

Küresel İş Davranış Kuralları Politikası

POLİTİKA

Versiyon: 1.0

Yürürlük Tarihi:

Yalnızca Dahili Kullanım İçindir | Bu belge elektronik olarak kontrol edilmektedir, basılı nüshalar kontrol edilmemiş olarak kabul edilir.

AMAÇ

MiniMed, tüm Sağlık Uzmanları (SMM'ler), Sağlık Kuruluşları (SK'ler) ve MiniMed Teknolojilerinin satın alınması veya kullanımı üzerinde maddi etkisi olan herhangi bir kişi ile dürüstlük ilkeleri çerçevesinde ve yürürlükteki tüm yasa, yönetmelik ve endüstri davranış kurallarına uygun şekilde etkileşimde bulunmayı taahhüt eder.

Bu politikada, MiniMed'in Çalışanlarının SMM'ler/SK'ler ile olan iletişimlerinde etik, mevzuata uygun, yasal ve endüstri standartlarına veya gerekliliklerine uyumlu davranmasını nasıl temin ettiği açıklanmıştır.

KAPSAM

Bu politika; vatandaşlığı, çalıştıkları ülke veya şirketteki seviyeleri fark etmeksizin tüm MiniMed çalışanları için geçerlidir.

Küresel İş Davranış Kuralları Politikası ve ilgili politikalar ve prosedürler ("BCS"); Çalışanlar ve MiniMed Teknolojilerini reçete eden, satın alan, kiralayan, tavsiye eden, kullanan veya satın alma ve kiralama işlemlerini ayarlayan kişi veya kuruluşlar (SMM'ler/SK'ler) arasındaki etkileşimleri düzenler. Bu politikanın amaçları doğrultusunda "Sağlık Uzmanları" arasında şu kişiler bulunur:

- Doktorlar, doktor olmayan pratisyenler, sağlık personeli, tıp öğrencileri, eczacılar veya devlet memuru olan sağlık hizmeti sağlayıcıları dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere sağlık hizmeti sağlayıcıları;
- MiniMed Teknolojilerini satın alma veya kullanma kararını etkileyecek bir pozisyondaya Sağlık Kuruluşu (SK) personeli veya ilgili SU ve
- MiniMed Teknolojilerinin satın alımını veya kullanımını doğrudan tavsiye etme veya maddi olarak etkileme kapasitesine sahip diğer kişiler veya kuruluşlar.

POLİTİKA BEYANI

MiniMed, SMM'ler/SK'lerle karşılıklı iletişimin etik ve uyumlu bir şekilde yürütülmesini sağlama sorumluluğuna sahiptir. MiniMed, uygunsuz bir yönlendirmeye SMM'leri/SK'leri doğru olmayan bir şekilde etkilemeye çalışmayacaktır. Bu, Çalışanların bir önceki iş için ödül olarak ya da gelecekte MiniMed Teknolojilerinin satın alınmasını veya kullanılmasını teşvik etmek için SMM'lere/SK'lere uygunsuz bir ödeme veya değerli herhangi bir şey teklif etmemeleri veya sağlamamaları (doğrudan veya dolaylı olarak) gerektiği anlamına gelir.

Genel Hükümler bölümünde ve 9 Standartta, MiniMed'in Çalışanlarının SMM'ler/SK'ler ile olan iletişimlerinde etik, mevzuata uygun, yasal ve endüstri standartlarına veya gerekliliklerine uyumlu davranmasını nasıl temin ettiği açıklanmıştır.

- Genel Hükümler: Her SMM/SK İletişimine Dair Gereklilikler

Yalnızca Dahili Kullanım İçindir | Bu belge elektronik olarak kontrol edilmektedir, basılı nüshalar kontrol edilmemiş olarak kabul edilir.

Küresel İş Davranış Kuralları Politikası

- Standart 1: SMM/SK Danışmanlık Düzenlemeleri
- Standart 2. MiniMed Tarafından Yürütülen Programlar ve Toplantılar
- Standart 3: Hibeler, Bağışlar ve Sponsorluklar
- Standart 4. Birlikte Yürütülen Eğitim ve Pazarlama Programları
- Standart 5: Seyahat, Konaklama, Yemek ve Diğer İş Nezaketleri
- Standart 6: Yemekler ve İçecekler
- Standart 7: Sağlık Ekonomisi ve Geri Ödeme Bilgilerinin Sağlanması
- Standart 8: Ürünlerin veya Ekipmanların İndirimli Fiyatlardan veya Ücretsiz Olarak Sağlanması
- Standart 9: Klinik Ortamda Eğitim ve Teknik Destek

Çalışanlar; daha kısıtlayıcı bir yasa, düzenleme, kural, endüstri davranış kuralı veya MiniMed politikası geçerli olmadıkça bu politikaya uymalıdır. Daha kısıtlayıcı bir gereklilik varsa Çalışanlar daha kısıtlayıcı olan hükme uymalıdır. Birçok Standart için ek küresel veya bölgesel politikalar, prosedürler veya kılavuz geçerlidir. SMM'ler/SK'lar ile iletişimlerinde geçerli olan kuralları öğrenmek ve anlamak Çalışanların sorumluluğudur. Ayrıca yöneticiler, kendilerine bağlı çalışanların bu gerekliliklere uyumunu denetlemelidir. Çalışanlar, bu politika veya SMM/SK ile önerilen iletişim hakkındaki sorular için yöneticilerine veya Uyum/Hukuk ekibine danışmalıdır.

İstisnalar.

MiniMed, BCS istisnalarına şiddetle karşı çıkar. Aşağıdaki Standartlar çoğu durumda belirleyici olsa da, BCS'ye aykırı görünse dahi önerilen iletişimin uygun olduğu durumlar olabilir. Bu nadir durumlarda, geçerli olduğu üzere Uyum lideri, önerilen iletişim meşru ve etikse Global BCS istisna süreci aracılığıyla bir istisna hakkı tanıyabilir. İstisna arayan çalışanlar, Hukuk ve Uyumluluk ortaklarıyla iletişim kurmak zorundadır.

Soruşturmalar ve Suistimal.

Çalışanlar, BCS ile ilgili olsun ya da olmasın potansiyel bir politika ihlalinin herhangi bir incelemesi sırasında dürüst ve açık sözlü olmak da dahil olmak üzere tüm soruşturmalar sırasında samimi ve işbirlikçi olmalıdır. Bu, Global Davranış Kuralları çerçevesinde gereklidir. Çalışan bu politikayı ihlal ederse veya başka birini politikayı ihlal etmeye yönlendirirse ya da teşvik ederse MiniMed, bu Çalışana işten çıkarma dahil olmak üzere disiplin cezası uygulayabilir. Her Çalışan, bu politikanın ihlallerini ve şüphelenilen ihlallerini yönetim, bölgesel Uyumluluk/Hukuk ekibi ve İnsan Kaynakları ekibi vasıtasıyla veya Voice Your Concern (Endişeni Dile Getir) gizli raporlama mekanizmasını kullanarak hemen MiniMed'in dikkatine sunmaktan sorumludur.

POLİTİKA DETAYLARI (GENEL HÜKÜMLER VE STANDARTLAR)

Genel Hükümler

- A. Her Etkileşim Meşru Ticari Amaçlar Doğrultusunda Olmalıdır
MiniMed, SMM'ler/SK'lerle karşılıklı iletişimin etik ve uyumlu bir şekilde yürütülmesini sağlama sorumluluğuna sahiptir. MiniMed, uygunsuz bir yönlendirmeye SMM'yi doğru olmayan bir şekilde etkilemeye çalışmayacaktır. Bu, Çalışanların bir önceki iş için ödül olarak ya da gelecekte MiniMed Teknolojilerinin satın alınmasını veya kullanılmasını teşvik etmek için SMM'ye/SK'ye uygunsuz bir ödeme veya değerli herhangi bir şey teklif etmeyecekleri veya sağlamayacakları (doğrudan veya dolaylı olarak) anlamına gelir. Geçmişte yapılan satın alımları ödüllendirmek veya SMM'yi/SK'yi gelecekte MiniMed Teknolojilerini satın almak veya kullanmak için etkilemek üzere sağlanan değerli herhangi bir şey "Meşru İhtiyaç" değildir ve yasaktır.
- B. Değerli Eşyalar Uygun Şekilde Değerlendirilmeli, Belgelenmiş ve İzlenebilir Olmalıdır
MiniMed ürünlerini tedarik etmek üzere SMM'lerle/SK'lerle yapılan sözleşmeler ya da ödemeler, hizmetler veya hibeler Adil Piyasa Değeri esasında yazılı olarak belgelenmeli ve önceden onaylanmalıdır. Ayrıca, SMM'lere/SK'lere yapılan ödemeler ya da sağlanan faydalar, zamanında ve izlenebilir bir şekilde bildirilmelidir.

Yalnızca Dahili Kullanım İçindir | Bu belge elektronik olarak kontrol edilmektedir, basılı nüshalar kontrol edilmemiş olarak kabul edilir.

Küresel İş Davranış Kuralları Politikası

1. Adil Piyasa Değeri

MiniMed SMM'ye bir değer aktardığında bu değer, sağlanan mallar veya hizmetler için Adil Piyasa Değerini ("FMV") temsil etmelidir. FMV, malların veya hizmetlerin sağlandığı zamandaki piyasa veya nesnel değeridir.

2. Zamanında Raporlama.

Çalışanlar, SMM'ler/SK'ler adına MiniMed'e sağlanan ödemeler ve tüm diğer faydaları geçerli Finans bildirim sistemini kullanarak ve bunları ilgili sağlık çalışanlarına doğru ve eksiksiz olarak atfederek zamanında (yerel düzenlemelerin tanımladığı şekilde) bildirmek zorundadır.

3. İzlenebilirlik.

SMM doğrudan MiniMed'e mal veya hizmet sağladığında MiniMed'in SMM'ye/SK'ye takip edilebilir şirket fonlarıyla ödeme yapması gerekmektedir (yani MiniMed çeki, MiniMed kredi kartı ya da bir MiniMed hesabından banka havalesi). Çalışanlar SMM'ye/SK'ye nakit, kişisel çek ya da kişisel kredi kartı ile ödeme yapmamalıdır.

C. Başka Bir Ülkeden SMM/SK ile İş Birliği Yaparken Ek Kurallar Uygulanır

MiniMed, MiniMed ile nerede etkileşime girdiklerinden bağımsız olarak, SMM'lerin mesleğini icra etmek üzere lisanslı olduğu veya çalıştığı ülkeye ait yasa ve düzenlemelere uymak zorundadır. Başka bir ülkeden bir SMM ile etkileşim planladığınızda o SMM için geçerli gereklilikler konusunda MiniMed Hukuk ve/veya Uyumluluk Birimi ile görüşmeniz gerekir.

D. Onaylar

İlgili politikaya/sisteme göre gerekli tüm onayları alana kadar SMM'lere taahhütte bulunmamanız gerekir. Her bir karşılıklı iletişim ve giderler ile ilgili uygun onay sürecini izlemeniz gerekir. MiniMed'deki bazı roller ek kısıtlamalara veya özel kurallara tabidir (ör. satış personelinin Klinik Araştırma kararlarına nasıl dahil olabileceği ile ilgili sınırlar).

E. SMM'lerin/SK'lerin Desteklenmesi

Kişisel olarak bir SMM'yi/SK'yi desteklemeyebilirsiniz. Bu, belirli bir kişiyi önermek, belirli bir kişinin hizmetlerinin kalitesini doğrulamak veya bir doktoru/müşteriyi veya onların işini başka şekilde tanımlamayı içerir.

Standart 1 - SMM/SK Danışmanlık Düzenlemeleri

MiniMed, MiniMed'in iş ihtiyaçlarını desteklemek için çok çeşitli değerli, iyi niyetli hizmetler sunmak üzere SMM'leri/SK'leri görevlendirir.

A. SMM Danışmanlık Düzenlemeleri.

MiniMed, aşağıdakiler dahil çeşitli danışmanlık hizmetleri (topluca "Danışmanlık Düzenlemeleri") için SMM'ler/SK'lar ile çalışır:

- Danışmanlık Hizmetleri;** danışma kurullarına veya odak gruplarına katılım ve pazar araştırması.
- Klinik Danışmanlık;** advers olay karar komitesi ("AOKK") veya veri güvenliği izleme kurulu gibi bir klinik çalışma gözetim komitesine hizmet etmek veya bir klinik çalışma için tıbbi izleyici olarak hizmet vermek.
- Klinik Öncesi Danışmanlık;** Klinik Öncesi Araştırmanın protokolünü veya tasarımını geliştirmek veya bunlar hakkında tavsiyede bulunmak.
- Ürün Geliştirme Danışmanlığı;** yeni veya ileri düzey MiniMed Teknolojisinin geliştirilmesi, ürün kullanılabilirliği geri bildirim ile ilgili girdi sağlamak.
- Eğitim ve Öğretim;** MiniMed Teknoloji eğitimi, satış eğitimi, gözetmenlik, konuşma anlaşmaları, hasta eğitimi ve içerik geliştirme.

Yalnızca Dahili Kullanım İçindir | Bu belge elektronik olarak kontrol edilmektedir, basılı nüshalar kontrol edilmemiş olarak kabul edilir.

