiniMed może pomóc HCP w uzyskaniu decyzji dotyczących ubezpieczenia pacjentów od płatników przez zapewnienie:

- Informacji na temat polityk płatników;
- Szkoleń w zakresie procedur uzyskiwania wcześniejszego upoważnienia; oraz
- Szablonów pism i informacji na temat konieczności medycznej oraz odwołań w przypadku odrzucenia roszczeń.

D. Bezpośrednie działania mające na celu wsparcie pacjentów.

Na wniosek HCP lub pacjenta firma MiniMed może wdrożyć programy pomagające pacjentom w uzyskaniu decyzji dotyczących ubezpieczenia, wcześniejszego upoważnienia, wstępnej certyfikacji oraz w składaniu odwołań w przypadku odrzucenia roszczeń związanych z Technologią firmy MiniMed, aby ułatwić pacjentom dostęp do Technologii firmy MiniMed. Taka pomoc podlega odpowiednim zabezpieczeniom prywatności i lokalnym przepisom prawa, i nie może być zapewniana jako nieodpowiednia zachęta do zakupu lub wykorzystywania Technologii firmy MiniMed.

Podczas prowadzenia tych działań należy konsultować się z Działem Prawnym i Działem Zapewnienia Zgodności, aby zapewnić zgodność z obowiązującymi lokalnymi przepisami.

E. Działania zabronione.

Zabrania się:

- Zakłócać niezależnej decyzji klinicznej HCP, zapewniając wsparcie w zakresie ubezpieczenia, refundacji i ekonomiki zdrowia jako nielegalną zachętę;

Globalna polityka dotycząca postępowania w biznesie

- Zapewniać wsparcia w zakresie ubezpieczenia, refundacji lub ekonomiki zdrowia pacjentom lub HCP, które eliminuje koszty ogólne lub inne wydatki, jakie HCP mogliby ponieść;
- Świadczyć usług wsparcia, które nie zostały zatwierdzone zgodnie z miejscowymi wymogami; ani
- Sugerować HCP sposobów:
 - wystawiania rachunków za usługi, które nie są konieczne z medycznego punktu widzenia;
 - uzyskania nieodpowiedniego zwrotu lub zwrotu niezgodnego z zasadami płatnika lub rządowymi; ani
 - angażowania się w nieuczciwe praktyki w celu uzyskania niewłaściwej płatności.

Standard 8 – zapewnianie produktów lub sprzętu w obniżonych cenach lub bez opłat

Firma MiniMed może przekazać HCP produkty lub sprzęt w obniżonych cenach lub bezpłatnie w określonych okolicznościach.

A. Porozumienia handlowe dotyczące produktów lub sprzętu.

Firma MiniMed może oferować HCP/HCO produkty lub sprzęt w niższej cenie za pośrednictwem porozumienia handlowego (np. rabatu, upustu, pożyczki lub pakietu produktów), zgodnego z lokalnymi politykami i procedurami w zakresie cen. Należy przekazać pisemne powiadomienie odpowiedniemu przedstawicielowi ds. klientów będących HCP/HCO w przypadku sprzedaży Technologii firmy MiniMed po obniżonej cenie lub przekazywania jej bez opłat. Można spełnić wymóg powiadomienia, przekazując HCP umowę zakupu, fakturę lub inne powiadomienie, które odzwierciedla faktyczną lub potencjalną cenę uwzględniającą zniżkę, kwotę rabatu, uzgodnioną pożyczkę lub kwotę zerową, lub informuje o tym, że podana kwota może podlegać dodatkowemu rabatowi, kredytowi lub innej obniżce.

Istnieją pewne rodzaje porozumień, które mogą skutkować zabronioną zachętą, jeśli będą nieprawidłowe. Przed podjęciem decyzji dotyczących konsygnacji, wsparcia sprzętowego lub inwestycji kapitałowej należy skonsultować się z Działem Prawnym i Działem Zapewnienia Zgodności.

