

นโยบายในการดำเนินธุรกิจระดับสากล	นโยบาย
	เวอร์ชัน: 1.0
	วันที่มีผลบังคับใช้:

ใช้ภายในเท่านั้น | เอกสารนี้ควบคุมด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ สำนักที่พิมพ์ออกมาถือว่าไม่มีการควบคุม

วัตถุประสงค์

MiniMed มุ่งมั่นที่จะปฏิสัมพันธ์กับบุคลากรทางการแพทย์ (HCP) องค์กรด้านการดูแลสุขภาพ (HCO) และทุกคนที่มีอิทธิพลสำคัญต่อการใช้งานหรือการซื้อเทคโนโลยี MiniMed ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และจรรยาบรรณของอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

นโยบายฉบับนี้ระบุถึงวิธีการที่ MiniMed ใช้เพื่อตรวจสอบให้การปฏิสัมพันธ์ของพนักงานกับ HCP/HCO นั้นเป็นไปอย่างมีจริยธรรม ปฏิบัติตามกฎหมาย และสอดคล้องกับมาตรฐานหรือข้อกำหนดทางกฎหมายและอุตสาหกรรม

ขอบเขต

นโยบายนี้ใช้กับพนักงานของ MiniMed ทุกคนโดยไม่คำนึงถึงสัญชาติ ประเทศที่ปฏิบัติงาน หรือระดับของพนักงานในบริษัท

นโยบายในการดำเนินธุรกิจระดับสากล รวมถึงนโยบายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ("BCS") ควบคุมปฏิสัมพันธ์ระหว่างพนักงานกับบุคคลหรือหน่วยงานใด ๆ ที่ส่งจ่าย ซื้อ เช่า แนะนำ ใช้ หรือจัดการการซื้อและการเช่าเทคโนโลยี MiniMed (HCP/HCO) โดยภายใต้วัตถุประสงค์ของนโยบายฉบับนี้ คำว่าบุคลากรทางการแพทย์ หมายรวมถึง

- ผู้ให้การดูแลสุขภาพ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงแพทย์ ผู้ปฏิบัติงานที่ไม่ใช่แพทย์ แพทย์ประจำบ้าน นักศึกษาแพทย์ เภสัชกร หรือผู้ให้การดูแลสุขภาพที่เป็นเจ้าหน้าที่รัฐ
- เจ้าหน้าที่ขององค์กรด้านการดูแลสุขภาพ (HCO) หรือญาติของ HCP หากอยู่ในตำแหน่งที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจซื้อหรือใช้เทคโนโลยี MiniMed และ
- บุคคลหรือนิติบุคคลอื่นใดที่มีความสามารถในการแนะนำโดยตรงหรือมีอิทธิพลสำคัญต่อการซื้อหรือการใช้เทคโนโลยี MiniMed

คำแถลงนโยบาย

MiniMed มีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบให้แน่ใจว่าการปฏิสัมพันธ์กับ HCP/HCO นั้นเป็นไปอย่างมีจริยธรรมและสอดคล้องกับกฎระเบียบ MiniMed จะไม่พยายามโน้มน้าว HCP/HCO อย่างไม่สมควรด้วยการชักจูงที่ไม่เหมาะสม ซึ่งหมายความว่าพนักงานต้องไม่เสนอหรือให้ (โดยตรงหรือโดยอ้อม) การชားเงินที่ไม่เหมาะสม หรือสิ่งของมีค่าใด ๆ แก่ HCP/HCO เพื่อเป็นรางวัลสำหรับการทำธุรกิจในอดีต หรือเพื่อกระตุ้นให้ซื้อหรือใช้เทคโนโลยี MiniMed ในอนาคต

หัวข้อเกี่ยวกับข้อกำหนดทั่วไปและมาตรฐาน 9 ประการระบุถึงวิธีการที่ MiniMed ใช้เพื่อตรวจสอบให้การปฏิสัมพันธ์ของพนักงานกับ HCP/HCO นั้นเป็นไปอย่างมีจริยธรรม ปฏิบัติตามกฎหมาย และสอดคล้องกับมาตรฐานหรือข้อกำหนดทางกฎหมายและอุตสาหกรรม

- ข้อกำหนดทั่วไป: ข้อกำหนดสำหรับการปฏิสัมพันธ์กับ HCP/HCO ทุกครั้ง
- มาตรฐานที่ 1: การจัดเตรียมการให้คำปรึกษาของ HCP/HCO
- มาตรฐานที่ 2: โครงการและการประชุมที่ดำเนินการโดย MiniMed
- มาตรฐานที่ 3: เงินช่วยเหลือ การบริจาค และการสนับสนุน
- มาตรฐานที่ 4 : โครงการความร่วมมือด้านการให้ความรู้และการตลาด
- มาตรฐานที่ 5: ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าอาหาร และมารยาททางธุรกิจในรูปแบบอื่น ๆ
- มาตรฐานที่ 6: อาหารและเครื่องดื่ม
- มาตรฐานที่ 7: การจัดหาข้อมูลด้านเศรษฐศาสตร์สุขภาพและการชားเงินคืน
- มาตรฐานที่ 8: การจัดหาผลิตภัณฑ์หรืออุปกรณ์ในราคาที่ลดลงหรือไม่คิดค่าใช้จ่าย
- มาตรฐานที่ 9: การให้ความรู้และการสนับสนุนด้านเทคนิคในสภาพแวดล้อมทางคลินิก

ใช้ภายในเท่านั้น | เอกสารนี้ควบคุมด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ สำนักที่พิมพ์ออกมาถือว่าไม่มีการควบคุม

นโยบายในการดำเนินธุรกิจระดับสากล

พนักงานต้องปฏิบัติตามนโยบายนี้ เว้นแต่จะมีกฎหมาย ข้อยกเว้น กฎเกณฑ์ จรรยาบรรณของอุตสาหกรรม หรือนโยบายของ MiniMed ที่เข้มงวดกว่า หากมีข้อกำหนดที่เข้มงวดกว่า พนักงานต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เข้มงวดกว่าดังกล่าว สำหรับมาตรฐานหลายฉบับ จะมีนโยบาย ขั้นตอน หรือแนวทางปฏิบัติเพิ่มเติมในระดับสากลหรือระดับภูมิภาคที่เกี่ยวข้อง พนักงานมีหน้าที่รับผิดชอบในการรู้และทำความเข้าใจกฎเกณฑ์ที่บังคับใช้กับการปฏิบัติงานขั้นต้น HCP/HCO นอกจากนี้ ผู้จัดการต้องกำกับดูแลการปฏิบัติตามข้อกำหนดเหล่านี้ของผู้ได้บังคับบัญชาโดยตรง พนักงานควรปรึกษาผู้จัดการหรือทีมงานฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบ/ฝ่ายกฎหมายหากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับนโยบายนี้ หรือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานขั้นต้นที่เสนอไว้กับ HCP/HCO

การชกเว้น

MiniMed ไม่สนับสนุนอย่างแข็งขันให้มีการชกเว้นจาก BCS แม้ว่ามาตรฐานต่อไปนี้จะควบคุมสถานการณ์ส่วนใหญ่ แต่ก็อาจมีบางกรณีที่การปฏิบัติงานขั้นต้นที่เสนอเหมาะสม แม้ว่าจะดูเหมือนขัดแย้งกับ BCS ก็ตาม ในบางกรณีที่พบได้น้อยเหล่านี้ ผู้นำด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ตามความเหมาะสม อาจให้ข้อยกเว้นผ่านกระบวนการชกเว้นจาก BCS ระดับสากลหากปฏิบัติงานขั้นต้นที่เสนอนั้นถูกต้องตามกฎหมายและมีจริยธรรม พนักงานที่ต้องการขอการชกเว้นต้องปรึกษากับเจ้าหน้าที่ฝ่ายกฎหมายและฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

การสืบสวนและการประพฤติมิชอบ

พนักงานต้องมีความตรงไปตรงมาและให้ความร่วมมือในระหว่างการสืบสวนใด ๆ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับ BCS หรือเรื่องอื่น ๆ รวมถึงการให้ข้อมูลที่ เป็นความจริงและเปิดเผยข้อมูลในระหว่างการตรวจสอบการละเมิดนโยบายที่อาจเกิดขึ้น สิ่งนี้สอดคล้องกับหลักจรรยาบรรณระดับสากล MiniMed อาจลงโทษพนักงาน รวมถึงการเลิกจ้าง หากพนักงานละเมิดนโยบายนี้ หรือสั่งการหรือสนับสนุนให้ผู้อื่นละเมิดนโยบายนี้ พนักงานทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการแจ้งให้ MiniMed ทราบถึงการละเมิดและการสงสัยว่ามีการละเมิดนโยบายนี้ โดยทันทีผ่านทางฝ่ายบริหาร ทีมงานฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบ/ฝ่ายกฎหมายประจำภูมิภาค ทีมทรัพยากรบุคคล หรือโดยการแจ้งกลไกการรายงานที่เป็นความลับ “Voice Your Concern (แจ้งข้อกังวล)”

รายละเอียดนโยบาย (ข้อกำหนดทั่วไปและมาตรฐาน)

ข้อกำหนดทั่วไป

A. ทุกการปฏิบัติงานขั้นต้นต้องเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่ต้องตามกฎหมาย

MiniMed มีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบให้แน่ใจว่าการปฏิบัติงานขั้นต้นกับ HCP/HCO นั้นเป็นไปอย่างมีจริยธรรมและสอดคล้องกับกฎระเบียบ MiniMed จะไม่พยายามโน้มน้าว HCP อย่างไม่สมควรผ่านการชักจูงที่ไม่เหมาะสม หมายความว่า พนักงานจะต้องไม่เสนอหรือให้ (โดยตรงหรือโดยอ้อม) การชำระเงินที่ไม่เหมาะสม หรือสิ่งของมีค่าใด ๆ แก่ HCP/HCO เพื่อเป็นรางวัลสำหรับการทำธุรกิจในอดีต หรือเพื่อกระตุ้นให้ใช้หรือซื้อเทคโนโลยี MiniMed ในอนาคต สิ่งของมีค่าใด ๆ ที่มอบให้โดยตรงหรือโดยอ้อมเพื่อตอบแทนการซื้อสินค้าในอดีต หรือเพื่อโน้มน้าวให้ HCP/HCO ซื้อหรือใช้เทคโนโลยี MiniMed ในอนาคตนั้นไม่ถือเป็น "ความจำเป็นที่เหมาะสม" และเป็นสิ่งต้องห้าม

B. สิ่งของมีค่าต้องได้รับการประเมินมูลค่าอย่างเหมาะสม บันทึกเป็นเอกสาร และสามารถตรวจสอบย้อนกลับได้

การชำระเงิน บริการ หรือเงินช่วยเหลือแก่ HCP/HCO หรือสัญญาในการจัดหา MiniMed จะต้องจัดทำเป็นเอกสารเป็นลายลักษณ์อักษร โดยอิงตามมูลค่าตลาดที่เป็นธรรม และต้องได้รับการอนุมัติล่วงหน้า นอกจากนี้ จะต้องรายงานการชำระเงินหรือผลประโยชน์ใด ๆ ที่มอบให้กับ HCP/HCO ในเวลาที่เหมาะสมและสามารถตรวจสอบย้อนกลับได้

1. มูลค่าตลาดที่เป็นธรรม

เมื่อ MiniMed โอนมูลค่าให้กับ HCP มูลค่าดังกล่าวจะต้องแสดงมูลค่าตลาดที่เป็นธรรม ("FMV") สำหรับสินค้าหรือบริการที่ส่งมอบ FMV คือมูลค่าตลาดหรือมูลค่าที่เป็นธรรมของสินค้าหรือบริการ ณ เวลาที่ส่งมอบสินค้าหรือบริการนั้น

2. การรายงานอย่างทันห่วงที่

พนักงานต้องรายงานการชำระเงินและผลประโยชน์อื่น ๆ ทั้งหมดที่มอบให้กับหรือในนามของ HCP/HCO ไปยัง MiniMed ในเวลาที่เหมาะสม (ตามที่ระเบียบข้อบังคับท้องถิ่นกำหนดไว้) โดยใช้ระบบการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องและระบุข้อมูลเหล่านั้นให้แก่ HCP แต่ละรายอย่างถูกต้องและครบถ้วน

นโยบายในการดำเนินธุรกิจระดับสากล

3. ตรวจสอบย้อนกลับได้

เมื่อ HCP จัดหาสินค้าหรือบริการให้กับ MiniMed โดยตรง ทาง MiniMed จะต้องชำระเงินให้กับ HCP/HCO ด้วยเงินทุนของบริษัทในรูปแบบที่ตรวจสอบย้อนกลับได้ (เช่น เช็คของ MiniMed, บัตรเครดิตของ MiniMed หรือการโอนเงินผ่านธนาคารจากบัญชีของ MiniMed) พนักงานต้องไม่จ่ายเงินให้ HCP/HCO เป็นเงินสด เช็คส่วนตัว หรือบัตรเครดิตส่วนบุคคล

C. มีกฎเพิ่มเติมเมื่อว่าจ้าง HCP/HCO จากประเทศอื่น

MiniMed ต้องปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับของประเทศที่ HCP ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพหรือทำงานอยู่ ไม่ว่า HCP จะมีปฏิสัมพันธ์กับ MiniMed ที่ใดก็ตาม เมื่อคุณวางแผนที่จะมีปฏิสัมพันธ์กับ HCP จากประเทศอื่น คุณต้องปรึกษาฝ่ายกฎหมายและ/หรือฝ่ายกำกับดูแล การปฏิบัติตามกฎระเบียบของ MiniMed เกี่ยวกับข้อกำหนดที่ใช้นับกับ HCP นั้น ๆ

D. การอนุมัติ

คุณต้องไม่ทำข้อตกลงกับ HCP จนกว่าคุณจะได้รับการอนุมัติที่จำเป็นทั้งหมดตามนโยบาย/ระบบที่เกี่ยวข้อง คุณต้องปฏิบัติตามกระบวนการอนุมัติที่เหมาะสมเกี่ยวกับการปฏิสัมพันธ์และค่าใช้จ่ายแต่ละครั้ง ตำแหน่งงานบางตำแหน่งที่ MiniMed อยู่ภายใต้ข้อจำกัดเพิ่มเติมหรือกฎเกณฑ์เฉพาะ (เช่น ข้อจำกัดเกี่ยวกับวิธีที่พนักงานขายอาจมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเกี่ยวกับการวิจัยทางคลินิก)

E. การรับรอง HCP/HCO

คุณไม่สามารถรับรอง HCP/HCO เป็นการส่วนตัว ซึ่งรวมถึงการแนะนำหรือเสนอแนะบุคคลใดบุคคลหนึ่งโดยเฉพาะ หรือการรับรองคุณภาพบริการของบุคคลใดบุคคลหนึ่งโดยเฉพาะ หรือการกำหนดลักษณะเฉพาะของแพทย์/ลูกค้าหรืองานของบุคคลดังกล่าว

มาตรฐานที่ 1 - การจัดเตรียมการให้คำปรึกษาของ HCP/HCO

MiniMed ว่าจ้าง HCP/HCO เพื่อส่งมอบบริการที่มีคุณค่าและสุจริตหลากหลายประเภทเพื่อรองรับความต้องการทางธุรกิจของ MiniMed

A. การจัดเตรียมการให้คำปรึกษาของ HCP

MiniMed อาศัย HCP/HCO ในการให้บริการให้คำปรึกษาต่าง ๆ (เรียกรวมกันว่า "การจัดเตรียมการให้คำปรึกษา") ได้แก่

1. บริการให้คำปรึกษา เช่น การมีส่วนร่วมในคณะกรรมการที่ปรึกษาหรือในการสนทนากลุ่มและการวิจัยตลาด
2. การให้คำปรึกษาทางคลินิก เช่น การดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการกำกับดูแลการศึกษาทางคลินิก เช่น คณะกรรมการพิจารณาเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ ("AEAC") หรือคณะกรรมการตรวจสอบความปลอดภัยของข้อมูล หรือการทำหน้าที่เป็นผู้กำกับดูแลทางการแพทย์สำหรับการศึกษาทางคลินิก
3. การให้คำปรึกษาด้านพรีคลินิก เช่น การพัฒนาหรือให้คำปรึกษาเกี่ยวกับโครงการวิจัยหรือการออกแบบการวิจัยด้านพรีคลินิก
4. การให้คำปรึกษาด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ เช่น การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาเทคโนโลยี MiniMed ใหม่หรือที่ได้รับการปรับปรุง ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับความสามารถในการใช้งานผลิตภัณฑ์
5. การฝึกอบรมและการให้ความรู้ เช่น การฝึกอบรมเทคโนโลยี MiniMed การฝึกอบรมการขาย การให้คำปรึกษา การบรรยาย การให้ความรู้แก่ผู้ป่วย และการพัฒนาเนื้อหา

ในการว่าจ้าง HCP เพื่อมอบบริการให้คำปรึกษา พนักงานผู้รับผิดชอบการจัดเตรียมการให้คำปรึกษาจะต้องจัดให้มีสิ่งต่อไปนี้

1. วัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่เป็นเอกสารสำหรับบริการให้คำปรึกษา คุณต้องจัดทำเอกสารวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่เหมาะสมสำหรับงานให้คำปรึกษาและความจำเป็นในการใช้ HCP ในการดำเนินงานดังกล่าวให้เสร็จสมบูรณ์ ก่อนที่จะว่าจ้าง HCP การออกแบบหรือสร้างการจัดเตรียมการให้คำปรึกษาเพื่อสร้างธุรกิจจาก HCP นั้นไม่ใช่วัตถุประสงค์ที่เหมาะสมสำหรับงานให้คำปรึกษาและเป็นการละเมิด BCS อย่างชัดเจน
2. HCP ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม คุณต้องเลือก HCP ตามคุณสมบัติ ความเชี่ยวชาญ และความสามารถในการให้บริการที่จำเป็นสำหรับการจัดเตรียมการให้คำปรึกษา แม้ว่าคุณสมบัติอาจรวมถึงประสบการณ์ การใช้งาน หรือความคุ้นเคยกับเทคโนโลยี MiniMed แต่คุณต้องไม่เลือก HCP เพื่อเป็นการตอบแทนการใช้งานในอดีต หรือเพื่อชดเชยให้ HCP มอบธุรกิจให้กับ MiniMed ในอนาคตอย่างผิดกฎหมาย

นโยบายในการดำเนินธุรกิจระดับสากล

คุณต้องไม่ว่าจ้าง HCP มากกว่าความจำเป็นสำหรับการจัดเตรียมการให้คำปรึกษาที่เกี่ยวข้อง คุณควรประเมินความถี่ของการใช้ HCP สำหรับการจัดเตรียมการให้คำปรึกษาซ้ำเพื่อยืนยันว่ายังมีความจำเป็นที่เหมาะสมในการใช้ HCP และเพื่อให้แน่ใจว่าการชำระเงินโดยรวมจะไม่ส่งผลกระทบต่อ HCP อย่างไม่เหมาะสม

พนักงานขายต้องไม่มีอิทธิพลโดยมิชอบต่อการตัดสินใจที่เกี่ยวข้องกับการคัดเลือก HCP ในการจ้างที่ปรึกษา หรือการให้รางวัล (ทั้งในแง่ของผู้รับรางวัลและจำนวนเงิน) สำหรับการวิจัย ทุน หรือการบริจาค ปฏิบัติตามนโยบายระดับภูมิภาคสำหรับบทบาทหน้าที่ของพนักงานขาย

- ข้อตกลงที่เป็นลายลักษณ์อักษร** ต้องมีข้อตกลงที่เป็นลายลักษณ์อักษร ("ข้อตกลงการให้คำปรึกษา") ที่มีลักษณะดังนี้
 - อธิบายวัตถุประสงค์ที่เหมาะสม (ความจำเป็นที่เหมาะสม) สำหรับงานให้คำปรึกษาและความจำเป็นในการใช้ HCP
 - ระบุบริการทั้งหมดที่ HCP/HCO จะส่งมอบ เงื่อนไขของข้อตกลง อัตราหรือจำนวนเงินในการชำระค่าบริการ และการผูกพันใด ๆ ของ MiniMed ในการชำระเงินคืนค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการให้คำปรึกษา และ
 - ดำเนินการโดยทั้ง MiniMed และ HCP/HCO ก่อนเริ่มบริการ
- ค่าตอบแทนที่เหมาะสม** MiniMed กำหนดอัตราค่าตอบแทนที่เหมาะสมตามมูลค่าตลาดที่เป็นธรรม (FMV) สำหรับบริการที่ขอรับภายใต้ข้อตกลงการให้คำปรึกษาในประเทศที่ HCP อาศัยอยู่หรือปฏิบัติงานหรือองค์กรด้านการดูแลสุขภาพตั้งอยู่ ("อัตราค่าตอบแทนตาม FMV") อัตราค่าตอบแทนตาม FMV กำหนดขึ้นโดยใช้เกณฑ์ที่เป็นกลาง เช่น ความเชี่ยวชาญของ HCP, จำนวนปีและประเภทประสบการณ์, สถานที่ตั้งทางภูมิศาสตร์, สภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน, มาตรฐานอุตสาหกรรม และการประเมินประเภทของบริการที่ดำเนินการ (โดยคำนึงถึงความพยายาม ระยะเวลา และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่จำเป็นสำหรับบริการหรือกิจกรรมนั้น ๆ)

เมื่อพนักงานว่าจ้าง HCP เป็นที่ปรึกษา ทาง MiniMed อาจจ่ายค่าใช้จ่ายที่สมเหตุสมผลและตามจริงซึ่ง HCP ได้สำรองจ่ายไปเพื่อดำเนินการให้คำปรึกษา เช่น ค่าเดินทาง ค่าที่พัก และค่าอาหารที่มีมูลค่าไม่มาก โปรดอ่านนโยบายการเดินทางและค่าใช้จ่ายระดับสากลเพื่อทำความเข้าใจว่าค่าใช้จ่ายใดเหมาะสม

พนักงานต้องไม่ว่าจ้าง HCP สำหรับบริการทั่วไปหรือบริการตามความจำเป็นโดยชำระเงินก่อนได้รับบริการ (เช่น ข้อตกลงระยะยาว) พนักงานต้องยืนยันว่าได้มีการให้บริการตามข้อตกลงการให้คำปรึกษาแล้วก่อนที่จะชำระเงินให้กับ HCP ประการสุดท้าย พนักงานจะต้องไม่ปฏิบัติหน้าที่ใด ๆ ที่ HCP ได้รับการว่าจ้างตามสัญญาและชำระค่าจ้างให้ดำเนินการแทน

B. บริการพัฒนาผลิตภัณฑ์

ข้อกำหนดเพิ่มเติมต่อไปนี้ใช้กับการจัดเตรียมการให้คำปรึกษาสำหรับบริการที่ HCP หรือกลุ่ม HCP ส่งมอบเพื่อสนับสนุนการพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือการรักษาของ MiniMed ใหม่/ที่ได้รับการปรับปรุงร่วมกัน โดยที่ HCP มีส่วนร่วมในทรัพย์สินทางปัญญาที่สำคัญต่อการออกแบบเทคโนโลยี MiniMed ("การจัดเตรียมการพัฒนาผลิตภัณฑ์")

สามารถเริ่มการจัดเตรียมการพัฒนาผลิตภัณฑ์ได้เมื่อเป็นไปตามข้อกำหนดต่อไปนี้

- เอกสารแสดงความต้องการทางธุรกิจสำหรับบริการพัฒนาผลิตภัณฑ์** คุณต้องจัดทำเอกสารแสดงความต้องการทางธุรกิจที่เหมาะสมสำหรับบริการออกแบบและพัฒนา พนักงานต้องประเมินว่าบริการที่ต้องการนั้นสามารถดำเนินการภายใต้การจัดเตรียมการให้คำปรึกษารายชั่วโมงแทนการจัดเตรียมการพัฒนาผลิตภัณฑ์ได้หรือไม่
- คุณสมบัติด้านการออกแบบของ HCP** HCP ที่เข้าร่วมในการจัดเตรียมการพัฒนาผลิตภัณฑ์ควรมีประสบการณ์ในการออกแบบมาก่อน คู่แข่งกับระบบที่คล้ายคลึงกัน (ทั้งของ MiniMed และของกลุ่มแข่ง) มีประสบการณ์ที่สำคัญเกี่ยวกับสถานะหรือภาวะของโรคที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ที่กำลังพัฒนา และมีความเข้าใจเกี่ยวกับความสามารถและประสบการณ์ของ HCP โดยเฉลี่ยในการรักษาภาวะของโรคนั้น ๆ นอกจากนี้ ความหลากหลายในทีมพัฒนายังมีประโยชน์ต่อการสร้างการออกแบบที่แข็งแกร่งและความสามารถในการใช้งานโซลูชันในวงกว้าง
- การมีส่วนร่วมที่แปลกใหม่ มีความสำคัญ หรือสร้างสรรค์** การชำระเงินอาจเกิดขึ้นเมื่อ HCP (ไม่ว่าจะเป็นรายบุคคลหรือส่วนหนึ่งของทีม) สร้างการมีส่วนร่วมที่แปลกใหม่ มีความสำคัญ หรือสร้างสรรค์ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ เทคโนโลยี กระบวนการ หรือวิธีการ การมีส่วนร่วมดังกล่าวอาจอยู่ในรูปแบบที่เป็นความลับทางการค้า วิทยาการ สิทธิบัตร หรือค่าของจดสิทธิบัตร การมีส่วนร่วมจาก HCP จะต้องได้รับการจัดทำเป็นเอกสารและปรากฏอยู่ในเทคโนโลยี MiniMed เิงพาณิชย์ขั้นสุดท้าย ซึ่ง MiniMed สามารถแสดงได้ว่า การมีส่วนร่วมนั้นให้ประโยชน์ต่อการออกแบบผลิตภัณฑ์หรือเทคโนโลยีที่มีอยู่

4. ไม่มีภาระชำระหนี้หรือชำระหนี้ การจัดเตรียมการพัฒนาผลิตภัณฑ์อาจเกี่ยวข้องกับข้อตกลงการชำระเงินทางเลือก เช่น ค่าสิทธิ (ตัวอย่างเช่น เปรอ์เซ็นต์ของยอดขายผลิตภัณฑ์) หรือเป้าหมายย่อย (เช่น การชำระเงินเมื่อบรรลุเป้าหมายย่อยบางอย่างของการพัฒนา) คุณต้องจัดทำเอกสารการจัดเตรียมการชำระเงินเหล่านี้ในข้อตกลงที่เป็นลายลักษณ์อักษร ("ข้อตกลงการจ้างพัฒนาผลิตภัณฑ์") รูปแบบการชำระเงินเหล่านี้ต้องคำนึงถึงผลประโยชน์โดยรวมที่ **MiniMed** จะได้รับตลอดระยะเวลาของรูปแบบการขายผลิตภัณฑ์ และต้องให้ค่าตอบแทนที่เป็นธรรมแก่ **HCP** สำหรับการมีส่วนร่วมในทรัพย์สินทางปัญญา หลักการสำคัญคือ **MiniMed** ต้องไม่จ่ายค่าทรัพย์สินทางปัญญานี้สองครั้ง ดังนั้น:
 - a. การชำระเงินค่าสิทธิ ข้อตกลงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีค่าสิทธิควร (1) กำหนดวงเงินสูงสุดสำหรับค่าสิทธิทั้งหมดที่ **MiniMed** อาจจ่ายให้กับ **HCP** ตลอดอายุของข้อตกลง และ (2) รับรองว่าการชำระเงินที่ **HCP** ได้รับสำหรับการจัดเตรียมการพัฒนาผลิตภัณฑ์ซึ่งจัดเกิดขึ้นในระหว่างการพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือการรักษา จะถูกหักออกจากค่าสิทธิที่ต้องจ่ายในภายหลังสำหรับผลิตภัณฑ์หรือการรักษาเดียวกัน
 - b. การชำระเงินเมื่อบรรลุเป้าหมายย่อย ควรปรับการชำระเงินเมื่อบรรลุเป้าหมายย่อยให้สอดคล้องกับความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการนำเทคโนโลยี **MiniMed** ออกสู่ตลาด
5. หลีกเลี่ยงการชก้างที่ไม่เหมาะสม คุณต้องกำหนดการชำระเงินสำหรับการจัดเตรียมการพัฒนาผลิตภัณฑ์โดยพิจารณาจากปัจจัยที่รักษาความเป็นกลางของการตัดสินใจทางการแพทย์และหลีกเลี่ยงการชก้างที่ไม่เหมาะสม ซึ่งรวมถึงการจำกัดความสามารถของ **HCP** ในการรับค่าสิทธิจากการขายผลิตภัณฑ์ใน **HCO** ใด ๆ ที่ **HCP** นั้นปฏิบัติงานอยู่หรือมีอิทธิพลต่อการจัดซื้อหรือการตัดสินใจเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยี **MiniMed** นอกจากนี้ **MiniMed** ยังจำกัดความสามารถของ **HCP** ที่เข้าทำข้อตกลงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ในการเข้าร่วมการศึกษาวิจัยทางคลินิกด้วย
6. ไม่มีข้อกำหนดในการส่งเสริมการขาย ข้อตกลงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้องไม่กำหนดเงื่อนไขการชำระเงินตาม (1) ข้อกำหนดที่ **HCP** ซื้อ สั่งซื้อ หรือแนะนำเทคโนโลยี **MiniMed** หรือผลิตภัณฑ์หรือผลิตภัณฑ์เทคโนโลยีใด ๆ อันเป็นผลมาจากการจัดเตรียมการพัฒนาผลิตภัณฑ์ หรือ (2) ข้อกำหนดในการทำการตลาดผลิตภัณฑ์หรือเทคโนโลยีเมื่อมีการวางจำหน่ายเชิงพาณิชย์

C. การจัดเตรียมการวิจัยทางคลินิกและพรีคลินิก

การจัดเตรียมการวิจัยทางคลินิก (อาสาสมัครที่เป็นมนุษย์) และการวิจัยพรีคลินิก (ในห้องปฏิบัติการ สัตว์ หรือร่างกายใหญ่) ควร (1) ได้รับการดำเนินการและจัดการโดยหน่วยงานทางวิทยาศาสตร์ที่เหมาะสม (2) บรรลุวัตถุประสงค์การวิจัยที่ชัดเจนและมีบันทึกเป็นเอกสารที่ถูกต้องตามกฎหมายซึ่งเกี่ยวข้องกับกลยุทธ์ของ **MiniMed** และ (3) ไม่ได้รับการชก้างที่ไม่เหมาะสมจากพนักงานขาย นอกเหนือจากข้อกำหนดที่ระบุไว้ข้างต้น (II.A) แล้ว ข้อกำหนดต่อไปนี้จะใช้กับการจัดเตรียมการให้คำปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาทางคลินิกและการวิจัยด้วย

I. การจัดเตรียมการวิจัยทางคลินิกและพรีคลินิกกับ **HCO**

โดยทั่วไปแล้ว **MiniMed** จะเข้าสู่การจัดเตรียมการวิจัยโดยตรงกับ **HCO** สำหรับการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนหรือการวิจัยที่เป็นความร่วมมือของ **MiniMed** ซึ่งเกี่ยวข้องกับกรวิจัยทางคลินิกและพรีคลินิก จำเป็นต้องมีข้อตกลงที่เป็นลายลักษณ์อักษรกับ **HCO** เพื่อจัดทำเอกสารการชำระเงินให้กับ **HCO** ("ข้อตกลงการวิจัยทางคลินิก") ค่าตอบแทนสำหรับการจัดเตรียมการวิจัยจะขึ้นอยู่กับค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับเงินทุนในการวิจัย (เช่น สำหรับกิจกรรมการดำเนินการศึกษาวิจัยตามอัตราค่าตอบแทนตาม **FMV** ในท้องถิ่นและ/หรือต้นทุนโครงสร้างพื้นฐาน อุปกรณ์ หรือค่าวัสดุตามอัตราค่าตอบแทนตาม **FMV** ในท้องถิ่น)

จำเป็นต้องมีโครงสร้างการวิจัยที่เป็นลายลักษณ์อักษรสำหรับการวิจัยทางคลินิก การวิจัยพรีคลินิกจำเป็นต้องมีโครงสร้างการวิจัย แผนการวิจัย หรือระเบียบปฏิบัติที่เป็นลายลักษณ์อักษร

ห้ามดำเนินการวิจัยทางคลินิกหรือพรีคลินิกใด ๆ โดยไม่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมที่รับผิดชอบของ **HCO** หากจำเป็น (ตัวอย่างเช่น การวิจัยทางคลินิกต้องได้รับการตรวจสอบจากคณะกรรมการพิจารณาการวิจัยประจำสถาบัน และการวิจัยพรีคลินิกต้องได้รับการตรวจสอบจากคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ประจำสถาบัน) อาจรวมบริการให้คำปรึกษาในขอบเขตที่จำกัด (เช่น การออกแบบการวิจัยหรือการพัฒนาโครงสร้างการวิจัย) เข้าไปในข้อตกลงสำหรับการวิจัยพรีคลินิกได้หากนโยบายระดับภูมิภาคอนุญาต พนักงานควรปรึกษาฝ่ายกฎหมายและฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบเกี่ยวกับบริการให้คำปรึกษาสำหรับการวิจัยพรีคลินิก การวิจัยทั้งหมดที่ได้รับการสนับสนุนจาก **MiniMed** ต้องเป็นไปตามข้อตกลงการวิจัยที่ได้ลงนามไว้และกฎหมายท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง

นโยบายในการดำเนินธุรกิจระดับสากล

2. การจัดเตรียมการให้คำปรึกษาทางคลินิกกับ HCP

การจัดเตรียมการให้คำปรึกษาทางคลินิกอาจรวมถึงกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการวิจัยทางคลินิกหรือการวิจัยพรีคลินิก เช่น การพัฒนาหรือให้คำแนะนำเกี่ยวกับโครงสร้างการวิจัย หรือการออกแบบการวิจัย แต่ไม่รวมถึงการดำเนินการวิจัยทางคลินิกใด ๆ ที่อยู่ภายใต้การเตรียมการวิจัยทางคลินิกหรือการวิจัยพรีคลินิกกับ HCO ในสถานการณ์เหล่านี้ คุณต้องจัดทำข้อตกลงที่เป็นลายลักษณ์อักษรแยกต่างหากกับ HCP โดยให้เป็นไปตามข้อกำหนดในหัวข้อที่ II A. ข้อตกลงต้องระบุความแตกต่างระหว่างงานที่ทำภายใต้ข้อตกลงใด ๆ กับ HCO สำหรับงานวิจัยเดียวกัน ต้องไม่มีขอบเขตของบริการที่ทับซ้อนกันระหว่างข้อตกลงทั้งสองฉบับและต้องไม่มีการชำระค่าตอบแทนที่ซ้ำซ้อน