Küresel İş Davranış Kuralları Politikası

Danışmanlık Düzenlemesi için bir SMM'yi görevlendirmek üzere Danışmanlık Düzenlemesinden sorumlu Çalışan şunu sağlamalıdır:

1. Danışmanlık Hizmetleri İçin Belgelenmiş Bir İş Amacı. Danışmanlık işi için uygun bir iş amacını ve bu işi tamamlamak için SMM ile iletişime geçmeden önce SMM'lerin kullanılması gerekliliğini belgelemeniz gerekir. Bu SMM'den iş sağlamak için bir Danışmanlık Düzenlemesi tasarlamak veya oluşturmak uygun bir danışmanlık işi amacı değildir ve açık bir BCS ihlalidir.
2. Nitelikli SMM'ler. Danışmanlık Düzenlemesi için gerekli hizmetleri sağlamak üzere SMM'leri niteliklerine, uzmanlıklarına ve yeterlilik esasına göre seçmeniz gerekir. Nitelikler; MiniMed Teknolojileri konusunda deneyim, bunları kullanım veya bunlara aşinalığı içerebilse de, SMM'leri geçmişteki kullanımlarını ödüllendirmek ya da MiniMed ile gelecekte iş yapmaları için yasalara uygun olmayan bir biçimde teşvik etmek için seçmemeniz gerekir.

Belirli bir Danışmanlık Düzenlemesi yapmak için gerekenden daha fazla SMM görevlendirmeniz gerekir. SMM kullanmak için hala Meşru İhtiyaç olduğunu doğrulamak ve toplam ödemenin SMM'yi haksız yere etkilememesini sağlamak için tekrarlanan Danışmanlık Düzenlemeleri ile ilgili olarak bir SMM'yi kullanma sıklığını göz önünde bulundurmanız gerekir.

Satış personeli; işe alım danışmanlarının SMM seçimine veya araştırma ödülü (hem alıcı hem miktar açısından), hibe ya da bağış vermesine ilişkin kararları uygun olmayan şekilde etkileyemez. Satış personelinin nasıl dahil olabileceğine ilişkin bölgesel politikalara uyun.

3. Yazılı Anlaşma. Aşağıdakileri karşılayan yazılı bir anlaşma ("Danışmanlık Anlaşması") olmalıdır:
 - Danışmanlık işinin uygun amacını (Meşru İhtiyaç) ve SMM kullanımına olan ihtiyacı tanımlar;
 - SMM'nin/SK'nin sağlayacağı tüm hizmetleri, anlaşmanın şartlarını, ödeme oranını veya tutarını ve MiniMed'in seyahat, konaklama, yemek ve danışmanlık faaliyetleriyle ilgili diğer masrafları geri ödeme zorunluluğunu belirtir ve
 - Hizmetler başlamadan önce hem lodging hem de SMM/SK tarafından ifa edilir.
4. Uygun Tazminat. MiniMed, SMM'nin bulunduğu veya mesleğini icra ettiği veya Sağlık Kuruluşunun bulunduğu ülkede Danışmanlık Anlaşması kapsamında talep edilen hizmetler için Adil Piyasa Değerine (FMV) göre uygun tazminat oranlarını belirler ("FMV Oranları"). FMV Oranı, SMM'nin uzmanlığı, deneyim yılı ve türü, coğrafi konumu, muayenehane ortamı, endüstri standartları ve gerçekleştirilen hizmet türlerinin değerlendirilmesi (çaba, süre uzunluğu ve hizmet ya da etkinlik için ihtiyaç duyulan benzersiz uzmanlık) gibi objektif kriterler kullanılarak belirlenir.

Çalışanlar; danışman olarak bir SMM tuttuğunda MiniMed, SMM'nin yaptığı seyahat, konaklama ve mütevazı yemek masrafları gibi danışmanlık hizmetlerini yerine getirmek için gerekli olan makul ve fiili masrafları ödeyebilir. Hangi masrafların uygun olduğunu anlamak için lütfen Küresel Seyahat ve Masraf Politikası'nı gözden geçirin.

Çalışanlar, genel hizmetler veya ihtiyaç duyuldukça verilecek hizmetler için SMM'leri hizmetlerin alınmasından önce ödeme yaparak tutmamalıdır (ör. avans vererek elde tutma sözleşmeleri). Çalışanlar, SMM'ye ödeme yapmadan önce Danışmanlık Anlaşmasına tabi olan hizmetlerin verilmiş olduğunu teyit etmelidir. Son olarak, Çalışanlar, gerçekleştirilmesi için bir SMM ile anlaşma yapılmış ve ödemesi yapılmış bir görevi yerine getirmemelidir.

B. Ürün Geliştirme Hizmetleri.

Aşağıdaki ek gereklilikler, SMM'nin veya SMM grubunun, SMM'nin MiniMed Teknolojisinin tasarımı için önemli olan fikri mülkiyet katkısında bulunduğu yeni/geliştirilmiş bir MiniMed ürününün veya tedavisinin ortak geliştirilmesini desteklemek amacıyla sağlanan Danışmanlık Düzenlemeleri için geçerlidir. ("Ürün Geliştirme Düzenlemeleri.")

Küresel İş Davranış Kuralları Politikası

Ürün Geliştirme Düzenlemeleri, aşağıdaki gereklilikler karşılandığında başlatılabilir:

1. Ürün Geliştirme Hizmetleri İçin Belgelenmiş Bir İş İhtiyacı. Tasarım ve geliştirme hizmetleri için uygun bir iş ihtiyacını belgelemeniz gerekir. Çalışanlar, ihtiyaç duyulan hizmetlerin ürün geliştirme düzenlemesi yerine saatlik danışmanlık hizmetleri düzenlemesi altında yapılamayacağını değerlendirmelidir.
 2. SMM Tasarım Nitelikleri. Bir Ürün Geliştirme Düzenlemesine katılan SMM'lerin daha önce tasarım deneyimi, benzer sistemler hakkında bilgisi (hem MiniMed hem de rakip), ürünün geliştirilme nedeni olan hastalık ya da rahatsızlıkla ilgili anlamlı deneyimi ve ayrıca bu rahatsızlığın tedavisinde ortalama bir SMM'nin yetkinlikleri ve deneyimine dair bir anlayışı olmalıdır. Geliştirme ekibi genelinde çeşitlilik, çözümün sağlam bir tasarımı ve geniş uygulanabilirliğini oluşturmada da yararlıdır.
 3. Yeni, Önemli veya Yenilikçi Katkı. SMM'ler (bireysel olarak veya bir ekibin parçası olarak) bir ürün, teknoloji, süreç veya yöntemin geliştirilmesine yeni, önemli veya yenilikçi bir katkı sağladığında ödemeler başlatılabilir. Bu tür katkılar ticari sırlar, teknik bilgi, patent veya patent başvuruları şeklinde olabilir. SMM'lerin katkıları, MiniMed'in katkının mevcut ürünler veya teknolojilerle ilgili tasarıma fayda sağladığını gösterebildiği son ticari MiniMed Teknolojisinde mevcut olmalıdır ve belgelendirilmelidir.
 4. Aşırı veya Yinelene Ödemeye İzin Verilmez. Ürün Geliştirme Düzenlemeleri; telif ücretleri (örneğin, ürün satışlarının yüzdesi) veya aşama bazında ödemeler (örneğin, belirli geliştirme alanında belirli aşamalara ulaşıldığında ödeme) gibi alternatif ödeme düzenlemelerini içerebilir. Bu ödeme düzenlemelerini yazılı bir sözleşmede ("Ürün Geliştirme Sözleşmesi") belgelemeniz gerekir. Bu ödeme modelleri, ürün satış modeli boyunca MiniMed'e sağlanan toplam faydayı göz önünde bulundurmalı ve SMM'lere fikri mülkiyet katkılarından dolayı adil ödeme içermelidir. Temel ilke, MiniMed'in bu fikri mülkiyet için iki kez ödeme yapmaması gerektiği ilkesidir. Bu yüzden:
 - a. Telif Hakkı Ödemeleri. Telif hakkı ödemesi içeren Ürün Geliştirme Sözleşmeleri (1) MiniMed'in anlaşma süresi boyunca SMM'ye ödeyebileceği toplam telif ücreti tutarında bir sınır içermelidir ve (2) SMM'nin; ürünün veya tedavinin geliştirilmesi sırasında sağlanan Ürün Geliştirme Düzenlemeleri için aldığı ödemelerin, aynı ürün veya tedavi nedeniyle ödenen herhangi bir telif hakkı ödemesinden düşülmesini içermelidir.
 - b. Aşama Bazında Ödemeler. Aşama bazında ödemeler, MiniMed Teknolojilerini piyasaya sürmeyle ilişkili riskleri hesaba katacak şekilde riske göre düzenlenmelidir.
 5. Uygunsuz Etkiden Kaçınma. Ürün Geliştirme Düzenlemelerinin ödemelerini, tıbbi karar verme sürecinde tarafsızlığı koruyan faktörlere dayalı olarak hesaplamamız ve uygunsuz etki olasılığından kaçınmanız gerekir. Bu, SMM'nin mesleğini icra ettiği veya MiniMed Teknolojilerinin kullanımı ile ilgili satın alma veya kararlar üzerinde etkisinin olduğu herhangi bir SK'deki ürünlerin satışlarından SMM'nin telif hakkı kazanabilmesinin sınırlandırılmasını içerir. MiniMed ayrıca Ürün Geliştirme Sözleşmeleriyle SMM'lerin klinik araştırmalara katılabilmesini de sınırlar.
 6. Promosyon Şartı Yoktur. Ürün Geliştirme Sözleşmeleri ödemeleri (1) SMM'nin Ürün Geliştirme Düzenlemesi sonucunda herhangi bir MiniMed Teknolojisini veya herhangi bir ürünü veya teknoloji ürününü satın alması, sipariş etmesi veya tavsiye etmesi şartıyla veya (2) ürün veya teknolojinin ticarileştirilmesi üzerine pazarlanması şartıyla koşula bağlamamalıdır.
- C. Klinik ve Klinik Öncesi Araştırma Düzenlemeleri.
- Klinik (insan gönüllü) ve Klinik Öncesi (laboratuvar, hayvan veya kadavra) araştırma düzenlemeleri (1) uygun bilimsel işlev tarafından yürütülmeli ve yönetilmelidir; (2) MiniMed stratejisi ile ilgili açık ve belgelenmiş meşru bir araştırma amacını yerine getirmelidir ve (3) satış personeli tarafından

Küresel İş Davranış Kuralları Politikası

uygunsuz bir şekilde etkilenmemelidir. Yukarıda (II.A) listelenen gerekliliklere ek olarak, klinik çalışma ve araştırmaları içeren Danışmanlık Düzenlemeleri için aşağıdaki gereklilikler geçerlidir.

1. SMM ile Klinik ve Klinik Öncesi Araştırma Düzenlemeleri.

MiniMed, Klinik ve Klinik Öncesi Araştırma içeren MiniMed Destekli Yürütülen veya Ortak Araştırmalar için genellikle doğrudan bir SMM ile araştırma düzenlemeleri yapar. SMM'ye yapılan ödemeyi belgelemek için SMM ile yazılı bir anlaşma yapılması gerekmektedir ("Klinik Araştırma Sözleşmesi"). Araştırma düzenlemeleri için ödeme, araştırmanın finansmanı ile ilişkili maliyetlere dayalıdır (ör. Yerel FMV Oranları ve/veya altyapı maliyetleri, yerel FMV Oranlarına dayalı ekipman veya malzeme maliyetlerine dayalı çalışma yürütme faaliyetleri için).

Klinik Araştırma için yazılı bir protokol gereklidir. Klinik Öncesi Araştırma için bir protokole, araştırma planına veya yazılı prosedürlere ihtiyaç vardır.

Gerekirse SK'deki sorumlu etik inceleme kurulu tarafından onaylanmadan Klinik veya Klinik Öncesi Araştırma gerçekleştirilemez (örneğin, bir kurumsal inceleme kurulu tarafından Klinik Araştırma incelemesi ve bir kurumsal hayvan bakımı ve kullanımı komitesi tarafından Klinik Öncesi Araştırma incelemesi için). Bölgesel politika tarafından izin verilirse Klinik Öncesi Araştırma için bir anlaşmaya sınırlı danışmanlık hizmetleri (ör. araştırma tasarımı veya protokol geliştirme) dahil edilebilir. Çalışanlar, Klinik Öncesi Araştırmalara yönelik danışmanlık hizmetlerine dair gereklilikler konusunda bölgesel Uyumluluk/Hukuk ekiplerine danışmalıdır. MiniMed destekli tüm araştırmalar, yürütülen araştırma anlaşmasına ve geçerli yerel yasalara uygun olmalıdır.

2. SMM ile Klinik Danışmanlık Düzenlemeleri.

Klinik Danışmanlık Düzenlemeleri, Klinik Araştırma veya Klinik Öncesi Araştırmaların yürütülmesi ile ilgili, araştırmanın protokolü veya tasarımı hakkında geliştirme veya danışmanlık gibi faaliyetleri içerebilir; ancak SMM ile Klinik Araştırma veya Klinik Öncesi Araştırma Düzenlemelerinin kapsadığı herhangi bir faaliyetin yürütülmesini içermez. Bu durumlarda, SMM ile Bölüm II'deki gereklilikleri karşılayan ayrı bir yazılı sözleşme yapmanız gerekir. A. Sözleşme, aynı araştırma için SMM ile yapılan herhangi bir anlaşma kapsamında yapılan çalışmaları ayırt etmelidir. İki sözleşme arasında hizmet kapsamında çakışma ve mükerrer ödeme olmamalıdır.