B. Produkty lub sprzęt przekazywane do oceny.

Istnieją trzy sposoby, w jakie można przekazywać Technologie firmy MiniMed do oceny HCP lub pacjentom. Jeśli technologia MiniMed jest dostarczana HCP bezpłatnie, musi być śledzona w celu zagwarantowania przejrzystości raportowania, jeśli to możliwe.

1. *Produkty lub sprzęt demonstracyjny („Wersje demonstracyjne”).*

Wersje demonstracyjne to niesterylne produkty lub sprzęt służące do zademonstrowania możliwości produktu i/lub promowania sprzedaży produktu. Wersje demonstracyjne nie są przeznaczone do stosowania w opiece nad pacjentami i muszą być zidentyfikowane jako nieprzeznaczone do stosowania w przypadku pacjentów w ramach oznaczeń, takich jak „Nieprzeznaczone do użytku przez ludzi” na produkcie, opakowaniu lub w dokumentacji dołączonej do produktu. Wersje demonstracyjne są przeznaczone wyłącznie do użytku osobistego i nie powinny być z reguły pozostawiane HCP. W pewnych okolicznościach można przekazywać Wersje demonstracyjne HCP na potrzeby zwiększenia świadomości lub edukacji pacjentów.

2. *Próbki.*

Próbki to zazwyczaj produkty dostarczane bezpłatnie HCP lub pacjentowi w celu klinicznej oceny Technologii firmy MiniMed. Próbki są przeznaczone do stosowania u pacjentów i są zwykle dostarczane jako wyroby gotowe w sterylnym opakowaniu. Można przekazać jedynie

Globalna polityka dotycząca postępowania w biznesie

uzasadnioną liczbę jednorazowych produktów HCP lub pacjentom w celu dokonania oceny. Jeśli pacjent zakupił już produkt, nie należy dalej przekazywać próbek zakupionego wcześniej produktu bez uzasadnionego powodu klinicznego (np. produkt ma nowe wskazanie kliniczne lub funkcje lub jest używany w połączeniu z nowym produktem).

3. Wypożyczanie sprzętu do oceny.

Sprzęt wypożyczany do oceny to zazwyczaj sprzęt przekazywany HCP nieodpłatnie w celu umożliwienia HCP zaznajomienia się z tym sprzętem w warunkach klinicznych. Ponadto:

- Podczas oceny firma MiniMed zachowuje tytuł do sprzętu;
- Sprzęt może zostać dostarczony wyłącznie na okres, który jest (1) uzasadniony, biorąc pod uwagę występujące okoliczności i pozwala na dokonanie odpowiedniej oceny w sprawie tego, czy HCP chce kupić lub w inny sposób nabyć sprzęt; oraz (2) zgodny z obowiązującymi wymogami dotyczącymi sprawozdawczości w zakresie przejrzystości;
- Sprzęt musi zostać niezwłocznie usunięty po zakończeniu okresu oceny, chyba że HCP zawrze umowę handlową dotyczącą zakupu sprzętu; oraz
- Należy wcześniej stworzyć pisemną umowę, określając w niej okres korzystania ze sprzętu oraz sposób jego zwrotu lub zakupu po zakończeniu tego okresu.

C. Produkty lub sprzęt przekazywane w ramach grantów, darowizn lub na potrzeby badań.

Aby zapewnić sprzęt lub produkty poprzez grant, badania lub darowiznę, należy przestrzegać wymagań określonych w sekcji dotyczącej badań, grantów i darowizn powyżej.