3. สิ่งพิมพ์ทางวิทยาศาสตร์

HCP และพนักงานที่ทำหน้าที่เป็นผู้เขียน ผู้มีส่วนร่วม บรรณาธิการ หรือผู้ตรวจทานสิ่งพิมพ์ที่ได้รับการตรวจสอบโดยผู้ทรงคุณวุฒิ ต้องปฏิบัติตามมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากลเกี่ยวกับการเป็นผู้เขียน การมีส่วนร่วม และการเปิดเผยผลประโยชน์ทางการเงิน เช่น คณะกรรมการบรรณาธิการวารสารวิชาการทางการแพทย์นานาชาติ (International Committee of Medical Journal Editors) MiniMed ห้ามมิให้มีการจ่ายค่าตอบแทนใด ๆ ให้แก่ HCP สำหรับการเขียนหรือแก้ไขบทความทางวิชาการ

4. HCP ที่เข้าทำข้อตกลงการพัฒนาผลิตภัณฑ์

HCP ที่เข้าทำข้อตกลงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดต่อไปนี้

- อาจเข้าร่วมในฐานะแพทย์ผู้วิจัยสำหรับการศึกษาความเป็นไปได้ทางคลินิกหรือการศึกษาวิจัยที่เฝ้าระวังความปลอดภัยหลังจำหน่ายผลิตภัณฑ์ตามที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนด โดยต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการพิจารณาการวิจัยประจำสถาบันเกี่ยวกับการคุ้มครองผู้เข้าร่วมการวิจัยเท่านั้น
- ต้องไม่เข้าร่วมในฐานะแพทย์ผู้วิจัยในกิจกรรมการศึกษาวิจัยทางคลินิกที่ได้รับการสนับสนุนจาก MiniMed ไม่ว่าสิ่งประดิษฐ์ของ HCP จะเกี่ยวข้องกับการศึกษาวิจัยหรือไม่ก็ตาม และ
- ต้องไม่เข้าร่วมในคณะกรรมการติดตามความปลอดภัยของข้อมูลหรือคณะกรรมการพิจารณาเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ของผลิตภัณฑ์ที่ใช้ สิ่งประดิษฐ์ที่ตนมีส่วนร่วมในการคิดค้น

มาตรฐานที่ 2 - โครงการและการประชุมที่ดำเนินการโดย MiniMed

A. โครงการฝึกอบรมและการให้ความรู้ของ MiniMed ("การให้ความรู้ทางการแพทย์")

MiniMed อาจจัดเซสชันการสอน การให้ความรู้ หรือการฝึกอบรมเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยี MiniMed อย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ และบทบาทของเทคโนโลยี MiniMed ในการดูแลรักษาอย่างต่อเนื่อง โครงการให้ความรู้ทางการแพทย์อาจรวมถึงการฝึกอบรมเชิงประสบการณ์เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และการให้ความรู้เชิงทฤษฎีเกี่ยวกับการใช้งานเทคโนโลยี MiniMed ที่ได้รับการอนุมัติ ตลอดจนบริการและโครงการสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง เนื้อหาการให้ความรู้ต้องสอดคล้องกับการอนุมัติตามกฎระเบียบสำหรับผลิตภัณฑ์ และไม่ควรรกล่าวถึงการใช้งานเทคโนโลยี MiniMed ที่ไม่สอดคล้องกับฉลากที่ได้รับอนุมัติ เฉพาะพนักงานของ MiniMed และ/หรือคณาจารย์ที่มีประสบการณ์หรือคุณสมบัติที่เกี่ยวข้องเท่านั้นที่จะให้การฝึกอบรมเกี่ยวกับเทคโนโลยี MiniMed ได้

กิจกรรมการให้ความรู้ทางการแพทย์ทั้งหมดต้องเป็นไปตามข้อกำหนดเกี่ยวกับค่าเดินทาง ค่าที่พัก และค่าอาหาร รวมถึงข้อจำกัดเพิ่มเติมใด ๆ ในประเทศหรือภูมิภาคที่เกี่ยวข้อง ในการจัดกิจกรรมให้ความรู้ทางการแพทย์ พนักงานต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดต่อไปนี้

1. กำหนดการ

การฝึกอบรมและการให้ความรู้จะต้องเป็นส่วนที่สำคัญของกำหนดการในแต่ละวันของโครงการ กำหนดการต้องไม่รวมถึงกิจกรรมที่จะก่อให้เกิดความบันเทิงหรือนันทนาการ

2. สถานที่

ดำเนินการฝึกอบรมและการให้ความรู้ทั้งแบบสดและแบบออนไลน์ในสถานที่ที่เอื้อต่อการแลกเปลี่ยนข้อมูลทางวิทยาศาสตร์หรือการศึกษา และเหมาะสม ภายใต้อาคารหรือห้องประชุมหรือที่อื่นใด ๆ สถานที่ที่เหมาะสมอาจรวมถึงสถานที่ของ HCP เอง สถานพยาบาล สถานศึกษา หรือสถานที่อื่น ๆ เช่น โรงแรม ศูนย์ประชุมวิชาการ หรือสถานที่จัดประชุมอื่น ๆ ที่เหมาะสม จัดโครงการฝึกอบรมเชิงประสบการณ์และให้ความรู้ด้านเทคนิคเกี่ยวกับเทคโนโลยี MiniMed (เช่น ห้องปฏิบัติการกายวิภาคศาสตร์กับร่างกายจริง) ณ สถานที่ของ MiniMed สถานที่ฝึกอบรมด้านศัลยกรรม สถาบันทางการแพทย์ ห้องปฏิบัติการ หรือสถานที่อื่น ๆ ที่เหมาะสม

นโยบายในการดำเนินธุรกิจระดับสากล

3. ผู้เข้าร่วม

ผู้เข้าร่วมที่เป็น HCP ทุกคนต้องมีความจำเป็นที่เหมาะสมในการเรียนรู้ข้อมูลที่น่าเสนอในโครงการให้ความรู้ทางการแพทย์ HCP หรือแขกที่ไม่มี ความจำเป็นที่เหมาะสมในการเรียนรู้เนื้อหาจะต้องไม่เข้าร่วมโครงการให้ความรู้ทางการแพทย์

B. การประชุมทางธุรกิจ

การประชุมทางธุรกิจ คือ การประชุมระหว่างคุณกับ HCP เพื่อหารือเกี่ยวกับคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์ กำหนดนำในการใช้เทคโนโลยี MiniMed ข้อกำหนดการจำหน่าย สัญญา การกำหนดรหัสโรคสำหรับการจ่ายเวชภัณฑ์รักษาพยาบาล การเข้าถึงการรักษาของผู้ป่วย และหัวข้อทางวิทยาศาสตร์ การศึกษา หรือธุรกิจอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ MiniMed คุณสามารถจัดการประชุมทางธุรกิจกับ HCP เพื่อหารือเกี่ยวกับประเด็นทางวิทยาศาสตร์ การศึกษา หรือธุรกิจอย่างแท้จริงได้ อนุญาตให้มีการประชุมทางธุรกิจที่มีความบันเทิงหรือมีการเข้าสังคมหรือสร้างความสัมพันธ์เป็นจุดประสงค์หลัก

1. สถานที่

คุณต้องจัดการประชุมทางธุรกิจในสถานที่ที่เหมาะสม ภายใต้อาคารแวดล้อมและรอบเวลาที่มุ่งเน้นและส่งเสริมการแลกเปลี่ยนข้อมูลทางการแพทย์ ทางด้านวิชาการ หรือทางธุรกิจอย่างแท้จริง วางแผนจัดการประชุมในสถานที่ที่ผู้เข้าร่วมประชุมที่เป็น HCP ส่วนใหญ่หรือทั้งหมดอาศัยหรือทำงานอยู่ เว้นแต่มีความจำเป็นที่เหมาะสมที่จะต้องจัดการประชุมในสถานที่อื่น และอนุญาตให้เบิกจ่ายค่าเดินทางและค่าที่พักในประเทศหรือภูมิภาคที่เกี่ยวข้องได้

2. ผู้เข้าร่วม

HCP แต่ละคนที่เข้าร่วมต้องมีความจำเป็นที่เหมาะสมในการเข้าร่วมการประชุมทางธุรกิจของ MiniMed แขกที่ไม่มีความจำเป็นที่เหมาะสม ในการเข้าร่วมการประชุมทางธุรกิจไม่ควรเข้าร่วมการประชุมนี้

3. สถานที่ของ MiniMed

คุณสามารถจัดการประชุมทางธุรกิจในสถานที่ของ MiniMed (เช่น สถานที่ผลิต สถานที่วิจัยและพัฒนา หรือห้องปฏิบัติการเพื่อการเรียนรู้) ได้ เมื่อมีความจำเป็นที่เหมาะสมในการพบ HCP ไปยังสถานที่นั้น ๆ การเยี่ยมชมโรงงานและการประชุมทางธุรกิจอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ หรือกระบวนการผลิตกับ HCP ต้องปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติในท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องซึ่งได้รับการอนุมัติจากทีมกฎหมายและทีมกำกับดูแล การปฏิบัติตามกฎระเบียบ

4. อาหารและเครื่องดื่มที่จัดเตรียมไว้สำหรับการประชุมทางธุรกิจ

คุณสามารถจัดการประชุมทางธุรกิจระหว่างมื้ออาหารได้ แต่หากทำเช่นนั้น คุณต้องเข้าร่วมและเป็นผู้นำการหารือดังกล่าวตลอดมื้ออาหารทางธุรกิจ คุณควรใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบเกี่ยวกับความจำเป็นและความถี่ในการจัดหาอาหารและเครื่องดื่มที่พอเหมาะ ตามโอกาส และเหมาะสมให้แก่ HCP

มาตรฐานที่ 3 - เงินช่วยเหลือ การบริจาค และการสนับสนุน

MiniMed อาจบริจาคเงินหรือเทคโนโลยี MiniMed เพื่อวัตถุประสงค์ทางการศึกษา วิทยาศาสตร์ หรือการกุศลที่เหมาะสมอื่น ๆ

คุณจะต้องไม่บริจาคเงินหรือผลิตภัณฑ์ในลักษณะต่อไปนี้

- ให้ HCP เฉพาะราย
- เพื่อโน้มน้าวการตัดสินใจของ HCP เป็นรายบุคคล
- เป็นรางวัลสำหรับการซื้อที่ผ่านมาหรือเพื่อจูงใจให้ซื้อเทคโนโลยี MiniMed ในอนาคต หรือ
- ภายในระยะเวลาที่กฎหมายและข้อบังคับการประมูลในท้องถิ่น หรือกฎหมายและข้อบังคับอื่น ๆ (หากมีและทราบ) จำกัดไว้

การตัดสินใจให้เงินช่วยเหลือ การบริจาค หรือการสนับสนุนทางการเงินทุกประเภท ต้องพิจารณาจากคุณสมบัติของคำขอเป็นหลักเท่านั้น ควรพิจารณาภายใต้กระบวนการกำหนดมูลค่าตามราคาตลาด (arm's length process) คุณต้องปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติในระดับภูมิภาคเพื่อรับการอนุมัติเบื้องต้นที่จำเป็น และจัดทำเอกสารเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อสนับสนุนการให้ทุน การบริจาค และการสนับสนุน การชำระเงินทั้งหมดจะต้องได้รับการติดตามตามนโยบายทางการเงินที่เกี่ยวข้อง และรายงานต่อฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบตามความจำเป็น เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดด้านความโปร่งใส

MiniMed จะต้องไม่ส่งต่อผลประโยชน์ใด ๆ ที่ MiniMed ได้รับเป็นการตอบแทนจากการสนับสนุนให้แก่ HCP

ไม่ว่าจะเป็นการไปเพื่อวัตถุประสงค์ด้านการศึกษาหรือการกุศล (เช่น การได้รับบัตรแข่งขันประชุมวิชาการ หรือเข้าร่วมงานการกุศล เช่น งานเลี้ยงสังสรรค์ หรืองานออกรอบเล่นกอล์ฟ)

A. การประชุมวิชาการด้านการแพทย์ของบุคคลภายนอกและโครงการอื่น ๆ ("โครงการของบุคคลภายนอก")

MiniMed มีความสนใจในการสร้างความตระหนักและความเข้าใจเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ของตนและสถานะของโรคที่เกี่ยวข้องผ่านการสนับสนุนเวทีทางวิทยาศาสตร์ของบุคคลภายนอก MiniMed อาจสนับสนุนการประชุมวิชาการด้านการแพทย์ การประชุมทางวิชาชีพ และกิจกรรมอื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกันผ่านทุนการศึกษาและการสนับสนุนเชิงพาณิชย์ ค่าเดินทาง ค่าที่พัก หรือค่าอาหารใด ๆ ที่ได้รับอนุญาตของ HCP ซึ่งได้รับการสนับสนุนจาก MiniMed จะต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของนโยบายนี้

1. สนับสนุนโครงการของบุคคลภายนอกผ่านทุนการศึกษา

MiniMed อาจให้การสนับสนุนการประชุมทางวิชาการ การประชุมทางวิทยาศาสตร์ และการประชุมเพื่อกำหนดนโยบาย ซึ่งจัดขึ้นโดยอิสระ รวมถึงการประชุมทางวิชาชีพต่าง ๆ หากการประชุมเหล่านั้นเป็นไปตามเงื่อนไขต่อไปนี้

- ส่งเสริมความรู้ทางวิทยาศาสตร์ พัฒนาการดูแลรักษาทางการแพทย์ หรือเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านการดูแลสุขภาพที่มีประสิทธิภาพ
- เป็นที่ยอมรับและเชื่อถือโดยทั่วไปในแวดวงวิชาชีพหรือวงการด้านการแพทย์ที่เกี่ยวข้อง
- เกี่ยวข้องกับธุรกิจของ MiniMed, เทคโนโลยี MiniMed หรือสถานะโรคที่ MiniMed สนใจ และ
- เลือกณารายและเนื้อหาตามดุลยพินิจของผู้จัดการประชุมแต่เพียงผู้เดียว

a. ผู้รับทุน

MiniMed อาจให้เงินสนับสนุนแก่ (a) ผู้จัดงานประชุมเพื่อลดต้นทุนโดยรวมของการประชุม สนับสนุนการเข้าร่วมของ HCP ที่อยู่ระหว่างการศึกษาหรือผู้ที่ต้องการการสนับสนุน ชดเชยค่าใช้จ่ายของคณาจารย์ หรือสนับสนุนค่าอาหารหรือการเลี้ยงรับรองอย่างพอเหมาะ หรือ (b) สถาบันด้านการดูแลสุขภาพ สมาคมวิชาชีพ มูลนิธิ สถาบันฝึกอบรม หรือบุคคลภายนอกอื่น ๆ ที่ได้รับอนุญาตตามนโยบายท้องถิ่น เพื่อให้ HCP สามารถเข้าร่วมการประชุมหรือการประชุมทางวิชาชีพของบุคคลภายนอกได้ เมื่อให้ความช่วยเหลือเพื่อชดเชยค่าใช้จ่ายให้กับ HCP ที่เข้าร่วมโครงการของบุคคลภายนอก คุณจะเลือกหรือควบคุมการเลือก HCP ที่จะได้รับการสนับสนุนไม่ได้

b. การปฏิบัติตามมาตรฐานของโครงการ

MiniMed ต้องปฏิบัติตามมาตรฐานทั้งหมดที่กำหนดโดยผู้จัดโครงการของบุคคลภายนอกหรือบุคคลภายนอกที่รับรองโครงการในกรณีที่ไม่มีข้อกำหนดดังกล่าว คุณต้องเปิดเผยข้อมูลอย่างเหมาะสมว่า MiniMed ให้การสนับสนุนเมื่อใดและอย่างไร และต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของผู้จัดโครงการของบุคคลภายนอกเกี่ยวกับการคัดเลือกคณาจารย์ คุณอาจแนะนำคณาจารย์ประเภทของผู้เข้าร่วม หรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาของโครงการได้หากได้รับการร้องขออย่างชัดเจนจากผู้จัดโครงการของบุคคลภายนอก อย่างไรก็ตาม คุณต้องไม่ใช้อิทธิพลที่ไม่เหมาะสมกับผู้จัดงานในการเลือกวิทยากร ผู้เข้าร่วม หรือเนื้อหาการบรรยาย

c. โครงการที่เกิดขึ้นในประเทศอื่น ๆ (กิจกรรมข้ามพรมแดน)

เงินอุดหนุนที่มาจากประเทศหนึ่งซึ่งมอบให้แก่โครงการของบุคคลภายนอกซึ่งจัดขึ้นในอีกประเทศหนึ่งจำเป็นต้องได้รับการตรวจสอบและอนุมัติจากทีมกฎหมายและทีมกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

2. การจัดการสัมมนาย่อยทางวิชาการ

สมาคมหรือองค์กรต่าง ๆ อาจเสนอโอกาสให้ MiniMed เป็นเจ้าภาพจัดการสัมมนาย่อยทางวิชาการร่วมกับโครงการของบุคคลภายนอก ซึ่งแตกต่างจากโครงการให้ความรู้เรื่องยาที่จัดโดย MiniMed ที่ MiniMed เป็นผู้ควบคุมทั้งคณาจารย์ เนื้อหา และการคัดเลือกผู้เข้าร่วม ทาง MiniMed อาจควบคุมได้ทั้งคณาจารย์และเนื้อหาในการสัมมนาย่อยทางวิชาการเท่านั้น (กล่าวคือ กิจกรรมนี้เปิดให้ผู้เข้าร่วมการประชุมเข้าร่วมได้ โดยพิจารณาจากเกณฑ์ที่ผู้จัดโครงการของบุคคลภายนอกกำหนดไว้) การสัมมนาย่อยทางวิชาการจะขึ้นอยู่กับขั้นตอนการยื่นขออนุมัติและการอนุมัติจากผู้จัดโครงการของบุคคลภายนอก แม้ว่ากิจกรรมดังกล่าวอาจจะปรากฏอยู่ในกำหนดการและเอกสารประชาสัมพันธ์ของโครงการของบุคคลภายนอก แต่กิจกรรมเหล่านี้ถือเป็นกิจกรรมที่ได้รับการสนับสนุนจาก MiniMed และ MiniMed จะต้องเปิดเผยการสนับสนุนของตนเองอย่างเหมาะสมเมื่อทำการประชาสัมพันธ์กิจกรรมเหล่านี้ คุณไม่สามารถจัดการสัมมนาย่อยทางวิชาการ จัดทำข้อตกลงการให้คำปรึกษาสำหรับการสัมมนาย่อยทางวิชาการ หรือจัดหาเงินทุนสำหรับค่าใช้จ่ายของคณาจารย์ในการสัมมนาย่อยทางวิชาการในลักษณะที่หลีกเลี่ยงข้อห้ามการสนับสนุนโดยตรงได้