3. Bilimsel Yayınlar.

Hakem değerlendirmeli yayınlar için yazar, katkıda bulunan, editör veya hakem olarak hizmet veren SMM'ler ve Çalışanlar, yazarlık, katkı ve finansal çıkarların açıklanması için Uluslararası Tıp Dergisi Editörleri Komitesi gibi uluslararası kabul görmüş standartlara uymalıdır. MiniMed, SMM'lere yayın yazarlığı veya editörlük faaliyetleri için ücret ödenmesini yasaklar.

4. Ürün Geliştirme Sözleşmeleri Yapılan SMM'ler.

Ürün Geliştirme Sözleşmeleri Yapılan SMM'ler:

- Ruhsatlandırma makamlarının gerekli gördüğü klinik fizibilite veya pazar sonrası gözetim çalışmalarında araştırmacılar olarak, yalnızca kurumsal inceleme kurulunun araştırma gönüllülerinin korunmasıyla ilgili onayı ile katılabilir;
- SMM'nin buluşunun çalışmaya dahil olup olmadığına bakılmaksızın, herhangi bir MiniMed destekli klinik çalışma faaliyetlerine araştırmacı olarak katılmamalıdır ve
- Yaratıcı katkılarını içeren ürünler için herhangi bir veri güvenliği izleme kurulu veya olumsuz olay yargılama komitesine katılmamalıdır.

Standart 2 - MiniMed Tarafından Yürütülen Programlar ve Toplantılar

A. MiniMed Eğitim ve Öğretim Programları ("Tıbbi Eğitim").

MiniMed, MiniMed Teknolojilerinin güvenli ve etkili kullanımı ile MiniMed Teknolojilerinin bakım sürekliliği kapsamındaki rolü hakkında talimat, eğitim veya öğretim oturumları düzenleyebilir. Tıbbi Eğitim programları, MiniMed Teknolojilerinin ve ilgili hizmet ve destek programlarının onaylı kullanımı ile ilgili deneysel ürün eğitimi ve bilgi verici eğitimi içerebilir. Eğitim içeriği, ürün için ruhsatlandırma onayı ile tutarlı olmalı ve MiniMed Teknolojilerinin onaylı etiketle tutarsız kullanımlarına ilişkin tartışma içermemelidir. Yalnızca ilgili deneyim veya niteliklere sahip öğretim üyeleri ve/veya MiniMed Çalışanları MiniMed Teknolojisi hakkında eğitim verebilir.

Tüm Tıbbi Eğitim etkinlikleri, ilgili ülke veya bölgedeki seyahat, konaklama ve yemek gerekliliklerini ve ek sınırlamaları karşılamalıdır. Çalışanlar Tıbbi Eğitim etkinliği gerçekleştirmek için aşağıdaki gereklilikleri karşılamalıdır:

1. Gündem.

Eğitim ve Öğretim, programın her gününde programın büyük bir kısmını oluşturmalıdır. Gündem, eğlence veya dinlenme amaçlı faaliyetler içermemelidir.

2. Ortam.

Canlı ve sanal eğitim ve öğretim programlarını bilimsel veya eğitici bilgilerin paylaşılmasını sağlayan ve tüm yerel yasa veya yönetmelikler uyarınca uygun ortamlarda gerçekleştirin. Uygun ortamlar; SMM'lerin kendi tesisini, klinik veya eğitici ortamları veya oteller, konferans merkezleri veya diğer uygun toplantı tesisleri gibi ortamları içerebilir. MiniMed Teknolojileri hakkında deneysel teknik eğitim ve bilgilendirme içeren programları (ör. kadavra laboratuvarı) MiniMed tesislerinde, cerrahi eğitim tesislerinde, tıbbi kurumlarda, laboratuvarlarda veya diğer uygun tesislerde düzenleyin.

3. Katılımcılar.

Tüm SMM katılımcılarının Tıbbi Eğitim programında sunulan bilgileri öğrenmek için Meşru İhtiyaçları olmalıdır. İçeriği öğrenmek için şahsen Meşru İhtiyacı olmayan SMM'ler veya konuklar Tıbbi Eğitim programlarına katılmamalıdır.

B. İş Toplantıları.

İş Toplantıları; ürün özellikleri, MiniMed Teknolojileri kullanım talimatları, satış şartları, sözleşmeler, kodlama ve geri ödeme, hastanın tedavilere erişimi ve MiniMed ile ilgili diğer bilimsel, eğitimsel veya ticari konuları tartışmak için bir Çalışan ve bir SMM arasındaki toplantılardır. SMM'lerle İş Toplantıları düzenleyerek iyi niyetli bilimsel, eğitimsel veya ticari görüşmeler yapabilirsiniz. Eğlence ile bağlantılı olarak ya da sosyalleşme ya da ilişki kurma amacıyla İş Toplantıları düzenlemeye izin verilmez.

1. Ortam.

Gerçek bilimsel, eğitimsel veya iş görüşmelerine olanak sağlayan konumlarda, ortamlarda ve zamanlarda İş Toplantıları düzenlemeniz gerekir. Toplantının başka bir yerde yapılmasını gerektiren bir Meşru İhtiyaç yoksa ve ilgili ülkede veya bölgede seyahat ile konaklama ücretine izin verilmediği durumlar dışında, SMM katılımcılarının çoğunun veya tümünün yaşadığı veya çalıştığı yerde etkileşimleri planlayın.

2. Katılımcılar.

Katılan her SMM'nin, bir MiniMed İş Toplantısına katılmak için bir Meşru İhtiyacı olmalıdır. İş Toplantısına katılmak için şahsen Meşru İhtiyacı olmayan konuklar toplantıya katılmamalıdır.

Küresel İş Davranış Kuralları Politikası

3. *MiniMed Tesisleri.*

SMM'yi belirli bir yere getirmek için Meşru İhtiyaç olduğunda MiniMed tesislerinde (ör. üretim, araştırma ve geliştirme veya öğrenme laboratuvarları) İş Toplantıları düzenleyebilirsiniz. SMM'ler ile yapılan tesis turları ve bu tür başka ürün veya üretim odaklı İş Toplantıları, Uyumluluk/Hukuk ekibi tarafından onaylanan geçerli yerel prosedürleri izlemelidir.

4. *İş Toplantılarıyla Birlikte Sağlanan Yemekler ve İçecekler.*

Yemekli İş Toplantısı düzenleyebilirsiniz; ancak bu durumda, iş yemeği boyunca katılım sağlayıp görüşmeyi yönetmeniz gerekir. SMM'ye ara sıra mütevazı ve makul ücretli yemekler ve içecekler sağlama ihtiyacı ve sıklığı konusunda dikkatli bir şekilde yargıda bulunmanız beklenir.

Standart 3 - Hibeler, Bağışlar ve Sponsorluklar

MiniMed, uygun eğitim, bilim veya diğer hayır amaçları için para veya MiniMed Teknolojisi bağışı yapabilir. Şu durumlarda para veya ürün bağışı yapmamalısınız:

- Bireysel SMM'lere;
- Bireysel SMM'nin karar verme sürecini etki altına almak amacıyla;
- MiniMed Teknolojilerinin gelecekteki satın alımlarını mümkün hale getirmek amacıyla veya geçmişteki satın alımlar için ödül olarak veya
- Yerel ihale veya diğer yasa ve düzenlemelerle (varsa ve biliniyorsa) kısıtlanan bir süre boyunca.

Hibe, bağışlar veya sponsorluklar için yapılan tüm finansman kararları yalnızca talebin esasına dayanmalıdır. Değerlendirmeler, araya mesafenin konulduğu bir süreç kapsamında yapılmalıdır. Gerekli ön onayları almak için bölgesel prosedürleri izlemeniz ve hibe, bağış ve sponsorluk verilmesine yönelik desteği yazılı olarak belgelendirmeniz gerekir. Tüm ödemeler, ilgili finans politikasına göre takip edilmeli ve şeffaflık raporlama gerekliliklerine uygun olarak Uyumluluk birimine bildirilmelidir.

MiniMed, MiniMed'in desteği karşılığında aldığı herhangi bir faydayı, eğitim veya yardım amacı da dahil olmak üzere (ör. konferans erişimi için rozet veya gala ya da golf gezileri gibi hayır etkinliklerine bilet alınması) bir SMM'ye devretmemelidir.

A. Üçüncü Taraf Tıbbi Konferansları ve Diğer Programları ("Üçüncü Taraf Programları").

MiniMed, üçüncü taraf bilimsel forumlarını destekleyerek ürünlerine ve ilgili hastalıklara ilişkin farkındalık ve anlayış oluşturmayı amaçlar. MiniMed bu tür tıbbi konferansları, mesleki toplantıları ve diğer benzer etkinlikleri eğitim hibeleri ve Ticari Sponsorluk yoluyla destekleyebilir. MiniMed tarafından desteklenen ve izin verilen herhangi bir SMM seyahati, konaklaması veya yemek etkinliği bu politikanın gerekliliklerini karşılamalıdır.

1. *Eğitim Bağışları Aracılığıyla Diğer Üçüncü Taraf Programları Destekleme.*

MiniMed bağımsız eğitim, bilim ve politika yapımı konferanslarını ve mesleki toplantıları aşağıdaki durumlarda destekleyebilir:

- Bilimsel bilgileri desteklemeleri, tıbbi eğitimi geliştirmeleri veya etkili sağlık hizmetlerinin sunulmasını iyileştirmeleri halinde;
- İlgili mesleki veya tıbbi topluluk içinde genel olarak tanınıp saygı görüyorlarsa;
- MiniMed'in iş faaliyetleri, MiniMed Teknolojileri veya MiniMed'in ilgilendiği bir hastalıkla ilişkililerse ve
- Eğitimci ve içerik konferansı düzenleyen sorumluluğu tamamen kendisine ait takdiriyle seçilmiş ise.

Küresel İş Davranış Kuralları Politikası

- a. Hibe Alıcısı.
MiniMed, (a) konferans düzenleyenlere genel konferans maliyetlerini düşürmek, destek ihtiyacı olan veya eğitim gören SMM'lerin ve diğerlerinin katılımını desteklemek veya eğitim elemanlarının maliyetlerini ve giderlerini karşılamak veya mütevazı yemekleri veya resepsiyonları desteklemek için konferans düzenleyenlere veya (b) SMM'lerin üçüncü taraf konferanslara veya mesleki toplantılara katılmasını sağlamak için yerel politika tarafından izin verilen bir sağlık kurumu, meslek birliği, vakıf, eğitim kurumu veya diğer üçüncü taraflara hibeler verebilir. SMM'lerin Üçüncü Taraf Programına katılma maliyetlerini karşılamak için destek sağlarken hangi özel SMM'nin destek alacağını seçemezsiniz veya kontrol edemezsiniz.
 - b. Program Standartlarına Uyum.
MiniMed, Üçüncü Taraf Program düzenleyicisi tarafından veya programı akredite eden Üçüncü Tarafça belirlenen tüm standartlara uymalıdır. Bu tür gerekliliklerin olmaması durumunda, MiniMed'in ne zaman ve nasıl destek sağladığını uygun şekilde açıklamamız ve Üçüncü Taraf Program düzenleyicisinin eğitmen seçimiyle ilgili gerekliliklerine uymamız gerekir. Üçüncü Taraf Program düzenleyicisi tarafından açıkça talep edilmesi halinde eğitmenleri, katılımcı kategorilerini önerebilir veya program içeriği hakkında yorum yapabilirsiniz. Ancak konuşmacı, katılımcı veya içerik seçimi konusunda düzenleyiciyi uygunsuz bir şekilde etkilememiz gerekir.
 - c. Diğer Ülkelerde Gerçekleşen Programlar (Yurt Dışı Etkinlikleri).
Bir ülkeden farklı bir ülkede gerçekleştirilen Üçüncü Taraf Programlarına sağlanan hibelerin Hukuk ve Uyumluluk ekibi tarafından incelenmesi ve onaylanması gerekir.
2. *Uydu Sempozyumuna Ev Sahipliği Yapma.*
Bir kongre veya kuruluş, MiniMed'e Üçüncü Taraf Programı ile birlikte bir Uydu Sempozyuma ev sahipliği etme fırsatı sunabilir. MiniMed'in eğitim elemanları, içerik ve katılımcı seçimini kontrol ettiği, MiniMed'in organize ettiği bir İlaç Eğitimi programından farklı olarak MiniMed, bir Uydu Sempozyumunda yalnız eğitim elemanları ve içeriği kontrol edebilir (yani, etkinlik Üçüncü Taraf Programı düzenleyicisi tarafından belirlenen kriterlere göre konferans katılımcılarına açıktır). Uydu Sempozyumu, Üçüncü Taraf Program düzenleyicisinin başvuru ve onay sürecine tabidir. Böyle bir etkinlik Üçüncü Taraf Programının gündeminde ve tanıtım materyallerinde yer alsa da bunlar MiniMed sponsorluğunda etkinlikler olarak kabul edilir ve MiniMed, etkinlikleri tanıtırken sponsorluğunu uygun bir şekilde açıklamalıdır. Uydu Sempozyumu düzenleyemez, Uydu Sempozyumu için Danışmanlık Anlaşması düzenleyemez veya doğrudan sponsorluk yasağını delege edecek şekilde Uydu Sempozyumunun eğitmen masraflarını karşılamayı ayarlayamazsınız.
 - a. Uydu Sempozyumu Eğitmenleri ile Danışmanlık Anlaşmaları
Bu politikanın uygun Danışmanlık Düzenlemesi ile bir SMM'yi kendi adına gerçek bir eğitmen olarak görevlendirebilirsiniz. Üçüncü Taraf Programı düzenleyicileri tarafından ödeme yapılması gerekiyorsa Danışmanlık Düzenlemesi, SMM'nin ilgili kayıt ücretlerinin karşılanmasını içerebilir. Bu durumda kayıt ücretleri Uydu Sempozyumunda konuşmak için gereken süre ile sınırlı olmalıdır. MiniMed, Danışmanlık Düzenlemesini Üçüncü Taraf Programlarına doğrudan sponsorluğu yasaklayan kuralları önleyecek şekilde yapılandırmamalıdır.
3. *SMM'nin Seyahati ve Üçüncü Taraf Programı Kapsamında Oluşan Maliyetler*
Bu bölümde başka şekilde izin verilmedikçe MiniMed, bir SMM'nin Üçüncü Taraf Programına doğrudan sponsor olamaz. Bu, doğrudan seyahat/konaklama rezervasyonu yapmamanız veya SMM'lerin Üçüncü Taraf Programına katılmaları veya burada konuşmacı olmaları için masrafları doğrudan ödememeniz gerektiği anlamına gelir. Seyahat masrafları veya iş nezaketleri Küresel Seyahat ve Masraf Politikası'na uygun olarak sağlanmalıdır.