Standard 9 – edukacja i wsparcie techniczne w środowisku klinicznym

Pracownicy, zapewniający edukację lub wsparcie techniczne bezpośrednio HCP lub pacjentom („Edukatorzy i Personel działu pomocy”), są szkoleni w zakresie obsługi oraz bezpiecznego i skutecznego korzystania z Technologii firmy MiniMed. Edukatorzy i Personel działu wsparcia odgrywa ważną rolę, zapewniając HCP i pacjentom wsparcie techniczne w zakresie bezpiecznego i skutecznego korzystania z Technologii firmy MiniMed. Do tych działań można zaliczyć, m.in.:

- Zapewnianie wsparcia i edukacji w zakresie urządzenia dla HCP i pacjentów (np. programowanie pod nadzorem HCP);
- Przekazywanie informacji dotyczących przeznaczenia produktów, w tym ostrzeżeń, środków ostrożności, wskazań i przeciwwskazań; i/lub
- Udostępnianie specyfikacji dotyczących wydajności urządzeń, atrybutów fizycznych i parametrów, szczegółów operacyjnych oraz szczegółowych instrukcji użycia.

Edukatorzy i Personel działu pomocy muszą zostać przeszkoleni w zakresie konkretnej Technologii firmy MiniMed, w odniesieniu do której zapewniają wsparcie, i muszą przestrzegać obowiązujących polityk i wymogów, w tym wymogów dotyczących prywatności pacjentów i uwierzytelniania.

Edukatorzy i Personel działu pomocy muszą przestrzegać regionalnych polityk regulujących te działania. Ponadto Edukatorzy i Personel działu pomocy muszą spełniać następujące wymagania:

- Praktyka lekarska. W trakcie zapewniania wsparcia technicznego Edukatorzy i Personel działu pomocy nie mogą angażować się w działania, które mogą stanowić praktykę lekarską (np. diagnozowanie lub leczenie chorób albo sprawdzanie czynności życiowych pacjenta lub zbieranie wywiadu chorobowego, nawet jeśli w inny sposób jest on do tego uprawniony).
- Kontakty z pacjentami. Podczas kontaktu z pacjentami i ich rodzinami, Edukatorzy i Personel działu pomocy muszą przestrzegać Polityki kontaktów z pacjentami firmy MiniMed. Personel musi identyfikować się jako Pracownicy firmy MiniMed. HCP/HCO musi wypełnić wszelkie wymagane formularze zgody, zanim Edukatorzy i Personel działu pomocy udzieli jakiegokolwiek wsparcia technicznego.

Globalna polityka dotycząca postępowania w biznesie

- **Brak wykonywania obowiązków HCP.** W trakcie świadczenia wsparcia technicznego Edukatorzy i Personel działu pomocy nie mogą wykonywać obowiązków, których zazwyczaj oczekuje się od HCP, np. ustalać terminów wizyt pacjentów lub uzyskiwać dostępu do dokumentacji pacjentów. Podobnie Edukatorzy i Personel działu pomocy nie mogą wypełniać dokumentów dla HCP zawierających informacje dotyczące zwrotu kosztów, kodowania lub fakturowania.
- **Podejmowanie decyzji klinicznych.** Edukatorzy i Personel działu pomocy nie mogą zakłócać niezależnego procesu podejmowania decyzji klinicznych przez HCP. Jeśli HCP planuje korzystać z Technologii firmy MiniMed w sposób zagrażający bezpieczeństwu pacjentów, Edukatorzy i Personel działu pomocy powinni zgłosić tę kwestię HCP.
- **Niezatwierdzone zastosowania Terapii firmy MiniMed.** Edukatorzy i Personel działu pomocy mogą zapewnić wsparcie techniczne w sytuacjach obejmujących Technologię firmy MiniMed, którą HCP zdecydowali się wykorzystać w sposób niezgodny z jej zatwierdzonym przeznaczeniem, jeśli takie wsparcie jest ograniczone do przekazania informacji zgodnych z zatwierdzonym zastosowaniem produktu.