นโยบายในการดำเนินธุรกิจระดับสากล

- a. ข้อตกลงการให้คำปรึกษาในฐานะคณาจารย์สำหรับการสัมมนาของทางวิชาการ
คุณอาจจ้าง HCP ให้ทำหน้าที่เป็นคณาจารย์ที่ได้รับการรับรองอย่างถูกต้องในนามขององค์กร โดยมีการจัดเตรียมการให้คำปรึกษาที่เหมาะสมตามนโยบายนี้ได้ หากผู้จัดโครงการของบุคคลภายนอกกำหนดให้มีการชำระเงิน การจัดเตรียมการให้คำปรึกษาอาจรวมถึงการชำระค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนที่เกี่ยวข้องของ HCP ด้วย ในกรณีเช่นนี้ ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนจะต้องจำกัดไว้เฉพาะเวลาที่จำเป็นสำหรับการบรรยายในการสัมมนาของทางวิชาการเท่านั้น MiniMed จะต้องไม่กำหนดโครงสร้างการจัดเตรียมการให้คำปรึกษานี้ในลักษณะที่หลีกเลี่ยงกฎที่ห้ามการให้การสนับสนุนโดยตรงแก่โครงการของบุคคลภายนอก

3. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของ HCP ที่เกิดขึ้นร่วมกับโครงการของบุคคลภายนอก

MiniMed อาจไม่ให้การสนับสนุน HCP เข้าร่วมโครงการของบุคคลภายนอกโดยตรง เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นอย่างอื่นในส่วนนี้ ซึ่งหมายความว่าคุณต้องไม่จองการเดินทาง/ที่พัก หรือชำระค่าใช้จ่ายโดยตรงให้กับ HCP ในการเข้าร่วมหรือบรรยายในโครงการของบุคคลภายนอก ค่าใช้จ่ายในการเดินทางหรือค่าตอบแทนที่เป็นมารยาททางธุรกิจใด ๆ ต้องเป็นไปตามนโยบายการเดินทางและค่าใช้จ่ายระดับสากล

- a. กิจกรรมฝึกอบรมและให้ความรู้ หรือการประชุมทางธุรกิจที่ได้รับการสนับสนุนจาก MiniMed
คุณอาจชำระค่าที่พักหรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เพิ่มเติมของผู้เข้าร่วมที่เป็น HCP สำหรับค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเข้าร่วมกิจกรรมการฝึกอบรมและการให้ความรู้หรือการประชุมทางธุรกิจที่ได้รับการสนับสนุนจาก MiniMed ได้ แม้ว่ากิจกรรมเหล่านั้นจะจัดขึ้นในช่วงเวลาเดียวกันและในสถานที่ใกล้เคียงกับโครงการของบุคคลภายนอกก็ตาม อย่างไรก็ตาม MiniMed อาจไม่จ่ายหรือชดเชยค่าใช้จ่ายของ HCP ที่เข้าร่วมโครงการของบุคคลภายนอก (เช่น ค่าตั๋วเครื่องบินไปยังสถานที่จัดงานประชุม) เพื่อเข้าร่วมการประชุม การอบรมเชิงปฏิบัติการ การประชุมทางธุรกิจ หรือโครงการเปิดตัวผลิตภัณฑ์
- b. การประชุมที่ปรึกษาที่เป็น HCP ของ MiniMed
MiniMed อาจจัดกิจกรรมของบริษัทในช่วงเวลาและสถานที่ใกล้เคียงกับโครงการของบุคคลภายนอก เช่น การประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษา การประชุมแพทย์ผู้วิจัยทางคลินิก (การประชุมที่ปรึกษา) เพื่อใช้ประโยชน์จาก HCP ที่เข้าร่วมโครงการของบุคคลภายนอกนั้นอยู่แล้ว ในกรณีเช่นนี้ MiniMed อาจจ่ายเฉพาะค่าใช้จ่ายที่จำเป็นสำหรับการให้บริการโดย HCP ในการประชุมที่ปรึกษาที่เป็น HCP ของ MiniMed เท่านั้น เช่น ค่าที่พักเพิ่มเติม หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นให้กับ HCP ในการเข้าร่วมการประชุมที่ปรึกษาที่เป็น HCP ของ MiniMed ค่าใช้จ่ายทั้งหมดจะต้องจำกัดเฉพาะค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการประชุมที่ปรึกษาที่เป็น HCP ของ MiniMed เท่านั้น ซึ่งไม่รวมถึงโครงการของบุคคลภายนอก
- c. ค่าใช้จ่ายของ HCP ที่เป็นคณาจารย์ให้กับการสัมมนาของทางวิชาการ
โดยทั่วไป หาก HCP เป็นหนึ่งในคณาจารย์ในงานสัมมนาของทางวิชาการของ MiniMed ทาง MiniMed จะจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องของคณาจารย์ รวมถึงค่าเดินทาง ค่าที่พัก และค่าลงทะเบียนให้เฉพาะในกรณีที่ HCP นั้นไม่ได้วางแผนที่จะเข้าร่วมโครงการของบุคคลภายนอก หากคณาจารย์มีหรือสามารถให้บุคคลภายนอกจัดการค่าใช้จ่ายในการเดินทางเองได้ ทาง MiniMed อาจไม่จ่ายค่าใช้จ่ายเหล่านั้น และอาจจ่ายเฉพาะส่วนเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องกับการสัมมนาของทางวิชาการเท่านั้น หากไม่มีบุคคลอื่น (ผู้จัดโครงการของบุคคลภายนอก นายจ้าง หรือหน่วยงานอื่น ๆ) ให้คำมั่นว่าจะจ่ายค่าเดินทางของ HCP ที่เป็นที่ปรึกษาเพื่อไปยังโครงการของบุคคลภายนอก MiniMed อาจจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าที่พักและค่าอาหารที่เกี่ยวข้องกับการเข้าร่วมการสัมมนาของทางวิชาการของอาจารย์ผู้นั้น แม้ว่าอาจารย์จะเข้าร่วมโครงการของบุคคลภายนอกก็ตาม
- d. ค่าใช้จ่ายของ HCP ที่เข้าร่วมโครงการของบุคคลภายนอกหรือการสัมมนาของทางวิชาการ
MiniMed ต้องไม่จ่ายค่าธรรมเนียมการลงทะเบียน การเดินทาง ที่พัก หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับโครงการของบุคคลภายนอกหรือการสัมมนาของทางวิชาการให้กับ HCP ที่เป็นผู้เข้าร่วม ยกเว้นในกรณีที่เดินทางไปตามนโยบายระดับภูมิภาค

B. การสนับสนุนกิจกรรมอื่น ๆ ของบุคคลภายนอกผ่านทุนการศึกษา

MiniMed อาจให้ทุนการศึกษาแก่ HCO สถาบันการสอน และบุคคลภายนอกอื่น ๆ เพื่อวัตถุประสงค์ในการฝึกอบรมและการให้ความรู้ การบริจาคเหล่านี้รวมถึงสิ่งต่อไปนี้

- การสนับสนุนเก้าอี้ที่ได้รับบริจาคในสถาบันการศึกษา
- การให้ความรู้แก่แพทย์ประจำบ้านต่อขอคนในโครงการฝึกอบรมทางการแพทย์ที่เป็นที่ยอมรับ
- การให้ความรู้แก่ประชาชนในหัวข้อการดูแลสุขภาพ
- การอำนวยความสะดวกในการเดินทางของ HCP ที่ได้รับการคัดเลือกโดยผู้รับทุนเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมการฝึกอบรมและการให้ความรู้ และ
- การสนับสนุนการประชุมใหญ่และการประชุมด้านการศึกษาและการกำหนดนโยบาย

C. การสนับสนุนการวิจัยของบุคคลภายนอก

MiniMed ให้การสนับสนุนทางการเงินหรือในรูปสิ่งของแก่บุคคลภายนอกที่ทำการวิจัยในวิธีที่แตกต่างกับสามวิธีดังนี้

1. การสนับสนุนการวิจัยทั่วไป

การวิจัยทั่วไป คือ การวิจัยที่ดำเนินการโดยบุคคลภายนอกที่เป็นอิสระ โดยมีเป้าหมายเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิทยาศาสตร์และปรับปรุงเทคโนโลยีทางวิทยาศาสตร์ ซึ่งแตกต่างจากการวิจัยประเภทอื่น ๆ การวิจัยทั่วไปอาจไม่ปฏิบัติตามกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ที่มีโครงสร้างและไม่จำเป็นต้องเกี่ยวข้องกับเทคโนโลยี **MiniMed** แต่ควรกำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ **MiniMed** อาจขอรายงานการศึกษาวิจัยหรือผลงานอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับประเภทของการสนับสนุนการวิจัยที่ให้อำนาจ (เช่น ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของบุคคลภายนอกที่เป็นอิสระอย่างมาก) การขอรับการสนับสนุนด้านการวิจัยทั่วไปต้องปฏิบัติตามกระบวนการให้ทุนของ **MiniMed**

2. การสนับสนุนโครงการวิจัยภายนอก

โครงการวิจัยภายนอก (ERP) ถูกกำหนดโดย **MiniMed** ว่าเป็นการศึกษาวิจัยที่ริเริ่มโดยแพทย์ผู้วิจัยอิสระ ซึ่ง **MiniMed** เป็นผู้สนับสนุนที่มีศักยภาพ แต่ไม่ใช่ผู้สนับสนุนการศึกษาวิจัย ดังนั้น **MiniMed** จึงไม่ได้กำกับหรือควบคุม การดำเนินการศึกษาวิจัยหรือกำหนดผลลัพธ์ของการศึกษาวิจัยเหล่านี้ ซึ่งหมายความว่าแพทย์ผู้วิจัยมีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการศึกษาวิจัยและรับรองความถูกต้องของข้อมูลการศึกษาวิจัย นอกจากนี้ แพทย์ผู้วิจัยหรือสถาบันของแพทย์ผู้วิจัยยังรับผิดชอบและหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้สนับสนุนการศึกษาวิจัย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านกฎระเบียบทั้งหมด ERP เกี่ยวข้องกับการวิจัยที่เกี่ยวกับเทคโนโลยี **MiniMed** หรือการใช้การรักษาแบบใหม่ที่เชื่อมโยงกับกลยุทธ์ทางธุรกิจของ **MiniMed** และ **MiniMed** มักจะขอสิทธิ์ในการใช้ข้อมูลหลังจากเสร็จสิ้นการศึกษาวิจัย ERP ต้องไม่สับสนกับการวิจัยทั่วไป และต้องปฏิบัติตามนโยบาย ERP และกระบวนการอนุมัติของ **MiniMed**

a. ค่าขอ ERP

ค่าขอต้องมีเป้าหมายหลัก วัตถุประสงค์ และเป้าหมายย่อยที่จัดทำเป็นเอกสาร (เช่น โครงร่างการวิจัยทางคลินิก ลักษณะและขอบเขตของการศึกษาวิจัย และงบประมาณ) และข้อกำหนดสำหรับการอนุญาตหรือการอนุมัติอิสระ (หากมี) นอกจากนี้ ค่าขอ ERP ยังต้องมีเอกสารการส่งมอบเพื่อตรวจสอบก่อนชำระเงิน ค่าขออาจรวมถึงการสนับสนุนในรูปแบบที่เป็นสิ่งของหรือเป็นตัวเงินสำหรับค่าใช้จ่ายที่เป็นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา บริการ และ/หรือผลิตภัณฑ์ที่ไม่มีค่าใช้จ่ายในปริมาณที่เหมาะสมสำหรับระยะเวลาที่จำกัดของการวิจัย

b. ข้อตกลง ERP

ข้อตกลง ERP จะต้องกำหนดสิ่งต่อไปนี้เป็นอย่างน้อยที่สุด: สิ่งส่งมอบที่สัมพันธ์กับการชำระเงินที่เชื่อมโยงเป้าหมายย่อย กรณีที่จะให้การสนับสนุนผลิตภัณฑ์ สิทธิของ **MiniMed** ในการตรวจสอบสิ่งพิมพ์ และสิทธิ์ใด ๆ ที่ **MiniMed** มีในการใช้ข้อมูลการศึกษาวิจัย (โดยสอดคล้องกับระเบียบข้อบังคับท้องถิ่น)

c. การมีส่วนร่วมของ **MiniMed**

แพทย์ผู้วิจัยต้องรักษาความเป็นอิสระในการควบคุมการวิจัย คุณต้องไม่ทำกิจกรรมใด ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้สนับสนุนการศึกษาวิจัยทางคลินิก เช่น การเขียนโครงร่างการวิจัย การพัฒนาเอกสารแสดงความยินยอมสำหรับผู้ป่วย การเขียนบทความทางการแพทย์ หรือการจัดการและการวิเคราะห์ข้อมูล คุณอาจให้การสนับสนุนทางเทคนิคในขอบเขตจำกัดได้ หาก **MiniMed** มีความสามารถและความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่จำเป็นสำหรับการดำเนินการศึกษาวิจัย ระบุการสนับสนุนทางเทคนิคในข้อตกลง ERP

3. การสนับสนุนการวิจัยที่เป็นความร่วมมือ

การวิจัยที่เป็นความร่วมมือเป็นการวิจัยที่ดำเนินการร่วมกันระหว่าง **MiniMed** กับ HCP ซึ่งทั้งสองฝ่ายมีส่วนร่วมในการออกแบบ การนำไปใช้ และขอบเขตของการวิจัย สิ่งสำคัญที่ควรทราบคือ การวิจัยที่เป็นความร่วมมือไม่ใช่ทั้งการวิจัยทั่วไปและ ERP คุณต้องปรึกษาฝ่ายกฎหมายและฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบเกี่ยวกับข้อกำหนดในการดำเนินการวิจัยที่เป็นความร่วมมือ

D. การบริจาคเพื่อการกุศล

MiniMed อาจบริจาคเงินให้แก่องค์กรการกุศลหรือกิจกรรมระดมทุนเพื่อสนับสนุนองค์กรการกุศลตามนโยบายระดับภูมิภาคหรือระดับท้องถิ่น อาจมีข้อกำหนดแตกต่างกันหากที่บังคับใช้กับการบริจาคผลิตภัณฑ์ที่ร้องขอ

นโยบายในการดำเนินธุรกิจระดับสากล

1. องค์กรการกุศล

จะต้องทำการบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการกุศลอย่างแท้จริงและต้องบริจาคให้กับองค์กรที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการกุศลและ/หรือการช่วยเหลือสังคมอย่างแท้จริงเท่านั้น ("องค์กรการกุศล") และจะต้องใช้การบริจาคใด ๆ เพื่อวัตถุประสงค์ด้านการกุศลหรือการช่วยเหลือสังคมที่องค์กรการกุศลนั้นระบุไว้

2. กิจกรรมหรืองานระดมทุน

MiniMed อาจบริจาคเงินเพื่อสนับสนุนงานระดมทุนของ HCP (เช่น งานกอล์ฟเพื่อการระดมทุนหรืองานเลี้ยงสังสรรค์อย่างเป็นทางการ) หากผู้รับบริจาคเป็นองค์กรการกุศลและเงินบริจาคอย่างน้อยบางส่วนมีคุณสมบัติในการลดหย่อนภาษีจากการกุศล

3. การบริจาคเพื่อการดูแลผู้ยากไร้

การบริจาคเทคโนโลยี **MiniMed** ให้กับผู้ป่วยยากไร้จะต้องเป็นประโยชน์ต่อผู้ป่วย โดยเฉพาะและต้องได้รับอนุญาตภายใต้กฎหมายท้องถิ่นที่บังคับใช้ การบริจาคผลิตภัณฑ์ให้กับผู้ป่วยยากไร้ควรมีเงื่อนไขว่าต้องมีารยืนยันหรือตกลงกันว่าบุคคลภายนอกหรือผู้ป่วยจะไม่ถูกเรียกเก็บเงินสำหรับผลิตภัณฑ์ที่บริจาค การบริจาคผลิตภัณฑ์จะต้องมีใบแจ้งหนี้หรือจดหมายอื่น ๆ ที่ระบุอย่างชัดเจนว่ามีมีการบริจาคผลิตภัณฑ์นั้นโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ จาก HCP/HCO หากการบริจาคผลิตภัณฑ์มีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือผู้ป่วยในประเทศอื่น คุณต้องประสานงานกับฝ่ายกฎหมายและฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบ เพื่อให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านการทุจริต การคว่ำบาตรและการปฏิบัติตามกฎระเบียบทางการค้าทั้งหมดแล้วก่อนที่จะอนุมัติการบริจาค