Küresel İş Davranış Kuralları Politikası

- a. MiniMed Destekli Eğitim ve Öğretim Etkinliği veya İş Toplantıları
SMM Katılımcılarının MiniMed Destekli Eğitim ve Öğretim Etkinliklerine veya İş Toplantılarına katılımıyla ilgili masraflarını karşılayabilirsiniz; bu durum, bu etkinlikler Üçüncü Taraf Programıyla aynı konumda, bu programa yakın konumda ya da bu programla aynı zamanda veya programa yakın zamanda gerçekleşse bile geçerlidir. Ancak MiniMed; SMM'nin Üçüncü Taraf Programı kapsamındaki bir konferansa, atölyeye, İş Toplantısına veya ürün lansman programına katılmak için yaptığı masrafları (örneğin, konferansın yapılacağı yere ulaşım) ödeyemez veya geri ödeyemez.
 - b. MiniMed SMM Danışman Toplantıları.
MiniMed, SMM'lerin Üçüncü Taraf Programına zaten katılıyor olmasından faydalanmak için zamanı ve yeri bu Üçüncü Taraf Programının civarında şirket etkinlikleri düzenleyebilir; örneğin danışma kurulları, klinik araştırmacı toplantıları (Danışman Toplantısı). Bu durumlarda MiniMed, yalnızca SMM'nin MiniMed SMM Danışman Toplantısı'nda sağladığı hizmetler için gerekli masrafları, örneğin SMM'nin MiniMed SMM Danışman Toplantısına katılması için gereken ek konaklama masraflarını veya diğer masrafları karşılayabilir. Tüm masraflar, Üçüncü Taraf Programı ile ilgili değil, özel olarak MiniMed SMM Danışman Toplantısı ile ilgili masraflarla sınırlı olmalıdır.
 - c. Uydu Sempozyumu için SMM Eğitim Maliyetleri.
Genel olarak, SMM MiniMed'in Uydu Sempozyumunda eğitmense MiniMed, yalnızca SMM'nin Üçüncü Taraf Programına katılmayı planlamadığı durumlarda eğitmenin seyahat, konaklama ve kayıt ücretleri ile ilgili masrafları karşılayabilir. Eğitmen seyahat masraflarını üçüncü bir taraf üzerinden ayrı olarak ayarlamışsa veya ayarlayabiliyorsa MiniMed bu masrafları karşılayamaz; yalnızca Uydu Sempozyumu ile ilgili ek masrafları karşılayabilir. Başka hiçbir taraf (Üçüncü Taraf Programı düzenleyicisi, işveren veya başka bir kuruluş) SMM Danışmanının Üçüncü Taraf Programına seyahat masraflarını karşılamayı taahhüt etmediyse MiniMed, eğitmen Üçüncü Taraf Programına katılsa bile eğitmenin Uydu Sempozyumlarına katılımıyla ilgili seyahat, konaklama ve yemek masraflarını karşılayabilir.
 - d. Üçüncü Taraf Programları veya Uydu Sempozyumları için SMM Katılımcı Maliyetleri.
Bölgesel politika gerektirmediği sürece MiniMed, Üçüncü Taraf Programlarına veya Uydu Sempozyumlarına giden SMM Katılımcısının ilgili kayıt ücretini, seyahat, konaklama veya diğer masraflarını karşılamamalıdır.
- B. Eğitim Hibeleri yoluyla Diğer Üçüncü Taraf Faaliyetlerinin Desteklenmesi.
MiniMed, eğitim ve öğretim amacıyla SK'lere, öğretim kurumlarına ve diğer üçüncü taraflara eğitim hibeleri sağlayabilir. Bu bağışlar şunları içerir:
- Akademik bir kurumda profesör kadrolarını finansal olarak desteklemek;
 - Araştırma görevlilerine kabul gören tıbbi eğitim programlarında eğitim vermek;
 - Sağlık konuları hakkında halkı eğitmek;
 - Hibe alan kişi tarafından seçilen SMM'lerin eğitim ve öğretim etkinliklerine katılmak üzere seyahatlerini kolaylaştırmak ve
 - Eğitsel ve politika belirleyici konferansları ve toplantıları desteklemek.
- C. Üçüncü Taraf Araştırması Desteği.
MiniMed, araştırma yapan üçüncü taraflara üç farklı şekilde parasal veya ayni destek sağlar.

1. Genel Araştırma Desteği.

Genel Araştırma, bağımsız bir üçüncü tarafça yürütülen, bilimsel bilgiyi artırmayı ve bilimsel teoriyi geliştirmeyi amaçlayan bir araştırmadır. Diğer araştırma kategorilerinden farklı olarak Genel Araştırma, yapılandırılmış bir bilimsel süreci takip etmeyebilir ve bir MiniMed Teknolojisi ile ilgili olması gerekmez; ancak amaç ve hedefleri tanımlamış olmalıdır. MiniMed, sağlanan araştırma desteği türüne bağlı olan çalışma raporları veya diğer çıktıları (örneğin,

Küresel İş Davranış Kuralları Politikası

büyük ölçüde bağımsız üçüncü tarafın takdirine bağlı olan) talep edebilir. Genel Araştırma desteği talepleri MiniMed'in hibe sürecini takip etmelidir.

2. Harici Araştırma Programları Desteği.

Harici Araştırma Programı (ERP), MiniMed tarafından, MiniMed'in potansiyel bir destekleyici olduğu ancak çalışma destekleyicisi olmadığı, bağımsız bir araştırmacı tarafından başlatılan çalışma olarak tanımlanır. Bu nedenle, MiniMed tasarımı yönlendirmez, çalışmayı yürütmez veya bu çalışmaların sonuçlarını belirlemez. Bu, araştırmacının çalışmayı yürütmekten ve çalışma verilerinin geçerliliğini sağlamaktan sorumlu olduğu anlamına gelir. Araştırmacı veya araştırmacının kurumu, tüm düzenleyici gerekliliklere uyum da dahil olmak üzere çalışma destekleyicisi rollerini ve sorumluluklarını da üstlenir. ERP'ler bir MiniMed Teknolojisi veya MiniMed'in iş stratejisine bağlı yeni bir terapötik kullanım ile ilgili araştırmaları içerir ve MiniMed genellikle çalışmanın tamamlanmasının ardından verileri kullanma haklarını talep eder. ERP'ler Genel Araştırma ile karıştırılmamalı ve MiniMed'in ERP Politikası ve onay sürecine uymalıdır.

a. ERP Talepleri.

Talepler belgelenmiş amaçlar, hedefler ve aşamalar (ör. klinik protokol, çalışma türü ve kapsamı ve bütçe) ve uygun olduğu hallerde, bağımsız yetkilendirme veya onaylara ilişkin şartlar içermelidir. ERP talepleri, ödeme yapılmadan önce doğrulanacak belgelenmiş çıktılar da içermelidir. Talepler, araştırmanın sınırlı süresi boyunca meşru, çalışmayla ilgili belgelenmiş giderler, hizmetler ve/veya makul miktarlarda ücretsiz ürünler için aynı desteği veya para desteğini içerebilir.

b. ERP Sözleşmesi.

ERP sözleşmeleri asgari olarak aşağıdakileri tanımlayacaktır: aşama bazında ödemelerle ilişkili çıktılar; ürün desteği sağlanıp sağlanmayacağı; MiniMed'in yayınları inceleme hakkı; ve MiniMed'in çalışma verilerini kullanmak için sahip olduğu tüm haklar (yerel düzenlemelere uygun olarak).

c. MiniMed'in Katılımı.

Araştırmacı, araştırma üzerinde bağımsız kontrolü elinde tutmalıdır. Protokol yazma, hasta bilgilendirilmiş onamı geliştirme, tıbbi yazı veya veri yönetimi ve analizi gibi klinik sponsorların sorumluluğuna girecek faaliyetleri üstlenmemeniz gerekir. MiniMed'in çalışmanın yürütülmesi için gerekli olan, benzersiz yeteneklere ve uzmanlığa sahip olması durumunda sınırlı teknik destek faaliyetleri sağlayabilirsiniz. Sağladığınız teknik desteği ERP sözleşmesinde belgeleyin.

3. Ortak Araştırma Desteği.

Ortak Araştırma, her iki tarafın da araştırmanın tasarımına, uygulanmasına ve kapsamına katkıda bulunduğu, MiniMed ve bir SMM tarafından ortaklaşa yürütülen bir araştırmadır. Ortak Araştırmanın Genel Araştırma veya ERP olmadığını belirtmek önemlidir. Ortak Araştırma yürütme gereklilikleri konusunda Hukuk ve Uyumluluk birimine danışmanız gerekir.

D. Hayır Amaçlı Bağışlar.

MiniMed, Hayır Kurumlarına veya Hayır Kurumlarını destekleyen bağış toplama faaliyetlerine bölgesel veya yerel politikalar uyarınca bağış yapabilir. Talep edilen ürün bağışları için ayrı gereklilikler geçerli olabilir.

1. Hayır Kurumları.

Bağışlar, gerçek yardım amaçları için ve sadece iyi niyetli yardım ve/veya hayır kurumlarına ("Hayır Kurumları") yapılmalıdır. Tüm bağışlar, Hayır Kurumunun belirtilen hayırseverlik veya yardımseverlik amaçları doğrultusunda kullanılmalıdır.

Küresel İş Davranış Kuralları Politikası

2. *Bağış Toplama Faaliyetleri veya Etkinlikleri.*

Bağışın alıcısı bir Hayır Kurumu ise ve bağışın en azından bir kısmı vergi indirim kapsamındaysa MiniMed, bir SK'nin bağış toplama etkinliğini (golf bağış toplama etkinliği veya resmi gala gibi) desteklemek için bağış yapabilir.

3. *Yoksul Hastaların Bakımına Yönelik Bağışlar.*

Yoksul hastalar için MiniMed Teknolojileri bağışları, yalnızca hastalara fayda sağlamalıdır ve geçerli yerel kanunlar uyarınca bu bağışlara izin verilmelidir. Yoksul vakalar için ürün bağışları, bağışlanan ürün için hiçbir üçüncü tarafın veya hastanın faturalandırılmayacağına teyidi veya anlaşması koşuluna bağlı olmalıdır. Ürün bağışları, ürünün SMM'ye/SK'ye ücretsiz olarak sağlandığını uygun bir şekilde açıklayan bir fatura veya başka bir bildirim ile sağlanmalıdır. Ürün bağışı farklı bir ülkedeki hastaları desteklemek içinse bağış onaylanmadan önce tüm yolsuzlukla mücadele, yaptırım ve ticaret uyumluluğu gerekliliklerinin sağlandığından emin olmak için Hukuk ve Uyumluluk birimi ile çalışmanız gerekir.

E. Ticari Sponsorluklar.

MiniMed, reklam veya tanıtım fırsatları karşılığında üçüncü bir tarafa ödeme veya aynı destek sağlayabilir ("Ticari Sponsorluklar"). Ticari Sponsorluk düzeyi, MiniMed'in aldığı pazarlama ve tanıtım avantajları karşılığında ticari olarak makul bir ücret yansıtıyorsa MiniMed Ticari Sponsorluklar sağlayabilir. Pazarlama veya promosyon avantajlarına örnek olarak reklam, tabela veya sergileme ve sergi alanı verilebilir. Tüm Ticari Sponsorluklar, MiniMed Teknolojilerin pazarlamasını ve tanıtımını düzenleyen geçerli yasalara uygun olmalıdır. Bölgesel Ticari Sponsorluk inceleme ve onay sürecini anlamak için Hukuk ve Uyumluluk birimi ile iletişime geçin.