INFORMACJE POWIĄZANE

MATERIAŁY POWIĄZANE	PRZEZNACZENIE MATERIAŁU	RODZAJ MATERIAŁU

OSOBY DO KONTAKTU WS. ZASAD

ROLA	STANOWISKO
Osoba odpowiedzialna za zasady	Kim Tyrrell-Knott, Dyrektor ds. Etyki i Zgodności
Właściciel polityki	
Osoba do kontaktu ws. polityki	

SKRÓTY, AKRONIMY I DEFINICJE

TERMIN	DEFINICJA
Przedmioty wartościowe	<p>Gotówka lub jakikolwiek przedmiot posiadający rzeczywistą lub postrzeganą wartość, wręczany bezpośrednio lub pośrednio Klientowi, Urzędnikowi państwowemu lub innej Stronie trzeciej. „Korzyść majątkowa lub osobista” obejmuje między innymi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gotówkę, • upusty, • rabaty, • stosowanie materiałów, sprzętu, oprogramowania lub pomieszczeń, • korzyści, • prezenty, • podróże i zakwaterowanie, • granty, darowizny, wsparcie badań, • sponsoring, • ustalenia umowne, • pożyczki, • bilety, zaproszenia na imprezy rozrywkowe • i obietnicę zatrudnienia.
Spotkania biznesowe	Spotkania Pracownika MiniMed z HCP mające na celu omówienie cech produktu, instrukcji użycia Technologii firmy MiniMed, warunków sprzedaży, umów, kodowania i refundacji, dostępu pacjentów do terapii oraz innych tematów naukowych, edukacyjnych lub biznesowych istotnych dla firmy MiniMed.
Organizacje charytatywne	Organizacje prowadzące działalność charytatywną i/lub filantropijną w dobrej wierze.
Badania kliniczne	Badania z udziałem ludzi
Umowa o przeprowadzenie Badania klinicznego	Pisemna umowa dokumentująca płatności dla organizacji opieki zdrowotnej, w której obie strony uczestniczą w projektowaniu, wdrażaniu i zakresie badań.
Badania prowadzone w ramach współpracy.	Badania prowadzone wspólnie przez firmę MiniMed i HCP/HCO, w których obie strony wnoszą swój wkład w projekt, wdrożenie i zakres badania.
Sponsoring komercyjny	Płatność lub wsparcie rzeczowe na rzecz strony trzeciej w zamian za reklamę lub możliwości promocji firmy MiniMed.
Umowa konsultingowa	Pisemna umowa dokumentująca usługi konsultingowe świadczone przez HCP/HCO na rzecz firmy MiniMed oraz płatność należną HCP/HCO za świadczenie tych usług. Przykłady mogą obejmować świadczenie usług klinicznych, badawczych, doradczych, edukacyjnych, szkoleniowych, w zakresie honorariów lub opracowywania produktów.
Produkty lub sprzęt demonstracyjny („Wersje demonstracyjne”).	Wersje demonstracyjne to niesterylne produkty lub sprzęt służące do zademonstrowania możliwości produktu i/lub promowania sprzedaży produktu.
Technologie firmy MiniMed	Technologie firmy MiniMed to wszelkie urządzenia i produkty medyczne, technologie, platformy cyfrowe i programowe oraz powiązane usługi, rozwiązania i terapie firmy MiniMed stosowane do diagnozowania, leczenia, monitorowania, zarządzania i łagodzenia niepełnosprawności i stanów chorobowych.