E. การสนับสนุนเชิงพาณิชย์

MiniMed อาจจ่ายเงินหรือให้การสนับสนุนในรูปแบบสิ่งของแก่บุคคลภายนอกเพื่อแลกกับโอกาสในการโฆษณาหรือส่งเสริมการขาย ("การสนับสนุนเชิงพาณิชย์") **MiniMed** อาจให้การสนับสนุนเชิงพาณิชย์หาระดับของการสนับสนุนเชิงพาณิชย์นั้นสะท้อนถึงค่าธรรมเนียมที่สมเหตุสมผลในเชิงพาณิชย์ โดยแลกกับผลประโยชน์ด้านการตลาดและการส่งเสริมการขายที่ **MiniMed** ได้รับ ตัวอย่างของผลประโยชน์ด้านการตลาดหรือการส่งเสริมการขายอาจรวมถึงการโฆษณา ป้าย หรืองานแสดงและพื้นที่จัดแสดง การสนับสนุนเชิงพาณิชย์ใด ๆ ต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องที่ควบคุมการตลาดและการส่งเสริมการขายให้กับเทคโนโลยี **MiniMed** หากต้องการทำความเข้าใจกระบวนการตรวจสอบและอนุมัติการสนับสนุนเชิงพาณิชย์ในระดับภูมิภาค โปรดติดต่อฝ่ายกฎหมายและฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

F. พื้นที่จัดแสดงหรือบูธ

MiniMed อาจซื้อพื้นที่จัดแสดงหรือบูธในราคาที่เหมาะสมในเชิงพาณิชย์ ในโครงการหรือกิจกรรมของบุคคลภายนอกที่เหมาะสม (เช่น การประชุมวิชาการ สัมมนา หรือการประชุมใหญ่) ซึ่งมีตัวแทนของ **MiniMed** เข้าร่วม กิจกรรมเหล่านี้สามารถจัดขึ้นแบบตัวต่อตัวหรือแบบออนไลน์ แต่กำหนดการของงานจะต้องมีอย่างน้อยหนึ่งหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ของ **MiniMed** หรือมีความสอดคล้องกับโรคเบาหวาน พื้นที่จัดแสดงมีวัตถุประสงค์เพื่อสาธิตผลิตภัณฑ์ของ **MiniMed** แสดงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ และมีส่วนร่วมในการสนทนาเชิงรุกร่วมกับผู้เข้าร่วมงาน เมื่อกิจกรรมจัดขึ้นในรูปแบบออนไลน์ โอกาสในการจัดแสดงผลิตภัณฑ์จะต้องมีการมีส่วนร่วมเชิงรุกแบบเรียลไทม์ระหว่างกัน (เช่น การนำเสนอผลิตภัณฑ์สั้น ๆ การนำเสนอคำถามที่พบบ่อย หรือฟีดแบ็กออนไลน์) ระหว่าง **MiniMed** และผู้เข้าร่วมงาน โดยทั่วไปแล้ว **MiniMed** ไม่ควรเป็นผู้จัดแสดงผลิตภัณฑ์ "แต่เพียงผู้เดียว" ในงาน ตัวแทน **MiniMed** ควรอยู่และใช้พื้นที่ตลอดกิจกรรม

มาตรฐานที่ 4 - โครงการความร่วมมือด้านการให้ความรู้และการตลาด

คุณร่วมมือกับ HCP เพื่อดำเนินโครงการให้ความรู้และการตลาดร่วมกันเพื่อให้ความรู้แก่ผู้ป่วยและ HCP อื่น ๆ เกี่ยวกับหัวข้อต่อไปนี้

- กายวิภาคศาสตร์
- ตัวเลือกการทดสอบหรือการรักษาต่าง ๆ
- ความพร้อมให้บริการของเทคโนโลยี **MiniMed** และ
- ความสามารถของ HCP ในการวินิจฉัยหรือรักษาภาวะทางกายวิภาคศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

โครงการเหล่านี้รวมถึงโครงการสร้างความรับรู้/ให้ความรู้เรื่องการรักษาหรือโครงการสร้างความรับรู้สำหรับผู้ป่วย ในการดำเนินกิจกรรมเหล่านี้ คุณต้องตรวจสอบสิ่งต่อไปนี้

- **MiniMed** และ HCP แบ่งปันการสนับสนุน (ทั้งในรูปแบบของสิ่งของและ/หรือเงินทุน) และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายของโครงการร่วมกัน

นโยบายในการดำเนินธุรกิจระดับสากล

- งาน/กิจกรรมดังกล่าวต้องเน้นทั้งเทคโนโลยี **MiniMed** และบทบาทของ **HCP** ที่เกี่ยวข้องกับการวินิจฉัยหรือการรักษาภาวะทางการแพทย์ที่เกี่ยวข้อง
- การจัดเตรียมดังกล่าวได้รับการบันทึกไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยระบุวัตถุประสงค์ของการจัดเตรียม บทบาท หน้าที่รับผิดชอบ และการมีส่วนร่วมของแต่ละฝ่าย รวมถึงการชำระค่าใช้จ่าย
- **HCP** จะกล่าวถึงเฉพาะการใช้งานเทคโนโลยี **MiniMed** ที่ได้รับการอนุมัติเท่านั้น
- **MiniMed** จะควบคุมหรือตรวจสอบและอนุมัติกำหนดการของโครงการด้านการให้ความรู้และการตลาดที่ดำเนินการร่วมกัน และ
- ค่าเชิญ สื่อส่งเสริมการขาย และ/หรือการนำเสนอใด ๆ จะต้องระบุอย่างเหมาะสมว่า **MiniMed** เป็นผู้ร่วมสนับสนุน

คุณต้องปรึกษาฝ่ายกฎหมายและฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบเมื่อดำเนินกิจกรรมเหล่านี้ เพื่อให้มั่นใจว่าสอดคล้องกับกฎหมายท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง

มาตรฐานที่ 5 - ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าอาหาร และมารยาททางธุรกิจในรูปแบบอื่น ๆ

ข้อกำหนดเพิ่มเติมจะใช้ได้กับค่าใช้จ่ายประเภทเหล่านี้

นอกเหนือจากข้อกำหนดทั่วไปแล้ว **MiniMed** อาจจ่ายค่าเดินทางและค่าที่พักที่เหมาะสมและสมเหตุสมผลสำหรับ **HCP** เมื่อมีความจำเป็นที่เหมาะสม ซึ่งสนับสนุนการเข้าร่วมของ **HCP** ด้วยตนเองและได้รับอนุญาตตามกฎหมายท้องถิ่น

การจองทั้งหมด (ค่าเครื่องบิน โรงแรม และรถยนต์) ต้องดำเนินการผ่านเครื่องมือจองออนไลน์ของ **MiniMed** หรือตัวแทนผู้ดูแลด้านการเดินทางที่กำหนดไว้สำหรับการเดินทางในประเทศและต่างประเทศ ต้องใช้ซัพพลายเออร์ที่ผ่านการคัดเลือกและผ่านการอนุมัติของ **MiniMed** (เช่น สายการบิน โรงแรม และบริษัทเช่า) เมื่อเป็นไปได้ ไม่สามารถเลือกสายการบิน โรงแรม หรือบริษัทเช่าได้สำหรับการเป็นสมาชิกสะสมไมล์ของ **HCP**

- การชำระเงิน เว้นแต่จะได้รับอนุญาตโดยนโยบายระดับภูมิภาค ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของ **HCP** จะต้องชำระโดยตรงกับซัพพลายเออร์ที่เป็นบุคคลภายนอก (สายการบิน โรงแรม ตัวแทนดูแลการเดินทาง ฯลฯ) หรือบุคคลภายนอกอื่น ๆ (หากองค์กรไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับ **HCP**)
- วันที่มาถึงและวันที่เดินทางกลับ **HCP** ไม่ควรเดินทางถึงล่วงหน้าเร็วกว่าวันก่อนจัดงานหรือกิจกรรมและไม่ควรเดินทางกลับช้ากว่าวันหลังจัดงานหรือกิจกรรม ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับเวลาและความพร้อมของเที่ยวบิน
- การขยายเวลาการเดินทาง **MiniMed** ต้องแจ้งการเดินทางให้กับ **HCP** ตามความจำเป็นทางธุรกิจของ **MiniMed** **HCP** มีหน้าที่รับผิดชอบต่อค่าเปลี่ยนแปลงใด ๆ เพื่อขยายเวลาการเดินทาง ซึ่งรวมถึงค่าใช้จ่ายใด ๆ สำหรับการขยายเวลาความที่ร้องขอและสำหรับการเปลี่ยนแปลงด้านลอจิสติกส์โดยตรงกับซัพพลายเออร์ด้านการเดินทางและที่พัก
- แยกหรือค่าใช้จ่ายส่วนตัวอื่น ๆ ของ **HCP** **MiniMed** จะไม่จ่ายหรือมีส่วนร่วมในค่าใช้จ่ายใด ๆ สำหรับคู่มือ คู่มือ หรือเอกสารของ **HCP** ในทำนองเดียวกัน **MiniMed** จะไม่จ่าย หรือช่วยเหลือใครก็ตามใด ๆ สำหรับค่าเปลี่ยนแปลงหรือขยายเวลาการเข้าที่พักหรือการเดินทางส่วนตัวของ **HCP**

ส่วน A. การเดินทางทางอากาศ ฤดูต่อไปนี้มีผลบังคับใช้เมื่อจัดเตรียมการเดินทางทางอากาศสำหรับ **HCP**

1. การจองการเดินทางทางอากาศ
 - a. เมื่อจองโดย **MiniMed** **MiniMed** ต้องจองการเดินทางทางอากาศที่ใช้เครื่องมือจองออนไลน์ของ **MiniMed** หรือตัวแทนผู้ดูแลด้านการเดินทางที่กำหนดไว้
 - b. เมื่อจองโดย **HCP** (การเดินทางเพื่อธุรกิจ) ในกรณีที่ **HCP** ขอจองการเดินทางทางอากาศด้วยตนเองต่างหากซึ่งเกิดขึ้นไม่บ่อยนัก **MiniMed** ไม่จำเป็นต้องชดเชยค่าใช้จ่ายนั้นให้ **HCP** หาก **MiniMed** ชดเชยค่าใช้จ่ายให้ **HCP** ในกรณีนั้น **MiniMed** จะชดเชยค่าใช้จ่ายให้ **HCP** เป็นจำนวนเงินที่ไม่เกินจำนวนที่ **MiniMed** จะต้องจ่ายสำหรับการเดินทางทางอากาศนั้น **MiniMed** จะไม่จ่ายเงินสดให้ **HCP** แทนค่าตัว
 - c. เมื่อจองโดย **HCP** (การเดินทางที่ไม่ใช่เพื่อธุรกิจ) การเปลี่ยนแปลงการเดินทางทางอากาศที่มีระยะเวลาเพิ่มเติมจากความจำเป็นทางธุรกิจของ **MiniMed** จะต้องดำเนินการจองโดย **HCP** ซึ่งถือเป็นค่าใช้จ่ายส่วนตัวของ **HCP** และจะไม่ได้รับการชดเชยค่าใช้จ่าย
2. ระดับการบริการ
 - a. ชั้นประหยัด โดยทั่วไปแล้ว **MiniMed** อนุญาตให้เดินทางในชั้นประหยัดเท่านั้น
 - b. ชั้นธุรกิจหรือเทียบเท่า สำหรับการเดินทางที่มีช่วงเวลาของเที่ยวบินเท่ากับหรือนานกว่าห้าชั่วโมง จะอนุญาตให้เดินทางในชั้นธุรกิจหรือชั้นที่เทียบเท่าได้
 - c. สถานการณ์ที่จำกัด ในบางสถานการณ์ การเดินทางในชั้นธุรกิจหรือเทียบเท่าอาจมีให้สำหรับเที่ยวบินที่มีระยะเวลาน้อยกว่าห้าชั่วโมง โดยอยู่ภายใต้กฎหมายและระเบียบปฏิบัติของอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง หากเป็นไปตามเงื่อนไขต่อไปนี้
 - i. มีภาวะทางการแพทย์อย่างแท้จริงพร้อมแสดงใบรับรองแพทย์ หรือ

นโยบายในการดำเนินธุรกิจระดับสากล

- ii. อาจมีสถานการณ์พิเศษอื่น ๆ (เช่น สภาพตลาด หรือความต้องการทางธุรกิจเฉพาะ) ที่ต้องพิจารณาสำหรับการเดินทางในชั้นธุรกิจ
ช็อกวีนเหล่านี้ต้องได้รับการอนุมัติตามกระบวนการช็อกวีน BCS ระดับโลก
3. การอัปเดตระดับบริการ ในสถานการณ์ที่จำกัดและเกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายการบินต้นทุนต่ำ **MiniMed** อาจจ่ายเงินสำหรับการขึ้นเครื่องก่อนเวลาหรือการกำหนดที่นั่ง หากสิ่งนี้จะช่วยลดความเสี่ยงต่อการล่าช้าสำหรับ HCP อย่างไรก็ตาม ในสถานการณ์อื่น ๆ ทั้งหมด **MiniMed** จะไม่จ่ายค่าอัปเดต ค่าธรรมเนียมสำหรับการเลือกที่นั่ง หรือค่าธรรมเนียมสำหรับการขึ้นเครื่องก่อนเวลาตามคำขอจาก HCP HCP ที่เลือกเสียค่าธรรมเนียมเหล่านี้ จะต้องดำเนินการด้วยค่าใช้จ่ายของตนเอง และ **MiniMed** จะไม่จ่ายหรือชดเชยค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้
4. ข้อจำกัดเกี่ยวกับวิธีการเดินทางทางอากาศ การเดินทางทางอากาศทั้งหมดจำกัดเฉพาะสายการบินพาณิชย์หรือเครื่องบินเช่าเหมาลำเชิงพาณิชย์ที่ **MiniMed** อนุมัติเท่านั้น **MiniMed** จะไม่จ่ายค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเครื่องบินส่วนตัว ไม่อนุญาตให้เดินทางโดยเฮลิคอปเตอร์สำหรับการเดินทางโดยตรงจากสถานที่ต้นทางไปยังปลายทาง อนุญาตให้ใช้เฮลิคอปเตอร์รับส่งระหว่างสนามบินสำหรับการต่อเครื่องในประเทศไปยังระหว่างประเทศได้ก็ต่อเมื่อสายการบินที่ซื้อบริการขนส่งทางอากาศให้บริการฟรีเท่านั้น
5. ค่าธรรมเนียมสัมภาระ HCP อาจได้รับการชดเชยค่าธรรมเนียมสัมภาระหากสมเหตุสมผลและตามสัดส่วนของระยะเวลา/เหตุผลทางธุรกิจสำหรับการเดินทางเมื่อได้รับอนุญาตตามนโยบายระดับภูมิภาค
6. ประกันการเดินทาง เมื่อได้รับอนุญาตตามนโยบายระดับภูมิภาคและกฎหมาย ทาง **MiniMed** อาจซื้อประกันการเดินทางให้กับที่ปรึกษาที่เป็น HCP หรือผู้เข้าร่วมที่เป็น HCP ควบคู่ไปกับตั๋วเครื่องบิน โดยมีข้อกำหนดเพิ่มเติมดังต่อไปนี้
 - a. ความจำเป็นที่เหมาะสม สามารถซื้อประกันการเดินทางได้เฉพาะกรณีที่ HCP เดินทางเนื่องจากความจำเป็นที่เหมาะสมเพื่อให้บริการแก่ **MiniMed** หรือเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมที่ **MiniMed** เป็นผู้ดำเนินการ
 - b. สถานการณ์ที่จำกัด **MiniMed** อาจซื้อประกันการเดินทางภายใต้สถานการณ์ที่จำกัดสองสถานการณ์ต่อไปนี้
 - i. **MiniMed** อาจจัดซื้อประกันการเดินทางให้กับ HCP ที่อาศัย ปฏิบัติงาน หรือทำงานอยู่ในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก ตามธรรมเนียมปฏิบัติในท้องถิ่นที่กำหนดไว้ หรือ
 - ii. **MiniMed** อาจซื้อประกันการเดินทางเฉพาะในกรณีที่จำเป็นให้กับ HCP ในภูมิภาคอื่น ๆ ทั้งหมดเพื่อเดินทางเข้าประเทศ (เช่น เมื่อรัฐบาลกำหนดให้ผู้เดินทางต้องมีประกันเพื่อครอบคลุมค่ารักษาพยาบาล ซึ่งโดยทั่วไปจะเกี่ยวข้องกับการแพร่ระบาด เช่น COVID-19)
 - c. ความคุ้มครองขั้นต่ำ ประกันการเดินทางต้องไม่เกินจำนวนเงินคุ้มครองขั้นต่ำที่จำเป็น
 - d. ความจำเป็นทางธุรกิจของ **MiniMed** การซื้อประกันการเดินทางสามารถกระทำได้ภายใต้ขอบเขตของความจำเป็นทางธุรกิจของ **MiniMed** สำหรับช่วงเวลาที่เป็นต่อการให้บริการหรือการเข้าร่วมกิจกรรมที่ **MiniMed** จัดขึ้นเท่านั้น
ไม่อนุญาตให้ซื้อประกันการเดินทางให้กับที่ปรึกษาที่เป็น HCP หรือผู้เข้าร่วมที่เป็น HCP สำหรับกรณีอื่น ๆ

ส่วน B. การเดินทางโดยรถไฟ กฎต่อไปนี้มีผลบังคับใช้เมื่อจัดเตรียมการเดินทางโดยรถไฟให้กับ HCP

1. เมื่อจองโดย **MiniMed** โดยทั่วไปแล้ว **MiniMed** ต้องจองการเดินทางโดยรถไฟให้โดยใช้เครื่องมือจองออนไลน์ของ **MiniMed** หรือตัวแทนผู้ดูแลด้านการเดินทางที่กำหนดไว้
2. เมื่อจองโดย HCP ในกรณีที่ **MiniMed** ไม่สามารถจองรถไฟให้ HCP ได้ **MiniMed** อาจชดเชยค่าใช้จ่ายที่สมเหตุสมผลให้ HCP ตามค่าใช้จ่ายที่ออกโดย HCP
3. แนวทางปฏิบัติ ควรจองการเดินทางโดยรถไฟให้สอดคล้องและเป็นไปตามแนวทางระดับภูมิภาคและ/หรือประเทศ