F. Sergiler veya Standlar

MiniMed, uygun bir Üçüncü Taraf Programında veya etkinliğinde (örneğin konferans, seminer veya kongre) ticari olarak makul bir ücretle MiniMed temsilcilerinin bulunacağı bir sergi veya stand satın alabilir. Bu etkinlikler yüz yüze veya sanal olarak düzenlenebilir; ancak etkinliğin gündeminde en az bir MiniMed ürünüyle veya diyabet hastalığıyla ilgili bir konu yer alacaktır. Serginin amacı, MiniMed ürünlerini göstermek, ürünle ilgili bilgileri sergilemek ve katılımcılarla karşılıklı aktif bir diyalog kurmaktır. Sanal etkinlik kapsamında yapılan sergiler, MiniMed ile konferans katılımcıları arasında gerçek zamanlı karşılıklı aktif bir etkileşim (örneğin kısa ürün sunumu, SSS sunumu veya çevrimiçi sohbet özelliği) içermelidir. Genel olarak, MiniMed etkinlikteki "tek" sergi katılımcısı olmamalıdır. Bir MiniMed temsilcisi etkinlik sırasında orada bulunmalı ve alanı kullanmalıdır.

Standart 4 - Birlikte Yürütülen Eğitim ve Pazarlama Programları

SMM'lerle ortaklık kurarak hastaları ve diğer SMM'leri aşağıdaki konularda bilgilendirmek için ortak eğitim ve pazarlama programları yürütebilirsiniz:

- tıbbi durumlar;
- mevcut test veya tedavi seçeneklerinin çeşitliliği;
- MiniMed Teknolojisinin erişilebilirliği ve
- SMM'nin ilgili tıbbi durumları teşhis etme veya tedavi etme yeteneği.

Bu programlar, tedavi farkındalık/eğitim programlarını veya hasta farkındalık programlarını içerir. Bu faaliyetleri yürütmek için aşağıdakilerden emin olmalısınız:

- MiniMed ve SMM programa katkıları (aynı ve/veya mali) ve maliyetleri paylaşır;
- Etkinlik/faaliyet, hem MiniMed Teknolojisini hem de SMM'nin ilgili tıbbi durumların tanı veya tedavisi ile ilgili rolünü vurgulamalıdır;
- Bu düzenleme, düzenlemenin amacını ve her bir tarafın masrafların ödenmesi de dahil olmak üzere rollerini, sorumluluklarını ve katkılarını açıklayan yazılı bir sözleşmede belgelenmiştir;

Yalnızca Dahili Kullanım İçindir | Bu belge elektronik olarak kontrol edilmektedir, basılı nüshalar kontrol edilmemiş olarak kabul edilir.

Küresel İş Davranış Kuralları Politikası

- SMM, MiniMed Teknolojilerinin yalnızca onaylanmış kullanımlarını tartışır;
- MiniMed, ortak olarak yürütülen herhangi bir eğitim ve pazarlama programının gündemini kontrol eder veya inceler ve onaylar ve
- Her türlü davetiye, tanıtım malzemesi ve/veya sunum, MiniMed'i ortak destekleyici olarak uygun şekilde açıklar.

Bu faaliyetleri yürütürken geçerli yerel yasalara uyumu sağlamak için Hukuk ve Uyumluluk birimine danışmanız gerekir.

Standart 5 - Seyahat, Konaklama, Yemek ve Diğer İş Nezaketleri

Bu tür masraflar için ek gereklilikler geçerlidir.

Genel Hükümler gerekliliklerine ek olarak, MiniMed, SMM'nin yüz yüze katılımını destekleyen bir Meşru İhtiyaç söz konusu olduğunda ve yerel yasalar uyarınca izin verildiğinde makul seyahat ve konaklama masraflarını SMM'ler için karşılayabilir:

Tüm rezervasyonlar (uçak, otel ve araba) MiniMed'in çevrimiçi rezervasyon aracı veya yurt içi ve yurt dışı seyahatleri için belirlenmiş seyahat acentesi aracılığıyla yapılmalıdır. Mümkün olduğunda onaylı ve tercih edilen MiniMed tedarikçileri (ör. hava yolu şirketleri, oteller ve kiralık araç firmaları) kullanılmalıdır. Hava yolu şirketleri, oteller veya kiralık araç firmaları, SMM'nin sık seyahat eden yolcu üyelikleri için seçilemez.

- **Ödeme.** Bölgesel politikayla izin verilmediği sürece SMM seyahat masrafları doğrudan bir üçüncü taraf tedarikçiye (hava yolu şirketi, otel, seyahat acentesi vb.) veya başka bir üçüncü tarafa (kuruluş SMM ile bağlantılı değilse) ödenmelidir.
- **Variş ve Ayrılış Tarihleri.** Gündeme ve uçuş müsaitliğine bağlı olarak SMM'ler etkinlikten veya katılımdan bir önceki günden daha erken gelmemeli ve etkinlikten veya katılımdan bir sonraki günden daha geç ayrılmamalıdır.
- **Seyahat Süresini Uzatma.** MiniMed, MiniMed'in iş ihtiyaçlarına göre SMM'ler için seyahat rezervasyonu yapmalıdır. Seyahati uzatmak için yapılan her türlü değişiklik talebinden SMM'ler sorumludur. Bu, talep edilen uzatmalar için tüm maliyetleri ve seyahat ve konaklama tedarikçileri ile doğrudan lojistik değişiklikleri yapmayı içerir.
- **Konuklar veya Diğer Kişisel SMM Masrafları.** MiniMed, bir SMM'nin partneri, eşi veya konuğu için herhangi bir ödeme yapmayacak veya bu tür harcamalara katkıda bulunmayacaktır. Benzer şekilde, MiniMed bir SMM'nin kişisel seyahat veya konaklama değişiklik talepleri veya seyahat süresini uzatması için ödeme yapmayacak veya bu harcamalara katkıda bulunmayacaktır.

Bölüm A. Hava Yolu ile Seyahat. SMM'ler için hava yolu ile seyahati ayarlarken aşağıdaki kurallar geçerlidir:

1. Hava Yolu Seyahat Rezervasyonu.
 - a. **MiniMed tarafından rezerve edilir.** Hava yolu seyahat rezervasyonu, MiniMed tarafından MiniMed'in çevrimiçi rezervasyon aracı veya belirlenmiş seyahat acentesi kullanılarak yapılmalıdır.
 - b. **SMM tarafından rezervasyon (İş Seyahati).** Nadiren de olsa SMM'nin hava yolu seyahati rezervasyonunu kendisinin yapması durumunda, MiniMed bu masraf için SMM'ye geri ödeme yapmak zorunda değildir. MiniMed SMM'ye geri ödeme yaparsa SMM'ye yalnızca MiniMed'in normalde hava yolu seyahati için ödeyeceği meblağa eşit tutarda geri ödeme yapabilir. MiniMed, SMM'lere bilet yerine nakit para vermez.
 - c. **SMM tarafından rezervasyon (İş Dışı Seyahat).** MiniMed'in iş ihtiyaçlarının ötesinde süreyi uzatma amaçlı hava yolu seyahati değişikliklerinin rezervasyon işlemleri, SMM tarafından gerçekleştirilmelidir; masraflar SMM'nin finansal sorumluluğundadır ve geri ödenmeyebilir.

Küresel İş Davranış Kuralları Politikası

2. **Hizmet Sınıfı.**
 - a. **Ekonomi Sınıfı.** Genel olarak MiniMed yalnızca ekonomi sınıfı seyahate izin verir.
 - b. **Business Class (Birinci Sınıf) veya Eşdeğeri.** Uçuş segmentleri beş saate eşit veya daha fazla olan seyahatlerde, business class seyahate veya eşdeğerine izin verilir.
 - c. **Sınırlı Koşullar.** Sınırlı koşullara tabi olarak, aşağıdaki şartlar ortaya çıkarsa geçerli kanunlara ve endüstri kurallarına tabi olmak kaydıyla beş saatten kısa uçuşlar için business class uçuş veya eşdeğeri sağlanabilir:
 - i. Sağlık raporunun sunulduğu gerçek bir tıbbi rahatsızlık varsa veya
 - ii. Business class seyahatin düşünülmesini gerektiren diğer hafifletici şartlar (piyasa koşulları veya belirli iş ihtiyaçları gibi) geçerliyse.Bu istisnalar, Global BCS istisna sürecine uygun olarak onaylanmalıdır.
3. **Hizmet Sınıfının Yükseltilmesi.** Sınırlı durumlarda ve indirimli hava yolu kullanımıyla ilişkili olarak MiniMed, bir SMM için gecikme riskini azaltacaksa erken binış veya koltuk seçimi için ödeme yapabilir. Ancak diğer tüm durumlarda MiniMed, SMM'den gelen bir talebe göre sınıf yükseltme, koltuk seçimi ücretleri veya erken binış ücretleri için ödeme yapmayacaktır. Bu ücretleri ödemeyi tercih eden SMM'ler, masrafların kendilerine ait olacağını bilerek hareket eder ve bu tür ücretler MiniMed tarafından ödenmemeli veya iade edilmemelidir.
4. **Hava Yolu Seyahati ile ilgili Kısıtlamalar.** Tüm hava yolu seyahatleri ticari hava yolu şirketleri veya MiniMed onaylı ticari kiralık uçaklarla sınırlıdır. MiniMed, özel uçak masraflarını ödemez. Bir noktadan belirli bir noktaya seyahat için helikopter yolculuğuna izin verilmez. Yurt içi ve uluslararası bağlantılar için hava alanları arasında helikopter transferlerine, yalnızca hava yolu ulaşımının satın alındığı hava yolu şirketi tarafından ücretsiz olarak sağlanması halinde izin verilir.
5. **Bagaj Ücretleri.** Bölgesel politikanın izin verdiği durumlarda SMM'ler, makul olması halinde ve seyahat süresi/iş nedeniyle orantılı olarak bagaj ücretleri için geri ödeme alabilir.
6. **Seyahat Sigortası.** MiniMed, bölgesel politikanın izin verdiği ve yasalarca kabul edilen durumlarda, uçak bileti ile bağlantılı olarak SMM Danışmanlar veya SMM Katılımcılar için seyahat sigortası satın alabilir. Aşağıdaki ek gereklilikler geçerlidir:
 - a. **Meşru İhtiyaç.** Seyahat sigortası, yalnızca SMM, MiniMed için hizmet sağlama veya MiniMed tarafından yürütülen bir faaliyete katılma konusunda bir Meşru İhtiyaç doğması nedeniyle seyahat ettiğinde satın alınabilir.
 - b. **Sınırlı Koşullar.** MiniMed, iki sınırlı durumda seyahat sigortası satın alabilir:
 - i. Kabul edilen yerel uygulamaya göre MiniMed, APAC bölgesinde ikamet eden, mesleğini icra eden veya çalışan SMM'ler için seyahat sigortası satın alabilir veya
 - ii. Diğer tüm bölgelerde MiniMed, yalnızca SMM'lerin bir ülkeye giriş yapması için gereken seyahat sigortasını satın alabilir (ör. yolcuların tıbbi masraflarının karşılanması bir hükümet tarafından talep edildiğinde, genellikle COVID-19 gibi salgın hastalıklarla ilişkili).
 - c. **Asgari Sigorta Teminatı.** Seyahat sigortası, gerekli asgari teminatı aşmamalıdır.
 - d. **MiniMed İş İhtiyaçları.** Seyahat sigortası, MiniMed tarafından yürütülen bir faaliyete katılım ya da hizmet sağlanması için gerekli olan süre boyunca MiniMed'in iş ihtiyaçlarıyla sınırlı olmalıdır.Diğer tüm durumlarda, SMM Danışmanlar veya SMM Katılımcılar için seyahat sigortası satın alınmasına izin verilmez.

Küresel İş Davranış Kuralları Politikası

Bölüm B. Demir Yolu ile Seyahat. SMM'ler için demir yolu ile seyahati ayarlarken aşağıdaki kurallar geçerlidir:

1. **MiniMed tarafından rezerve edilir.** Genel olarak demir yolu seyahat rezervasyonu, MiniMed tarafından MiniMed'in çevrimiçi rezervasyon aracı veya belirlenmiş seyahat acentesi kullanılarak yapılmalıdır.
2. **SMM tarafından rezervasyon.** MiniMed'in SMM için demir yolu rezervasyonu yapamaması durumunda, MiniMed SMM'nin karşıladığı makul maliyetler için SMM'ye geri ödeme yapabilir.
3. **Kılavuzlar.** Demir yolu seyahati için rezervasyon, bölgesel ve/veya ülke kılavuzlarıyla tutarlı ve kılavuzlara uygun olmalıdır.

Bölüm C. Konaklama. SMM'ler için konaklama ayarlanırken aşağıdaki kurallar geçerlidir:

Bir SMM etkileşimi için yer ve konaklama seçmek MiniMed'in sorumluluğu kapsamında olduğunda Çalışanlar, program gerekliliklerine, SMM Katılımcıların rahatlığına ve MiniMed'e maliyet tasarruflarına göre bir yer ve konaklama seçmelidir. Çalışanlar, tesiste sağlanan imkanlara göre değil, tesisin programın ihtiyaçlarına hizmet etme yeterliliğini dikkate alarak bir tesis seçmelidir. Çalışanlar, bölgede gerçekleştirilen etkinlikler için uygun konaklama yerleri konusunda özel rehberlik için bölgesel prosedürlere başvurmalıdır.