Globalna polityka dotycząca postępowania w biznesie

Edukatorzy i Personel działu pomocy	Pracownicy zapewniający edukację lub wsparcie techniczne bezpośrednio HCP lub pacjentom.
Pracownicy	Pracownicy firmy MiniMed niezależnie od obywatelstwa, kraju, w którym pracują, czy stanowiska w firmie, a także – na potrzeby niniejszej polityki i bez skutku prawnego – wykonawcy, członkowie zarządu i osoby trzecie
Zewnętrzny program badawczy (ERP)	Niezależne badanie inicjowane przez badacza, w którym firma MiniMed jest potencjalnym podmiotem wspierającym, ale nie jest sponsorem badania. Zewnętrzne programy badawcze (ERP) są również określane w branży urzędzeń medycznych jako „Badania sponsorowane, inicjowane przez badacza”, „Badania inicjowane przez badacza” lub „Badania sponsorowane przez lekarza”.
Rzeczywista wartość rynkowa („FMV”)	Wartość rynkowa lub obiektywna towaru lub usługi.
Stawki FMV	Obiektywna stawka rynkowa wynagrodzenia oparta na Rzeczywistej wartości rynkowej dla usług zleczanych w Umowie konsultingowej, obowiązująca kraju, w którym HCP mieszka lub w którym prowadzi praktykę bądź w którym znajduje się HCO.
Badanie ogólne	Badanie prowadzone przez niezależną stronę trzecią, mające na celu pogłębienie wiedzy naukowej i poprawę teorii naukowej.
Uczestnik HCP	Członkowie fachowego personelu medycznego uczestniczący w szkoleniach i działaniach edukacyjnych prowadzonych przez firmę MiniMed, działaniach promocyjnych (np. wizyty w firmie MiniMed) i/lub spotkaniach biznesowych.
Konsultant HCP	Członek fachowego personelu medycznego świadczący usługi w dobrej wierze dla firmy MiniMed lub w jej imieniu w ramach umowy o świadczeniach HCP/HCO.
Organizacja opieki zdrowotnej („HCO”)	„Organizacja opieki zdrowotnej” lub „HCO” łącznie obejmuje: (1) podmioty zajmujące się świadczeniem opieki zdrowotnej, w tym m.in. szpitale, uniwersytety, gabinety medyczne, agencje opieki domowej oraz agencje rządowe; (2) firmy utworzone lub należące do członków fachowego personelu medycznego w celu świadczenia osobistych usług konsultingowych (np. LLC); (3) organizacje prowadzone lub kierowane przez członków fachowego personelu medycznego lub których są członkami, w tym m.in. grupy rzecznicze pacjentów, towarzystwa medyczne i organizacje zawodowe; (4) wszystkie organizacje medyczne lub powiązane z członkami fachowego personelu medycznego, jeśli mogą wpłynąć na decyzję o zakupie lub korzystaniu z Technologii firmy MiniMed; (5) inne podmioty zdolne bezpośrednio rekomendować lub istotnie wpłynąć na decyzję o zakupie lub wykorzystaniu Technologii firmy MiniMed; oraz (6) inne podmioty podlegające raportowaniu transparentności. Te podmioty zazwyczaj mogą przepisywać, nabywać, wynajmować, polecać, używać, przygotowywać do zakupu lub wynajmu lub mieć istotny wpływ na decyzje dotyczące zakupu Technologii firmy MiniMed.
Członek fachowego personelu medycznego (HCP)	„Członek fachowego personelu medycznego” lub „HCP” łącznie obejmuje świadczeniodawców opieki zdrowotnej; wszystkich pracowników organizacji opieki zdrowotnej lub krewnych członków fachowego personelu medycznego, jeśli mogą wpłynąć na decyzję o zakupie lub korzystaniu z technologii MiniMed; wszelkie inne osoby mogące bezpośrednio rekomendować lub znacząco wpłynąć na decyzję o zakupie lub użyciu Technologii firmy MiniMed; oraz inne osoby podlegające raportowaniu