ส่วน C. ที่พัก กฎต่อไปนี้มีผลบังคับใช้เมื่อจัดเตรียมที่พักให้กับ HCP

เมื่อ **MiniMed** รับผิดชอบในการเลือกสถานที่และที่พักสำหรับการมีปฏิสัมพันธ์กับ HCP พนักงานต้องเลือกสถานที่และที่พักโดยพิจารณาตามข้อกำหนดของโครงการ ความสะดวกของผู้เข้าร่วมที่เป็น HCP และการประหยัดค่าใช้จ่ายของ **MiniMed** พนักงานไม่ควรเลือกสถานที่โดยพิจารณาจากสิ่งอำนวยความสะดวกที่จัดให้ แต่ควรคำนึงถึงความสามารถของสถานที่ในการตอบสนองต่อความต้องการของโครงการ พนักงานควรศึกษาระเบียบปฏิบัติในระดับภูมิภาคสำหรับแนวทางปฏิบัติที่เฉพาะเจาะจงเกี่ยวกับการจัดที่พักที่เหมาะสมกับกิจกรรมที่จัดขึ้นในภูมิภาคนั้น ๆ

นโยบายในการดำเนินธุรกิจระดับสากล

- ที่พักโรงแรม** พนักงานควรจัดหาที่พักโรงแรมให้กับ HCP ในโรงแรมระดับกลางหรือระดับธุรกิจที่ MiniMed ได้เจรจาต่อรองส่วนลดพิเศษไว้แล้ว และ/หรือในโรงแรมที่บริษัทตัวแทนท่องเที่ยวที่ MiniMed กำหนดได้เจรจาต่อรองส่วนลดไว้แล้ว หากกิจกรรมของ MiniMed จัดในสถานที่ ซึ่งมีห้องนอน พนักงานควรจองที่พัก ณ สถานที่นั้น (หากสถานที่นั้นเหมาะสม) หรือในบริเวณใกล้เคียงที่เหมาะสม เมื่อ HCP มาจากประเทศอื่น สิ่งสำคัญคือต้องตรวจสอบกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบระดับภูมิภาคหรือระดับท้องถิ่นเพื่อพิจารณาว่าโรงแรมใดเหมาะสมกับ HCP นั้น
- ค่าที่พักในสถานที่อื่น** ในสถานการณ์ที่เกิดขึ้นไม่บ่อยและหากนโยบายระดับภูมิภาคอนุญาตให้ทำได้ หาก HCP เลือกที่จะพักในสถานที่อื่น ทาง MiniMed อาจจ่ายเงินสดหรือเช็คให้ HCP เป็นจำนวนเงินไม่เกินจาก MiniMed จะจ่ายให้กับโรงแรมคัดเลือกไว้ HCP มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเตรียมและจ่ายที่พักทางเลือกอื่นใดก็ตาม
- ประเภทห้อง HCP** ควรพักในห้องมาตรฐานหรือห้องที่มีระดับเทียบเท่า พนักงานจะไม่จัดเตรียมหรือชดเชยค่าใช้จ่ายให้ HCP สำหรับการอัปเกรดที่พัก
- การร้องขอวันเพิ่มเติม** ในกรณีที่ HCP ต้องการเปลี่ยนแปลงการเดินทางสำหรับการเดินทางนอกเหนือจากความจำเป็นทางธุรกิจของ MiniMed ทาง HCP มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเตรียมและจ่ายค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้องกับโรงแรมหรือการปรับเปลี่ยนการเดินทางเอง (เช่น การขยายเวลา หรือเปลี่ยนแปลงการเดินทางตามความต้องการส่วนบุคคล)
- ค่าโรงแรม** ค่าใช้จ่ายในที่พักเพิ่มเติม (เช่น ภาพยนตร์ในห้องพัก มินิบาร์ ภาพยนตร์ หรือ รายการโทรทัศน์แบบมีค่าใช้จ่าย ค่าโทรศัพท์ บริการซักรีด ชักแห้ง สปา ฯลฯ) นั้นไม่สามารถขอการชำระเงินคืนได้ อย่างไรก็ตาม MiniMed อาจจ่ายค่าธรรมเนียมให้เมื่อโรงแรมกำหนดให้ต้องจ่าย ค่าธรรมเนียมสำหรับผู้เข้าพักทุกคนในสถานที่
- ความเสียหาย HCP** ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สินของโรงแรมอันเนื่องมาจากการประทุมิชอบหรือ ความประมาทประมาทเลินเล่อ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงค่าปรับโรงแรมเนื่องจากการสูบบุหรี่ในห้องปลอดบุหรี่ การนำสัตว์เลี้ยงเข้าพัก การลักทรัพย์ ฯลฯ

ส่วน D. การเดินทางอื่น ๆ กฎต่อไปนี้มีผลบังคับใช้เมื่อจัดเตรียมหรือชำระเงินสำหรับการเดินทางอื่น ๆ ให้กับ HCP

- การเดินทางทางบก MiniMed** อาจจัดหาการเดินทางทางบกให้กับ HCP ที่เข้าร่วมกิจกรรมที่ MiniMed เป็นผู้ดำเนินการ พนักงานที่จัดการการเดินทางทางบกควรใช้วิธีการเดินทางทางบกที่คุ้มค่าที่สุดตามระเบียบข้อบังคับโดยหน่วยงานท้องถิ่น ห้ามใช้สิบลูมิเนียมหรือรูปแบบการเดินทางทางบกที่หรูหรา เว้นแต่จะไม่มีวิธีการเดินทางที่ปลอดภัยอื่น ๆ ให้เลือกใช้
- รถเช่า** โดยทั่วไปแล้ว HCP ไม่ได้รับอนุญาตให้เช่ารถยนต์โดยใช้เป็นค่าใช้จ่ายของ MiniMed เมื่อได้รับอนุญาตภายใต้นโยบายระดับภูมิภาค MiniMed อาจเลือกที่จะชดเชยค่าใช้จ่ายให้ HCP สำหรับรถเช่าขนาดกลาง รวมถึงการคิดค่าน้ำมันในสถานการณ์ที่การขับรถไปยังสถานที่จัดงานหรือกิจกรรมที่ MiniMed เป็นผู้ดำเนินการ จะเป็นการสะดวกกว่าสำหรับ HCP MiniMed จะไม่ชดเชยค่าใช้จ่ายใด ๆ ให้แก่ HCP เช่น ค่าล้างรถ ค่าปรับจอดรถ ค่าปรับจากการฝ่าฝืนกฎจราจร ค่าประกันภัยเพิ่มเติม ค่าเสียหาย/ค่าซ่อมแซม หรือค่าลากจูงรถ ที่เกิดขึ้นขณะใช้รถเช่า
- รถส่วนตัว HCP** อาจใช้รถยนต์ส่วนตัวโดยยอมรับความเสี่ยงและความรับผิดชอบ พร้อมทั้งส่งเอกสารที่เหมาะสมดังนี้
 - ที่ปรึกษาที่เป็น HCP
 - ค่าใช้จ่ายที่อนุญาต** สำหรับการเดินทางเพื่อธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับ MiniMed ซึ่งมีระยะทางเกิน 30 ไมล์/48 กิโลเมตร ต่อการเดินทางไป-กลับ ทาง MiniMed จะชดเชยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าผ่านทาง และค่าจอดรถให้
 - ค่าใช้จ่ายที่ไม่อนุญาต** MiniMed จะไม่ชดเชยค่าใช้จ่ายใด ๆ ให้แก่ HCP เช่น ค่าน้ำมัน ค่าล้างรถ ค่าจอดรถ ค่าปรับจากการฝ่าฝืนกฎจราจร เบี้ยประกันภัย ค่าเสียหาย/ค่าซ่อมแซม หรือค่าลากจูงรถที่เกิดขึ้นขณะใช้รถส่วนตัว
 - ผู้เข้าร่วมที่เป็น HCP
 - ค่าใช้จ่ายที่อนุญาต** เมื่อได้รับอนุญาตตามนโยบายระดับภูมิภาคหรือกฎหมายอนุญาต ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับข้างต้น สำหรับที่ปรึกษาที่เป็น HCP
 - ค่าใช้จ่ายที่ไม่อนุญาต** ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับข้างต้นสำหรับที่ปรึกษาที่เป็น HCP
- การชดเชยค่าเดินทางของ HCP** เมื่อได้รับอนุญาต อัตราการชดเชยค่าเดินทางจะคำนวณจากอัตราค่าเดินทางของพนักงาน MiniMed ในท้องถิ่นนั้น ๆ และระยะทางที่เดินทางไปและกลับจากกิจกรรมที่ MiniMed จัดขึ้น โดยมีเงื่อนไขว่าระยะทางไป-กลับต้องเกิน 30 ไมล์/48 กิโลเมตร การชดเชยค่าเดินทางนี้กำหนดไว้เพื่อครอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานรถยนต์ส่วนตัว

นโยบายในการดำเนินธุรกิจระดับสากล

ส่วน E. ค่าเดินทางและที่พักที่ชดเชยไม่ได้ MiniMed จะไม่จัดซื้อในนามของ HCP หรือชดเชยค่าใช้จ่ายต่อไปนี้ให้แก่ HCP เนื่องจากเป็นค่าใช้จ่ายที่ไม่อนุญาต

1. การให้บริการสำหรับสมาชิกสายการบิน
2. ค่าสัมภาระสูญหาย
3. Wi-Fi บนเที่ยวบินสำหรับ HCP ที่เป็นผู้เข้าร่วมประชุม
4. การอัปเดตแผนการเดินทางและระบบขนส่งทางบก
5. การอัปเดตที่พักหรือค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมเพื่ออัปเดตที่พักในราคาที่แพงกว่าเดิม
6. ค่าที่พักสำหรับชั่วโมงเพิ่มเติมที่เกินเวลาเช็กเอาท์หรือจำนวนคืนเพิ่มเติม
7. ค่าใช้จ่ายจากการปรับเปลี่ยนการเดินทางและที่พักอื่น ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปรับเปลี่ยนกำหนดการของ MiniMed หรือเหตุฉุกเฉินส่วนบุคคลหรือเนื่องจากการทำงานของ HCP
8. ค่าเดินทางและค่าที่พักที่เกี่ยวข้องกับคู่ครอง คู่สมรส หรือแขกคนอื่น ๆ

มาตรฐานที่ 6 - มืออาหารและเครื่องดื่ม

พนักงานมีหน้าที่รับผิดชอบในการสร้างความมั่นใจในการมีปฏิสัมพันธ์ทางธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ รวมถึงการจัดหาอาหารและเครื่องดื่มที่เหมาะสมตามโอกาสอาจมองว่าเป็นส่วนหนึ่งของปฏิสัมพันธ์ทางธุรกิจที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายได้ คำว่า "อาหาร" ที่ใช้ในนโยบายนี้หมายถึงทั้งอาหารและ/หรือเครื่องดื่ม

คำอาหารต้องเหมาะสมและสมเหตุสมผล อาหารควรมีความสำคัญรองลงมาจากเวลาและการให้ความสำคัญกับการอภิปรายและการนำเสนอข้อมูลทางวิทยาศาสตร์ การศึกษา หรือธุรกิจอย่างแท้จริง

หากกิจกรรมหรือการประชุมทางธุรกิจที่ดำเนินการโดย MiniMed จัดขึ้นใกล้กับโครงการของบุคคลภายนอก จะต้องเป็นไปตามข้อกำหนดเพิ่มเติม (ดูมาตรฐานที่ 3 ส่วน A3)

พนักงานอาจจัดหาอาหารที่เหมาะสมให้กับ HCP ได้ในกรณีต่อไปนี้

- HCP เข้าร่วมและมีความจำเป็นที่เหมาะสมในการเข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับมืออาหารและได้รับอนุญาตภายใต้กฎหมายท้องถิ่น
- เหตุการณ์ดังกล่าวเป็นมารยาททางธุรกิจที่เกิดขึ้นเป็นครั้งคราว (เช่น ไม่บ่อยนักและไม่เป็นประจำ)
- คำอาหารนั้นต้องเหมาะสมตามมาตรฐานท้องถิ่น (เช่น ภายในวงเงินใช้จ่ายของ MiniMed) และ
- อาหารจัดให้ในลักษณะที่เอื้อต่อการอภิปรายหรือการนำเสนอข้อมูลทางวิทยาศาสตร์ การศึกษา หรือธุรกิจ

พนักงาน MiniMed ต้องเข้าร่วมตลอดมืออาหารที่ MiniMed จัดเตรียมไว้ให้กับ HCP

พนักงานต้องไม่จ่ายเงินหรือบริจาคให้กับกรณีต่อไปนี้

- เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในปริมาณมากเกินไปหรือมีราคาแพงเกินสมควร พนักงานควรพิจารณาทั้งราคาของเครื่องดื่มแต่ละชนิดและปริมาณที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมบริโภคหรืออาหารเมื่อประเมินว่าการบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์นั้นเหมาะสมหรือไม่
- คำอาหารสำหรับคู่ครอง คู่สมรส หรือแขกของ HCP แม้ว่าคู่ครอง คู่สมรส หรือแขกนั้นจะเป็น HCP เช่นกัน (เว้นแต่คู่ครอง คู่สมรส หรือแขกนั้นจะมีความจำเป็นที่เหมาะสมในการเข้าร่วมกิจกรรมนั้นด้วยตนเอง)
- การพบปะสังสรรค์แบบสบาย ๆ กับ HCP เพื่อสร้างมิตรจิตทั่ว ๆ ไป
- งานเฉลิมฉลองกับ HCP (เช่น วันหยุด การเกษียณอายุ วันเกิด การเลื่อนตำแหน่ง หรือการเฉลิมฉลองสิ้นปีของแผนก) หรือ
- อาหารหรือกิจกรรมที่ HCO/HCP จัดขึ้น ซึ่งไม่เข้าข่ายเป็นโครงการด้านการให้ความรู้และการตลาดที่ป็นความร่วมมือภายใต้มาตรฐานที่ 4

ส่วน A. วงเงินใช้จ่าย พนักงานควรคำนวณวงเงินใช้จ่ายดังต่อไปนี้

1. การจำกัดวงเงินมืออาหารสำหรับ HCP ของ MiniMed เพื่อกำหนดวงเงินที่เหมาะสมสำหรับมืออาหารกับ HCP
พนักงานต้องตรวจสอบการจำกัดวงเงินมืออาหารสำหรับ HCP ของ MiniMed ([ดูการจำกัดวงเงินมืออาหารสำหรับ HCP ระดับโลก](#))
พนักงานต้องพิจารณาวงเงินสะสมรายปี (หากมีในประเทศของตน)
2. สถานที่ โดยทั่วไปแล้ว จะกำหนดวงเงินใช้จ่ายต่อคนตามสถานที่ของมืออาหารนั้น (ในประเทศและ/หรือเมืองที่รับประทานมืออาหารนั้น)

นโยบายในการดำเนินธุรกิจระดับสากล

3. **วงเงินต่อคน** ในการพิจารณาว่ามื้ออาหารนั้นอยู่ในวงเงินที่กำหนดหรือไม่ ให้นำต้นทุนรวมของมื้ออาหารหารด้วยจำนวนผู้เข้าร่วม (เช่น ต้นทุนเฉลี่ยต่อมื้อต่อผู้เข้าร่วม) แล้วเปรียบเทียบกับวงเงินที่กำหนดตามสถานที่จัดมื้ออาหาร เว้นแต่จะมีวงเงินที่กำหนดเฉพาะประเทศ (ดูข้อยกเว้นด้านล่าง)
4. **ภาษี ทิป และเซอร์วิสชาร์จ์** วงเงินใช้จ่ายต่อคนนั้นจะคำนวณโดยรวมภาษี ทิป และเซอร์วิสชาร์จ์แล้ว เว้นแต่กฎหมายจะไม่อนุญาต
5. **ข้อยกเว้น** มีบางประเทศที่ใช้การจำกัดวงเงินมื้ออาหารเฉพาะกับ HCP จากประเทศนั้น ๆ ไม่ว่ามื้ออาหารนั้นจัดขึ้นที่ใดในโลกก็ตาม ดังนั้นจึงจำเป็นต้องตรวจสอบในการจำกัดวงเงินสำหรับ HCP ระดับโลก เพื่อดูว่ามีข้อกำหนดเฉพาะประเทศใดบ้างที่บังคับใช้เมื่อมี HCP จากประเทศอื่นเข้าร่วมรับประทานอาหาร

ส่วน B. การอนุมัติ เพื่อให้มั่นใจว่าจะได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาที่เหนือกว่าหนึ่งชั้นตามความเป็นจริง เมื่อมีพนักงานอย่างน้อยหนึ่งคนในมื้ออาหาร พนักงานระดับอาวุโสที่สุดจากฝ่ายที่เป็นเจ้าภาพจะต้องชำระค่าใช้จ่ายตามใบเสร็จที่มีการแยกรายละเอียดรายการอาหารด้วยบัตรเครดิตสำหรับการเดินทางและค่าใช้จ่าย พนักงานต้องไม่สั่งหรืออนุญาตให้ซัพพลายเออร์แบ่งค่าใช้จ่ายครั้งเดียวออกเป็นหลายธุรกรรมเพื่อหลีกเลี่ยงการจำกัดวงเงินมื้ออาหาร นอกจากนี้ เราไม่อนุญาตให้พนักงานแยกจ่ายค่าอาหารกับพนักงานคนอื่น พนักงานผู้ยื่นขอมิกค่าใช้จ่ายมีหน้าที่รับผิดชอบในการระบุรายละเอียดค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้เข้าร่วมแต่ละคนอย่างถูกต้องและครบถ้วน ในกรณีที่ผู้จัดงานประชุมเป็นผู้จัดเตรียมอาหาร ผู้จัดงานประชุมสามารถชำระค่าอาหารโดยใช้บัตรเครดิตสำหรับการประชุมได้ แม้ว่าจะมีพนักงานระดับอาวุโสกว่าเข้าร่วมรับประทานอาหารด้วยก็ตาม