1. **Otel Konaklamaları.** Çalışanlar, SMM otel konaklamalarını MiniMed'in özel indirim oranları için görüştüğü orta düzey, business class bir otelde ve/veya MiniMed'in görevli seyahat acentesinin indirim oranları için görüştüğü otel tesislerinde ayarlamalıdır. MiniMed etkinliği yataklı odaların bulunduğu bir mekandaysa Çalışanlar, bu mekanda (mekan uygunsa) veya makul derecede yakın bir mesafede konaklama rezervasyonu yapmalıdır. SMM başka bir ülkeden geliyorsa onun için hangi otel konaklamalarının uygun olduğunu belirlemek üzere SMM'nin ülkesindeki yerel Uyumluluk ortağına danışmak önemlidir.
2. **Alternatif Konaklama Talepleri.** Nadir durumlarda ve bölgesel politikada izin verilmesi durumunda, SMM'nin alternatif bir yerde kalmayı tercih etmesi halinde MiniMed'in tercih ettiği otelde ödeyeceği meblağa kadar bir tutar SMM'ye ödenir, ancak söz konusu meblağ bu tutarı aşamaz. SMM, herhangi bir alternatif konaklama için rezervasyon ve ödeme yapmaktan sorumludur.
3. **Oda Türleri.** SMM'ler standart odada veya eşdeğer seviyede bir odada kalmalıdır. Çalışanlar, konaklamaların yükseltilmesi için düzenleme veya geri ödeme yapmaz.
4. **Ek Gün Talebi.** SMM'nin MiniMed'in iş ihtiyaçları dışındaki seyahatler için seyahat planlarını değiştirmek istemesi durumunda SMM, otel veya seyahat değişiklikleri (ör. kişisel ihtiyaçlara göre seyahati uzatma veya değiştirme) ile ilgili rezervasyonları yapmaktan ve ücretleri ödemekten sorumlu olacaktır.
5. **Otel Ücretleri.** Sonradan oluşan konaklama masrafları için geri ödeme yapılmaz (ör. odada film izleme, mini bar, sinema veya ödemeli TV, telefon, çamaşırhane, kuru temizleme, spa hizmetleri, vb.). Ancak otel tesis içinde kalan her kişiden ücret ödenmesini talep ederse MiniMed tesis ücretleri için ödeme yapabilir.
6. **Zarar.** SMM'ler, hatalı davranışları veya ihmalkar davranışları nedeniyle otel mallarına gelebilecek her türlü zarardan kişisel olarak sorumludur. Buna otel para cezaları, sigara içilmeyen odalarda sigara içmek, evcil hayvanlar, hırsızlık vb. dahildir ancak bunlarla sınırlı değildir.

Küresel İş Davranış Kuralları Politikası

Bölüm D. Başka Seyahatler. SMM'ler için başka seyahatler ayarlarken veya geri ödeme yaparken aşağıdaki kurallar geçerlidir:

- 1. Kara Ulaşımı.** MiniMed, MiniMed tarafından yürütülen faaliyetlere katılan SMM'ler için kara yoluyla ulaşım sağlayabilir. Kara yoluyla ulaşım hizmeti ayarlayan Çalışanlar, yerel makamlar tarafından düzenlenen, maliyet bakımından en makul kara yolu ulaşım araçlarını kullanmalıdır. Başka güvenli ulaşım yöntemlerinin kullanımı imkansız olmadıkça limuzin veya lüks kara yolu ulaşım biçimleri kesinlikle tavsiye edilmez.
- 2. Araç Kiralama.** Genel olarak, SMM'lerin masrafları MiniMed'e ait olmak üzere araç kiralamalarına izin verilmez. Bölgesel politika kapsamında izin verildiğinde ve bir SMM'nin MiniMed tarafından yürütülen faaliyet veya çalışma lokasyonuna gitmesinin daha uygun olduğu durumlarda, MiniMed, yakıt ücretleri de dahil olmak üzere orta büyüklükteki kiralık bir araç için SMM'ye geri ödeme yapmayı seçebilir. MiniMed, kiralık araç kullanımı halinde araba yıkama ve otopark ücretleri, trafik ihlalleri nedeniyle para cezaları, ek sigorta, hasar/onarım maliyetleri veya oluşan araç çekme ücretleri için SMM'lere geri ödeme yapmaz.
- 3. Şahsi Araçlar.** SMM'ler, şahsi otomobillerini risk ve sorumluluk kendilerine ait olmak üzere kullanabilirler. Uygun belgelerin sunulması ile:
 - a. SMM Danışmanlar.**
 - i. İzin Verilen Giderler.** Gidiş-dönüş için toplam 30 mil / 48 kilometreyi aşan MiniMed'le ilişkili iş seyahatleri için MiniMed; yol, geçiş ücreti ve otopark ücreti ödemelerini yapacaktır.
 - ii. Yasaklanan Giderler.** MiniMed, şahsi araç kullanımı halinde benzin, araba yıkama ve otopark ücretleri, trafik ihlalleri nedeniyle para cezaları, sigorta primleri, hasar/onarım maliyetleri veya araç çekme ücretleri için SMM'lere geri ödeme yapmaz.
 - b. SMM Katılımcılar.**
 - i. İzin Verilen Giderler.** Bölgesel politikanın izin verdiği ve yasalarca kabul edilen durumlarda, SMM Danışmanlar için de yukarıdakiler geçerlidir.
 - ii. Yasaklanan Giderler.** Yukarıdakiler SMM Danışmanlar için de geçerlidir.
 - c. SMM Yol Masrafı Geri Ödemesi.** İzin verildiğinde, yol masrafı geri ödeme oranı, gidiş-dönüş yolculuğunun 30 mil/48 kilometre değerini aşması koşuluyla, geçerli olan yerel MiniMed Çalışanı yol masrafı oranına ve MiniMed tarafından gerçekleştirilen etkinliğe gidiş-geliş mesafesine bağlıdır. Yol masrafı geri ödemesi, şahsi otomobille ilgili tüm masrafları karşılayacak şekilde ayarlanır.

Bölüm E. Geri Ödenemez Seyahat ve Konaklama Masrafları. MiniMed, yasaklanan masraflar olan aşağıdaki kalemleri SMM adına satın alamaz veya SMM'ye geri ödeyemez:

1. Hava yolu sık seyahat eden yolcu kulübü tesislerini kullanma;
2. Kayıp bagaj ücretleri;
3. SMM Katılımcılar için uçuşlarda Wi-Fi;
4. Seyahat ve kara yolu ulaşımı yükseltmeleri;
5. Konaklama yükseltmeleri veya alternatif ve daha pahalı bir otele yükseltme ek maliyeti;
6. Otelden çıkış saatini geçen ek saatler veya ek geceler için konaklama ücretleri;
7. MiniMed program değişikliği veya SMM'nin kişisel veya mesleki bir acil durumuyla ilgili olmayan diğer seyahat ve konaklama değişikliği maliyetleri ve
8. Partner, eş veya diğer konuklarla ilgili seyahat ve konaklama masrafları.

Standart 6. Yiyecek ve İçecekler

Zaman zaman makul yiyecek ve içecek sunulmasının meşru bir iş etkileşiminin bir parçası olarak nasıl kabul edilebileceği de dahil olmak üzere, sorumlu iş etkileşimlerinin sağlanması Çalışanların sorumluluğundadır. Bu politikada kullanılan "yiyecek" terimi, topluca yiyecek ve/veya içecek anlamına gelir.

Yiyecek masrafları mütevazı ve makul olmalıdır. Yiyecekler, bilimsel, eğitsel veya iş bilgilerinin iyi niyetli tartışılması ve sunulmasına göre zaman ve odak noktası bakımından ikincil önem taşır.

Bir Üçüncü Taraf Programının yanında MiniMed tarafından yürütülen bir etkinlik veya İş Toplantısı yapılıyorsa ek kısıtlamalar uygulanır (bkz. Standart 3, Bölüm A3).

Çalışanlar, SMM'lere aşağıdaki durumlarda makul ölçüde yiyecek ikramında bulunabilir:

- SMM, yiyecek ikramı olan etkinliğe katılmaktadır ve katılmak için Meşru İhtiyacı vardır ve bu duruma yerel yasalarca izin verilir;
- Etkinlik, sık sık gerçekleştirilmeyen bir iş etkinliğidir (ör. nadiren ve rutin değil);
- Yemeğin maliyeti yerel standartlara göre makuldür (ör. MiniMed harcama limitleri dahilinde);
- Yemek; bilimsel, eğitsel veya iş bilgilerinin tartışılması veya sunulmasını mümkün kılacak şekilde sağlanır veya

Bir MiniMed Çalışanı, MiniMed tarafından sağlanan bir yemeğe SMM'lerle birlikte tam zamanlı katılım göstermelidir.

Çalışanlar aşağıdakiler için ödeme yapmamalı veya katkıda bulunmamalıdır:

- Aşırı miktarda veya makul olmayan derecede pahalı alkol. Çalışanlar, alkol tüketiminin makul olup olmadığını değerlendirirken hem her bir içecek maliyetini hem de bireylerin etkinlikte veya yemekte tükettiği miktarı değerlendirmelidir;
- Bir SMM'nin partneri, eşi veya diğer konuğu için yemek (söz konusu partner, eş veya konuk aynı zamanda SMM olsa dahi) (partner, eş veya konuğun etkinliğe katılmak için kendi bağımsız Meşru İhtiyacı olmadıkça);
- İyi niyeti geliştirmek için SMM ile gayri resmi bir buluşma;
- SMM ile bir kutlama etkinliği (ör. tatil, emeklilik, doğum günü, tanıtım veya yıl sonu bölüm kutlaması) veya
- Bir SK'nin/SMM'nin ev sahipliği yaptığı, Standart 4 kapsamında Birlikte Yürütülen Eğitim ve Pazarlama Programı olarak nitelendirilmeyen yemekler veya etkinlikler.

Bölüm A. Harcama Limitleri. Çalışanlar harcama limitlerini aşağıdaki gibi hesaplamalıdır:

1. **MiniMed SMM Yemek Limitleri.** Çalışanlar, SMM'lerle yemek için uygun harcama limitini belirlemek amacıyla MiniMed SMM Yemek Limitlerine başvurmalıdır (bkz. [Global SMM Yemek Limitleri](#)). Çalışanlar, ülkelerinde geçerliyse yıllık toplam limitleri göz önünde bulundurmamak zorundadır.
2. **Konum.** Genel olarak, kişi başına harcama limiti yemeğin konumuna (yemeğin verildiği ülke ve/veya şehir) göre belirlenir.
3. **Kişi Başı Limit.** Bir yemeğin geçerli harcama limiti dahilinde olup olmadığını belirlerken, toplam yemek maliyetini katılımcı sayısına (ör. katılımcı başına ortalama yemek maliyeti) bölün ve ülkeye özel harcama limiti geçerli değilse yemeğin konumuna göre geçerli harcama limiti ile karşılaştırın (aşağıdaki istisnaya bakın).
4. **Vergiler, Bahşışler ve Hizmet Ücretleri.** Yasalar uyarınca aksi yasaklanmadıkça kişi başına harcama limiti; vergiler, bahşışler ve hizmet ücretleri dahil olmak üzere hesaplanır.

Küresel İş Davranış Kuralları Politikası

5. **İstisna.** Yemek organizasyonu dünyanın neresinde gerçekleşirse gerçekleşsin, bazı ülkeler kendi ülkelerinden SMM'lere belirli yemek limitleri uygular. Bu nedenle, yemeğe katılan bir SMM başka bir ülkedense belirli bir ülke gerekliliğinin geçerli olup olmadığını görmek için [Global SMM Yemek Limitleri](#) düzenlemesinin kontrol edilmesi önemlidir.

Bölüm B. Onaylar. Yemekte bir ya da daha fazla Çalışan olduğunda objektif üst kademe onayını almak üzere, ağırlayan birimden en kıdemli Çalışan, ücreti seyahat ve masraf kartından ödemeli ve ayrıntılı faturayı harcama olarak göstermelidir. Çalışanlar, yemek limitinden kaçınmak için tedarikçilere tek bir harcamayı birden fazla işleme bölmeleri yönünde talimat vermemeli veya bölmelerine izin vermemelidir. Çalışanların çekleri başka bir çalışanla bölüşmesine de izin verilmez. Masrafı gönderen Çalışan, masrafı her bir katılımcıyla doğru ve eksiksiz bir şekilde ilişkilendirmekten sorumludur. Yemeğin bir toplantı planlayıcısı tarafından düzenlenmesi durumunda, yemekte daha kıdemli bir çalışan olsa bile toplantı planlayıcı yemek ücretini toplantı kartıyla ödeyebilir.