Globalna polityka dotycząca postępowania w biznesie

	transparentności. Te osoby zazwyczaj mogą przepisywać, nabywać, wynajmować, polecać, używać, przygotowywać do zakupu lub wynajmu lub mieć istotny wpływ na decyzje dotyczące zakupu Technologii firmy MiniMed.
Członek fachowego personelu medycznego	„Dostawca opieki zdrowotnej” łącznie obejmuje, ale nie ogranicza się do, lekarzy, osób niebędących lekarzami, stypendystów medycznych, studentów medycyny lub członków fachowego personelu medycznego będących urzędnikami państwowymi, nawet jeśli takie osoby mają do czynienia z MiniMed jako urzędnicy państwowi.
Uzasadniona potrzeba	Uzasadniona potrzeba to uzasadniona przyczyna kliniczna, biznesowa, charytatywna lub edukacyjna dotycząca kontaktu lub aktywności.
Portal Edukacja medyczna	Organizowane przez firmę MiniMed sesje instruktażowe, edukacyjne lub szkoleniowe, dotyczące bezpiecznego i skutecznego korzystania z Technologii firmy MiniMed.
Ocena potrzeb	Proces stosowany przez firmę MiniMed służy do wcześniejszego udokumentowania uzasadnionej potrzeby zaangażowania HCP/HCO w celu zawarcia umów konsultingowych, w tym dokumentowania odpowiedniego celu dla rodzaju umowy konsultingowej, potrzeby korzystania z usług HCP/HCO oraz zakresu prac wykonywanych przez HCP/HCO.
Badania przedkliniczne	Badania na zwierzętach lub zwłokach lub badania laboratoryjne
Staż	Sesja szkoleniowo-edukacyjna, podczas której konsultant HCP obserwuje, ocenia oraz udziela ustnych wskazówek i instrukcji stażystce HCP w trakcie zabiegu chirurgicznego na żywo, dotyczących procedur medycznych, w celu wsparcia jednej lub większej liczby Technologii firmy MiniMed. Konsultant HCP może przedstawiać wytyczne dotyczące korzystania z Technologii firmy MiniMed oraz obiektywnie oceniać kompetencje w zakresie technik chirurgicznych na poziomie stażysty HCP. Konsultant HCP nie uczestniczy w bezpośredniej opiece nad pacjentem, nie wykonuje operacji ani nie angażuje się fizycznie w kontakt z pacjentem. Stażysta HCP ma relację z pacjentem, a operację przeprowadza w goszczącej instytucji medycznej. Konsultant HCP może prowadzić nadzór osobiście lub zdalnie.
Porozumienia w zakresie opracowywania produktów	Usługi konsultingowe świadczone przez HCP lub grupę HCO w celu wspierania opracowywania nowego/ulepszonego produktu lub terapii firmy MiniMed, w przypadku których HCP wnosi własność intelektualną ważną dla projektu Technologii firmy MiniMed.
Umowy o opracowywanie produktów	Pisemne umowy z Dostawcami usług opieki zdrowotnej, w których dokumentuje się Porozumienia w zakresie opracowywania produktów, w tym płatności tantiem lub za główne etapy prac.
Działania związane z refundacją kosztów	Wsparcie zapewniane przez firmę MiniMed w formie informacji dotyczących ubezpieczenia, refundacji i ekonomiki zdrowia przekazywanych HCP w związku z Technologią firmy MiniMed.
Krewni	Członkowie najbliższej rodziny (małżonek(-ka), partner(-ka) życiowy(-a), dziecko, rodzic, siostra lub brat) i inni członkowie rodziny (wujek, ciotka, siostrzeniec/bratanek, siostrzenica/bratanica, najbliższy(-a) kuzyn(-ka), wnuk(-czka), dziadek/babcia i teść/teściowa, szwagier, szwagierka, zięć lub synowa). Te definicje obejmują także wszystkie relacje wyżej wymienionych przyrodnych i przybranych krewnych (np. brat przyrodni, brat przybrany).
Symposium satelitarne	Program strony trzeciej, w ramach którego firma MiniMed kontroluje tylko kadrę i treść wydarzenia, i nie kontroluje wyboru uczestników.
Wyposażenie pomocnicze (lub akcesorium)	Przyrząd lub sprzęt wydany HCP, który pomaga w korzystaniu z powiązanej Technologii firmy MiniMed.

Globalna polityka dotycząca postępowania w biznesie

Program strony trzeciej	Autentyczna, niezależna konferencja, spotkanie lub wydarzenie o charakterze edukacyjnym, naukowym, biznesowym i/lub decyzyjnym, związane z opieką zdrowotną, organizowane przez stronę trzecią, inną niż firma MiniMed. Termin ten obejmuje akredytowane i nieakredytowane programy kształcenia ciągłego.
-------------------------	---

HISTORIA DOKUMENTU

DATA	WERSJA	POWÓD/OPIS