มาตรฐานที่ 7 - การจัดหาข้อมูลด้านเศรษฐศาสตร์สุขภาพและการชำระเงินคืน

MiniMed อาจสนับสนุนการเข้าถึงเทคโนโลยี MiniMed ของผู้ป่วยโดยให้ความคุ้มครอง การชำระเงินคืน และข้อมูลด้านเศรษฐศาสตร์สุขภาพ ที่ถูกต้องและเป็นกลางที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยี MiniMed (เรียกรวมกันว่า "กิจกรรมการชำระเงินคืน") แก่ HCP (และบางครั้งที่ไม่ใช่ HCP) เนื่องจากลักษณะเฉพาะของกิจกรรมเหล่านี้ จึงกำหนดให้พนักงานที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยธุรกิจหรือภูมิภาคที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญที่เหมาะสมเท่านั้นที่สามารถดำเนินการกิจกรรมการชำระเงินคืน โดยเฉพาะอย่างยิ่งกิจกรรมต่อไปนี้

A. การสนับสนุนข้อมูล

MiniMed อาจให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการชำระเงินคืนแก่ HCP เพื่อเพิ่มความเข้าใจของ HCP เกี่ยวกับสิ่งต่อไปนี้

- คุณค่าทางคลินิกของเทคโนโลยี MiniMed ตลอดจนบริการและขั้นตอนที่ใช้
- การใช้เทคโนโลยี MiniMed อย่างคุ้มค่าสูงสุด รวมถึงวิธีการที่เทคโนโลยีนี้สอดคล้องกับระบบการดูแลรักษาอย่างต่อเนื่อง ความคุ้มครองที่มีอยู่ การชดเชยค่าใช้จ่าย และต้นทุนที่เกี่ยวข้อง และ
- วิธีการเรียกเก็บค่าบริการและขั้นตอนการรักษาโดยใช้เทคโนโลยี MiniMed จากผู้ชำระเงินหรือหน่วยงานภาครัฐอย่างเหมาะสม รวมถึงการเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบใด ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อความคิดริเริ่มของ HCP ว่าจะซื้อหรือใช้เทคโนโลยี MiniMed หรือไม่

B. การสนับสนุน

MiniMed อาจร่วมมือกับ HCP องค์กรวิชาชีพ และกลุ่มผู้ป่วยเพื่อดำเนินการสนับสนุนกิจกรรมการชำระเงินคืนร่วมกัน ซึ่งอาจรวมถึง การให้การสนับสนุนแก่ HCP และองค์กรวิชาชีพในการพัฒนาสื่อต่าง ๆ และการให้ข้อมูลโดยตรงหรือโดยอ้อมเกี่ยวกับนโยบาย การคุ้มครองและการชำระเงินคืนของผู้ชำระเงิน

C. การสนับสนุนความคุ้มครอง

MiniMed อาจช่วยให้ HCP ได้รับข้อมูลการตัดสินใจเกี่ยวกับความคุ้มครองของผู้ป่วยจากผู้ชำระเงิน โดยให้ข้อมูลต่อไปนี้

- ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายผู้ชำระเงิน
- การฝึกอบรมขั้นตอนการขออนุญาตล่วงหน้า และ
- ตัวอย่างจดหมายและข้อมูลเกี่ยวกับความจำเป็นทางการแพทย์และการอุทธรณ์กรณีถูกปฏิเสธจากการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน

D. กิจกรรมสนับสนุนผู้ป่วยโดยตรง

ตามคำขอของ HCP หรือผู้ป่วย MiniMed อาจดำเนินโครงการเพื่อช่วยเหลือผู้ป่วยในการขอรับการพิจารณาความคุ้มครอง การอนุมัติล่วงหน้า การรับรองล่วงหน้า และการอุทธรณ์กรณีถูกปฏิเสธจากการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยี MiniMed เพื่ออำนวยความสะดวก

นโยบายในการดำเนินธุรกิจระดับสากล

ให้ผู้ป่วยเข้าถึงเทคโนโลยี **MiniMed** ได้ง่ายขึ้น ความช่วยเหลือดังกล่าวอยู่ภายใต้การคุ้มครองความเป็นส่วนตัวส่วนตัวและกฎหมายท้องถิ่นที่เหมาะสม และต้องไม่เป็นการให้สิ่งจูงใจที่ไม่เหมาะสมเพื่อซื้อหรือใช้เทคโนโลยี **MiniMed**

คุณต้องปรึกษาฝ่ายกฎหมายและฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบเมื่อดำเนินกิจกรรมเหล่านี้ เพื่อให้มั่นใจว่าสอดคล้องกับกฎหมายท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง

E. กิจกรรมที่ไม่อนุญาต

คุณต้องไม่ดำเนินการดังต่อไปนี้

- แทรกแซงการตัดสินใจทางคลินิกที่เป็นอิสระของ HCP หรือให้ความคุ้มครอง การชำระเงินคืน และการสนับสนุนทางเศรษฐศาสตร์สุขภาพในลักษณะที่เป็นการจูงใจที่ผิดกฎหมาย
- จัดให้มีการคุ้มครอง การชำระเงินคืน หรือการสนับสนุนด้านเศรษฐศาสตร์สุขภาพแก่ผู้ป่วยหรือ HCP เพื่อจูงใจให้จ่ายส่วนเกินหรือค่าใช้จายอื่น ๆ ที่ HCP จะต้องแบกรับหากไม่มีการสนับสนุนดังกล่าว
- ให้บริการสนับสนุนที่ไม่ได้รับการอนุมัติตามข้อกำหนดของท้องถิ่น หรือ
- แนะนำวิธีการให้ HCP ทำสิ่งต่อไปนี้
 - เรียกเก็บเงินสำหรับบริการที่ไม่ใช่ความจำเป็นทางการแพทย์
 - รับการชำระเงินคืนที่ไม่เหมาะสมหรือการชำระเงินคืนที่ไม่เป็นไปตามกฎของผู้ชำระเงินหรือรัฐบาล หรือ
 - มีส่วนร่วมในการถือโง่งเพื่อให้ได้รับการชำระเงินที่ไม่เหมาะสม

มาตรฐานที่ 8 - การจัดหาผลิตภัณฑ์หรืออุปกรณ์ในราคาที่ลดลงหรือไม่คิดค่าใช้จ่าย

MiniMed อาจจัดหาผลิตภัณฑ์หรืออุปกรณ์ให้แก่ HCP ในราคาที่ลดลงหรือไม่คิดค่าใช้จ่ายในบางกรณี

A. การจัดเตรียมทางการค้าสำหรับผลิตภัณฑ์หรืออุปกรณ์

MiniMed อาจเสนอผลิตภัณฑ์หรืออุปกรณ์แก่ HCP/HCO ในราคาที่ลดลงผ่านการจัดเตรียมทางการค้า (เช่น เงินคืน ส่วนลด การให้ยืมผลิตภัณฑ์ หรือชุดผลิตภัณฑ์) ซึ่งเป็นไปตามนโยบายและขั้นตอนการกำหนดคราในท้องถิ่น คุณต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรไปยังตัวแทนบัญชี HCP/HCO ที่เหมาะสมเมื่อจำหน่ายเทคโนโลยี **MiniMed** ในราคาที่ลดลงหรือไม่คิดค่าใช้จ่าย คุณสามารถบรรลุข้อกำหนดในการบอกกล่าวโดยให้ข้อตกลงการซื้อ ใบแจ้งหนี้ หรือการบอกกล่าวรูปแบบอื่น ๆ แก่ HCP ที่สะท้อนถึงราคาส่วนลด จำนวนเงินคืน การจัดเตรียมการให้ยืม หรือการไม่คิดค่าใช้จ่าย หรือแจ้งให้ทราบว่าจำนวนเงินที่ระบุไว้อาจมีส่วนลด เครดิตเงินคืน หรือการลดราคาอื่น ๆ เพิ่มเติม

มีการจัดเตรียมบางประเภทที่อาจส่งผลให้เกิดการชกแจงที่ไม่อนุญาตหากดำเนินการไม่ถูกต้อง โปรดปรึกษาฝ่ายกฎหมายและฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบก่อนที่จะทำการจัดเตรียมเกี่ยวกับการฝากขาย อุปกรณ์สนับสนุน หรือการเสนอขายหุ้นเพื่อเพิ่มทุน

B. ผลิตภัณฑ์หรืออุปกรณ์ที่จัดเตรียมไว้สำหรับการประเมิน

คุณสามารถนำเสนอเทคโนโลยี **MiniMed** ให้แก่ HCP หรือผู้ป่วยเพื่อการประเมินได้สามวิธีดังต่อไปนี้ หากมีการจัดหาเทคโนโลยี **MiniMed** ให้กับ HCP โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย จะต้องติดตามการใช้งานเทคโนโลยีดังกล่าวสำหรับวัตถุประสงค์ในการรายงานเพื่อความโปร่งใส (หากมี)

1. ผลิตภัณฑ์หรืออุปกรณ์สาริต ("ผลิตภัณฑ์สาริต")

ผลิตภัณฑ์สาริตคือผลิตภัณฑ์หรืออุปกรณ์ที่ไม่ผ่านการจำหน่ายเพื่อแสดงถึงความสามารถของผลิตภัณฑ์และ/หรือส่งเสริมการขายผลิตภัณฑ์ ผลิตภัณฑ์สาริตไม่ได้มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการดูแลผู้ป่วยและต้องระบุว่าไม่ได้มีไว้เพื่อใช้กับผู้ป่วยผ่านการระบุข้อความ เช่น "ห้ามใช้กับมนุษย์" บนผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ หรือเอกสารที่มาพร้อมกับผลิตภัณฑ์ ผลิตภัณฑ์สาริตมีไว้ให้คุณใช้งานเท่านั้น และโดยทั่วไปไม่ควรให้ไว้กับ HCP ในบางกรณี คุณอาจให้ผลิตภัณฑ์สาริตแก่ HCP เพื่อสร้างการรับรู้หรือให้ความรู้ของผู้ป่วย

2. ตัวอย่าง

โดยทั่วไปแล้ว ตัวอย่างจะเป็นผลิตภัณฑ์ที่มอบให้แก่ HCP หรือผู้ป่วยโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย เพื่อนำไปประเมินการใช้งานเทคโนโลยี **MiniMed** ในทางคลินิก ตัวอย่างมีไว้ให้ผู้ป่วยใช้งานและโดยทั่วไปจะมอบให้เป็นสินค้าสำเร็จรูปในบรรจุภัณฑ์ที่ปราศจากเชื้อ คุณสามารถมอบผลิตภัณฑ์แบบใช้ครั้งเดียวทิ้งหรือแบบใช้แล้วทิ้งในจำนวนที่เหมาะสมแก่ HCP หรือผู้ป่วยเพื่อวัตถุประสงค์ในการประเมินเท่านั้น หากผู้ป่วยซื้อผลิตภัณฑ์แล้ว คุณไม่ควรให้ตัวอย่างผลิตภัณฑ์ที่ซื้อก่อนหน้านี้ต่อไปโดยไม่มีเหตุผลทางคลินิกที่ถูกต้องตามกฎหมาย (เช่น ผลิตภัณฑ์มีข้อบ่งใช้ทางคลินิกใหม่ คุณสมบัติ หรือใช้ร่วมกับผลิตภัณฑ์ใหม่)

3. อุปกรณ์ให้ยืมเพื่อการประเมิน

อุปกรณ์ให้ยืมเพื่อการประเมินมักเป็นอุปกรณ์ที่มอบให้แก่ HCP โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพื่อให้ HCP คู่สนทนากับอุปกรณ์ในสภาพแวดล้อมทางคลินิก นอกจากนี้:

- ในระหว่างการประเมิน MiniMed ยังคงเป็นเจ้าของอุปกรณ์ดังกล่าว
- อุปกรณ์อาจจัดหาให้ได้เฉพาะในช่วงเวลาที่ (1) สมเหตุสมผลภายใต้สถานการณ์ที่ช่วยให้ประเมินได้อย่างเพียงพอว่า HCP ต้องการซื้อหรือจัดหาอุปกรณ์นั้นหรือไม่ และ (2) สอดคล้องกับข้อกำหนดการรายงานความโปร่งใสที่บังคับใช้
- ต้องถอดอุปกรณ์ออกทันทีเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการประเมิน เว้นแต่ HCP จะทำข้อตกลงทางการค้าเพื่อซื้ออุปกรณ์นั้น และ
- จะต้องมีข้อตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรที่กำหนดไว้ล่วงหน้า โดยระบุระยะเวลาการใช้งานและการส่งคืนหรือการซื้ออุปกรณ์คืนเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาดังกล่าว

C. ผลึกภัณฑ์หรืออุปกรณ์ที่จัดหาให้ภายใต้การให้ทุน การวิจัย หรือการบริจาค

ในการมอบอุปกรณ์หรือผลึกภัณฑ์ผ่านการให้ทุน การวิจัย หรือการบริจาค คุณต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ระบุไว้ในส่วนการวิจัย ทุน และการบริจาคข้างต้น

มาตรฐานที่ 9 – การให้ความรู้และการสนับสนุนด้านเทคนิคในสภาพแวดล้อมทางคลินิก

พนักงานที่ให้ความรู้หรือการสนับสนุนด้านเทคนิคโดยตรงแก่ HCP หรือผู้ป่วย ("เจ้าหน้าที่ให้ความรู้และเจ้าหน้าที่สนับสนุน") คือพนักงานที่ได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการใช้งานและการใช้เทคโนโลยี MiniMed อย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ เจ้าหน้าที่ให้ความรู้และเจ้าหน้าที่สนับสนุนมีบทบาทสำคัญโดยให้การสนับสนุนด้านเทคนิคแก่ HCP และผู้ป่วยเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยี MiniMed อย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ กิจกรรมดังกล่าวอาจรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการดำเนินการต่อไปนี้

- การให้การสนับสนุนและให้ความรู้แก่ HCP และผู้ป่วยเกี่ยวกับอุปกรณ์ (เช่น การตั้งโปรแกรมตามคำแนะนำของ HCP)
- การให้ข้อมูลบนฉลาก รวมถึงคำเตือน ข้อควรระวัง ข้อบ่งใช้ และข้อห้ามใช้ของผลึกภัณฑ์ และ/หรือ
- การแบ่งปันข้อมูลเฉพาะด้านประสิทธิภาพของอุปกรณ์ คุณลักษณะทางกายภาพและพารามิเตอร์ รายละเอียดการดำเนินงาน และคำแนะนำการใช้งานโดยละเอียด

เจ้าหน้าที่ให้ความรู้และเจ้าหน้าที่สนับสนุนต้องได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับเทคโนโลยี MiniMed โดยเฉพาะที่เน้นให้การสนับสนุน และปฏิบัติตามนโยบายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อกำหนดด้านความเป็นส่วนตัวของผู้ป่วยและการรับรองคุณสมบัติ เจ้าหน้าที่ให้ความรู้และเจ้าหน้าที่สนับสนุนต้องปฏิบัติตามนโยบายระดับภูมิภาคที่ควบคุมกิจกรรมเหล่านี้ นอกจากนี้ เจ้าหน้าที่ให้ความรู้และเจ้าหน้าที่สนับสนุนต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดต่อไปนี้

- **การปฏิบัติเวชกรรม** ในระหว่างให้การสนับสนุนด้านเทคนิค เจ้าหน้าที่ให้ความรู้และเจ้าหน้าที่สนับสนุนจะต้องไม่มีส่วนร่วมในกิจกรรมที่อาจถือเป็นการปฏิบัติเวชกรรม (เช่น การวินิจฉัยหรือรักษาความเจ็บป่วย หรือการตรวจสัญญาณชีพของผู้ป่วยหรือประวัติสุขภาพ แม้ว่าจะได้รับอนุญาตให้ทำเช่นนั้นก็ตาม)
- **การปฏิสัมพันธ์กับผู้ป่วย** เมื่อต้องมีปฏิสัมพันธ์กับผู้ป่วยและครอบครัว เจ้าหน้าที่ให้ความรู้และเจ้าหน้าที่สนับสนุนต้องปฏิบัติตามนโยบายการปฏิสัมพันธ์ของผู้ป่วยของ MiniMed เจ้าหน้าที่ต้องระบุว่าตนเองเป็นพนักงานของ MiniMed HCP/HCO ต้องกรอกเอกสารแสดงความยินยอมที่กำหนดไว้ก่อนที่เจ้าหน้าที่ให้ความรู้และเจ้าหน้าที่สนับสนุนจะให้การสนับสนุนด้านเทคนิค
- **ห้ามปฏิบัติหน้าที่ของ HCP** ในระหว่างให้การสนับสนุนด้านเทคนิค เจ้าหน้าที่ให้ความรู้และเจ้าหน้าที่สนับสนุนต้องไม่ปฏิบัติหน้าที่ที่โดยทั่วไปแล้วคาดว่าจะต้องดำเนินการโดย HCP เช่น การกำหนดเวลานัดหมายผู้ป่วยหรือการเข้าถึงบันทึกผู้ป่วย ในทำนองเดียวกัน เจ้าหน้าที่ให้ความรู้และเจ้าหน้าที่สนับสนุนต้องไม่กรอกเอกสารที่มีข้อมูลการชำระเงินคืน การเข้ารหัส หรือการเรียกเก็บเงินให้ HCP
- **การตัดสินใจทางคลินิก** เจ้าหน้าที่ให้ความรู้และเจ้าหน้าที่สนับสนุนต้องไม่แทรกแซงการตัดสินใจทางคลินิกที่เป็นอิสระของ HCP หาก HCP วางแผนที่จะใช้เทคโนโลยี MiniMed ในลักษณะที่เสี่ยงต่อความปลอดภัยของผู้ป่วย เจ้าหน้าที่ให้ความรู้และเจ้าหน้าที่สนับสนุนควรแจ้งข้อกังวลแก่ HCP
- **การใช้การบำบัดรักษาของ MiniMed** โดยไม่ได้รับการอนุมัติ เจ้าหน้าที่ให้ความรู้และเจ้าหน้าที่สนับสนุนอาจให้การสนับสนุนทางเทคนิคในสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยี MiniMed ซึ่ง HCP ได้ตัดสินใจใช้ในลักษณะที่ไม่สอดคล้องกับฉลากที่ได้รับอนุมัติ หากการสนับสนุนนั้นอยู่ในขอบเขตของการให้ข้อมูลที่สอดคล้องกับฉลากผลึกภัณฑ์ที่ได้รับอนุมัติ