Standart 7 - Sağlık Ekonomisi ve Geri Ödeme Bilgilerinin Sağlanması

MiniMed, SMM'lere (ve bazen SMM dışı kişilere) MiniMed Teknolojisi ile ilgili doğru ve nesnel kapsam, geri ödeme ve sağlık ekonomisi verileri sağlayarak (topluca "Geri Ödeme Faaliyetleri") MiniMed Teknolojilerine hasta erişimini destekleyebilir. Bu faaliyetlerin benzersiz yapısı nedeniyle, Geri Ödeme Faaliyetleri yalnızca uygun bilgi ve uzmanlığa sahip olan, ilgili iş birimi veya coğrafyaya göre belirlenen Çalışanlarca gerçekleştirilebilir. Daha özel olarak:

A. Bilgi Desteği.

MiniMed, SMM'lerin aşağıdakiler hakkındaki anlayışını geliştirmek için SMM'lere Geri Ödeme Faaliyetleri ile ilgili bilgi sağlayabilir:

- MiniMed Teknolojilerinin klinik değeri ve bunların kullanıldığı hizmetler ve prosedürler;
- Teknolojinin bakım sürekliliği, mevcut kapsama alanı, geri ödeme ve ilgili maliyetlere nasıl uyduğu da dahil olmak üzere MiniMed Teknolojilerinin ekonomik olarak en etkin şekilde kullanımı ve
- MiniMed Teknolojisini kullanan hizmet ve prosedürler için ödeme yapanlara veya devlet kuruluşlarına faturaların nasıl uygun bir şekilde düzenleneceği ve SMM'nin MiniMed Teknolojisini satın alıp almama ya da kullanma kararını etkileyebilecek düzenlemelere ilişkin değişiklik önerileri.

B. Savunuculuk

MiniMed Geri Ödeme Faaliyetleri konusunda ortak savunuculuk yapmak için SMM, onların meslek kuruluşları ve hasta grupları ile işbirliği yapabilir. Bu, SMM'lere ve meslek kuruluşlarına materyal geliştirmede destek sağlamayı ve başka şekilde ödeme yapana kapsam ve geri ödeme politikaları hakkında doğrudan veya dolaylı girdi sağlamayı içerebilir.

C. Kapsam Desteği.

MiniMed, SMM'lere aşağıdakileri sağlayarak ödeme yapanlardan hasta kapsamı kararları almalarında yardımcı olabilir:

- Ödeme yapan taraf politikaları hakkında bilgi;
- Önceden izin alınmasına ilişkin prosedürler hakkında eğitim ve
- Tıbbi gerekliliğe ve reddedilen taleplerin temyizine ilişkin örnek yazılar ve bilgiler.

D. Doğrudan Hasta Destek Faaliyetleri

Bir SMM veya hasta talebi üzerine MiniMed, hastanın MiniMed Teknolojisine erişimini kolaylaştırmak amacıyla MiniMed Teknolojisi ile ilgili kapsam tespitinin, ön izinlerin ve ön sertifikaların alınması ile reddedilen taleplerin temyizi konusunda hastalara yardımcı olacak programlar uygulayabilir. Bu tür yardımlar, uygun gizlilik önlemlerine ve yerel yasalara tabidir ve MiniMed Teknolojisini satın almak veya kullanmak için uygunsuz bir teşvik olarak sunulmamalıdır.

Küresel İş Davranış Kuralları Politikası

Bu faaliyetleri yürütürken geçerli yerel yasalara uyumu sağlamak için Hukuk ve Uyumluluk birimine danışmanız gerekir.

E. İzin Verilmeyen Faaliyetler.

Şunları yapmamalısınız:

- Bir SMM'nin bağımsız klinik karar almasına müdahale etmek veya yasa dışı bir teşvik olarak kapsam, geri ödeme ve sağlık ekonomisi desteği sağlamak;
- Hastalara veya SMM'lere, SMM'nin aslında yapacağı genel masrafları veya diğer giderleri ortadan kaldıran kapsam, geri ödeme veya sağlık ekonomisi desteği sağlamak;
- Yerel gerekliliklere göre onaylanmamış destek hizmetleri sağlamak veya
- SMM'nin şunları yapması için yollar önermek:
 - Tıbbi açıdan gerekli olmayan hizmetleri faturalandırma;
 - Uygunsuz geri ödeme ya da ödeme yapanın veya devletin kurallarına uygun olmayan geri ödeme alma veya
 - Usulsüz ödeme gerçekleştirmek için dolandırıcılık faaliyetlerine başvurma.

Standart 8 - Ürünlerin veya Ekipmanların İndirimli Fiyatlardan veya Ücretsiz Olarak Sağlanması

MiniMed, SMM'lere belirli koşullar altında indirimli fiyatlarla veya ücretsiz olarak ürün veya ekipman sağlayabilir.

A. Ürünler veya Ekipmanlar için Ticari Düzenlemeler

MiniMed, SMM'lere/SK'lere, yerel fiyatlandırma politikalarına ve prosedürlerine göre ticari bir düzenleme (iskonto, indirim, kredi veya paket gibi) yoluyla indirimli bir fiyatla ürün veya ekipman sunabilir. Bir MiniMed Teknolojisini indirimli bir fiyata veya ücretsiz olarak temin ederken uygun bir SMM/SK hesap temsilcisine yazılı bildirimde bulunmanız gerekir. SMM'ye gerçek veya potansiyel indirimli fiyatı, indirim tutarını, kredi düzenlemesini veya sıfır masrafı yansıtan veya listelenen miktarın ek indirim, kredi veya diğer fiyat indirimlerine tabi olabileceğine dair bir bildirim içeren bir satın alma sözleşmesi, fatura veya başka bir bildirim vererek bildirim şartını karşılayabilirsiniz.

Yanlış yapılması durumunda izin verilmeyen bir yönlendirmeye sonuçlanabilecek bazı düzenleme türleri vardır. Konsinye, Destek Ekipmanı veya Sermaye Yatırımı düzenlemelerine başlamadan önce Hukuk ve Uyumluluk birimine danışın.

B. Değerlendirilecek Ürünler veya Ekipmanlar

Değerlendirmeniz için SMM'lere MiniMed Teknolojileri sunmanızın üç yolu vardır. MiniMed Teknolojisi SMM'ye ücretsiz olarak sağlanır ve uygun olduğunda şeffaflık için raporlama amacıyla izlenmelidir.

1. Tanıtım Ürünleri veya Ekipmanları ("Demolar")

Demolar, ürün özelliklerini göstermek ve/veya ürünün satışını desteklemek için kullanılan steril olmayan ürünler veya ekipmanlardır. Demolar hasta bakımında kullanılmak üzere tasarlanmamıştır ve ürün, ambalaj veya ürünle birlikte verilen belgeler üzerinde "İnsan Kullanımı İçin Değildir" gibi ibarelerle hasta kullanımı için tasarlanmamış olduğu belirtilmelidir. Demolar yalnızca sizin kullanımınız için tasarlanmıştır ve genel olarak bir SMM'ye bırakılmamalıdır. Belirli durumlarda, SMM'lere hasta farkındalığı veya eğitimi için Demolar sağlayabilirsiniz.

2. Numuneler

Numuneler, genel olarak bir SMM'nin MiniMed Teknolojisini gelecekteki satın alımlar bakımından klinik olarak değerlendirmesi için SMM'ye veya hastaya ücretsiz olarak sağlanan

Küresel İş Davranış Kuralları Politikası

ürünlerdir. Numuneler, hastalar tarafından kullanılmak üzere tasarlanmıştır ve tipik olarak steril ambalajda bitmiş ürünler olarak sağlanır. Değerlendirme amacıyla bir SMM'ye veya hastaya yalnızca makul sayıda tek kullanımlık ürün verebilirsiniz. Hasta zaten bir ürün satın aldıysa meşru bir klinik neden (örneğin, ürünün yeni bir klinik endikasyonu vardır veya yeni bir ürünle birlikte kullanılıyordur) olmaksızın önceden satın alınan ürünün örneklerini sağlamaya devam etmemelisiniz.

3. Değerlendirme Amaçlı Ödünç Ekipman Sağlanması

Değerlendirme amaçlı ödünç ekipmanlar, bir SMM'nin klinik ortamda ekipmanı tanınması için SMM'ye ücretsiz olarak sağlanan ekipmanlardır. Ek olarak:

- Değerlendirme sırasında MiniMed, ekipmanın mülkiyetini elinde bulundurur;
- Ekipman sadece (1) SMM'nin ekipmanı satın alıp almamayı veya başka bir şekilde edinmeyi isteyip istemediğine dair yeterli bir değerlendirmeye izin verecek koşullarda makul bir süre için ve (2) geçerli şeffaflık raporlama gereklilikleriyle tutarlı bir şekilde tedarik edilebilir;
- SMM, ekipmanı satın almak için ticari bir anlaşmaya girmedikçe değerlendirme süresinin sonunda ekipmanı kullanmayı derhal bırakmalıdır ve
- Kullanım süresinde ve sürenin sonunda ekipmanın iadesi veya satın alınması ile ilgili önceden belirlenmiş yazılı bir sözleşme olmalıdır.

C. Hibe, Araştırma veya Bağış Amacıyla Sağlanan Ürünler veya Ekipmanlar.

Hibe, araştırma veya bağış yoluyla ekipman veya ürün sağlamak için yukarıdaki araştırma, hibe ve bağış bölümlerinde belirtilen gereklilikleri takip etmeniz gerekir.

Standart 9 - Klinik Ortamda Eğitim ve Teknik Destek

Doğrudan SMM'lere veya hastalara eğitim veya teknik destek sağlayan çalışanlar ("Eğitmenler ve Destek Personeli"), MiniMed Teknolojilerinin güvenli ve etkili kullanımı konusunda eğitim almıştır. Eğitmenler ve Destek Personeli, MiniMed Teknolojilerinin güvenli ve etkili kullanımı konusunda SMM'lere ve hastalara teknik destek sağlayarak önemli bir rol oynar. Bu faaliyetler aşağıdakileri içerebilir ancak bunlarla sınırlı değildir:

- Cihaz için SMM'lere ve hastalara destek ve eğitim sağlamak (ör. SMM'nin talimatına göre programlama);
- Ürün uyarıları, önlemler, endikasyonlar ve kontrendikasyonlar dahil olmak üzere etiket bilgileri sağlamak ve/veya
- Cihaz performans özelliklerini, fiziksel özellikleri ve parametreleri, operasyonel ayrıntıları ve ayrıntılı kullanım talimatlarını paylaşmak;

Eğitmenler ve Destek Personeli, teknik destek sağladıkları belirli MiniMed Teknolojisi hakkında eğitim almalı ve hasta gizliliği ve kimlik bilgileri gereklilikleri de dahil olmak üzere ilgili politikalara ve gerekliliklere uymalıdır. Eğitmenler ve Destek Personeli bu faaliyetler için geçerli bölgesel politikalara uymalıdır. Ayrıca Eğitmenler ve Destek Personeli aşağıdaki gerekliliklere de uymalıdır:

- **Tıbbi Uygulama.** Teknik destek sağlama sırasında Eğitmenler ve Destek Personeli, tıbbi uygulama niteliğindeki faaliyetlerde bulunmamalıdır (örneğin, aslında bu konuda lisans almış olsalar bile, hastalıkların teşhisi veya tedavisi veya hasta hayati organlarının veya sağlık geçmişlerinin alınması).
- **Hastalarla Etkileşim.** Hastalarla ve aileleriyle etkileşimde bulunurken Eğitmenler ve Destek Personeli MiniMed'in Hasta Etkileşim Politikası'na uymalıdır. Personel kendini MiniMed Çalışanı olarak tanımlamalıdır. Eğitmenler ve Destek Personeli herhangi bir teknik destek sağlamadan önce SMM/SK gerekli tüm onay formlarını doldurmalıdır.
- **SMM'lerin Görevlerini Yapmayın.** Teknik destek sağlarken Eğitmenler ve Destek Personeli, tipik olarak bir SMM tarafından gerçekleştirilmesi beklenen, hasta randevularının planlanması

Küresel İş Davranış Kuralları Politikası

veya hasta kayıtlarına erişilmesi gibi görevleri yerine getirmemelidir. Benzer şekilde Eğitimciler ve Destek Personeli, SMM için geri ödeme, kodlama veya faturalandırma bilgileri içeren evrakları doldurmamalıdır.

- **Klinik Karar Alma.** Eğitimciler ve Destek Personeli, SMM'nin bağımsız klinik karar alma sürecine müdahale edemez. Bir SMM, MiniMed Teknolojisini hasta güvenliği açısından risk teşkil edecek şekilde kullanmayı planlıyorsa Eğitimciler ve Destek Personeli bu endişeyi SMM'ye bildirmelidir.
- **MiniMed Tedavilerinin Onaylanmamış Kullanımları.** Destek, onaylanan ürün etiketiyle tutarlı bilgiler sağlamakla sınırlı olduğunda Eğitimciler ve Destek Personeli, bir SMM'nin onaylı etiketle tutarlı olmayan bir şekilde kullanmaya karar verdiği MiniMed Teknolojisini içeren durumlarda teknik destek sağlayabilir.

İLGİLİ BİLGİLER

| İLGİLİ KAYNAKLAR | KAYNAK AMACI | KAYNAK TÜRÜ |
|------------------|--------------|-------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

POLİTİKA İLETİŞİM YETKİLİLERİ

| ROL | UNVAN |
|-----------------------------|--|
| Politika Sponsoru | Kim Tyrrell-Knott, Baş Etik ve Uyumluluk Sorumlusu |
| Politika Sahibi | |
| Politika İletişim Yetkilisi | |

KISALTMALAR, KISA ADLAR VE AÇIKLAMALAR

| TERİM | TANIM |
|--------------|--|
| Değerli Eşya | Müşteri, Devlet Memuru veya diğer Üçüncü Tarafra doğrudan ya da dolaylı olarak verilen nakit para veya gerçek ya da algılanan değere sahip herhangi bir kalem. "Değerli Eşya" aşağıdakileri içerir ancak bunlarla sınırlı değildir: <ul style="list-style-type: none">• nakit para;• indirimler;• para iadeleri;• materyal, ekipman, yazılım ya da tesislerin kullanımı;• yan ödemeler;• hediyeler;• seyahat ve konaklama; |

Küresel İş Davranış Kuralları Politikası

| | |
|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• hibeler, bağışlar, araştırma desteği;• sponsorluklar;• sözleşmeden doğan düzenlemeler;• ödünç vermeler;• biletler, eğlenceler• ve istihdam sözü. |
| İş Toplantıları | Toplantılar; ürün özellikleri, MiniMed Teknolojileri kullanım talimatları, satış şartları, sözleşmeler, kodlama ve geri ödeme, hastanın tedavilere erişimi ve MiniMed ile ilgili diğer bilimsel, eğitimsel veya ticari konuları görüşmek için bir MiniMed Çalışanı ve bir SMM arasındaki toplantılardır. |
| Hayır Kurumları | İyi niyetli ve/veya hayırsever amaçları olan kurumlar |
| Klinik Araştırma | İnsan gönüllüler içeren araştırma |
| Klinik Araştırma Sözleşmesi | Her iki tarafın da araştırmanın tasarımı, uygulanması ve kapsamına katkıda bulunduğu, bir Sağlık Kuruluşuna yapılan ödemeyi belgeleyen yazılı bir anlaşma. |
| Ortak Araştırma | Her iki tarafın da araştırmanın tasarımına, uygulanmasına ve kapsamına katkıda bulunduğu, MiniMed ve bir SMM/SK tarafından ortaklaşa yürütülen bir araştırmadır. |
| Ticari Sponsorluk | MiniMed için reklam veya tanıtım fırsatları karşılığında üçüncü bir tarafa sağlanan ödeme veya aynı destek. |
| Danışmanlık Sözleşmesi | Bir SMM/SK tarafından MiniMed'e sağlanan danışmanlık hizmetlerini ve bu hizmetleri gerçekleştirmek için SMM'ye/SK'ye yapılan ödemeyi belgeleyen yazılı bir sözleşme. Örnekler arasında klinik, araştırma, danışmanlık, eğitim, öğretim, hizmet ücretleri veya ürün geliştirme hizmetleri verilebilir. |
| Tanıtım Ürünleri veya Ekipmanları ("Demolar") | Ürün özelliklerini göstermek ve/veya ürünün satışını desteklemek için kullanılan steril olmayan ürünler veya ekipmanlardır. |
| MiniMed Teknolojileri | MiniMed Teknolojileri, sağlık sorunlarını ve engellerini teşhis etmek, tedavi etmek, izlemek, yönetmek ve azaltmak için kullanılan tüm MiniMed tıbbi cihazları ve ürünleri, teknolojileri, dijital ve yazılım platformları ile ilgili hizmetleri, çözümleri ve tedavileri anlamına gelir. |
| Eğitmenler ve Destek Personeli | Doğrudan SMM'lere veya hastalara eğitim veya teknik destek sağlayan çalışanlar. |
| Çalışanlar | MiniMed çalışanları; vatandaşlığı, çalıştığı ülke veya şirketteki seviyesi fark etmeksizin, bu politika amaçları doğrultusunda ve ticari ilişki üzerinde yasal etkisi olmayan yükleniciler, yönetim kurulu üyeleri ve üçüncü taraflardır. |
| Harici Araştırma Programı (ERP'ler) | MiniMed'in potansiyel bir destekçi olduğu ancak çalışma sponsoru olmadığı, bağımsız bir araştırmacı tarafından başlatılan bir çalışmadır. Harici Araştırma Programları (ERP), tıbbi cihaz sektöründe "Araştırmacı Tarafından Başlatılan Sponsorlu Araştırmalar", "Araştırmacı Tarafından Başlatılan Çalışmalar" veya "Doktor Sponsorlu Çalışmalar" olarak da adlandırılır. |
| Adil Piyasa Değeri ("FMV") | Bir malın veya hizmetin piyasa veya nesnel değeri. |
| FMV Oranları | SMM'nin ikamet ettiği veya mesleğini icra ettiği veya bir SK'nin bulunduğu ülkedeki Danışmanlık Anlaşması kapsamında istenen hizmetlerin karşılığının ödenmesi için Adil Piyasa Değerine dayalı tarafsız bir piyasa oranı. |
| Genel Araştırma | Bağımsız bir üçüncü tarafça yürütülen, bilimsel bilgiyi artırmayı ve bilimsel teoriyi geliştirmeyi amaçlayan araştırmadır. |
| SMM Katılımcı | MiniMed eğitim ve öğretim faaliyetlerine, tanıtım faaliyetlerine (ör. MiniMed tesis ziyaretleri) ve/veya İş Toplantılarına katılan Sağlık Meslek Mensupları. |

Küresel İş Davranış Kuralları Politikası

| | |
|-----------------------------|--|
| SMM Danışman | Bir SMM/SK Hizmet Düzenlemesi kapsamında MiniMed'e veya MiniMed adına iyi niyetli hizmetler sağlayan Sağlık Mesleği Mensupları. |
| Sağlık Kuruluşu ("SK") | "Sağlık Kuruluşu" ya da "SK" toplu bir biçimde şunları içerir: (1) Hastaneler, üniversiteler, tıbbi uygulama merkezleri, evde sağlık kuruluşları ve devlet kurumları dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere sağlık hizmetlerinin sunulmasıyla ilgili kuruluşlar; (2) Sağlık Mesleği Mensupları tarafından kişisel danışmanlık hizmetlerini gerçekleştirmek üzere kurulan veya sahip olunan şirketler (ör. LLC); (3) Sağlık Mesleği Mensupları tarafından yönetilen veya yönlendirilen veya hasta savunma grupları, tıbbi topluluklar ve profesyonel kuruluşlar dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere Sağlık Mesleği Mensuplarının üyesi olduğu kuruluşlar; (4) MiniMed Teknolojilerini satın alma veya kullanma kararını etkileyecek bir konumdaysa herhangi bir Sağlık Kuruluşu veya Sağlık Mesleği Mensubuna bağlı kuruluş; (5) MiniMed Teknolojilerini satın alma veya kullanma kararını doğrudan önerme veya maddi olarak etkileme kapasitesine sahip diğer kuruluşlar ve (6) şeffaflık raporlaması kapsamındaki diğer tüm tüzel kişiler. Bu kuruluşlar genellikle MiniMed Teknolojilerini reçeteleyecek, satın alacak, kiralayacak, tavsiye edecek, kullanacak, bu teknolojilerin satın alınmasını veya kiralanmasını sağlayacak ya da MiniMed Teknolojileri için satın alma kararları üzerinde önemli bir etkiye sahip olacak konumdadır. |
| Sağlık Meslek Mensubu (SMM) | "Sağlık Meslek Mensubu" veya "SMM" toplu bir biçimde şunları içerir: Sağlık Hizmeti Tedarikçileri; MiniMed Teknolojilerini satın alma veya kullanma kararını etkileyecek bir konumdaysa Sağlık Kuruluşu personeli veya Sağlık Mesleği Mensubunun Yakınları; MiniMed Teknolojilerinin satın alınması veya kullanılması kararını doğrudan tavsiye edebilecek ya da önemli ölçüde etkileyebilecek kapasiteye sahip diğer kişiler ile şeffaflık raporlaması kapsamındaki diğer kişiler. Bu kişiler genellikle MiniMed Teknolojilerini reçeteleyecek, satın alacak, kiralayacak, tavsiye edecek, kullanacak, bu teknolojilerin satın alınmasını veya kiralanmasını sağlayacak ya da MiniMed Teknolojileri için satın alma kararları üzerinde önemli bir etkiye sahip olacak konumdadır. |
| Sağlık Hizmeti Sağlayıcısı | "Sağlık Hizmeti Sağlayıcısı" bunlarla sınırlı olmamak kaydıyla doktorları, doktor dışındaki sağlık personeli, araştırma görevlilerini ve tıp öğrencilerini veya MiniMed ile devlet memuru sıfatıyla etkileşimde olsalar dahi devlet memuru olan sağlık hizmeti sağlayıcılarını içerir. |
| Meşru İhtiyaç | Meşru İhtiyaç, bir iletişim veya eylemin ardındaki gerekçelendirilebilir klinik, iş, yardım veya eğitim ile ilgili nedendir. |
| Tıbbi Eğitim | MiniMed Teknolojilerinin güvenli ve etkili kullanımına ilişkin MiniMed tarafından organize edilen bilgilendirme, öğretim veya eğitim oturumları. |
| İhtiyaç Değerlendirmesi | MiniMed'in SMM'leri/SK'leri Danışmanlık Düzenlemelerine yönelik olarak kullanmak için Meşru İhtiyacı önceden belgelendirmede kullandığı süreç; Danışmanlık Düzenlemesi türüne uygun amacı, SMM'lerden/SK'lerden faydalanma ihtiyacını ve SMM'ler/SK'ler tarafından gerçekleştirilecek çalışma kapsamını belgelendirme de dahildir. |
| Klinik Öncesi Araştırma | Hayvan, kadavra veya laboratuvar araştırmalarını içeren araştırma |
| Gözetmenlik | Bir SMM Danışmanın, bir veya daha fazla MiniMed Teknolojisi destekleyen tıbbi prosedürler kapsamında canlı ameliyat sırasında bir SMM stajyerini gözlemleyip değerlendirdiği, sözlü olarak eğitim ve öğretim sağladığı bir eğitim oturumudur. SMM Danışman, MiniMed Teknolojilerinin kullanımı için rehberlik sağlayabilir ve SMM stajyerini cerrahi tekniklerdeki yetkinliği |

Küresel İş Davranış Kuralları Politikası

| | |
|--|---|
| | açısından objektif olarak değerlendirebilir. SMM Danışman, doğrudan hasta bakımı, cerrahi prosedür veya hastayla fiziksel olarak ilgilenme süreçlerine katılmaz. Eğitim alan SMM, hasta ile ilişki kurar ve cerrahi, ev sahibi tıbbi kurumda eğitim alan SMM tarafından gerçekleştirilir. SMM Danışman, gözetmenliği yüz yüze veya sanal olarak yürütebilir. |
| Ürün Geliştirme Düzenlemeleri | SMM'nin veya SMM grubunun, SMM'nin MiniMed Teknolojilerinin tasarımı için önemli olan fikri mülkiyet katkısında bulunduğu yeni/geliştirilmiş bir MiniMed ürününün veya tedavisinin ortak geliştirilmesini desteklemek amacıyla sağlanan danışmanlık hizmetleridir. |
| Ürün Geliştirme Sözleşmeleri | SMM'lerle yapılan, telif hakkı ödemelerini veya aşama bazlı ödemeleri içeren Ürün Geliştirme Düzenlemelerini belgeleyen yazılı sözleşmelerdir. |
| Geri Ödeme Faaliyetleri | MiniMed tarafından sağlanan, MiniMed Teknolojisi ile ilgili SMM'lere verilen kapsam, geri ödeme ve sağlık ekonomisi bilgi desteği. |
| Yakınlar | Yakın aile üyeleri (eş, birlikte yaşanan partner, çocuk, ebeveyn, kız kardeş veya erkek kardeş) ve diğer aile üyeleri (amca, dayı, hala, teyze, yeğen, kuzen, birinci dereceden kuzen, torun, dede, nine ve enişte, görümce ve gelin gibi evlilik bağıyla kurulan akrabalıklar). Bu tanımlar "üvey" ve "yarı" (yalnızca bir ebeveynden kaynaklı durum) ilişkileri olan listelenmiş yakınları da içerir (ör. üvey erkek kardeş, yalnızca bir ebeveynden erkek kardeş). |
| Uydu Sempozyum | MiniMed'in yalnızca etkinliğin eğitmenlerini ve içeriğini kontrol ettiği, katılımcıların seçimini kontrol etmediği bir Üçüncü Taraf Programı. |
| Destek Ekipmanı (veya diğer adıyla aksesuar) | SMM'lere verilen ve ilgili bir MiniMed Teknolojisinin kullanılmasına yardımcı olan bir alet veya ekipman. |
| Üçüncü Taraf Programı | MiniMed dışında bir üçüncü tarafın uygulamaya koyduğu, sağlık hizmetleri ile ilgili gerçek ve bağımsız bir eğitsel, bilimsel, iş ve/veya politika belirleyici konferans, toplantı veya etkinlik. Bu terim, devam eden akredite edilmiş ve akredite edilmemiş eğitim programlarını içerir. |

BELGE GEÇMİŞİ

| TARİH | REVİZYON | NEDEN/AÇIKLAMA |
|-------|----------|----------------|
| | | |
| | | |
| | | |