นโยบายในการดำเนินธุรกิจระดับสากล

ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

แหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	วัตถุประสงค์ของแหล่งข้อมูล	ประเภทของแหล่งข้อมูล

ผู้ติดต่อสำหรับสอบถามเกี่ยวกับนโยบาย

บทบาท	ตำแหน่ง
ผู้สนับสนุนนโยบาย	Kim Tyrrell-Knott ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายจริยธรรมและการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบ
เจ้าของนโยบาย	
ผู้ติดต่อสำหรับสอบถามเกี่ยวกับนโยบาย	

ตัวอย่าง คำย่อ และคำจำกัดความ

คำศัพท์	คำนิยาม
สิ่งของมีค่าใด ๆ	เงินสดหรือสิ่งของใด ๆ ที่มีมูลค่าจริงหรือที่รับรู้ได้ ซึ่งมอบให้โดยตรงหรือโดยอ้อมแก่ลูกค้า เจ้าหน้าที่รัฐ หรือบุคคลภายนอกอื่น ๆ “สิ่งของมีค่าใด ๆ” รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> • เงินสด • ส่วนลด • เงินคืน • การใช้วัสดุ อุปกรณ์ ซอฟต์แวร์ หรือสิ่งอำนวยความสะดวก • สิทธิประโยชน์ • ของขวัญ • การเดินทางและที่พัก • เงินช่วยเหลือ เงินบริจาค การสนับสนุนการวิจัย • การให้การสนับสนุน • การจัดเตรียมตามสัญญา • เงินผู้ • ตัว ความบันเทิง • และการสัญญาจ้างงาน
การประชุมทางธุรกิจ	การประชุมระหว่างพนักงานของ MiniMed กับ HCP เพื่อหารือเกี่ยวกับคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์, คำแนะนำในการใช้เทคโนโลยี MiniMed, ข้อกำหนดการจำหน่าย, สัญญา, การกำหนดรหัสโรคสำหรับการจ่ายชดเชยคำรักษาพยาบาล, การเข้าถึงการรักษาของผู้ป่วย และหัวข้อทางวิทยาศาสตร์ การศึกษา หรือธุรกิจอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ MiniMed

นโยบายในการดำเนินธุรกิจระดับสากล

องค์กรการกุศล	องค์กรที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการกุศลและ/หรือช่วยเหลือสังคมอย่างแท้จริง
การวิจัยทางคลินิก	การวิจัยที่เกี่ยวข้องกับอาสาสมัครที่เป็นมนุษย์
ข้อตกลงการวิจัยทางคลินิก	ข้อตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรที่ระบุการชำระเงินให้กับองค์กรด้านการดูแลสุขภาพซึ่งทั้งสองฝ่ายต่างมีส่วนร่วมในการออกแบบ การดำเนินการ และขอบเขตของการวิจัย
การวิจัยที่เป็นความร่วมมือ	การวิจัยที่ดำเนินการร่วมกันระหว่าง MiniMed กับ HCP/HCO ซึ่งทั้งสองฝ่ายต่างมีส่วนร่วมในการออกแบบ การนำไปใช้ และกำหนดขอบเขตของการวิจัย
การสนับสนุนเชิงพาณิชย์	การสนับสนุนในรูปแบบการชำระเงินหรือสิ่งของให้แก่บุคคลภายนอกเพื่อแลกกับโอกาสในการโฆษณาหรือส่งเสริมการขายให้กับ MiniMed
ข้อตกลงการให้คำปรึกษา	ข้อตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรที่ระบุถึงบริการให้คำปรึกษาโดย HCP/HCO ให้กับ MiniMed และการชำระเงินที่ต้องจ่ายให้แก่ HCP/HCO สำหรับการให้บริการเหล่านั้น ตัวอย่างอาจรวมถึงการให้บริการทางคลินิก การวิจัย การให้คำปรึกษา การศึกษา การฝึกอบรม บริการทางวิชาชีพ หรือการพัฒนาผลิตภัณฑ์
ผลิตภัณฑ์หรืออุปกรณ์สาธิต (“ผลิตภัณฑ์สาธิต”)	ผลิตภัณฑ์หรืออุปกรณ์ที่ไม่ผ่านการฆ่าเชื้อสำหรับให้ผู้ใช้เพื่อแสดงให้เห็นถึงความสามารถของผลิตภัณฑ์และ/หรือส่งเสริมการขายผลิตภัณฑ์
เทคโนโลยี MiniMed	เทคโนโลยี MiniMed หมายถึงอุปกรณ์และผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์ เทคโนโลยี แพลตฟอร์มดิจิทัลและซอฟต์แวร์ บริการที่เกี่ยวข้อง วิธีแก้ปัญหา และการรักษาของ MiniMed ที่ใช้ในการวินิจฉัย บำบัด ติดตาม จัดการ และบรรเทาภาวะสุขภาพและความทุพพลภาพ
เจ้าหน้าที่ให้ความรู้และเจ้าหน้าที่สนับสนุน	พนักงานที่ให้ความรู้หรือการสนับสนุนด้านเทคนิคแก่ HCP หรือผู้ป่วยโดยตรง
พนักงาน	พนักงานของ MiniMed โดยไม่คำนึงถึงสัญชาติ ประเทศที่ปฏิบัติงาน หรือระดับของพนักงานในบริษัท และเพื่อวัตถุประสงค์ของนโยบายนี้และไม่มีผลทางกฎหมายต่อความสัมพันธ์ทางธุรกิจ ผู้รับเหมา สมาชิกคณะกรรมการ และบุคคลภายนอก
โครงการวิจัยภายนอก (ERP)	การศึกษาวิจัยที่ริเริ่มโดยแพทย์ผู้วิจัยอิสระ ซึ่ง MiniMed เป็นผู้สนับสนุนที่มีศักยภาพ แต่ไม่ใช่ผู้สนับสนุนการศึกษาวิจัย โครงการวิจัยภายนอก (ERP) เรียกอีกอย่างในอุตสาหกรรมอุปกรณ์การแพทย์ว่า "การวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนและริเริ่มโดยแพทย์ผู้วิจัย" "การศึกษาวิจัยที่ริเริ่มโดยแพทย์ผู้วิจัย" หรือ "การศึกษาวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนจากแพทย์"
มูลค่าตามตลาดที่เป็นธรรม (“FMV”)	มูลค่าตามตลาดหรือมูลค่าที่เป็นธรรมของสินค้าหรือบริการ
อัตราค่าตอบแทนตาม FMV	อัตราตลาดที่เป็นธรรมสำหรับค่าตอบแทนตามมูลค่าตามตลาดที่เป็นธรรมสำหรับบริการที่ขอรับภายใต้ข้อตกลงการให้คำปรึกษาในประเทศที่ HCP อาศัยหรือปฏิบัติงานอยู่หรือ HCO ตั้งอยู่
การวิจัยทั่วไป	การวิจัยที่ดำเนินการโดยบุคคลภายนอกที่เป็นอิสระ โดยมีเป้าหมายเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิทยาศาสตร์และปรับปรุงทฤษฎีทางวิทยาศาสตร์
ผู้เข้าร่วมที่เป็น HCP	บุคลากรทางการแพทย์ที่เข้าร่วมกิจกรรมการฝึกอบรมและการให้ความรู้ของ MiniMed กิจกรรมส่งเสริมการขาย (เช่น การเยี่ยมชมสถานที่ของ MiniMed) และ/หรือการประชุมทางธุรกิจ
ที่ปรึกษาที่เป็น HCP	บุคลากรทางการแพทย์ที่ให้บริการโดยสุจริตแก่หรือในนามของ MiniMed ภายใต้การจัดเตรียมบริการของ HCP/HCO
องค์กรด้านการดูแลสุขภาพ (“HCO”)	“องค์กรด้านการดูแลสุขภาพ” หรือ “HCO” หมายความว่ารวมถึง: (1) หน่วยงานที่ประกอบกิจการให้บริการด้านการดูแลสุขภาพ รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงโรงพยาบาล มหาวิทยาลัย สถานพยาบาล หน่วยงานดูแลสุขภาพที่บ้าน และหน่วยงานของรัฐ (2) บริษัทที่จัดตั้งหรือเป็นเจ้าของโดยบุคลากรทางการแพทย์เพื่อให้บริการให้คำปรึกษาส่วนบุคคล (เช่น LLC) (3) องค์กรที่นำหรือบริหารโดยบุคลากรทางการแพทย์ หรือที่บุคลากรทางการแพทย์เป็นสมาชิก รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงกลุ่มสนับสนุนผู้ป่วย สมาคมทางการแพทย์ และองค์กรวิชาชีพ (4) องค์กรด้านการดูแลสุขภาพหรือองค์กรในเครือของบุคลากรทางการแพทย์ หากอยู่ในสถานะที่จะมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจหรือใช้เทคโนโลยี MiniMed (5) หน่วยงานอื่นใดที่มีความสามารถที่จะแนะนำโดยตรงหรือมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญต่อการตัดสินใจหรือใช้เทคโนโลยี MiniMed และ (6) หน่วยงานอื่นใดที่อยู่ในขอบเขตของการรายงาน

นโยบายในการดำเนินธุรกิจระดับสากล

	ความโปร่งใส โดยทั่วไปแล้ว หน่วยงานเหล่านี้อยู่ในตำแหน่งที่จะส่งจ่าย ชื่อ ให้เช่า แนน่า ใช้ จัดการการซื้อหรือการเช่า หรือมีอิทธิพลสำคัญต่อการตัดสินใจซื้อเทคโนโลยี MiniMed
บุคลากรทางการแพทย์ (HCP)	"บุคลากรทางการแพทย์" หรือ "HCP" หมายถึงผู้ให้บริการด้านการดูแลสุขภาพ สมาชิกเจ้าหน้าที่ขององค์กร ด้านการดูแลสุขภาพ หรือญาติของบุคลากรทางการแพทย์ หากอยู่ในฐานะที่สามารถมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจซื้อ หรือใช้เทคโนโลยี MiniMed บุคคลอื่นใดที่มีความสามารถที่จะแนะนำหรือมีอิทธิพลโดยตรงต่อการตัดสินใจซื้อ หรือใช้เทคโนโลยี MiniMed และบุคคลอื่นใดที่อยู่ในขอบเขตของการรายงานความโปร่งใส โดยทั่วไปแล้ว บุคคลเหล่านี้อยู่ในตำแหน่งที่จะส่งจ่าย ชื่อ ให้เช่า แนน่า ใช้ จัดการการซื้อหรือการเช่า หรือมีอิทธิพลสำคัญต่อการตัดสินใจซื้อเทคโนโลยี MiniMed
ผู้ให้บริการด้านการดูแลสุขภาพ	"ผู้ให้บริการด้านการดูแลสุขภาพ" หมายความว่ารวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงแพทย์ ผู้ปฏิบัติงานด้านการแพทย์ที่ไม่ใช่แพทย์ แพทย์ประจำบ้านต่อยอด นักศึกษาแพทย์ หรือผู้ให้บริการด้านการดูแลสุขภาพที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ แม้ว่าบุคคลเหล่านั้นจะมีปฏิสัมพันธ์กับ MiniMed ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐก็ตาม
ความจำเป็นที่เหมาะสม	ความจำเป็นที่เหมาะสม คือ เหตุผลทางการแพทย์ ธุรกิจ การกุศล หรือการศึกษาที่สมเหตุสมผลสำหรับการมีปฏิสัมพันธ์ หรือกิจกรรมใด ๆ
การให้ความรู้ทางการแพทย์	เซสชันการอบรม ให้ความรู้ หรือฝึกอบรมเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยี MiniMed อย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพที่ MiniMed จัดขึ้น
การประเมินความจำเป็น	กระบวนการที่ MiniMed ใช้เพื่อจัดทำเอกสารล่วงหน้าถึงความจำเป็นที่เหมาะสมในการว่าจ้าง HCP/HCO สำหรับการเตรียมการให้คำปรึกษา ซึ่งรวมถึงการบันทึกวัตถุประสงค์ที่เหมาะสมสำหรับประเภทของการเตรียมการให้คำปรึกษา ความจำเป็นในการใช้ HCP/HCO และขอบเขตของงานที่จะดำเนินการโดย HCP/HCO
การวิจัยพรีคลินิก	การวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสัตว์ ร่างกายใหญ่ หรือการวิจัยในห้องปฏิบัติการ
การให้คำปรึกษา	เซสชันการฝึกอบรมและการให้ความรู้ที่ปรึกษาที่เป็น HCP สังเกต ประเมิน และฝึกสอนด้วยวาจา รวมทั้งแนะนำผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่เป็น HCP ในระหว่างการผ่าตัดสดเกี่ยวกับหัตถการทางการแพทย์ เพื่อสนับสนุนเทคโนโลยี MiniMed อย่างน้อยหนึ่งรายการ ที่ปรึกษาที่เป็น HCP อาจให้คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยี MiniMed และอาจประเมินอย่างเป็นทางการถึงความสามารถของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่เป็น HCP ในด้านเทคนิคการผ่าตัด ที่ปรึกษาที่เป็น HCP ต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดูแลผู้ป่วยโดยตรง การผ่าตัด หรือการมีส่วนร่วมทางกายภาพกับผู้ป่วย ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่เป็น HCP จะมีความสัมพันธ์กับผู้ป่วย และการผ่าตัดจะดำเนินการโดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่เป็น HCP ณ สถาบันทางการแพทย์เจ้าภาพ ที่ปรึกษาที่เป็น HCP อาจดำเนินการให้คำปรึกษาด้วยตนเองหรือแบบออนไลน์
การจัดเตรียมการพัฒนาผลิตภัณฑ์	บริการให้คำปรึกษาที่ HCP หรือกลุ่ม HCP ส่งมอบเพื่อสนับสนุนการพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือการรักษาของ MiniMed ใหม่/ที่ได้รับการปรับปรุง โดยที่ HCP มีส่วนร่วมในทรัพย์สินทางปัญญาที่สำคัญต่อการออกแบบเทคโนโลยี MiniMed
ข้อตกลงการพัฒนาผลิตภัณฑ์	ข้อตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรกับ HCP ที่ระบุข้อตกลงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการชำระค่าสิทธิ หรือการบรรลุเป้าหมายย่อย
กิจกรรมการชำระเงินคืน	MiniMed ให้การสนับสนุนข้อมูลด้านความคุ้มครอง การชดเชย และเศรษฐศาสตร์สุขภาพแก่ HCP ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยี MiniMed
ญาติ	สมาชิกในครอบครัวโดยตรง (คู่สมรส คู่ชีวิต บุตร บิดา มารดา พี่สาว น้องสาว หรือพี่ชาย น้องชาย) และสมาชิกในครอบครัวอื่น ๆ (ลุง ป้า หลานชาย หลานสาว ลูกพี่ลูกน้อง หลาน ปู่ย่าตายาย และบิดามารดาของคู่สมรส พี่เขย/น้องเขย พี่สะใภ้/น้องสะใภ้ ลูกเขย หรือลูกสะใภ้) ค่าจำกัดความเหล่านี้ยังรวมถึงความสัมพันธ์ "ต่างสายเลือด" และ "ทางสายเลือดครึ่งหนึ่ง" ของญาติที่ระบุไว้ด้วย (เช่น พี่ชาย/น้องชายต่างสายเลือด พี่ชาย/น้องชายต่างสายเลือดครึ่งหนึ่ง)
การสัมมนาย่อยทางวิชาการ	โครงการของบุคคลภายนอกที่ MiniMed ควบคุมเฉพาะคณาจารย์และเนื้อหาของกิจกรรม และไม่ได้ควบคุมการเลือกผู้เข้าร่วม
อุปกรณ์สนับสนุน (หรือที่เรียกว่าอุปกรณ์เสริม)	เครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ออกให้กับ HCP ที่ช่วยในการใช้เทคโนโลยี MiniMed ที่เกี่ยวข้อง

นโยบายในการดำเนินธุรกิจระดับสากล

โครงการของบุคคลภายนอก	การประชุมวิชาการ การประชุม หรือกิจกรรมด้านการศึกษา วิทยาศาสตร์ ธุรกิจ และ/หรือการกำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการดูแลสุขภาพอย่างแท้จริงซึ่งเป็นอิสระ ที่จัดโดยบุคคลภายนอกที่ไม่ใช่ MiniMed คำนี้หมายถึงรวมถึงโครงการด้านการศึกษาต่อเนื่องที่ได้รับการรับรองและไม่ได้รับการรับรอง
-----------------------	--

ประวัติเอกสาร

วันที่	การแก้ไข	เหตุผล/คำอธิบาย